Załącznik do Uchwały Nr 6588/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
Z dnia 20 października 2026 r.

UMOWA NR DOŚ-RPE.042.3.2026

zawarta w dniu …… 2026 r. w Opolu pomiędzy:

WOJEWÓDZTWEM OPOLSKIM z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, wykonującym zadania, w tym zamówienia, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, reprezentowanym przez:

1) …….. - ……..
2) …….. - ……..

zwanym dalej „Zamawiającym”,

HyperView sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, adres: ul. Chorzowska 50, 44-100 Gliwice, wpisaną do KRS pod numerem 0000537819, NIP: 6342834160, REGON: 360225711, reprezentowaną przez:

1) **Wojciecha Jeszkę** — Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego nr **DOŚ-RPE.704.45.2026** na realizację zadania pn. „Utrzymanie i serwisowanie Systemu IT wraz z modułem regionalnego rozproszonego monitorowania jakości powietrza w województwie opolskim”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie procedury wewnętrznej zgodnie ze zwolnieniem wskazanym w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) o następującej treści:

Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1) „Systemie” - należy przez to rozumieć istniejący System IT wraz z modułem regionalnego rozproszonego monitorowania jakości powietrza, w zakresie modułów, funkcji, integracji, danych i urządzeń objętych OPZ;
2) „OPZ” - należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
3) „Zgłoszeniu” - należy przez to rozumieć informację o Awarii, Błędzie, Wadzie, Incydencie Cyberbezpieczeństwa albo wniosek o konsultację lub czynność serwisową;
4) „Awarii” - brak możliwości prawidłowego użytkowania Systemu lub jego istotnej części, w szczególności niedostępność, utratę spójności danych albo brak dostępu do podstawowych funkcji lub kluczowych integracji;

5) „Błędzie” - działanie Systemu, w którym istotne funkcje zachowują się nieprawidłowo;

6) „Wadzie” - nienależyte działanie części Systemu, które nie ogranicza działania całości i nie ma istotnego wpływu na zastosowanie Systemu;

7) „Incydencie Cyberbezpieczeństwa” - zdarzenie mające lub mogące mieć niepożądany wpływ na bezpieczeństwo sieci, Systemu lub danych;

8) „Dniu Roboczym” - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, w sposób ciągły, usług utrzymania, serwisowania, asysty technicznej i merytorycznej oraz bieżącego dostosowywania Systemu, zgodnie z Umową i OPZ.
2. Zakres usług obejmuje wyłącznie moduły i elementy Systemu wskazane w OPZ. Moduły niewymienione w OPZ nie są objęte Umową.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykonuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zakresu OPZ, w szczególności obsługę Zgłoszeń, diagnostykę, konfigurację, aktualizacje, prace zdalne i uzgodnione prace terenowe, utrzymanie integracji i danych, wsparcie użytkowników, utrzymanie sieci pomiarowej, dokumentowanie zmian oraz raportowanie.
4. Zamówienie nie obejmuje budowy nowego Systemu od podstaw ani wytworzenia nowego, odrębnego modułu funkcjonalnego. Zakup nowych licencji, sprzętu lub infrastruktury, niewynikający z odpowiedzialności Wykonawcy i nieobjęty OPZ, wymaga odrębnego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że gwarancję i rękojmię w zakresie wynikającym z umowy głównej Systemu świadczy HyperView Sp. z o.o. Działania mogące mieć wpływ na uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
6. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, OPZ, zapytanie ofertowe wraz z wyjaśnieniami i zmianami, oferta Wykonawcy. Postanowienia oferty stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z warunkami postępowania i są korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługę od dnia 1 listopada 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. W terminie do 5 Dni Roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi Strony uzgodnią kanały kontaktu, osoby odpowiedzialne, sposób bezpiecznego dostępu zdalnego, procedurę obsługi Zgłoszeń, format raportu końcowego oraz aktualny wykaz elementów objętych utrzymaniem.
3. Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 7 Dni Roboczych od zakończenia okresu świadczenia usługi.
4. Zakończenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia bez dodatkowego wynagrodzenia Zgłoszeń przekazanych w okresie jej obowiązywania, jeżeli ich nieusunięcie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3. Zasady realizacji usługi

1. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, obowiązującym prawem, zasadami cyberbezpieczeństwa, dokumentacją Systemu oraz zasadami bezpieczeństwa Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni prawidłową, bezpieczną i ciągłą pracę Systemu w zakresie objętym OPZ oraz będzie prowadził prace w sposób minimalizujący ryzyko przerw, utraty danych lub ich niezamierzonej modyfikacji.

3. Wykonawca nie wprowadzi do Systemu nieudokumentowanych mechanizmów dostępu, telemetrii, zdalnego sterowania ani transmisji danych oraz nie podejmie działań powodujących uzależnienie Zamawiającego od Wykonawcy lub innego dostawcy.
4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ryzykach, podatnościach i innych okolicznościach mogących wpływać na bezpieczeństwo, jakość, terminowość lub ciągłość działania Systemu.
5. Czynności powodujące przerwę techniczną, restart usług, modyfikację bazy danych, dostęp do danych produkcyjnych albo prace terenowe wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem działań koniecznych do zapobieżenia Awarii, utracie danych lub eskalacji Incydentu Cyberbezpieczeństwa. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
6. Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym, gminami, operatorami systemów zewnętrznych, dostawcami infrastruktury i innymi wykonawcami w zakresie koniecznym do realizacji Umowy.

§ 4. Obsługa Zgłoszeń i poziom SLA

1. Usługi konsultacyjne i doradcze są świadczone w Dni Robocze w godzinach 7:30-15:00. Podstawowym kanałem Zgłoszeń jest platforma Helpdesk Wykonawcy; dopuszcza się także zgłoszenia telefoniczne i e-mailowe.
2. Wykonawca zapewni całodobowy kanał przyjmowania zgłoszeń Awarii oraz Incydentów Cyberbezpieczeństwa. Za moment przyjęcia Zgłoszenia uważa się jego zarejestrowanie w uzgodnionym kanale.

Kategoria	Maksymalny czas obsługi
Awaria	do 6 godzin od przyjęcia Zgłoszenia
Błąd	do 6 Dni Roboczych od przyjęcia Zgłoszenia
Wada	do 10 Dni Roboczych od przyjęcia Zgłoszenia
Konsultacja / wniosek serwisowy	reakcja do 1 godziny w godzinach serwisu; realizacja w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

3. Bieg czasu obsługi może zostać zawieszony wyłącznie na okres oczekiwania na informację, decyzję lub dostęp, których Zamawiający obiektywnie musi udzielić, pod warunkiem niezwłocznego wskazania brakującego elementu i jego znaczenia dla realizacji Zgłoszenia.
4. Za usunięcie Zgłoszenia uważa się przywrócenie prawidłowego działania Systemu i wdrożenie trwałej poprawki. Obejście może zostać uznane za rozwiązanie tymczasowe za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca prowadzi rejestr Zgłoszeń zawierający co najmniej datę wpływu, zgłaszającego, moduł, kategorię, status, daty rozpoczęcia i zakończenia obsługi, sposób rozwiązania oraz informację o zastosowanym obejściu.

§ 5. Cyberbezpieczeństwo

1. Wykonawca realizuje Umowę z uwzględnieniem obowiązujących wymagań dotyczących krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Krajowych Ram Interoperacyjności oraz polityk bezpieczeństwa Zamawiającego, o ile zostały mu udostępnione.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykryciu lub uzasadnionym podejrzeniu Incydentu Cyberbezpieczeństwa nie później niż w ciągu 2 godzin od jego wykrycia, przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
3. Działania ograniczające ryzyko lub usuwające podatność w związku z Incydentem Cyberbezpieczeństwa zostaną podjęte nie później niż w ciągu 4 godzin od wykrycia lub zgłoszenia Incydentu.
4. Wykonawca monitoruje podatności wykorzystywanych komponentów, w tym Open Source. Podatności krytyczne zostaną usunięte albo skutecznie ograniczone nie później niż w terminie 72 godzin od

udostępnienia poprawki lub wiarygodnej informacji o podatności, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny termin i środek kompensacyjny.

