Załącznik do Uchwały nr 6366/2026

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 28 września 2026 r.

- PROJEKT UMOWY-

Umowa Nr R.U.DPW-RPT.042. .2026

(w zależności od formy zawarcia umowy należy wybrać jeden z poniższych wariantów)

W przypadku zawarcia umowy w formie papierowej:

„Niniejsza umowa została zawarta w dniu …… (data) w …… (miejsce) pomiędzy:"

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej:

„Niniejsza umowa została zawarta pomiędzy:"

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45- 088 Opole, NIP 754-307-75-65 reprezentowanym przez:

…… – ……,

…… – ……..

zwanym dalej „**Zamawiający**"**,**
a

Ryszardem Wójcikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

RYSZARD WÓJCIK PRYWATNE BIURO PODRÓŻY SINDBAD,

z głównym miejscem wykonywania działalności oraz adresem do doręczeń:

ul. Rynek, nr 8, 45-015 Opole, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 7540266834, REGON: 530507869,

zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

- zwanymi dalej **„Stronami".**

Wydatek poniżej 170 000 zł - Stosownie do art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do Belgii dla przedstawicieli opolskich Lokalnych Grup Działania oraz Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Maksymalna liczba uczestników: 25 osób z możliwością zmniejszenia o maksymalnie 10 osób.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd studyjny obejmujący m.in. następujące usługi:
   1) Transport na trasie Polska (Opole) – Belgia (Bruksela) – Polska (Opole) oraz ubezpieczenie uczestników wyjazdu studyjnego.
   2) Usługę logistyczno-organizacyjną, w tym:
      a) przejazdy lokalne w Belgii, w tym transport uczestników do/z hotelu i do/z miejsc wszystkich spotkań/wizytacji,
      b) koordynatora wyjazdu podróżującego z uczestnikami.
   3) Usługę hotelową zgodnie ze standardem wskazanym w OPZ.
   4) Usługę gastronomiczną tj. Wykonawca zapewni i pokryje koszty posiłków (obiad i kolacja) wskazanych w OPZ w trakcie trwania całego wyjazdu zgodnie z jego programem ramowym.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy technicznej Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wymogami w zakresie wykonania przedmiotu umowy zawartymi w OPZ i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zobowiązań objętych umową Podwykonawcom. Umowy z Podwykonawcami będą zawierane przez Wykonawcę we własnym imieniu oraz będą zgodne z warunkami niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jeżeli powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom, to osoby te będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, Podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu świadczonej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego, w formie kontaktów osobistych, on-line, telefonicznych oraz e- mailowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy w celach innych niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie skutecznemu zniszczenia po zrealizowaniu umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. ust. 1 i 2, w terminie 9 - 11 listopada 2026 r. i zgodnie z programem wizyty studyjnej, opracowanym zgodnie z postanowieniami zawartymi w OPZ.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości Zamówienia w okresie trwania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy w maksymalnej kwocie: **87 247,43 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy dwieście czterdzieści siedem złotych i 43/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto, tj. zawierającym wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia, o których mowa w § 1, będzie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbędzie się wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w formularzu ofertowym oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować nieprzyjmowaniem faktury jako wystawionej niezgodnie z umową.
6. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o iloczyn liczby ostatecznie zgłoszonych uczestników oraz wartości ceny jednostkowej uczestnictwa zawartej w formularzu ofertowym, która to wartość jest stała przez cały okres trwania umowy i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Faktura ustrukturyzowana wystawiana przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane Zamawiającego:

   Nabywca:
   Województwo Opolskie
   ul. Ostrówek 5,
   45-088 Opole,
   NIP: 7543077565

   Odbiorca:
   Urząd Marszałkowski
   Województwa Opolskiego,
   ul. Ostrówek 5,
   45-088 Opole
   NIP: 7542549660

   Status Nabywcy:
   1) Jednostka Samorządu Terytorialnego **(TAK)**
   2) Członek grupy VAT **(NIE)**
   rola Podmiotu 3 jako: „8" Jednostka Samorządu Terytorialnego – odbiorca

   Na fakturze VAT winno znaleźć się oznaczenie (w strukturze faktury ustrukturyzowanej jako warunki transakcji): Umowa Nr **R.U.DPW-RPT.042**. **.2026**, **Departament Programów Obszarów Wiejskich.**

8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

10. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
11. Data sprzedaży na fakturze oznacza termin wykonania czynności, wymienionych w § 1.
12. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający danych wskazanych w ust. 7, bieg przewidzianego terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionej faktury ustrukturyzowanej i jej doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie.
13. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
    a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
    b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
    c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

    - termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czasokres niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Czasokres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
14. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 8 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji.
15. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej: dpw@opolskie.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 7. W przeciwnym wypadku bieg terminu płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 7.

§ 5

Protokół odbioru

1. W terminie 7 dni od dnia realizacji Zamówienia, o których mowa w § 1, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego – przy czym podpis Wykonawcy nie jest konieczny w przypadku przyjęcia Zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
    1) Dzień i miejsce odbioru zamówienia.
    2) Oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru są:
    1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
    2) ze strony Wykonawcy: ……., e-mail: ……..

4. Zmiana osób lub ustanowienie tymczasowych zastępstw osób wymienionych w ust. 3 nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot Umowy mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

§ 6

Komunikacja

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie odbywała się głównie środkami komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 8 adresy e-mail.
3. Zamawiający może żądać, aby określona korespondencja była przygotowana w wersji papierowej i składana przez pocztę lub w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub składana na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
4. Strony mogą uzgodnić inne narzędzia i sposoby komunikacji, w tym przekazywania dokumentów w trakcie realizacji umowy.
5. Korespondencję przygotowaną w wersji papierowej należy kierować na wskazane niżej adresy:
   1) Zamawiający:
      Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Programów Obszarów Wiejskich, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.

   2) Wykonawca:
      ……
6. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu lub numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę mailowo. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
7. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumenty złożone na skrzynkę podawczą i podpisane profilem zaufanym będą traktowane jak dokumenty w formie pisemnej. Zamawiający może żądać aby niektóre dokumenty (jak. np. aneksy, umowa) w przypadku przekazywania drogą elektroniczną były podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby.
8. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wyznacza się:
   1) Ze strony Zamawiającego:
      a) ……., e-mail: ……., tel. ……..,
      b) ……., e-mail: ……., tel. ……..,
   2) Ze strony Wykonawcy:
      a) ……., e-mail: ……., tel. ……..
9. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 8, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do umowy.

§ 7

Zgodność z przepisami prawa

1. Wykonawca działający na podstawie art.7 ust. 1 i art.9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 514) oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu niniejszego zamówienia.

2. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzenie Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25 września 2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o niemożliwości rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy lub wystąpieniu przeszkód w jego wykonaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności skutkującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa lub wytycznymi/wskazówkami Zamawiającego.
   2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3, Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może uznać umowę za nienależycie wykonaną w przypadku realizacji usług niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, ofertą wykonawcy, zapisami niniejszej umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 6, za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 6. za każdy przypadek naruszenia.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
   1) Niezapewnienie któregoś z elementów składowych przedmiotu umowy wskazanych w OPZ.
   2) Wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów w sposób urągający powszechnie obowiązującym standardom i normom branżowym.
   3) Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonymi standardami, zakresem lub harmonogramem.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zakresie terminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 6 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku wykorzystania danych, materiałów lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż realizacja umowy lub przekazania ich podmiotom trzecim (z wyjątkiem Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także w przypadku niezniszczenia ich zgodnie z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem § 4 ust. 6 umowy.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
8. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.
9. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
12. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez działanie siły wyższej rozumie się wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, wojnę, zamieszki, klęski żywiołowe, pożar, epidemię oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na wydłużeniu terminu realizacji zamówienia, dopuszczalnych w przypadku siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy (zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub

nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego skutkom nie udało się zapobiec, np. wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie).

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada pisemny wniosek Zamawiającemu o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
4. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Informacje o RODO

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO".

2. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie organizacji ubezpieczenia uczestników oraz usług hotelowych, Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników wyjazdu studyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.

3. Wykonawca przetwarza dane osobowe uczestników wyjazdu studyjnego jako odrębny i niezależny administrator, w zakresie, w jakim samodzielnie określa cele i sposoby ich przetwarzania, w szczególności w związku z organizacją ubezpieczenia uczestników, świadczeniem usług hotelowych, przygotowaniem i przyporządkowaniem pokoi oraz realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa i zasad obowiązujących w obiektach świadczących usługi na rzecz uczestników wyjazdu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wobec osób, których dane osobowe zostały mu udostępnione przez Zamawiającego, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych przez Wykonawcę jako odrębnego administratora.

6. Strony są odrębnymi administratorami danych osobowych osób wyznaczonych do ich reprezentowania oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w zakresie obejmującym w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu oraz służbowy adres poczty elektronicznej.

7. Każda ze Stron jest zobowiązana do spełnienia wobec osób, o których mowa w ust. 6, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO, jeżeli dane tych osób zostały pozyskane od drugiej Strony. Obowiązek ten każda ze Stron realizuje samodzielnie, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych przez tę Stronę.

8. Strony zgodnie przyjmują, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy może być wykonywana dokumentacja fotograficzna wyjazdu studyjnego w celach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przede wszystkim w formie ujęć

ogólnych, dokumentujących przebieg wyjazdu. W przypadku utrwalenia wizerunku osób stanowiących jedynie szczegół całości zastosowanie znajdują przepisy art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku rozpowszechniania wizerunku w zakresie niewynikającym z powyższego przepisu jego wykorzystanie będzie odbywało się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

9. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Opolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Opolskiego. Siedziba administratora: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, e-mail: umwo@opolskie.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do osób będących stroną umowy,
   b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu bieżącego kontaktu oraz prawidłowej realizacji umowy – w odniesieniu do osób wskazanych do kontaktu i reprezentantów, w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora,
   c) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o rachunkowości, finansach publicznych oraz archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, informatyczne oraz księgowe,
   b) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
   c) inne podmioty w zakresie, w jakim dane stanowią informację publiczną.
5. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, Administrator mógł pozyskać je od Wykonawcy, podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje, z publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności KRS lub CEIDG, z pełnomocnictw, dokumentów składanych w postępowaniu lub innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane:
   a) przez okres realizacji umowy,
   b) następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora,
   c) oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
   b) sprostowania danych,
   c) usunięcia danych,
   d) ograniczenia przetwarzania,
   e) przenoszenia danych,
   f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   Zakres korzystania z niektórych praw może być ograniczony ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych oraz obowiązki ciążące na administratorze.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w określonych przypadkach może być niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej / elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonania niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu zawarcia (w zależności od formy zawarcia umowy należy wybrać jeden z poniższych wariantów).
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron. / Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta