

Załącznik do Uchwały Nr 5490/2026  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 25 maja 2026 r.

### **Umowa nr DIN. 042 .... 2026**

zawarta dnia ..... 2026 r. w Opolu, pomiędzy:

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole), reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**TECHNO ARCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Opolu, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Wydział VIII Gospodarczy Sądu Rejonowego w Opolu pod numerem KRS 0000301570, wysokość kapitału zakładowego 50 000,00 zł, adres: ul. ks. H. Kołłątaja 5c/10, 45-064 Opole, posiadającą NIP: 7542931112, REGON: 160179383, wyłonioną na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego, reprezentowaną przez:

1. Mirosława Paleja – Prezesa Zarządu
2. Huberta Borykę – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej: Pzp, nie stosuje się przepisów ustawy j. w. z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i § 6 ust. 9 Umowy.

**Strony** postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy i zasady realizacji**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, służącej w dalszej kolejności wykonaniu robót budowlanych na jej podstawie dla zadania pod nazwą: „**Modernizacja budynku administracyjnego UMWO przy ul. Ostrówek 5a w Opolu**”. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. W ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy wykonać:
  - 1) **Etap A** – dwie koncepcje architektoniczne przedstawione w formie rysunków i wizualizacji 3D dla:
    - a) modernizacji elewacji całego budynku,
    - b) wystroju wnętrza i aranżacji meblowej sali Orła Białego (sala posiedzeń Sejmiku Województwa Opolskiego),
    - c) wystroju wnętrza i aranżacji meblowej sali Znak Rodła,
    - d) wystroju wnętrza holu w części łącznika na parterze,wykonane w oparciu o wytyczne Zamawiającego, założenia ekspertyzy przeciwpożarowej oraz zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Opole.
  - 2) **Etap B** –
    - a) projekt architektoniczno-budowlany,

- b) projekt zagospodarowania terenu (jeżeli wymagany do uzyskania pozwolenia na budowę),
- c) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

3) **Etap C –**

- a) projekt wystroju wnętrza i aranżacji meblowej sali Orła Białego i Znak Rodła,
- b) projekt techniczny,

oraz dokumentacji niezbędnej do przetargów na roboty budowlane oraz dostawy:

- c) projekt wykonawczy,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB,
- e) przedmiar i kosztorys robót,
- f) przedmiar i kosztorys dostaw,

w ilości egzemplarzy odpowiadających zapisom § 5 Umowy.

3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa, o której mowa w ust. 2, winna być opracowana zgodnie z zasadami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
4. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również dokonanie przez **Wykonawcę**, w ramach rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, wszelkich poprawek, uzupełnień, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez **Zamawiającego** przedmiotu Umowy i zapłacie za jego wykonanie.
5. Przedmiot Umowy obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na **Zamawiającego**. **Wykonawca** w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** wraz z majątkowymi prawami autorskimi do przedmiotu Umowy prawa zależne do przedmiotu Umowy w tym do modyfikacji przedmiotu Umowy oraz rozporządzania jego modyfikacją.
6. **Miejsce realizacji inwestycji:** Opole, ul. Ostrówek 5a, działka o nr ewid. gruntów: 11/33.
7. Zamówienie finansowane jest ze środków Województwa Opolskiego.
8. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez **Wykonawcę** zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia 08.05.2026 r. Zakres wykonania usługi, o której mowa w ust. 1, będącej przedmiotem Umowy określają Wytyczne Zamawiającego.
9. Prace, będące przedmiotem Umowy, muszą spełniać wymogi określone w Wytycznych Zamawiającego.
10. Zakres świadczeń **Wykonawcy** wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
11. **Zamawiający i Wykonawca** obowiązani są współdziałać przy wykonaniu przedmiotu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i z należyłą starannością.
13. **Wykonawcy**, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz są zobowiązani do zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

15. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o „etapie” lub „etapach” należy przez to rozumieć odpowiednio etapy A, B lub C lub łącznie etapy A, B i C.

## § 2

### Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

**Zamawiający** jest zobowiązany do:

- 1) zatwierdzenia proponowanych rozwiązań lub wniesienia uwag w terminie i na zasadach określonych w § 5 Umowy,
- 2) przedłożenia Wykonawcy Postanowienia Państwowej Straży Pożarnej ws. uzgodnienia ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji etapu B,
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie prac,
- 4) udzielenia **Wykonawcy** na jego wniosek pełnomocnictwa do występowania w imieniu Województwa Opolskiego o decyzje administracyjne, wypisy, opinie i wszelkie uzgodnienia związane z opracowaniem przedmiotu Umowy w części określonego w § 1 Umowy,

## § 3

### Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków **Wykonawcy**, w ramach określonego w Umowie wynagrodzenia, należy realizacja przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) wraz z aktami **wykonawczymi**,
  - 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524)
  - 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,
  - 4) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 poz. 24 ze zm.), zwanej dalej: ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. **Wykonawca** ma obowiązek realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zawartą Umową, złożoną ofertą, Wytycznymi Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
3. **Wykonawca** oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnieniami branż w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu Umowy. Wytyczne projektowe postawione w zakresie zastosowania materiałów przeznaczonych do realizacji zadania nie mogą zawierać nazw własnych, powinny być zgodne z europejskimi i polskimi normami, a ich opis powinien wskazywać na stosowne certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, których parametry należy opisać jasno i precyzyjnie. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny", zgodnie z zasadą równego traktowania konkurencji. Opracowywana dokumentacja winna spełniać w szczególności wymogi określone w art. 99 - 103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. **Wykonawca**, w trakcie realizacji zamówienia, jest zobowiązany do stawiania się na radach koordynacyjno-sprawozdawczych organizowanych w siedzibie **Zamawiającego**, min. 1 raz w miesiącu, w okresie trwania Umowy celem omówienia z **Zamawiającym** najlepszych rozwiązań

dla danego zakresu. O terminie rady koordynacyjno-sprawozdawczej **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** drogą mailową na adres poczty elektronicznej Wykonawcy nie później niż 3 dni przed terminem rady.

6. **Wykonawca** jest zobowiązany do usuwania wad ujawnionych w trakcie realizacji zadania lub ujawnionych w czasie odbioru, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
7. Niemożność uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i wszelkich decyzji, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, uznaje się za wady istotne dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
8. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy w sposób opisany w § 5 Umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania informacji, wyjaśnień oraz w razie potrzeby uzupełnienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz ich realizacji w ramach wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 Umowy.
11. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym pozwoleń, opinii, decyzji i uzgodnień wymaganych prawem, ponosi **Wykonawca**.
12. Dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, ma zawierać wykaz opracowań oraz wykaz niezbędnych, określonych prawem opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, a także zawierać następujące oświadczenie projektanta:
  - 1) została opracowana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami,
  - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do jego realizacji,
  - 3) posiada wymagane prawem opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia.

#### § 4

##### Termin realizacji Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **do 65 tygodni od dnia zawarcia Umowy**, w tym:
  - 1) Etap A – do 17 tygodni
  - 2) Etap B – do 27 tygodni
  - 3) Etap C – do 21 tygodniNiniejsze terminy uwzględniają procedurę po stronie Zamawiającego oraz terminy administracyjne. Bieg poszczególnych terminów został określony w § 5 Umowy
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę terminu realizacji Umowy w przypadkach określonych w § 9 Umowy.

#### § 5

##### Odbiory

W celu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze dokumentacji projektowo-kosztorysowej określone w ramach poszczególnych etapów w następujących formach oraz terminach:

1. Odbiór **etapu A**:
  - 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do sprawdzenia, sporządzone w formie elektronicznej, w formacie PDF i DWG, dwie koncepcje projektowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w terminie do 8 tygodni, licząc od dnia zawarcia Umowy.

- 2) Zamawiający w terminie do 4 tygodni od otrzymania powyższych koncepcji dokona ich analizy, w tym:
  - a) dokona wyboru jednej z dwóch koncepcji i zatwierdzi ją bez zastrzeżeń, bądź
  - b) dokona wyboru jednej z dwóch koncepcji oraz zgłosi do niej uwagi i zastrzeżenia, przekazując je drogą mailową Wykonawcy celem wprowadzenia ich do wybranej koncepcji,
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. b:
  - a) Wykonawca w terminie do 2 tygodni wprowadzi otrzymane uwagi i zastrzeżenia do koncepcji i przekaże Zamawiającemu, w formie przedstawionej w pkt 1 do sprawdzenia pod kątem wprowadzonych uwag i zastrzeżeń,
  - b) Zamawiający w terminie 2 tygodni od otrzymania poprawionej koncepcji dokona jej analizy i zatwierdzi, jeśli wszystkie uwagi i zastrzeżenia zostały poprawnie wprowadzone,
  - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie uwzględnił zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w całości lub części lub wprowadził je w sposób niewłaściwy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, a także do naliczenia kar umownych za zwłokę i przekazuje Wykonawcy do korekty,
- 4) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wybranej koncepcji architektonicznej, Wykonawca w terminie do 1 tygodnia przekazuje Zamawiającemu dokumentację zgodną z przedmiotem Umowy w 3 egzemplarzach, w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną (zapisaną na płycie CD/pendrive):
  - w plikach typu \*.dwg umożliwiających otwarcie w programie AutoCad,
  - w plikach typu \*.doc umożliwiających otwarcie w programie MS WORD,
  - w plikach typu \*.pdf umożliwiających otwarcie w programie AdobeAcrobat,

wraz z oświadczeniem, że wersja papierowa jest tożsama z wersją elektroniczną.

**W dniu przekazania przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa powyżej, zostanie przez Strony podpisany protokół odbioru etapu A, będący warunkiem koniecznym do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad kolejnymi etapami.**

## 2. Odbiór etapu B:

- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do sprawdzenia, sporządzoną w formie elektronicznej, w formacie PDF i DWG, dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a i b w terminie do 12 tygodni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru etapu A.
- 2) Zamawiający w terminie do 2 tygodni od otrzymania powyższej dokumentacji dokona jej analizy, przy czym:
  - a) zatwierdzi ją bez zastrzeżeń bądź
  - b) zgłosi do niej uwagi i zastrzeżenia, przekazując je drogą mailową Wykonawcy, do wprowadzenia w dokumentacji,
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 2 lit. b:
  - a) Wykonawca w terminie do 1 tygodnia wprowadzi otrzymane uwagi i zastrzeżenia do powyższej dokumentacji i przekaże Zamawiającemu, w formie przedstawionej w pkt 1 do sprawdzenia pod kątem wprowadzonych uwag i zastrzeżeń,
  - b) Zamawiający w terminie do 1 tygodnia od otrzymania poprawionej dokumentacji dokona jej analizy i zatwierdzi, jeśli wszystkie uwagi i zastrzeżenia zostały poprawnie wprowadzone,
  - c) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie uwzględnił zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w całości lub części lub wprowadził je w sposób niewłaściwy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, a także do naliczenia kar umownych za zwłokę i przekazuje Wykonawcy do korekty,

- 4) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a i b, Wykonawca w terminie do 1 tygodnia przekazuje Zamawiającemu dokumentację w 5 egzemplarzach, w wersji papierowej (łącznie z egzemplarzami dołączanymi do wniosku o pozwolenie na budowę) oraz wersję elektroniczną, (zapisaną na płycie CD/pendrive):
    - w plikach typu \*.dwg umożliwiających otwarcie w programie AutoCad,
    - w plikach typu \*.doc umożliwiających otwarcie w programie MS WORD,
    - w plikach typu \*.pdf umożliwiających otwarcie w programie AdobeAcrobat,wraz z oświadczeniem, że wersja papierowa jest tożsama z wersją elektroniczną.  
**W dniu przekazania przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa powyżej, zostanie przez Strony podpisany protokół I części odbioru etapu B.**
  - 5) Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji określonej w pkt 4 jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia przez Wykonawcę procedury składania wniosku o pozwolenie na budowę.
  - 6) Wykonawca w terminie do 10 tygodni licząc od dnia podpisania protokołu I części odbioru etapu B, o którym mowa w pkt 4, uzyska pozwolenie na budowę. W dniu otrzymania decyzji wraz z załącznikami zostanie przez Strony podpisany protokół II części odbioru etapu B. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie ustawowego terminu uzyskania pozwolenia na budowę, nie będącego z winy Wykonawcy.
3. Odbiór etapu C:
- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do sprawdzenia, sporządzoną w formie elektronicznej w formacie PDF, DWG i ATH, dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 w terminie do 12 tygodni licząc od dnia podpisania protokołu II części odbioru etapu B.
  - 2) Zamawiający w terminie do 4 tygodni od otrzymania powyższej dokumentacji dokona jej analizy, przy czym:
    - a) zatwierdzi ją bez zastrzeżeń bądź
    - b) zgłosi do niej uwagi i zastrzeżenia, przekazując je drogą mailową Wykonawcy, do wprowadzenia w powyższej dokumentacji,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w ust.3 pkt 2 lit. b:
    - a) Wykonawca w terminie do 2 tygodni wprowadzi otrzymane uwagi i zastrzeżenia do powyższej dokumentacji i przekaże Zamawiającemu, w formie przedstawionej w pkt 1 do sprawdzenia pod kątem wprowadzonych uwag i zastrzeżeń,
    - b) Zamawiający w terminie do 2 tygodni od otrzymania poprawionej dokumentacji dokona jej analizy i zatwierdzi, jeśli wszystkie uwagi i zastrzeżenia zostały poprawnie wprowadzone,
    - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie uwzględnił zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w całości lub części lub wprowadził je w sposób niewłaściwy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, a także do naliczenia kar umownych za zwłokę i przekazuje Wykonawcy do korekty,
  - 4) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, Wykonawca w terminie do 1 tygodnia przekazuje Zamawiającemu dokumentację zgodną z przedmiotem Umowy w 3 egzemplarzach, w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną, (zapisaną na płycie CD/pendrive):
    - w plikach typu dwg umożliwiających otwarcie w programie AutoCad,
    - w plikach typu doc umożliwiających otwarcie w programie MS WORD,
    - w plikach typu pdf umożliwiających otwarcie w programie AdobeAcrobat,
    - w plikach typu ath umożliwiających otwarcie w programie Norma,wraz z oświadczeniem, że wersja papierowa jest tożsama z wersją elektroniczną. W dniu przekazania dokumentacji zostanie przez strony podpisany protokół odbioru etapu C.

4. Odbiór przedmiotu Umowy, dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jest jednoznaczne z podpisaniem przez strony protokołu odbioru etapu C.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do sprawdzenia dokumentację w ramach każdego z etapów poprzez przesłanie jej mailem na 2 adresy poczty elektronicznej: [i.kolodziejczyk@opolskie.pl](mailto:i.kolodziejczyk@opolskie.pl) i [g.malinowski@opolskie.pl](mailto:g.malinowski@opolskie.pl)
6. Zachowanie terminu przez Wykonawcę uznaje się, kiedy Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu w ramach danego etapu, przekaże Zamawiającemu egzemplarz w formie elektronicznej do sprawdzenia.
7. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowo-kosztorysowej z winy Wykonawcy ponosi Wykonawca.
8. Podpisanie protokołu odbioru w ramach danego etapu potwierdza wykonanie danego zakresu prac, jednak nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji ujawnione w toku dalszych prac lub realizacji inwestycji.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Z tytułu realizacji całego przedmiotu Umowy, **Strony** ustalają wysokość wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą **Wykonawcy** w kwocie łącznej:

Netto: 157 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100),

VAT: 36 110,00 zł, przy stawce Vat wynoszącej 23% (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sto dziesięć złotych 00/100),

Brutto: **193 110,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące sto dziesięć złotych 00/100),  
w tym:

- 1) za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie **Etapu A**, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**,  
na kwotę:

Netto: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),

VAT: 9 200,00 zł, przy stawce Vat wynoszącej 23% (słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych 00/100),

Brutto: **49 200,00 zł** (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście złotych 00/100).

- 2) za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie **Etapu B**, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**,  
na kwotę:

Netto: 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

VAT: 18 400,00 zł, przy stawce Vat wynoszącej 23% (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta złotych 00/100),

Brutto: **98 400,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta złotych 00/100).

- 3) za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie **Etapu C**, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**,  
na kwotę:

Netto: 37 000,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100),

VAT: 8 510,00 zł, przy stawce Vat wynoszącej 23% (słownie: osiem tysięcy pięćset dziesięć złotych 00/100),

Brutto: **45 510,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy pięćset dziesięć złotych 00/100).

2. Podstawę do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresach, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 - 3, stanowią będą protokoły, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 4, § 5 ust. 2 pkt 4 i 6, § 5 ust. 3 pkt 4.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z przeniesieniem praw autorskich, o których mowa w § 8 Umowy. Wynagrodzenie obejmuje usuwanie wad i usterek niniejszej Umowy oraz koszty materiałów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez **Wykonawcę**, tj.: nr 58 1050 1504 1000 0023 2724 8734 Bank: ING Bank Śląski na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków. Faktury VAT będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, dalej: KSeF Faktury/rachunki płatne będą w terminie do 14 dni od daty przesłania faktury do KSeF albo wpływu rachunku do siedziby Zamawiającego. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 14 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie wysyłał na adres e-mail [din@opolskie.pl](mailto:din@opolskie.pl). Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru końcowego, potwierdzający przyjęcie przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń. Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z Umowy potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.
6. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją Umowy.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
**Nabywca:** Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565,  
**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7542549660. Treść faktury winna zawierać nr Umowy.
8. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
9. W związku z tym, iż niniejsza Umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego, tj. nie stosuje się do niej przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie zmiany dokonane w zakresie wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy, nie mogą spowodować przekroczenia wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy każde ze **Stron** wyznacza swoich przedstawicieli:
  - 1) Ze strony **Zamawiającego**:
    - a) Imię i nazwisko: **Pani Iwona Kołodziejczyk** – Starszy Inspektor w Referacie Inwestycyjnym w Departamencie Inwestycji i Nieruchomości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, Tel.: 77 54 93 872, E-mail: [i.kolodziejczyk@opolskie.pl](mailto:i.kolodziejczyk@opolskie.pl);
    - b) Imię i nazwisko: **Pan Grzegorz Malinowski** – Główny Specjalista w Referacie Inwestycyjnym w Departamencie Inwestycji i Nieruchomości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, Tel.: 77 54 93 872, E-mail: [g.malinowski@opolskie.pl](mailto:g.malinowski@opolskie.pl) .
  - 2) Ze strony **Wykonawcy**:
    - a) Imię i nazwisko: **Pan Mirosław Palej**, Tel.: 603 702 414, E-mail: [techno@techno-arch.com.pl](mailto:techno@techno-arch.com.pl);
    - b) Imię i nazwisko: **Pan Hubert Boryka**, Tel: 601 770 738, E-mail: [h.boryka@techno-arch.com.pl](mailto:h.boryka@techno-arch.com.pl) .

2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli **Stron** lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1, **Strona** dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej **Strony**, a w przypadku braku wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem.

## § 8

### Prawa autorskie

1. **Strony** zgodnie postanawiają, że przedmiot Umowy po wykonaniu i zapłaceniu stanowi własność **Zamawiającego**. Na stronie tytułowej **Wykonawca** umieszcza informację na temat **Zamawiającego**: Województwo Opolskie
2. Niniejsza Umowa przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stanowiących przedmiot Umowy i innych utworów opracowanych na rzecz **Zamawiającego** w ramach niniejszej Umowy na wszystkich polach eksploatacji, zwłaszcza:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów, w postaci wytwarzania i reprodukcji egzemplarzy utworów, w szczególności jako, informatory, certyfikaty, plakaty, w każdej technice, w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzenie do pamięci komputera (input) jakkolwiek techniką łącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się przykładowo w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania Umowy, w szczególności na dyskietkach, ZIP, CD-ROM-ach lub CD-I, DVD, dyskach optycznych, na kliszy fotograficznej – na fotografiach kolorowej lub czarno-białej, na slajdach, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystanych do zapoznawania się z utworami w sposób pośredni lub bezpośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia, np. rzutnika, komputera, techniką dyskretyzacji – poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym), łącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów, takimi jak wykonanie klisz czy innych niezbędnych negatywów, metodą holografii, czy metodą wytrawiania, lub przy świadczonych przez **Zamawiającego** usługach, w wizerunku lub w związku z budowaniem wizerunku **Zamawiającego**,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono w postaci wprowadzania zwielokrotnianych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, informacji na temat **Zamawiającego** i jego działalności we wszelkiego typu i rodzaju materiałach, informacjach, materiałach promocyjnych, w szczególności w katalogach, w formie cyfrowej – na CD, na taśmie magnetycznej, filmowej, w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o **Zamawiającym**, w artykułach prasowych poświęconych **Zamawiającemu**, w sprzedaży na odległość, w szczególności drogą pocztową lub innymi środkami, w tym poprzez direct mailing, poprzez dystrybucję egzemplarzy utworów samodzielnie, w handlu elektronicznym, Internecie a także użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów,

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2, w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych,
  - 4) wystawienie lub publiczne udostępnienie utworów aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, przedstawienie utworów samodzielnie lub w witrynie internetowej **Zamawiającego**, przy użyciu telefonii komórkowej i/lub Internetu lub innej linii online lub połączeń off–line, on demand, wprowadzanie do pamięci komputera jakakolwiek techniką włącznie z tymczasowa (czasową) postacią pojawiająca się p.. w pamięci RAM,
  - 5) reemitowanie dzieł, o których mowa w pkt 3 oraz eksploatacja w ramach platform cyfrowych. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na **Zamawiającego** z chwilą wydania Utworu dookreślonej w odbiorze przedmiotu Umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na **Zamawiającego** własność nośników, na których utrwalono utwory.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do przedmiotu Umowy prawa zależne do przedmiotu Umowy w tym do modyfikacji przedmiotu Umowy oraz rozporządzania jego modyfikacją.
  4. **Wykonawca** oświadcza, że jego prawa do wszystkich utworów stanowiących przedmiot Umowy i innych utworów opracowanych na rzecz **Zamawiającego** nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
  5. **Wykonawca** wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala **Zamawiającemu** na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów i na wykonanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. **Wykonawca** jednocześnie zapewnia, że niniejsze zezwolenie nie narusza osobistych praw twórcy do jego dzieł noszących znamiona utworu. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo rozporządzania i korzystania z wszystkich utworów stanowiących przedmiot Umowy.
  6. **Wykonawca** oświadcza, że uzyskał od twórców utworu/utworów oświadczenie, iż nie będą oni wykonywać w stosunku do utworu/utworów autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania zmian, adaptacji, modyfikacji utworów oraz opracowań utworów.
  7. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** adaptacji, modyfikacji lub zmian we wszystkich utworach stanowiących przedmiot Umowy i innych utworach opracowanych na rzecz **Zamawiającego** w celu dostosowania do własnych wymagań. **Wykonawca** ponadto zezwala **Zamawiającemu** na rozpowszechnianie w części lub fragmencie utworu/utworów bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem twórców.
  8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę **Zamawiającego** przed takimi roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o fakcie zgłoszenia roszczenia, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wstąpić w miejsce **Zamawiającego** lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie **Zamawiającego** do wszelkich postępowań toczących się przeciwko **Zamawiającemu**, a także zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** wszelkie koszty, jakie poniesie **Zamawiający** lub jakie poniesie **Zamawiający** lub zobowiązuje się zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sadowym o naruszenie patentu, prawa autorskiego, licencji, zastrzeżonego wzoru lub praw do

- znaku towarowego –  
na podstawie wyroku sądowego lub porozumienia stron z udziałem **Wykonawcy**.
9. Jeżeli **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec **Zamawiającego** w związku z utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, **Wykonawca** podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności w razie wytoczenia przeciwko **Zamawiającemu** powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, **Wykonawca** wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie **Zamawiającego**.
  10. Jeżeli używanie utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa **Strony** lub osoby trzeciej o naruszeniu praw intelektualnych, jak wymieniono powyżej, **Wykonawca** może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
    - 1) uzyskać dla **Zamawiającego** prawo do dalszego użytkowania utworów,
    - 2) zmodyfikować utwory tak żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
  11. **Strony** potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
    - 1) Możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez **Zamawiającego** wynikających z innych ustaw,
    - 2) Dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
  12. W przypadku wykorzystania przez **Wykonawcę** przy wykonaniu utworów stanowiących przedmiot Umowy, określonych w § 1 Umowy, rozwiązań prawnie chronionych bez zgody **Zamawiającego**, pełna odpowiedzialność prawna i finansową za naruszenie praw wyłącznych ponosi **Wykonawca**.
  13. **Strony** ustalają, że wszelkie informacje udzielane przez **Wykonawcę** na temat utworów stanowiących przedmiot Umowy, zawierać będą na wstępie informację o przysługujących **Zamawiającemu** prawach majątkowych.
  14. **Wykonawca** zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o zobowiązaniu autora przedmiotu Umowy o niewykonaniu wobec **Zamawiającego** autorskich praw osobistych, w szczególności oświadczenia o wyrażeniu zgody na zmianę lub modyfikację oraz anonimowe udostępnianie dokumentacji projektowo – kosztorysowej powstałej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy lub jej części, jak też swobodny wybór przez **Zamawiającego** czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia niniejszej dokumentacji. Oświadczenie o zobowiązaniu autora przedmiotu Umowy złożone wraz z dokumentacją projektowo – kosztorysową w ramach odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 Umowy.
  15. W przypadku braku oświadczenia o zobowiązaniu autora przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 14 Umowy, w terminie 5 dni od wezwania, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez niego wiadomości o niedostarczeniu przedmiotowego zobowiązania.

## § 9

### Zmiana postanowień Umowy

1. **Strony** przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w zakresie:
  - 1) **terminu realizacji przedmiotu Umowy** w następujących przypadkach mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu niniejszej Umowy:
    - a) będących następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**,

- b) w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy lub mających wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, które to przyczyny każda ze **Stron** musi udokumentować,
- c) opóźnienia lub zwłoki w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z właściwych przepisów prawa, pod warunkiem odpowiedniego udokumentowania tego stanu przez **Stronę** wnoszącą o zmianę,
- d) nie wynikająca z zaniedbań **Wykonawcy** odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
- e) pojawienie się na etapie realizacji nowych warunków lub wymagań nałożonych przez właścicieli lub zarządców infrastruktury, dotyczących tych elementów, w której ingeruje lub z którymi kolidują roboty realizowane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy,
- f) odkrycia geologiczne zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony, która będzie mieć wpływ na termin realizacji niniejszej Umowy,
- g) w przypadku zlecenia dodatkowych prac, które będą miały wpływ na wydłużenie terminu realizacji usługi,
- h) wstrzymania lub zawieszenia w każdym z etapów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, prac projektowych ze strony **Zamawiającego**, przy czym zawiadomienie o wstrzymaniu lub zawieszeniu prac musi zostać przekazane w formie pisemnej.

Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności wymienionych w pkt 1 powyżej.

2) **przedmiotu Umowy** w następujących przypadkach mających bezpośredni wpływ na prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy:

- a) w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to przyczyny każda ze **Stron** musi udokumentować,
- b) nie wynikająca z zaniedbań **Wykonawcy** odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
- c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań (np. geologiczne), jeżeli będą one wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
- d) w przypadku wprowadzenia zmian będących skutkiem decyzji Zamawiającego, a nie będących wynikiem błędów projektowych.

2. Warunki wprowadzenia zmiany do Umowy:

- 1) **Strona** występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako przyczynę wprowadzenia zmian.
- 2) Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 3) Złożony wniosek przez **Stronę** inicjującą zmianę musi zawierać:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.
- 4) Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. **Wykonawca** nie będzie uprawniony do złożenia wniosku o zmianę terminu wykonania Umowy i roszczeń co do wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez błąd lub zwłokę ze strony **Wykonawcy**.

## § 10

### Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Za zwłokę w oddaniu przedmiotu Umowy, w każdym z etapów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego etapu (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy, w każdym z etapów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego etapu (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) Za odstąpienie od Umowy, w całości lub w części, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 4) Za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
2. Każde ze zobowiązań zawartych w ust. 1 jest samodzielne i **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 każdego z osobna jak i w łącznych konfiguracjach.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez **Zamawiającego**, a powstałej w wyniku zawinionych błędów projektowych wykrytych na etapie realizacji robót w oparciu o przedmiot Umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 2) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę **Wykonawcy** wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 Umowy.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w sytuacji, gdy wystąpią przyczyny z powodu okoliczności związanych z nienależytą działalnością **Wykonawcy** przy realizacji niniejszej Umowy.
8. Jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 20 % łącznej wartości wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 1 Umowy, **Zamawiający** może od Umowy odstąpić składając **Wykonawcy** oświadczenie na piśmie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpi przekroczenie łącznej wartości kar umownych.
9. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 8 będzie uważane za zawinione z winy **Wykonawcy** i uprawnia **Zamawiającego** do naliczania dodatkowych kar Umownych, do których **Zamawiający** będzie uprawniony względem zapisów § 11 Umowy do wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Umownego (brutto) zawartego w § 6 ust. 1 Umowy.

## § 11

### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli dokumentacja projektowo - kosztorysowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z przedmiotu Umowy. **Wykonawca** w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach lub przepisach techniczno – budowlanych, jak również za zgodność rozwiązań branżowych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Okres rękojmi za wady upływa po **upływie 60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru etapu C przedmiotu Umowy.
3. **Strony** ustalają, że okres gwarancji na wykonane i odebrane opracowania projektowe wskazane w § 1 ust. 2 Umowy, będące Przedmiotem Umowy wynosi **24 miesięcy** od daty odbioru.
4. **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o istnieniu wady.
6. O istnieniu wady **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.
7. W przypadku nieusunięcia wady przez **Wykonawcę** w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt **Wykonawcy**.
8. **Wykonawca** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazań **Zamawiającego**, które **Wykonawca** zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

## § 12

### Informacje dotyczące RODO

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) .
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz osobom realizującym umowę.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego:  
Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, jak również organy i przedstawiciele Województwa Opolskiego, które działają w jego imieniu (np. Marszałek Województwa Opolskiego lub Zarząd Województwa Opolskiego) – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
  - 2) W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych w osobie p. Bożeny Krawczuk. Wszelkie informacje prosimy kierować na skrzynkę mailową Inspektora ochrony danych: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email, przetwarzane będą w celach:

- a) nawiązywania relacji związanych z realizacją projektów, podpisywania umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO,
- b) realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą oraz w celu wypełniania zadań jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy i administratora w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO.
- d) Realizację obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
- e) Realizację obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych i art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
- f) Realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego.
- g) Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy.
- h) realizacji reklamacji bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.f RODO,

4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:

- a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;
  - b) Osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
  - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu);
  - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- a) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego;

- b) do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego;
  - c) realizacji obowiązków z zakresie egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
  - d) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu.
  - 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.
  - 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00.), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania\*.
  - 11) Dane pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy oraz dostępnych źródeł jakim jest KRS, CEiDG.

## § 13

### Odstąpienie od Umowy przez Strony

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) **Wykonawca** realizuje zadanie niezgodnie z Umową i nie przystępuje do właściwego wykonania prac,
  - 2) Wszczęto w stosunku do **Wykonawcy** postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
  - 3) Gdy wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 4) Podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody **Zamawiającego**,
  - 5) **Wykonawca** narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających,
  - 6) **Wykonawca** przystąpi trzykrotnie – nienależycie do usunięcia wady dotyczącej tego samego Elementu przedmiotu Umowy.
  - 7) Gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy limit ustalony w § 10 ust. 8 Umowy.
2. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy **Zamawiający** nie udzieli **Wykonawcy** pełnomocnictwa określonego w § 2 pkt 4 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze **Stron**, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, zgodnie z poniższą procedurą:
  - 1) **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** zestawienie wykonanych Elementów Umowy wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
  - 2) **Zamawiający**, w oparciu o przedstawione zestawienie, o którym mowa w pkt 1 powyżej oraz wycenę zawartą w Ofercie, ustali wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za wykonane prace oraz określi, które opracowania przyjmuje,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, **Zamawiający** nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 8 Umowy do wszystkich przyjętych przez **Zamawiającego**

utworów wytworzonych przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

4. **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia przesłanki do odstąpienia. Powyższe nie uchybia prawu do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

## § 14

### Procedury rozstrzygnięcia sporów

1. **Strony** postanawiają, że wszelkie ewentualne spory wynikłe w tle niniejszej Umowy rozpatrywane będą drogą negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.

## § 15

**Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, co do publicznego charakteru treści umowy i fakt, że umowa ta, a w szczególności jej przedmiot i określone w niej wynagrodzenie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

## §16

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

## §17

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oferta **Wykonawcy** z dnia 08.05.2026 r.
  - 2) Wytyczne Zamawiającego,
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a którymkolwiek z załączników, pierwszeństwo mają postanowienia dokumentu Umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**