Załącznik
do Uchwały nr 6487/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 13 października 2026 roku

UMOWA nr / 2026

o przekazaniu środków publicznych **z dnia ..... 2025 r**., zawarta w Opolu pomiędzy: **Województwem Opolskim,** z siedzibą organów w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole zwanym dalej **„Przekazującym”,** reprezentowanym przez:

1. ……
2. ……

a

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie- Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2A, 47-220 Kędzierzyn – Koźle, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000001890, NIP 7491551479, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez: Macieja Mroczka - Dyrektora

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje środki publiczne na wydatki dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie –Koźlu – **Przyjmującego**, w wysokości **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na **zakup aparatu do EEG**
Cel: poprawa możliwości diagnostycznych poradni neurologicznej
2. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 20 października 2026 r.**
3. Termin wykorzystania dotacji ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 3 listopada 2026 r.**
4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 2

Przyjmującego zobowiązuje się do:

1) Przeznaczenia środków na zadanie, o którym mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
2) Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
3) Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego w § 1, które będzie składać się z dokumentów finansowych potwierdzających wykorzystanie dotacji, tj.** ***kserokopii przelewów*** **oraz** ***zestawienia wszystkich dokumentów finansowo – księgowych, obejmującego realizację całości zadania, stanowiącego załącznik do umowy.***
4) Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków

nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5) Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego w § 1, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6) Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego" powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
7) Spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostały określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
8) Zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sytuacji, kiedy Przyjmujący nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy.

§ 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez Przekazującego na konto Przyjmującego: 56 1020 3714 0000 4202 0007 6042,
   po przedłożeniu przez Przyjmującego do dnia 27 października 2026 r. kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej, opisanych merytorycznie przez odpowiednie służby Przyjmującego i zatwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru.
2. Przyjmujący zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
   1) sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym
   2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie np. ….. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z …… r. poz. …….)
   3) faktura płatna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr……. z dnia ……. w wysokości……
   4) faktura płatna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Przyjmującego) w wysokości…….
4. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

§ 4

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

1. Umowa niniejsza wygasa z chwilą akceptacji przez **Przekazującego** rozliczenia przekazanych środków publicznych.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Przekazującego.

§ 8

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn. zm.). Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgłoszenia-wewnetrzne/.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

Załącznik nr 1
Do umowy nr /2026
z dnia 2026 r.

Zestawienie wszystkich dokumentów finansowo- księgowych dotyczących umowy

Lp.	**Nr dokumentu**	**Data wystawienia dokumentu**	**Kontrahent**	**Nazwa towaru /usługi**	**Kwota dokumentu brutto**	**Dotacja SW**	**Dotacja UE**	**Dotacja BP**	**Środki własne**	**Inne (jakie?)**	**Forma płatności**	**Nr dowodu potwierdzającego dokonanie płatności oraz data dokonania zapłaty**	**Uwagi**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14