Załącznik do Uchwały Nr 6542/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 20 października 2026 r.

- Projekt umowy -

UMOWA NR R.U.DRW-RRW.042.1…….2026

zawarta w dniu …….. 2026 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 754-307-75-65; REGON: 531412421, reprezentowanym przez:

……
– …….

……
– …….

zwanym dalej: **"Zleceniodawcą"**
a
Moszna Zamek Spółką z ograniczoną odpowiedzialności z siedzibą w Mosznej ul. Zamkowa nr 1, 47-370 Zielina, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000477870 zwanym dalej „Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:
1. Tomasza Ganczarka – Prezesa Zarządu,
2. Łukasza Kosińskiego – Członka Zarządu - Wiceprezesa

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ***wykonania usługi związanej z zapewnieniem noclegów, wyżywienia oraz wynajmem sali konferencyjnej na potrzeby organizacji*** **posiedzenia Rady Krajowej Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów** zgodnie z zapytaniem ofertowym *stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy* oraz ofertą cenową przesłaną przez Zleceniobiorcę, *stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*
2. Przewidywana liczba uczestników spotkania to maksymalnie 80 osób.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w dniach **13 – 14 listopada 2026 r. w obiekcie Moszna Zamek sp. z o.o.** (ul. Zamkowa 1, Moszna 47-370 Zielina), zgodnie z zapytaniem ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*
2. Osobą do kontaktów roboczych jest:
   1) ze strony Zleceniodawcy: Arkadiusz Głąb, tel.: 77 44 82 124, a.glab@opolskie.pl

2) ze strony Zleceniobiorcy: Łukasz Kosiński, tel. 793 791 449 lukasz@mosznazamek.pl

3. Ewentualna zmiana osób do kontaktów roboczych nie wymaga aneksowania umowy. Strony dokonają powiadomienia pisemnego drogą e-mailową o ewentualnej zmianie osób odpowiedzialnych za kontakty robocze.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty **51 280,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100 brutto).**
2. Na kwotę wymienioną w ust. 1 składają się poszczególne usługi zlecone Wykonawcy wymienione w ofercie cenowej, *stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*
3. Maksymalna wartość umowy została oszacowana dla 80 uczestników.
4. Menu posiłków oraz standard zapewnionych noclegów przez Zleceniobiorcę, określone są zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*
5. Ostateczny kształt menu (lista potraw, składniki, gramatura) zostanie ustalony przez Strony w drodze negocjacji i zatwierdzony przez Zleceniodawcę drogą e-mailową na 7 dni przed terminem wydarzenia.
6. Zleceniodawcy służy prawo zmiany liczby osób korzystających z noclegów oraz wyżywienia na 3 dni przed terminem wydarzenia, informując o tym fakcie Zleceniobiorcę drogą e-mailową. Zmiana liczby uczestników wpływa na zmianę kosztu noclegu i wyżywienia liczonych, jako iloczyn liczby zgłoszonych do udziału osób i kosztu jednostkowego, tym samym wpływa na zmianę kosztu realizacji przedmiotu umowy. Koszty jednostkowe zgodne są z ofertą cenową przesłaną przez Zleceniobiorcę, stanowiącą *załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*
7. Jednocześnie istnieje możliwość rezygnacji z usługi na 5 dni przed terminem wydarzenia, w tym przypadku Zleceniodawca nie zapłaci kar umownych.
8. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 13. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Zleceniobiorcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
9. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy:

Nabywca:	**Odbiorca:**
Województwo Opolskie	Urząd Marszałkowski
ul. Ostrówek 5,	Województwa Opolskiego,
45-088 Opole,	ul. Ostrówek 5,
NIP: 7543077565	45-088 Opole
	NIP: 7542549660

10. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy **w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej.** Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający dane wskazane w ust. 9.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający

danych wskazanych w ust. 9, bieg przewidzianego terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty tak wystawionej faktury ustrukturyzowanej i jej doręczenia Zleceniodawcy, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.

12. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
    1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
    2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
    3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

    termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czasokres niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasokres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
13. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 12 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej: drw@opolskie.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 9. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 9.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
15. Zleceniodawca dokona zapłaty w formie **przelewu bankowego** na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze VAT.
16. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot przez Zleceniodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów, podatków, czy opłat, poniesionych przez Zleceniobiorcę podczas realizacji umowy, a jednocześnie wynagrodzenie umowne Zleceniobiorcy zawiera w sobie wynagrodzenie z tytułu praw autorskich majątkowych oraz korzystania z praw zależnych, niezależnie od faktycznego rozmiaru kosztów i wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę.
17. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem VAT.
18. Data sprzedaży na fakturze VAT oznacza wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i jest zgodna z terminem, o którym mowa w § 2.

§ 4

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności zapewnienia uczestnikom wydarzenia usług noclegowych, Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług, tj. imię i nazwisko uczestnika.
2. Zleceniobiorca z chwilą pozyskania danych osobowych uczestników staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, przetwarzając je m.in. dla własnych celów

związanych ze świadczeniem usług hotelowych, w tym w celu realizacji ciążących na nim obowiązków prawnych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także do samodzielnego zrealizowania wobec uczestników obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, chyba że zachodzą przesłanki zwalniające z tego obowiązku.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych uczestników do celów innych niż związane z realizacją usług objętych Umową, wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy oraz realizacją jego prawnie uzasadnionych interesów związanych z prowadzeniem działalności hotelowej.
5. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Strony oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych.
6. Każda ze Stron oświadcza, że z chwilą pozyskania danych osób reprezentujących i wyznaczonych do kontaktów roboczych drugiej Strony staje się ich niezależnym administratorem. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania swoich reprezentantów oraz osób do kontaktów roboczych z klauzulą informacyjną Zleceniodawcy określoną w ust. 7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapoznania swoich reprezentantów i osób do kontaktu z zasadami przetwarzania danych przez Zleceniobiorcę udostępnionymi na jego stronie internetowej lub dostarczonymi odrębnie.
7. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Opolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Opolskiego. Siedziba administratora: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, e-mail: umwo@opolskie.pl
   2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
   3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy, w tym prowadzenia bieżącej komunikacji związanej z jej wykonaniem:
      1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie przetwarzania niezbędnego do realizacji zadań publicznych i działania w interesie publicznym.
      2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości i archiwizacji,
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności Moszna Zamek sp. z o.o. – w zakresie danych niezbędnych do realizacji usług objętych Umową, a ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, księgowe i archiwizacyjne oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
   5. W zakresie, w jakim dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, Zleceniodawca może pozyskać je od Zleceniobiorcy, podmiotu, który osoba reprezentuje, z publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności KRS lub CEIDG, z pełnomocnictw, dokumentów związanych z realizacją umowy lub innych źródeł przewidzianych przepisami prawa. Kategorie pozyskanych danych mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję oraz służbowe dane kontaktowe
   6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
   7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u Administratora. Dane mogą być również przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy.

8. Przysługuje Panu prawo do:
   1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
   2) sprostowania danych,
   3) ograniczenia przetwarzania,
   4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 5

1. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25 września 2024 r. ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/
2. Zleceniobiorca działając na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 6

1. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie lub wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
      a) za niewykonanie umowy z winy Zleceniobiorcy - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.
   2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną:
      a) za niewykonanie umowy z winy Zleceniodawcy - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1.
3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.

§ 7

Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

_____	_____
Zleceniodawca	Zleceniobiorca

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe z dnia 21 września 2026 r.
Załącznik nr 2 – Oferta cenowa z dnia 22 września 2026 r.
Załącznik nr 3 – Aktualny wydruk z KRS

Załącznik nr 1 do umowy
ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zapewnienia noclegów, wyżywienia oraz wynajmu sali konferencyjnej na potrzeby organizacji posiedzenia Rady Krajowej Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów.

1. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie:

- noclegów dla uczestników wydarzenia,
- wyżywienia w trakcie spotkania,
- wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem technicznym,
- obsługi serwisu kawowego podczas trwania spotkań.

Przewidywana liczba osób: ok. 80.

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w obiekcie hotelowym zapewniającym bazę noclegową, zaplecze gastronomiczne oraz sale konferencyjne umożliwiające realizację wydarzenia. Wszystkie elementy zamówienia (noclegi, wyżywienie oraz sale konferencyjne) powinny być realizowane w jednym obiekcie lub w obiektach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie.