5. Do realizacji Umowy nie mogą być wykorzystywane komponenty, usługi ani procesy ICT pochodzące od dostawców uznanych za dostawców wysokiego ryzyka na podstawie obowiązujących przepisów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże wykaz komponentów, w tym SBOM, wraz z informacją o wersjach, licencjach i podatnościach.
6. Dostęp Wykonawcy do Systemu będzie realizowany przy użyciu imiennych kont, minimalnych uprawnień i bezpiecznych kanałów komunikacji. Przed czynnościami mogącymi skutkować utratą lub zmianą danych Wykonawca zweryfikuje możliwość ich odtworzenia z aktualnej kopii zapasowej.

§ 6. Personel, podwykonawcy i współpraca

1. Wykonawca zapewni personel posiadający kompetencje niezbędne do realizacji zakresu OPZ, w szczególności w obszarze aplikacji webowych, baz danych, API, GIS, bezpieczeństwa teleinformatycznego, urządzeń pomiarowych i wsparcia użytkowników.
2. Wykonawca przekaże wykaz osób uprawnionych do kontaktu i dostępu do Systemu wraz z ich rolami. Zmiana osób nie wymaga aneksu, lecz wymaga poinformowania Zamawiającego przed nadaniem dostępu.
3. Powierzenie podwykonawcy istotnej części usług wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalne wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 4.

§ 7. Raportowanie i potwierdzanie wykonania usług

1. Wykonawca na bieżąco dokumentuje wykonane Zgłoszenia i istotne zmiany w Systemie. Na żądanie Zamawiającego przedstawi informację o stanie realizacji Umowy w terminie nie krótszym niż 2 Dni Robocze, chyba że sytuacja awaryjna wymaga szybszego działania.
2. Raport końcowy obejmuje co najmniej zestawienie wykonanych prac i Zgłoszeń, ocenę dostępności i stanu Systemu, informację o dotrzymaniu SLA, opis istotnych zmian, Incydenty Cyberbezpieczeństwa, ryzyka, rekomendacje oraz wykaz spraw otwartych.
3. Zamawiający może zgłosić uwagi do raportu końcowego i zażądać jego uzupełnienia. Wykonawca uwzględni zasadne uwagi w terminie do 5 Dni Roboczych, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
4. Wykonanie usług w danym miesiącu może być weryfikowane na podstawie Helpdesku, rejestru Zgłoszeń, logów, korespondencji, dokumentacji zmian i innych danych związanych z realizacją Umowy. Nie sporządza się protokołu odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu wad, naruszenia SLA, szkód, utraty danych, naruszenia poufności, praw autorskich lub innych przypadków nienależytego wykonania Umowy ujawnionych później.

§ 8. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe świadczenie usług Wykonawcy przysługuje stałe wynagrodzenie miesięczne w wysokości 11 785,71 zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości 2 710,71 zł, tj. **14 496,42 zł brutto** (słownie brutto: czternaście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 42/100 gr).
2. Łączna wartość Umowy za 14 miesięcy świadczenia usług wynosi 164 999,94 zł netto, 37 949,99 zł VAT, tj. **202 949,93 zł brutto**.

3. Wynagrodzenie rozliczane jest w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wykonawca wystawia fakturę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy rozliczenie. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie usług w danym miesiącu; protokół odbioru nie jest wymagany.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie doręczona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli przepisy znajdują zastosowanie.
5. Wynagrodzenie miesięczne obejmuje wszystkie koszty prawidłowego wykonania usług w danym okresie, w tym personel, dojazdy i uzgodnione prace terenowe, diagnostykę, urządzenia zastępcze, konfiguracje, aktualizacje, dokumentację, prawa autorskie i licencje, z wyjątkiem kosztów wyraźnie wyłączonych w Umowie lub OPZ.
6. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:
Województwo Opolskie
ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole
NIP 754-307-75-65

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole
NIP 754-254-96-60

7. Faktura powinna zawierać numer Umowy oraz opis zadania wskazany przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli przepisy tego wymagają, rachunek Wykonawcy powinien znajdować się w wykazie podatników VAT.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać cesji lub faktoringu.

§ 9. Prawa autorskie, licencje i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonanie Umowy i korzystanie z jej rezultatów nie narusza praw osób trzecich oraz że posiada prawa niezbędne do ich przeniesienia lub udzielenia licencji.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworu wytworzonego specjalnie w ramach Umowy Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji obejmujących w szczególności: utrwalanie i zwielokrotnianie; wprowadzanie do pamięci urządzeń, sieci, chmury, serwerów i repozytoriów; korzystanie i udostępnianie w ramach zadań Zamawiającego; modyfikowanie, rozwijanie i łączenie z innymi utworami; powierzanie utrzymania i rozwoju osobom trzecim oraz korzystanie z kodu źródłowego i wynikowego w nieograniczonej liczbie środowisk, użytkowników i urządzeń.
3. Do komponentów istniejących przed zawarciem Umowy lub standardowych komponentów Wykonawcy, których prawa nie mogą zostać przeniesione, Wykonawca udziela Zamawiającemu wieczystej, niewyłącznej, nieodwołalnej, nieograniczonej terytorialnie i ilościowo licencji, z prawem umożliwienia korzystania podmiotom utrzymującym lub rozwijającym System na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kod źródłowy, skrypty, konfiguracje, schematy baz danych i dokumentację niezbędną do samodzielnego utrzymania zmian powstałych w ramach Umowy, najpóźniej przed zakończeniem Umowy, a na żądanie Zamawiającego także wcześniej w zakresie wdrożonych zmian.

5. Dane Zamawiającego i bazy danych pozostają własnością Zamawiającego. Wykonawca może z nich korzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
6. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na kod, konfiguracje, skrypty, dokumentację i inne rezultaty wytworzone lub zmodyfikowane w ramach Umowy. Okres gwarancji biegnie od dnia wdrożenia lub przekazania danego rezultatu Zamawiającemu. Usunięcie wad w okresie gwarancji następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, z zastosowaniem odpowiednich czasów SLA.

§ 10. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych. Jeżeli realizacja Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Wykonawca może rozpocząć takie przetwarzanie po zawarciu umowy powierzenia stanowiącej Załącznik nr 4.
2. Wykonawca zachowa w poufności wszelkie niepubliczne informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, w szczególności dane osobowe, dane techniczne, kody źródłowe, logi, hasła, klucze, konfiguracje, informacje o podatnościach, architekturze i infrastrukturze.
3. Informacje poufne mogą być wykorzystywane wyłącznie do wykonania Umowy i udostępniane osobom, które muszą je znać i są związane obowiązkiem poufności.
4. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres realizacji Umowy i 10 lat po jej zakończeniu, a w odniesieniu do danych osobowych, haseł, kluczy, tajemnicy przedsiębiorstwa i informacji o podatnościach - tak długo, jak informacje zachowują chroniony charakter lub wymagają tego przepisy.
5. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zwróci lub bezpiecznie usunie dane, dokumenty, kopie i dane dostępowe zgodnie z poleceniem Zamawiającego, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z prawa.

§ 11. Odpowiedzialność, kary umowne i wykonanie zastępcze

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i Kodeksie cywilnym, w tym za szkody w Systemie, infrastrukturze, danych i urządzeniach spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jego personelu lub podwykonawców.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2) 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu raportu końcowego, wymaganej dokumentacji lub materiałów przekazywanych przy zakończeniu Umowy;
3) 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia czasu usunięcia Awarii;
4) 200,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy przekroczenia czasu usunięcia Błędu lub Wady;
5) 2 000,00 zł za brak powiadomienia o Incydencie Cyberbezpieczeństwa w wymaganym terminie oraz 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dalszej zwłoki;
6) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku urządzenia zastępczego, jeżeli obowiązek jego zapewnienia wynika z OPZ;
7) 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków poufności, ochrony danych osobowych, praw autorskich albo zakazu korzystania z dostawcy wysokiego ryzyka;
8) 15% łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku utraty Danych Zamawiającego, których odzyskanie nie jest możliwe z kopii zapasowej.

3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych.
4. Kary są płatne w terminie 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej i mogą zostać potrącone z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy w granicach dopuszczalnych prawem.

5. Po bezskutecznym upływie terminu wykonania obowiązku lub usunięcia nieprawidłowości Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, zlecić wykonanie czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W sytuacji wymagającej natychmiastowego działania dla ochrony danych, bezpieczeństwa lub ciągłości usługi publicznej Zamawiający może zastosować wykonanie zastępcze bez uprzedniego wezwania, informując Wykonawcę niezwłocznie po podjęciu działań.

§ 12. Rozwiązanie i zakończenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części albo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca: nie rozpocznie lub zaprzestanie świadczenia usług; rażąco lub uporczywie narusza SLA; naruszy obowiązki poufności, ochrony danych lub cyberbezpieczeństwa; powierzy istotną część Umowy bez wymaganej zgody; nie zapewni personelu o wymaganych kompetencjach; osiągnie limit kar umownych; albo nie usunie istotnego naruszenia Umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy lub ograniczyć jej zakres, jeżeli dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, finansowanie zadania zostanie cofnięte lub ograniczone albo wystąpi inna istotna okoliczność niezależna od Zamawiającego, której nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.
3. W przypadku zakończenia Umowy Wykonawca w terminie do 7 Dni Roboczych przekaże Zamawiającemu aktualną dokumentację, kod, rejestr Zgłoszeń, wykaz spraw otwartych, dane, logi, konfiguracje i inne informacje niezbędne do przejęcia utrzymania Systemu oraz wykona niezbędny transfer wiedzy.
4. W przypadku zakończenia Umowy w trakcie miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc przysługuje proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których usługa była prawidłowo świadczona, z uwzględnieniem należnych potrąceń i kar.
5. Zakończenie Umowy nie narusza postanowień dotyczących poufności, ochrony danych, praw autorskich, odpowiedzialności, kar umownych, gwarancji i obowiązków przejściowych.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zgodnych oświadczeń Stron w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych.
2. Dopuszcza się w szczególności zmiany wynikające ze zmiany prawa lub wymagań formalnych, zmian API lub systemów zewnętrznych, zmian infrastruktury Zamawiającego, wystąpienia siły wyższej lub poważnego Incydentu Cyberbezpieczeństwa, opóźnienia po stronie Zamawiającego, zmiany stawki VAT, zmiany personelu lub podwykonawcy oraz innych okoliczności dopuszczonych w dokumentacji postępowania i obowiązujących przepisach.
3. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani naruszenia warunków postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.

§ 14. Komunikacja Stron

1. Bieżąca komunikacja będzie prowadzona w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, Helpdesku, spotkań lub wideokonferencji.
2. Adres do doręczeń:
   1) Adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Ochrony Środowiska, ul. Hallera 9, 45-867 Opole, e-mail: dos@opolskie.pl.
   2) Adres Wykonawcy: HyperView sp. z o.o. , ul. Chorzowska 50, 44-100 Gliwice e-mail: marketing@hyperview.pl.
3. Osoby do bieżących kontaktów:

1) Ze strony Zamawiającego:
Izabella Kuchna-Pyka, tel. 077 44 82 286, e-mail: i.kuchna-pyka@opolskie.pl
Anna Rychlicka, tel. 077 44 82 128, e-mail: a.rychlicka@opolskie.pl

2) Ze strony Wykonawcy:
Roman Grzebiela, tel. 600 871 965, e-mail: r.grzebiela@tensoft.pl
Łukasz Łukasiewicz, tel. 504 485 817, e-mail: llukasiewicz@hyperview.pl

4. Oświadczenia o odstąpieniu, rozwiązaniu lub zmianie Umowy oraz zgodzie na przelew wierzytelności wymagają formy określonej w § 13 ust. 1.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny oraz przepisy dotyczące prawa autorskiego, ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa i informatyzacji podmiotów publicznych.
2. Spory nierozwiązane polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią:
1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
2) Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe nr DOŚ-RPE.704.45.2026;
3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia 02.10.2026 r.;
4) Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4. Umowę sporządzono w [dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / postaci elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi].

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

.....