

WZÓR (2026-1)

Załącznik do umowy nr
z dnia

GMINA

(pieczęć)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**z realizacji zadań**

na podstawie umowy nr

zawartej w dniu

roku

i aneksu nr

z dnia

roku

pomiędzy Województwem Opolskim a Gminą

Kwota dotacji oraz kwotę zwrotu ¹	
Wkład własny ²	
Inne ³	
Rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadań ⁴	
Termin realizacji zadań ⁵	od do 31.10. r.
Termin wykorzystania dotacji (dd-mm-rr) ⁶	

¹ Dotyczy udzielonej pomocy finansowej na realizację wszystkich zadań realizowanych z MIS w danym roku wg umowy/aneksu oraz kwotę zwrotu części dotacji (jeśli występuje).

² Środki własne gminy, w tym Funduszu Sołeckiego, dotyczące rzeczywistego wkładu własnego wszystkich zrealizowanych zadań.

³ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

⁴ Dotyczy rzeczywistych kosztów z wszystkich zadań realizowanych z MIS w danym roku.

⁵ Od dnia podpisania umowy z WO do 31.10. danego roku, którego dotyczy nabór.

⁶ Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane Zadania, na które dotacja była udzielona – należy podać ostatni termin zapłaty.

	Sprawozdanie z realizacji zadania⁷											
Nazwa sołectwa												
Nazwa zadania												
Rzeczywisty koszt zadania												
Kwota dotacji udzielona na zadanie i zwrot ⁸												
Wkład własny ⁹												
Opis kosztów wchodzących w skład zadania ¹⁰	I.p.	Nazwa										
	1.											
	...											
Zestawienie faktur/rachunków i innych dokumentów księgowych o równoznacznej wartości dowodowej	I.p.	Rodzaj dokumentu	Wystawiający wraz z nr NIP	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota dokumentu dotycząca zadania			Źródła finansowania			Paragraf klasyfikacji budżetowej (wydatek)
						netto	VAT	brutto	Pomoc finansowa z MIS	Wkład własny gminy ