|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  | | |  | | --- | | ***Urząd Marszałkowski Województwa****................................................*  *……………………………………………………………………………..1*  *albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej* | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P-1/017** | | |
|  | | |
|  | |  |  | |  | , dnia |  |
|  |  |  | |  | | | |
| *Znak sprawy* | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Nazwa LGD* |
|  |  |
|  | *Adres: ulica, nr* |
|  |  |
|  | *Kod pocztowy, miejscowość* |
|  |  |
|  |  |

Uprzejmie informuję, że dokumentacja dotycząca wyboru operacji do finansowania w zakresie małych projektów w ramach działania 413 *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju* PROW 2007 – 2013, która wpłynęła do Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej[[1]](#footnote-1) w dniu ……………, **wymaga uzupełnienia / złożenia poprawnych dokumentów / złożenia wyjaśnień1**.

W związku z powyższym, zgodnie z § 10 c rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 138 poz. 868, z późn. zm.), wzywam do dostarczenia / ponownie wzywam do dostarczenia uzupełnień / poprawnych dokumentów / wyjaśnień1 do wymienionych w załączniku do niniejszego pisma uchybień, na adres …………………………………………………........................... .................................................................................................................................................

z powołaniem się na znak sprawy.

Uzupełnienia / poprawne dokumenty / wyjaśnienia1 należy złożyć **w terminie ………..dni kalendarzowych** licząc od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Jeżeli dostarczenie wymienionych powyżej uzupełnień / poprawnych dokumentów / wyjaśnień we wskazanym terminie nie jest możliwe, należy przed upływem terminu określonego w niniejszym piśmie poinformować o tym fakcie Urząd Marszałkowski / wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną1 oraz wskazać termin w którym dostarczenie uzupełnień / poprawnych dokumentów / wyjaśnień będzie możliwe.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z § 10c ust. 2 ww. rozporządzenia do czasu usunięcia braków / otrzymania uzupełnionych / poprawionych dokumentów / złożenia wyjaśnień1 bieg terminu rozpatrywania wniosku/ów1 został wstrzymany.

Sprawę prowadzi ................................................................................................................., nr telefonu.........................................., adres e-mail:…………………………………………

Załączniki1:

1. Kopia wypełnionego formularza KW\_017\_III\_V\_4.z
2. Kopie dokumentów dotyczących naboru zrealizowanego w zakresie małych projektów, które wymagają uzupełnień / poprawienia z zaznaczonymi błędami / brakami.1

*Zgodnie z art. 22 ust 2 Ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007 Nr 64, poz.427 z późn. zm.) do postępowań w sprawach przyznania pomocy na podstawie umowy prowadzonych przez podmioty wdrażające nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, a także skarg i wniosków o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*

Do wiadomości:

Imię i nazwisko / Nazwa1 Wnioskodawcy (ów)

1. Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-1)