

ZARZĄDZENIE NR 77/2008
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
z dnia 17 lipca 2008r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu Komisji Egzaminacyjnej do
przeprowadzenia egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1590 ze zmianami) i art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. nr 39, poz. 251 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami . Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Józef Sebesta

REGULAMIN

***Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami
powołanej Zarządzeniem nr 42/2008 Marszałka Województwa Opolskiego
z dnia 24 kwietnia 2008r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do
przeprowadzenia egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami***

1. Podstawa prawna funkcjonowania Komisji Egzaminacyjnej:
 - 1) Ustawa z 27 kwietnia 2001r. – o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 39, poz. 251 ze zmianami),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 20 grudnia 2007r. w sprawie stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami (Dz. U. Nr 247, poz. 1841),
 - 3) Zarządzenie nr 42/2008 Marszałka Województwa Opolskiego z 24 kwietnia 2008r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami.
2. Siedziba Komisji mieści się Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w Opolu, przy ul. Piastowskiej 14. Obsługę administracyjno-biurową i finansową Komisji zapewnia Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Piastowska 17.
3. Zakres egzaminu obejmuje :
 - termiczne przekształcanie odpadów,
 - składowanie odpadów.
4. Egzamin z zakresu termicznego przekształcania odpadów i/lub składowania odpadów, obejmuje znajomość regulacji prawnych dotyczących ochrony środowiska i gospodarowania odpadami, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zasad gospodarowania odpadami,
 - 2) obowiązków posiadaczy odpadów,
 - 3) procedur przyjmowania i badania odpadów w spalarniach odpadów i współspalarniach odpadów oraz procedur przyjmowania odpadów, metod i sposobów eksploatacji , zamknięcia i rekultywacji składowisk odpadów;

- 4) znajomość wymagań technologicznych oraz najnowszych dostępnych technik odpowiednio dla termicznego przekształcania odpadów albo składowania odpadów.
5. Egzamin przeprowadza się oddzielenie dla każdego zakresu tj. termicznego przekształcania odpadów lub składowania odpadów.
6. Egzamin przeprowadza się w formie testu pisemnego wielokrotnego wyboru składającego się z 40 pytań. Test opracowuje i ocenia Komisja Egzaminacyjna.
7. Wynik pozytywny egzaminu zainteresowany uzyskuje po osiągnięciu co najmniej 75 % prawidłowych odpowiedzi.
8. Za poprawną odpowiedź ustala się - 1 punkt, za niepełną - 0,5 punktu, za nieprawidłową - 0 punktu. W przypadku pytania, w którym zaznaczono odpowiedź prawidłową i przynajmniej jedną błędną - odpowiedź punktuje się jako - 0 punktu.
9. Egzamin przeprowadza się raz na kwartał, o ile został złożony co najmniej jeden wniosek o jego przeprowadzenie.
10. Obowiązki związane z przygotowaniem pism dotyczące formalności związanych z przeprowadzeniem egzaminu, w tym pisma dot. zawiadamiania zainteresowanego o terminie egzaminu, o brakach w złożonym wniosku, o wysokości opłaty za złożony egzamin, zawiadamiania o wyniku przeprowadzonego egzaminu wraz z określeniem wysokości opłaty za wydanie świadectwa wykonywać będzie Sekretarz Komisji.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki wymienione w punkcie 13 niniejszego regulaminu podpisywać będzie Sekretarz Komisji.
12. Egzamin może się odbyć w składzie co najmniej 3 osobowym, tj. w obecności przewodniczącego, sekretarza i jednego z członków komisji.
13. O terminie i miejscu egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powiadamia zainteresowanego nie później niż na 30 dni przed datą egzaminu.
14. W razie uzasadnionej niemożności przystąpienia przez zainteresowanego do egzaminu w wyznaczonym terminie, przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza na wniosek zainteresowanego, nowy termin egzaminu.
15. Jeżeli wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami, zostanie złożony na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, uiszczoną opłatę związaną z przeprowadzeniem egzaminu zalicza się na poczet nowego terminu egzaminu, z zastrzeżeniem, że wysokość opłaty związanej z przeprowadzeniem nowego egzaminu powinna odpowiadać aktualnej wysokości tej opłaty.

16. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób, które przystąpiły do egzaminu;
 - 2) zakres zdawanego egzaminu,
 - 3) procent prawidłowych odpowiedzi
- który podpisany jest przez Przewodniczącą, Sekretarza i pozostałych członków Komisji Egzaminacyjnej.
17. Protokół, o którym mowa w pkt 16, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przedkłada właściwemu Marszałkowi Województwa, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu.
18. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia protokołu, zgodnie z ust. 17, informuje zainteresowanego o wyniku złożonego egzaminu.
19. Opłatę związaną z przeprowadzeniem egzaminu ustala się w wysokości 34% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za ostatni kwartał poprzedzający datę złożenia wniosku ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” .
20. Opłatę związaną z wydaniem świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami ustala się w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia.
21. Opłaty:
- za przeprowadzenie egzaminu stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami;
 - za wydanie świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami
- uiszcza się na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego Bank Millennium S.A. Oddział Opole **nr rachunku 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467.**