Załącznik do Uchwały nr 6586/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 20 października 2026 r.

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gogolina

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)] ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Województwa Opolskiego

Kraj: Polska Województwo: Opolskie

Powiat: Opolski Gmina: Opole

Ulica: Ostrówek Nr domu: 5 Nr lokalu: -

Miejscowość: Opole Kod pocztowy: 45-088

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): umwo@opolskie.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 77 541-64-10

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /q877fxtk55/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: Opolskie

Powiat: Opolski Gmina: Opole

Ulica: Ostrówek Nr domu: 5 Nr lokalu: -

Miejscowość: Opole Kod pocztowy: 45-088

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: -

Kraj: - Województwo: -

Powiat: - Gmina: -

Ulica: - Nr domu: - Nr lokalu: -

Miejscowość: - Kod pocztowy: -

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): -

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: -

7. TREŚĆ PISMA

I. Ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa

Ustalenia Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Opolskiego (PZPWO) oraz stanowiącego jego część Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Opola (PZP MOF Opola) wskazują kluczowe uwarunkowania regionalne, zasady zagospodarowania oraz inwestycje celu publicznego oznaczeniu ponadlokalnym, które gmina jest zobowiązana uwzględnić w sporządzanych aktach planowania przestrzennego:

1. Położenie w strukturze MOF Opola i funkcje terenu

Zgodnie z ustaleniami PZPWO, w tym PZP MOF Opola teren objęty zmianą planu położony jest w strefie zewnętrznej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Opola (MOF Opola), którego granice pokrywają się z obszarem Aglomeracji Opolskiej (AO).

W strukturze tego obszaru przedmiotowy **teren położony jest w obszarze zabudowy mieszkaniowo-usługowej.**

2. Ochrona środowiska, zasobów wodnych i rolnych

1) **Ochrona wód podziemnych (GZWP nr 335)**:

Teren objęty zmianą planu położony jest w strefie zasilania Głównego Zbiornika Wód Podziemnych **GZWP nr 335 (Krapkowice - Strzelce Opolskie)**. Przy sporządzaniu zmiany planu należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia obszaru w granicach GZWP nr 335, w szczególności w zakresie ochrony jakości i zasobów wód podziemnych.

Plan miejscowy musi nakładać bezwzględne rygory ochrony wód podziemnych, w tym zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz obowiązek zabezpieczenia podłoża na terenach przemysłowych i komunikacyjnych.

2) **Ochrona systemu przyrodniczego i krajobrazu**:

Przy sporządzaniu zmiany planu należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia terenu w **otulinie Parku Krajobrazowego „Góra Św. Anny”**, w szczególności poprzez określenie zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu zapewniających ochronę walorów krajobrazowych, harmonijne wpisanie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w otoczenie oraz uwzględnienie ustaleń planu ochrony Parku.

Oprócz wskazywania powyższych uwarunkowań z PZPWO, w projekcie planu należy uwzględnić zasady dot. kształtowania m.in. struktury funkcjonalno-przestrzennej, przestrzeni publicznych, systemu transportowego, ładu przestrzennego, które wynikają z PZPWO, tj. zasady:

- **Kształtowania zwartych obszarów zurbanizowanych** - należy dążyć do zachowania spójności i zwartości struktury obszaru (koncentracji zabudowy) w celu racjonalnego wykorzystania zasobów przestrzeni oraz wzrostu efektywności wykorzystania infrastruktury publicznej.
- **Dostosowania do predyspozycji funkcjonalnych** - użytkowanie terenu powinno być zgodne z wiodącą funkcją obszaru. Dopuszczenie innych funkcji jest możliwe tylko wtedy, gdy nie wywołują one kolizji funkcjonalnych.
- **Wysokiej jakości rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych** - należy dążyć do kształtowania zagospodarowania o wysokich standardach, przy jednoczesnym zachowaniu i eksponowaniu walorów historyczno-zabytkowych. Przestrzenie publiczne powinny odznaczać się wysoką jakością i atrakcyjnością.
- **Rozwoju zielonej i niebieskiej infrastruktury** - w obszarach zurbanizowanych należy rozwijać systemy zieleni oraz systemy retencji wód opadowych w miejscu ich opadu.

Ustalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny uwzględniać wyżej wymienione uwarunkowania.

II. Rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym oraz krajobrazy priorytetowe

Audyt krajobrazowy województwa opolskiego został uchwalony uchwałą nr XIV/158/2025 Sejmiku Województwa Opolskiego w dniu 25 marca 2025 r. i wszedł w życie z dniem 24 czerwca 2025 r. (*https://bip.opolskie.pl/2024/07/audyt-krajobrazowy-wojewodztwa-opolskiego/*).

Zgodnie z uchwalonym dokumentem, w granicach terenu objętego opracowaniem przedmiotowego planu nie występują krajobrazy priorytetowe ani krajobrazy, w obrębie których występują obszary podlegające prawnej ochronie, o których mowa w art. 38a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tym samym nie zgłasza się rekomendacji i wniosków wynikających z Audytu krajobrazowego

województwa opolskiego.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[6)]
……

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

[1)] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4)] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5)] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres
do doręczeń elektronicznych.

[6)] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.