

Departament Rozwoju Wsi i  
Rolnictwa

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Winobranie 2026

nazwa zadania

Oferent

Koło Gospodyń Wiejskich "Wino" w Krzyżowicach

Suma kontrolna

cb10 aa8d 9d49 609f 2172 f856 4bb2 2ec4

Oferta

☒

Korekta oferty

☐

Aktualizacja oferty

☐

Aneks oferty

☐

Sprawozdanie

☐Korekta  
sprawozdania☐

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Opolskiego                                       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu             |                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Koło Gospodyń Wiejskich "Wino" w Krzyżowicach</b><br/>49-332 Krzyżowice<br/>Krzyżowice 2</p> <p>Forma prawna: koło gospodyń wiejskich zarejestrowane w ARiMR<br/>ARiMR 1601060003</p> |                                                                                                                                                                          |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty<br>(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                  | <p><b>Lista reprezentantów zgodnie z Uchwałą nr 01/2024:</b><br/>DANE ANONIMIZOWANE</p> <p><b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b><br/>DANE ANONIMIZOWANE</p> |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                        |                  |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | Winobranie 2026  |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia | 2026-08-29 | Data zakończenia | 2026-09-14 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Opis zadania</b></p> <p>Zadanie polega na organizacji wydarzenia „Winobranie” w Winnicy Jania w Krzyżowicach. Impreza odbędzie się 5 września 2026 roku, w godzinach 15:00–22:00, i będzie otwarta dla wszystkich mieszkańców województwa opolskiego. Celem jest integracja miłośników enoturystyki oraz promocja lokalnego dziedzictwa przyrodniczego i rolniczego. Miejsce do realizacji to otwarty teren winnicy, taki, aby dostęp do niego miał każdy z mieszkańców tj. nie było barier architektonicznych m.in. dla osób niepełnosprawnych, seniorów czy dzieci.</p> <p><b>Program wydarzenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zbiórka winogron Uczestnicy będą mieli szansę wziąć udział w zbiorach na plantacji, poznając techniki pielęgnacji krzewów i selekcji owoców.</li></ul> |

- Proces produkcji soku Rodzina Jania oprowadzi gości po winnicy, a następnie zaprosi do prasowania winogron i degustacji świeżo wyciśniętego soku.
- Strefa KIDS zapewni miejsce atrakcji dla najmłodszych, zapewniając rodzicom chwilę wytchnienia.
- Gry i zabawy plenerowe Konkurs w Flanki, oraz quiz wiedzy o winogronach i regionie.
- Poczęstunek na stołach znajdują się lokalne produkty oraz ciepły posiłek przygotowany na grillu przygotowywany przez kucharza.
- Wieczorna zabawa, ognisko z opowieściami gospodarzy, wspólne tańce przy akompaniamencie DJ-a.

**Cele zadania**

- promocja wiedzy o uprawie winogron i procesie produkcji soku;
- integracja lokalnej społeczności w otoczeniu przyrody;
- wsparcie rodzinnej lokalnych producentów żywności;
- zapewnienie atrakcji dla różnych grup wiekowych;
- wzmocnienie poczucia tożsamości regionalnej poprzez prezentację tradycji rolno-spożywczych.

**Planowana liczba uczestników**

90 osób.

**Rezultaty zadania**

Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności związane z uprawą i przetwórstwem winogron, spróbują świeżego soku, poznają lokalnych wytwórców serów oraz zacieśnią więzi społeczne podczas wspólnych aktywności.

**Miejsce realizacji**

Winnica Jania Krzyżowice, 49-332 Olszanka województwo opolskie

**Materiały promocyjne**

Przygotowanie winderu reklamowego w miejscu wydarzenia oraz kampanii w mediach społecznościowych i lokalnych grupach (forach) w social mediach w celu dotarcia do miłośników przyrody i enoturystyki z lokalnej społeczności.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                         | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja Festiwalu Winobranie 2026   | 1 wydarzenie                                               | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Zakup winderu promującego zadanie       | 1 winder                                                   | Dokumentacja fotograficzna, faktura                                         |
| Prezentacja wyciskania soku             | 1 sesja pokazowa                                           | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Organizacja wieczornej zabawy przez DJa | 1 wydarzenie                                               | Dokumentacja fotograficzna, rachunek/faktura                                |

**5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Organizacja wydarzeń kulinarno-kulturalnych Fiesta Smaków Produktów Regionalnych w Brzegu wraz z pokazem Unii Gomułki i Pinot Noir, Winobrania 2025 oraz Zielone dziedzictwo – odtworzenie alei owocowych w krajobrazie rolniczym

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                      | Wartość [PLN] | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------|
| 1   | Zakup produktów na poczęstunek dla uczestników projektu - 90 osób. | 5 000,00 zł   |           |                 |

|                                                   |                             |                     |                     |                |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 2                                                 | Zakup Windera               | 500,00 zł           |                     |                |
| 3                                                 | Wynajem / zlecenie kucharza | 1 500,00 zł         |                     |                |
| 4                                                 | Wynajem fotografów          | 1 500,00 zł         |                     |                |
| 5                                                 | Wynajem / zlecenie DJa      | 1 500,00 zł         |                     |                |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                             | <b>10 000,00 zł</b> | <b>10 000,00 zł</b> | <b>0,00 zł</b> |

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że jestem świadomy, iż mogę otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania tej zasady, a w przypadku jej naruszenia przyjmuję do wiadomości, że może to skutkować obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków finansowych, wraz z ewentualnymi odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-07-02 08:20:58

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.