2. Noclegi

Nocleg z 13 na 14 listopada 2026 r.

- 8 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem,
- 36 pokoi dwuosobowych ze śniadaniem.

3. Program wydarzenia i zapotrzebowanie organizacyjne

<u>13 listopada 2026 r. (piątek)</u>

- Rejestracja gości (od godz. 11:00)
- Sala konferencyjna – dla 80 osób (wyposażenie: układ kinowy krzeseł, mównica, rzutnik multimedialny i ekran, minimum dwa mikrofony bezprzewodowe, stół prezydialny).
- Posiedzenie Rady Krajowej Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów (godz. 12:00 -14:00)
- Serwis kawowy podawany w sposób ciągły (kawa, herbata, woda, kruche ciastka).
- Obiad (godz. 14:00)
  Dwudaniowy w formie bufetu szwedzkiego obejmujący: zupę, danie główne (mięso z dodatkami), dodatek skrobiowy, dodatek warzywny,
- Posiedzenie Rady Krajowej Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów (godz. 15:00 -18:30)
- Kolacja (godz. 19:00)
  Jedno danie ciepłe serwowane do stolika (2 propozycje do wyboru, w tym możliwość wersji wegetariańskiej), dwa rodzaje deserów (ciasto lub deser na zimno) w formie bufetu, zimną płytę w formie finger food (m.in. wędliny, galaretki, pasztety, sery, warzywa, pieczywo), napoje: herbata, soki, woda.

<u>14 listopada 2026 r. (sobota)</u>

- Śniadanie – dla 80 osób (godz. 08:00)
- Posiedzenie Rady Krajowej Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów (godz. 09:00 -13:00)
- Sala konferencyjna – dla 80 osób (wyposażenie: układ kinowy krzeseł, mównica, rzutnik multimedialny i ekran, minimum dwa mikrofony bezprzewodowe, stół prezydialny).
- Serwis kawowy podawany w sposób ciągły (kawa, herbata, woda, kruche ciastka).

- Obiad (godz. 13:00)
  Dwudaniowy w formie bufetu szwedzkiego obejmujący: zupę, danie główne (mięso z dodatkami), dodatek skrobiowy, dodatek warzywny
- Wykwaterowanie i wyjazd uczestników (godz. 14:00)

4. Informacje organizacyjne

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu zamówienia w zależności od ostatecznej liczby uczestników, w szczególności liczby posiłków i noclegów. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników zostanie przekazana najpóźniej 3 dni przed terminem wydarzenia.
- Zamawiający zastrzega możliwość odwołania zamówienia do 5 dni przed terminem realizacji.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego uzupełniania serwisu kawowego podczas trwania spotkań.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany dań mięsnych na wegetariańskie o równoważnej wartości.
- Wykonawca zapewni nieodpłatne miejsca parkingowe dla uczestników wydarzenia.

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Prosimy o przedstawienie kosztów jednostkowych (netto i brutto) obejmujących:

- noclegi
- wyżywienie
- wynajem sali konferencyjnej.

Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik do niniejszego zapytania.**

Termin przesłania oferty: do dnia 30 września 2026 r.

Ofertę prosimy przesłać na adres e-mail: drw@opolskie.pl

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający potwierdzi rezerwację, a z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

Załącznik nr 2 do umowy

Formularz oferty na zapewnienie noclegów ze śniadaniami, serwisów kawowych, wyżywienia oraz wynajmu sal i konferencyjnej na potrzeby organizacji Rady Krajowej Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów

DANE OFERENTA: Moszna Zamek Sp. z o.o. , Moszna, ul. Zamkowa 1, 47-370 Moszna, NIP: 1990111040

DANE OSOBY DO KONTAKTU: Łukasz Kosiński, tel. 793791449, mail: lukasz@mosznazamek.pl

Zakres usługi	Liczba pokoi	Cena jednostkowa netto / pokój	Cena jednostkowa brutto / pokój	stawka VAT	Liczba dób hotelowych	Wartość netto	Wartość brutto
Nocleg ze śniadaniem (pokój 1 osobowy)	8	254,63 zł	275,00 zł	8	1	**2 037,04 zł**	2 200,00 zł
Nocleg ze śniadaniem (pokój 2 osobowy)	36	370,37 zł	400,00 zł	8	1	**13 333,33 zł**	14 400,00 zł
Suma - koszt noclegów						15 370,37 zł	16 600,00 zł

Zakres usługi	Liczba osób	Cena jednostkowa netto / usługa	Cena jednostkowa brutto / usługa	stawka VAT	X	Wartość netto	Wartość brutto
Serwis kawowy w dniu 13.11	80	49,24 zł	55,00 zł	8,23	X	3 939,20 zł	4 400,00 zł
Obiad dwudaniowy - szwedzki bufet w dniu 13.11	80	81,48 zł	88,00 zł	8	X	6 518,40 zł	7 040,00 zł
Kolacja serwowana w dniu 13.11	80	101,85 zł	110,00 zł	8	X	8 148,15 zł	8 800,00 zł
Serwis kawowy w dniu 14.11	80	49,24 zł	55,00 zł	8,23		3 939,20 zł	4 400,00 zł
Obiad dwudaniowy - szwedzki bufet w dniu 14.11	80	81,48 zł	88,00 zł	8		6 518,40 zł	7 040,00 zł
Suma- koszt wyżywienia						29 063,35 zł	31 680,00 zł

Zakres usługi	Liczba osób	Cena jednostkowa netto / usługa	Cena jednostkowa brutto / usługa	stawka VAT	X	Wartość netto	Wartość brutto
Wynajem sali w dniu 13 .11	1	1 219,51 zł	1 500,00 zł	23	X	1 219,51 zł	1 500,00 zł
Wynajem sali w dniu 14.11	1	1 219,51 zł	1 500,00 zł	23	X	1 219,51 zł	1 500,00 zł
Suma - koszt wynajmu sal						2 439,02 zł	3 000,00 zł
Suma - koszt całkowity usługi						46 872,74 zł	51 280,00 zł

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.09.2026 godz. 09:58:35

Numer KRS: 0000477870

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		20.09.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	56	Data dokonania wpisu	18.06.2026
	Sygnatura akt	RDF/834833/26/93		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 161546961, NIP: 1990111040
3.Firma, pod którą spółka działa	MOSZNA ZAMEK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	------
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat KRAPKOWICKI, gmina STRZELECZKI, miejsc. MOSZNA
2.Adres	ul. ZAMKOWA, nr 1, lok. ---, miejsc. MOSZNA, kod 47-370, poczta ZIELINA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	AE:PL-87240-43314-IHAAB-10

Rubryka 3 - Oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacja o zawarciu lub zmianach	1	12.07.2013R., NOTARIUSZ AGNIESZKA SICIŃSKA-KAMIŃSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W

umowy spółki		OPOLU, REP.A NR 1743/2013
	2	27.04.2015R., REPERTORIUM "A" NUMER 3920/2015, NOTARIUSZ IGOR FRĄSZCZAK, KANCELARIA NOTARIALNA W. MYGA, I. FRĄSZCZAK SPÓŁKA PARTNERSKA W OPOLU, DODANO KOLEJNE POZYCJE PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI W § 5.2
	3	08.10.2018R. REP. A NR 8617/2018, NOTARIUSZ IGOR FRĄSZCZAK, KANCELARIA NOTARIALNA W OPOLU, ZMIANA: § 12, § 20 UST. 1, 3, 4, § 21 UST. 3, 4, § 25 UST. 1, § 27 UST. 2 LIT. G, LIT. I, LIT. N PKT A, LIT. Q, § 30 UST. 1 LIT. F, LIT. I, LIT. J, LIT. P
	4	21.12.2022R., REP. A NR 8958/2022, NOTARIUSZ IGOR FRĄSZCZAK, KANCELARIA NOTARIALNA W OPOLU, ZMIANA: § 5 UST. 2, § 6 UST.1 ORAZ DODAJE SIE UST. 3A. 16.02.2023R. REP. A NR 1119/2023, NOTARIUSZ WOJCIECH NYGA, KANCELARIA NOTARIALNA W OPOLU, ZMIANA: § 7 UST. 1, § 9 UST. 3, § 16 UST. 3 I 4, § 17, § 19 DODAJE SIĘ UST. 4, § 21 UST. 2 I DODAJE SIĘ PKT I, UST. 3 I 4, DODAJE SIĘ UST. 5 I 6, § 24 UST. 5, § 26 UST. 1,3,4 ORAZD DODAJE SIĘ 4A, UCHYLA SIĘ UST. 7, § 27 UST. 2 PKT B,C,E ORAZ PKT N PODPKT E, DODAJE SIĘ PKT U, ZMIENIA SIĘ UST. 4, DODAJE SIĘ § 27A, § 30 UST. 1 LIT. Q,T,U,Y DODAJE SIĘ LIT. Z, § 38 UST. 1-6 ORAZ DODAJE SIĘ UST. 7 I 8.
	5	16.12.2024R., NOTARIUSZ IGOR FRĄSZCZAK Z KANCELARII NOTARIALNEJ W OPOLU, REP. A NR 7076/2024 - ZMIENIONO § 6 UST.1, USUNIĘTO § 6 UST. 3A

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	------
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatariusze mają prawo do udziału w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	531412421
	4.Numer KRS	----------
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	16.842 UDZIAŁY O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 8.421.000, 00 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	8 421 000,00 ZŁ
Podrubryka 1	

Informacja o wniesieniu aportu		
1.Określenie wartości udziałów objętych za aport	1	125 500,00 ZŁ
	2	95 500,00 ZŁ

Rubryka 9 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 10 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 11 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek
Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2 DO SKŁADANIA OŚWIADCZEN WOLI W IMIENIU SPÓŁKI UPOWAŻNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE. 2. W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONY JEST JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GANCZAREK
	2.Imiona	TOMASZ MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	74091302637, ------
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	------
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KOSIŃSKI
	2.Imiona	ŁUKASZ MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	85031820094, ------
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - WICEPREZES

6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
7.Data do jakiej została zawieszona	------

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		RADA NADZORCZA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko	KAMIŃSKI
		2.Imiona	JANUSZ FRANCISZEK
		3.Numer PESEL lub data urodzenia	54020204539, ------
	2	1.Nazwisko	SOCZYŃSKI
		2.Imiona	PIOTR BOGDAN
		3.Numer PESEL lub data urodzenia	72092400736, ------
	3	1.Nazwisko	KRZESIŃSKI
		2.Imiona	JAN
		3.Numer PESEL lub data urodzenia	52011005851, ------

Rubryka 3 - Prokurenci
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	55, 20, Z, OBIEKTY NOCLEGOWE TURYSTYCZNE I MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	56, 10, A, RESTAURACJE I INNE STAŁE PLACÓWKI GASTRONOMICZNE
	2	91, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
	3	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	4	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
	5	56, 21, Z, PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOŚCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
	6	56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
	7	47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	8	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
	9	93, 29, B, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu	1	11.02.2015	OD 16.07.2013 DO 31.12.2013

rocznego sprawozdania finansowego	2	12.06.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	24.06.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	4	30.06.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	5	01.06.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	6	07.05.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	7	20.08.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	8	06.07.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	9	25.01.2023	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	10	23.06.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	11	19.06.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	12	09.02.2026	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
	13	07.04.2026	OD 01.01.2025 DO 31.12.2025
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	2	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	3	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	4	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	5	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	6	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	7	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	8	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	9	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	10	*****	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
	11	*****	OD 01.01.2025 DO 31.12.2025
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 16.07.2013 DO 31.12.2013
	2	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	4	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	5	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	6	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	7	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	8	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	9	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	10	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	11	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	12	*****	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
	13	*****	OD 01.01.2025 DO 31.12.2025
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD 16.07.2013 DO 31.12.2013
	2	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	4	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	5	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	6	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

7	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
8	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
9	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
10	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
11	*****	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
12	*****	OD 01.01.2025 DO 31.12.2025

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2015

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Rubryka 9 - Informacje o przyjęciu do akt rejestrowych dokumentów dotyczących przekształcenia, połączenia lub podziału transgranicznego

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.09.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl