

UMOWA

nr R.U.DIG.042

z dnia

r.

zawarta w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Opolskiego,
z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy „Województwem”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną w dalszej treści umowy „Operatorem/Przewoźnikiem”.

§ 1

Przedmiot umowy i wykaz aktów prawnych

1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych zasad przekazywania Operatorowi/Przewoźnikowi dopłat do utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym autobusowym realizowanym na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (Przewoźnik) lub zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego (Operator), zgodnie z art. 55 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
2. Uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego określają zapisy między innymi niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 6) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych,
 - 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka,
 - 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o weteranach działań poza granicami państwa,
 - 9) ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
 - 10) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi

oraz wszelkie inne ustawy lub rozporządzenia, które będą regulowały uprawnienia określonej grupy osób do ulgowych przejazdów autobusowych, a które zaczną obowiązywać po terminie wejścia w życie niniejszej umowy.

§ 2

Źródło finansowania

1. Źródłem finansowania dopłaty do ulgowych przejazdów autobusowych osób uprawnionych są środki z budżetu państwa, przekazywane za pośrednictwem Wojewody Opolskiego.
2. Województwo, realizując art. 55 ust.5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym przekazuje należne Operatorowi/Przewoźnikowi dopłaty do wysokości kwoty otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.
3. Dopłata jest dotacją w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3

Właściwość miejscowa

Stosownie do art. 55 ust.7 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym właściwość miejscową samorządu województwa do podpisania umowy, ustala się odpowiednio według siedziby organizatora albo miejsca zamieszkania lub siedziby przewoźnika.

§ 4

Warunki ubiegania się o dopłaty

1. Dopłata przysługuje Przewoźnikowi/Operatorowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada ważne zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub ważne zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 2) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, albo potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
 - 3) przestrzega warunków określonych w niniejszej umowie,
 - 4) przestrzega warunków określonych w zezwoleniu lub zaświadczeniu, o których mowa w pkt. 1,
 - 5) honoruje wszystkie ulgi ustawowe, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 6) pobiera należności za przejazd zgodnie z cennikiem opłat, zgłoszonym właściwemu organowi, który udzielił Przewoźnikowi zezwolenia lub właściwemu organizatorowi, który wydał Operatorowi zaświadczenie, o których mowa w pkt.1,
 - 7) w rozliczeniach dopłat przedstawia rzeczywistą wartość i wymiar ulg udzielonych uprawnionym pasażerom.
2. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) nieujmowania w rozliczeniach dopłat do realizowanych przewozów pasażerskich w ramach komunikacji miejskiej oraz w ramach kursów wykonywanych na liniach regularnych specjalnych,
 - 2) stosowania cen biletów zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu sprzedaży biletu, zgłoszonymi do Urzędu Marszałkowskiego, oraz przesłania kopii aktualnie obowiązującego cennika, w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w zakresie stosowanych cen biletów na poszczególnych liniach regularnych, na których Operator/Przewoźnik sprzedaje bilety ulgowe, w terminie 14 dni od daty wejścia ich w życie,
 - 3) prowadzenia sprzedaży biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych albo potwierdzenie Prezesa Głównego Urzędu Miar. Operator/Przewoźnik powinien posiadać działającą i sprawną przynajmniej jedną kasę rejestrującą przeznaczoną do sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych, w każdym miejscu, w którym prowadzi sprzedaż biletów miesięcznych, a także umieścić działającą i sprawną kasę rejestrującą, w każdym z pojazdów obsługujących linie regularne, na których Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów ulgowych jednorazowych i ubiega się o dopłaty do nich,

- 4) przechowywania przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych, dokumentów w zakresie: ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów, zezwoleń, zaświadczeń i cenników, wniosków o dopłaty wraz z załącznikami, przechowywania danych dotyczących sprzedaży biletów w programach umożliwiających sprzedaż i rozliczanie dopłat do biletów ulgowych, wydruków z kas rejestrujących,
 - 5) przesyłania na każde pisemne żądanie Województwa prognozowanych wartości dopłat, oraz innych niezbędnych informacji dla celów planistycznych, analitycznych, statystycznych i kontrolnych w zakresie spraw związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy,
 - 6) przestrzegania obowiązku dotyczącego nakazu sprzedaży biletu jednorazowego bezpośrednio po wejściu pasażera do autobusu oraz wystawiania i wydania biletu w którym określona jest wysokość należności za przejazd oraz dane potrzebne do ustalenia zakresu uprawnień podróznego,
 - 7) każdorazowego sprawdzania dokumentu poświadczającego uprawnienie pasażera do zakupu biletu ulgowego,
 - 8) poinformowania Województwa o jakichkolwiek zmianach w zakresie posiadanych dokumentów uprawniających do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego (licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji wspólnotowej), zezwoleń na regularny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym, które wydał organ inny, niż Marszałek Województwa Opolskiego lub zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do przesłania Województwu kopii ww. dokumentów oraz zaktualizowanego zestawienia zezwoleń lub/i zaświadczeń **w terminie 14 dni licząc od dnia wydania powyższych decyzji**,
 - 9) poinformowania w formie pisemnej Województwa, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, o wszelkich zmianach nazwy i adresu firmy, formy własności, a także numeru rachunku bankowego, na który Województwo przekazuje dopłaty. Operator/Przewoźnik razem z pisemną informacją powinien przesłać także potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające ww. zmiany. W przypadku nie poinformowania Województwa o zmianie adresu Operatora/Przewoźnika, doręczenie pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub na ostatni wskazany adres jest skuteczne. W przypadku nie poinformowania przez Operatora/Przewoźnika o zmianie numeru rachunku bankowego, Województwo nie ponosi odpowiedzialności z tytułu przekazania kwoty dopłaty na ostatni podany przez Operatora/Przewoźnika rachunek bankowy,
 - 10) W przypadku sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych gminie, na podstawie art. 5a Ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do:
 - a) drukowania i wydawania biletów ulgowych miesięcznych dla wszystkich uczniów uprawnionych do przejazdu, na podstawie umowy z gminą. Bilet powinien zawierać wszystkie informacje określone w art. 16 ust. 2 ustawy Prawo przewozowe, a w przypadku biletu miesięcznego powinien zawierać również dane osobowe pasażera, adres jego zamieszkania oraz informację o numerze lub serii dokumentu uprawniającego do zakupu biletu ulgowego;
 - b) sprzedaży biletu ulgowego miesięcznego, zgodnie z ceną określoną w umowie z gminą oraz cennikiem obowiązującym u Operatora/Przewoźnika. W przypadku, gdy w umowie z gminą nie zostały określone dokładne ceny biletów na poszczególne trasy przejazdu, to wartość wszystkich sprzedanych biletów musi być zgodna z wartością tych biletów umieszczoną na rachunku, fakturze VAT lub jakimkolwiek innym dokumencie sprzedaży, który Operator/Przewoźnik wystawi gminie. W sytuacji, gdy wystąpi jakakolwiek różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów ulgowych wynikających z umowy z gminą, a wartością rzeczywiście wystawionych biletów, podstawę wyliczenia kwoty dopłaty powinna stanowić kwota, jaka została ostatecznie zapłacona przez gminę.
3. Dopłatami do ustawowych ulgowych przejazdów autobusowych nie mogą być objęte przejazdy:
- 1) osób odbywających podróż na podstawie wykupionych od Operatora/Przewoźnika na rzecz tych osób legitymacji lub biletów uprawniających do ulgowych przejazdów, z zastrzeżeniem

art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

- 2) pracowników firm przewozowych, emerytów, rencistów tych firm i najbliższych członków ich rodzin, w zakresie, w jakim firmy te przyznały uprawnienia do ulgowych przejazdów,
- 3) pasażerów w komunikacji autobusowej ekspresowej z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 4) pasażerów w komunikacji miejskiej oraz w przewozach innych niż regularne (w szczególności dotyczy to zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób),
- 5) dzieci do lat 4, objęte ulgą 100% na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 6) bezpłatne posłów i senatorów,
- 7) wykonywane na rzecz Organizatora posiadającego siedzibę poza terenem województwa opolskiego

§ 5

Kwota dopłaty

1. Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów z ulgami ustawowymi obliczona według cen nieuwzględniających tych ulg a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi. Kwotę dopłaty do ceny biletów z ulgami ustawowymi oblicza się po uprzednim obniżeniu cen biletów o wymiar ulg i zniżek o charakterze komercyjnym oraz ulg ustanowionych przez organizatora na obszarze jego właściwości, o ile zostały ustanowione.
2. Podstawę wyliczenia wysokości należnej kwoty dopłaty stanowią zestawienia dopłat do biletów ulgowych za dany miesiąc wygenerowane przy użyciu stosowanych przez Operatora/Przewoźnika systemów elektronicznych.

§ 6

Zasady dokonywania rozliczeń dopłat oraz przekazywania należnych Przewoźnikowi/Operatorowi środków

1. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do złożenia wniosku o wypłatę dopłat do biletów ulgowych w nieprzekraczalnym terminie do **10 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, z wyjątkiem wniosku za m-c listopad, który należy złożyć do 5 grudnia.

O dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

2. Wniosek można złożyć:

- 1) bezpośrednio w siedzibie Województwa Opolskiego, w formie pisemnej na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub
- 2) poprzez przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego adres skrzynki: ePUAP Urzędu: /q877fxtk55/SkrytkaESP lub eDoręczenia AE:PL-66703-73759-IGTUV-14 pliku/plików PDF podpisanych za pomocą podpisu kwalifikowalnego / profilu zaufanego.

3. W celu rozliczenia dopłat Operator/Przewoźnik przedkłada:

- 1) wniosek o wypłatę dopłat do biletów ulgowych ustawowych zawierający kwotę stanowiącą sumę dopłat należnych w ramach wykonywanych przewozów regularnych i przewozów użyteczności publicznej wraz z tabelarycznym zestawieniem sprzedanych biletów za dany miesiąc, stanowiące załącznik nr 1,2 do umowy,
- 2) zestawienie dopłat do biletów ulgowych wygenerowane z programów wykorzystywanych przez Operatora/Przewoźnika do rozliczania dopłat do biletów ulgowych. Zestawienia powinny być generowane odrębnie dla zezwoleń i dla zaświadczeń,
- 3) zestawienie dopłat w podziale na poszczególne linie komunikacyjne wygenerowane z programów wykorzystywanych przez Operatora/Przewoźnika do rozliczania dopłat do biletów ulgowych

Wszystkie składane dokumenty/przesyłane pliki PDF powinny być podpisane przez osobę uprawnioną podpisem tradycyjnym lub za pomocą podpisu kwalifikowanego / profilu zaufanego.

4. Województwo ma prawo zażądać od Operatora/Przewoźnika składania miesięcznych zestawień, również w wersji elektronicznej, która będzie zawierała dokładne informacje o każdym sprzedanym bilecie ulgowym.
5. Województwo ma prawo opóźnić przekazanie Operatorowi/Przewoźnikowi należnej dopłaty o jeden miesiąc, jeśli nie złoży on w terminie, o którym mowa w ust. 1 rozliczenia za dany miesiąc.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w złożonym rozliczeniu dopłaty za dany miesiąc, Operator/Przewoźnik zostanie wezwany do dokonania korekty i przekazania prawidłowego rozliczenia Województwu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o stwierdzonych błędach w rozliczeniu.
7. Województwo ma prawo opóźnić przekazanie Operatorowi /Przewoźnikowi należnej dopłaty o jeden miesiąc, jeśli nie złoży on w terminie, o którym mowa w ust. 6, korekty rozliczenia za dany miesiąc.
8. W przypadku, gdy Operator/Przewoźnik stwierdzi, że złożone rozliczenie dopłat za jakikolwiek miesiąc jest niekompletne lub zawiera jakikolwiek błąd, jest zobowiązany do złożenia korekty takiego zestawienia, w terminie 7 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących ich podstawę. Korekta powinna polegać na złożeniu ponownego prawidłowego wniosku za miesiąc, którego dotyczy, wraz z dokładnym wyjaśnieniem czego dotyczy korekta i co jest powodem powstania błędu.
9. W przypadku, gdy korekta, o której mowa w ust. 8 spowoduje, że Operator/Przewoźnik otrzymał dopłatę w nadmiernej wysokości, jest zobowiązany do jej zwrotu razem ze złożeniem korekty wniosku za dany miesiąc, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
10. W przypadku, gdy korekta, o której mowa w ust. 8 spowoduje, że Operator/Przewoźnik otrzymał dopłatę, w niewystarczającej wysokości, to Województwo przekaże brakującą kwotę razem z najbliższym rozliczeniem dopłat, pod warunkiem, że korekta dotyczy bieżącego roku budżetowego.
11. Województwo ma prawo wstrzymać przekazywanie dopłat, jeśli Operator/Przewoźnik nie złoży w terminie o którym mowa w ust. 8, korekty rozliczenia,
12. Województwo niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu państwa dokonuje przekazania należnej kwoty dopłaty przelewem na rachunek bankowy Operatora/Przewoźnika, do wysokości otrzymanych środków. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu kwoty dopłaty, spowodowane nieterminowym przekazaniem środków z budżetu państwa przez Wojewodę.
13. W przypadku, gdy kwota otrzymanej na dany miesiąc dotacji celowej z budżetu państwa jest mniejsza, niż kwota wynikająca z rozliczenia dopłat złożonych przez wszystkich Operatorów/Przewoźników, w danym miesiącu, Województwo zobowiązane jest do proporcjonalnego podziału otrzymanej kwoty dotacji pomiędzy uprawnionych Operatorów/Przewoźników. Operator/Przewoźnik oświadcza, że nie będzie dochodził z tego tytułu odsetek od Województwa.
14. Województwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności majątkowej względem Operatora/Przewoźnika, w przypadku braku decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwiększającej dla Województwa kwotę dotacji celowej przeznaczonej na dopłaty w danym roku i związanym z tym faktem nie przekazania do końca roku wszystkich należnych Operatorowi transportu kwot dopłat.
15. W przypadku nie przekazania Województwu przez Wojewodę Opolskiego dotacji celowej przeznaczonej na dopłaty, Województwo nie ponosi odpowiedzialności majątkowej względem Operatora/Przewoźnika, z tytułu nieterminowego przekazania wszystkich należnych kwot dopłat.
16. Operator/Przewoźnik jest zobowiązany dostarczyć Województwu ostateczne rozliczenie dopłat uzyskanych w całym roku kalendarzowym, w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy to rozliczenie. Rozliczenie roczne powinno uwzględniać informacje o ilości i kwocie dopłaty wszystkich biletów ulgowych na podstawie, których otrzymano dotacje w roku którego dotyczy rozliczenie roczne. Wzór rocznego rozliczenia stanowią załączniki nr 3-3a do

niniejszej umowy.

17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez Operatora/Przewoźnika rozliczeniu dopłat, o którym mowa w ust. 16 Operator/Przewoźnik zostanie wezwany do dokonania korekty i przekazania prawidłowego rozliczenia Województwu, w terminie 7 dni, licząc od otrzymania informacji o błędach w złożonym rozliczeniu.
18. W przypadku realizacji przez Operatora/Przewoźnika przewozów w oparciu o nieważne zezwolenia lub zaświadczenia, tj. takich których termin ważności upłynął, cofniętych, dopłaty do przewozów nie przysługują począwszy od dnia utraty w/w uprawnień.
19. W przypadku objęcia wnioskiem o dopłatę biletów sprzedanych niezgodnie z cennikami przekazanymi do Województwa, Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania korekty wniosku polegającej na usunięciu biletów sprzedanych niezgodnie z cennikiem.
20. Ostatecznym terminem składania wniosków, wszelkich korekt i uzupełnień za bieżący rok objęty umową pod rygorem wygaśnięcia wszelkich roszczeń Operatora/Przewoźnika jest 10 stycznia następnego roku.
21. Rachunek bankowy Operatora/Przewoźnika, na który mają zostać przekazane dopłaty winien widnieć w rejestrze „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. Wskazanie rachunku bankowego, który nie znajduje się w/w rejestrze skutkuje koniecznością złożenia korekty wniosku i wskazania poprawnego rachunku.

§ 7

Zasady kontroli dopłat

1. Województwo, oprócz bieżącej kontroli wniosków o wypłatę dopłat, ma prawo m.in. do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, prawidłowości wyliczania kwot dopłat, zgodności sprzedaży biletów ulgowych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, prawidłowości ewidencjonowania sprzedaży biletów ulgowych.
2. Operator/Przewoźnik poddaje się kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, wykonywanej przez upoważnionych przedstawicieli Województwa, w terminie wskazanym przez Województwo, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrola rozliczania przez Przewoźnika dopłat do sprzedanych biletów ulgowych może być przeprowadzona w siedzibie Operatora/Przewoźnika, w siedzibie Województwa, w miejscach gdzie Operator/Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów ulgowych.
4. Przedstawiciele Województwa, upoważnieni do kontroli przemieszczających się autobusów Przewoźnika, na liniach, na które Marszałek Województwa Opolskiego wydał zezwolenie na regularny przewóz osób, w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, mają prawo na podstawie art. 84 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym, do przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania przez Przewoźnika opłat za przewóz osób.
5. Operator/Przewoźnik zobowiązuje się do okazania na żądanie Województwa umów zawieranych z innymi podmiotami na przewóz osób, na podstawie których sprzedawał bilety ulgowe.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, Operator/Przewoźnik jest zobowiązany do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, w okresie 5 lat od dnia jej rozwiązania.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, pobrania nienależnej dopłaty lub dopłaty pobranej w nadmiernej wysokości, Operator/Przewoźnik zobowiązany jest do jej zwrotu, wraz z odsetkami naliczonymi, jak za zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Województwa.

§ 8

Zasady zwrotu dopłat

1. Operator/Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu dopłat wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot dopłat, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, następuje w terminie, o którym mowa w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
3. Zwrotu dopłat, o którym mowa w ust. 1-2 należy dokonać na konto Województwa
Nr
4. W razie zmiany rachunku bankowego Województwo niezwłocznie powiadomi Operatora/Przewoźnika o zaistniałej zmianie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 9

Termin obowiązywania umowy oraz zasady jej rozwiązania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z mocą obowiązywania od **dnia 1 stycznia 2026 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Województwo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania przez Operatora/Przewoźnika zapisów ustaw wymienionych w § 1 ust.2 lub postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) nieposiadania lub utraty licencji na wykonywanie transportu drogowego lub ważnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - 2) nie posiadania przez Przewoźnika przynajmniej jednego ważnego zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym,
 - 3) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub przedstawiciela budżetu państwa,
 - 4) niestosowanie obowiązujących ulg ustawowych w przewozach osób, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) niestosowania kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych umożliwiającą określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
 - 6) niezwrócenia w terminie dopłaty wynikającej z uprawomocnionej decyzji nakazującej zwrot nienależnie lub w nadmiernej wysokości pobranej dopłaty.

§ 10

Zakaz przenoszenia praw z umowy

Województwo nie wyraża zgody na przeniesienie przez Operatora/Przewoźnika jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub powstałych w związku z niniejszą umową na osoby trzecie, zarówno tytułem darmowym, jak i odpłatnie.

§ 11

Pomoc publiczna

Dopłaty, o których mowa w niniejszej umowie stanowią pomoc publiczną zgodną z Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym

rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, która jest zwolniona z obowiązku notyfikacji.

§ 12

RODO

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) .
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę.
Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie, wymagają dla swojej ważności wprowadzenia, w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie złożonego przez przewoźnika wniosku i zastępuje dotychczas obowiązującą umowę określającą szczegółowe zasady przekazywania przewoźnikowi dopłat do ulgowych przejazdów osób uprawnionych.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

OPERATOR/PRZEWOŹNIK:

WOJEWÓDZTWO:

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOPLAT
Z TYTUŁU STOSOWANIA OBOWIĄZUJĄCYCH ULG USTAWOWYCH W PRZEWÓZACH
AUTOBUSOWYCH
FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW Z BUDŻETU PAŃSTWA**

1. Podstawa prawna:

Art. 55 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym

2. Informacje ogólne:

Wnioskodawca: <i>(nazwa, adres, NIP)</i>	
Numer umowy:	
Data zawarcia umowy:	
Numer rachunku bankowego:	

3. Kwota i okres objęty wnioskiem:

Okres objęty wnioskiem:	
Wnioskowana kwota dopłaty: <i>(zgodna z zestawieniem / zestawieniami dopłat za wnioskowany okres)</i>	

* Oświadczam, iż przedłożony wniosek przedstawia rzeczywistą wartość ustawowych ulg udzielonych uprawnionym pasażerom w publicznym transporcie osób wykonywanym w ramach obowiązujących:

☐ zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,

☐ zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,

co potwierdzają załączone „Zestawienia dopłat do biletów ulgowych za okres objęty wnioskiem”.

* Oświadczam, że kwota dopłat do biletów ulgowych, wynika z raportów sprzedaży biletów przy użyciu kas rejestrujących, posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.

* Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy widnieje w rejestrze „Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do umowy o wypłatę dopłat do biletów ulgowych

.....

.....

...
(Pieczęć firmy)
data)

(miejscowość,

**Zestawienie sprzedaży biletów ulgowych
w miesiącu r.**

Lp.	Wyszczególnienie	ZEZWOLENIA		ZAŚWIADCZENIA		RAZEM	
		Liczba biletów	Wartość biletów brutto	Liczba Biletów	Wartość biletów brutto	Liczba biletów	Wartość dopłaty brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bilety ulgowe jednorazowe –100%						
2	Bilety ulgowe jednorazowe -95%						
3	Bilety ulgowe jednorazowe -93%						
4	Bilety ulgowe jednorazowe –78%						
5	Bilety ulgowe jednorazowe –51%						
6	Bilety ulgowe jednorazowe-49%						
7	Bilety ulgowe jednorazowe-37%						
8	Bilety ulgowe jednorazowe-33%						
RAZEM BILETY ULGOWE JEDNORAZOWE							
9	Bilety ulgowe miesięczne – 93%						
10	Bilety ulgowe miesięczne – 78%						
11	Bilety ulgowe miesięczne – 51%						
12	Bilety ulgowe miesięczne – 49%						
13	Bilety ulgowe miesięczne – 37%						
14	Bilety ulgowe miesięczne – 33%						
RAZEM BILETY ULGOWE MIESIĘCZNE							
OGÓŁEM							

.....

.....

Sporządził
Zatwierdził
(imię, nazwisko, nr telefonu)

Załącznik nr 3 do umowy nr R.U.DIG.042. .2025 z dnia 2025r.

.....

(Miejscowość, dnia)

.....

(Pieczęć firmy)

Rozliczenie otrzymanej dopłaty z tyt. sprzedaży biletów ulgowych w rokur. z podziałem na poszczególne miesiące

Lp.	Miesiąc	Ilość sprzedanych biletów w szt.	Należna kwota dopłaty brutto w zł
1.	Grudzień		
2.	Styczeń		
3.	Luty		
4.	Marzec		
5.	Kwiecień		
6.	Maj		
7.	Czerwiec		
8.	Lipiec		
9.	Sierpień		
10.	Wrzesień		
11.	Październik		
12.	Listopad		
Razem			

.....
(podpis Właściciela lub Prezesa)

.....
(Pieczęć firmy)Rozliczenie otrzymanej dopłaty z tyt. sprzedaży biletów ulgowych wr.
z podziałem na poszczególne kategorie biletów ulgowych

Lp.	Rodzaj ulgi	% ulgi	Liczba biletów	Wartość dopłaty
	Bilety jednorazowe			
1	Funkcjonariusz Straży Granicznej ochraniający międzynarodowe szlaki komunikacyjne, w komunikacji zwykłej, pospiesznej, przyspieszonej i ekspresowej	100		
2	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie niewidomej, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej	95		
3	Opiekun inwalidy wojennego lub wojskowego zaliczony do I grupy inwalidztwa, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej	95		
4	Opiekun towarzyszący w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej	95		
5	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej	93		
6	Umundurowany funkcjonariusz Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
7	Celnik w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
8	Umundurowany funkcjonariusz Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
9	Żołnierz Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
10	Dziecko lub młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej, wyłącznie w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny - i z powrotem	78		
11	Jedno z rodziców lub opiekun dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych, w komunikacji zwykłej, pospiesznej lub przyspieszonej, wyłącznie w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny - i z powrotem	78		
12	Inwalida wojenny lub wojskowy I grupy inwalidztwa, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	78		
13	Żołnierz odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej, oraz osoba spełniająca obowiązek tej służby w formach równorzędnych, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		

14	Dziecko w wieku do lat 4 zajmujące osobne miejsce, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	78		
15	Cywilna niewidoma ofiara działań wojennych uznana za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	78		
16	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji przyspieszonej i pospiesznej	51		
17	Kombatant i inna osoba uprawniona - emeryt, rencista i inwalida oraz osoba pobierająca uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	51		
19	Działacz opozycji antykomunistycznej oraz osoba represjonowana, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	51		
20	Osoba niezdolna do samodzielnej egzystencji w komunikacji zwykłej	49		
19	Dziecko powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązku przedszkolnego, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	37		
21	Osoba niewidoma nie uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	37		
22	Inwalida wojenny lub wojskowy zaliczony do innej niż "I" grupy inwalidztwa, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	37		
23	Weteran pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	37		
24	Osoba niezdolna do samodzielnej egzystencji w komunikacji innej niż zwykła	37		
25	Honorowy dawca krwi w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	33		
Suma				
	Bilety miesięczne			
26	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji w komunikacji zwykłej	93		
27	Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna	78		
28	Student do ukończenia 26 roku życia, a osobie, która ukończyła studia pierwszego stopnia przysługuje to prawo do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	51		
29	Doktoranci do ukończenia 35 roku życia, , w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	51		
30	Osoba niewidoma uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji pospiesznej lub przyspieszonej	51		
31	Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej	49		
32	Osoba niewidoma nie uznana za niezdolną do samodzielnej egzystencji, w komunikacji zwykłej, przyspieszonej i pospiesznej	37		
33	nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w komunikacji zwykłej	33		
34	Nauczyciel akademicki, w komunikacji zwykłej	33		
Suma				

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis Właściciela lub Prezesa)

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art.14 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Województwo Opolskie, w imieniu którego działają jego organy i przedstawiciele: Zarząd Województwa Opolskiego, Sejmik Województwa Opolskiego a także Marszałek Województwa Opolskiego jako organ administracji publicznej i kierownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
- 2) Siedziba administratora mieści się w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
- 3) W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wyznaczaliśmy Inspektora ochrony danych. Wszelkie informacje prosimy kierować na skrzynkę mailową Inspektora ochrony danych: iod@opolskie.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) Prawa, regulujących daną dziedzinę oraz statut województwa na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e RODO w tym prawa do kontroli Operatora /Przewoźnika.
 - b) Nawiązywania relacji związanych z podpisywaniem umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO.
 - c) Realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO.
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą/Operatorem/Przewoźnikiem oraz w celu wypełniania zadań jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy/Operatora /Przewoźnika w związku z realizacją umowy, oraz w związku pełnienia funkcji członka komisji konkursowej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, f RODO.
 - e) Realizację obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
 - f) Realizacja obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie.
 - g) Realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego.
 - h) Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - a) Podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym

dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;

b) Osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

c) Naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu);

d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
- realizacji obowiązków z zakresie egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy.

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu,

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00.), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

12) Dane pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy/ Operatora/ Przewoźnika.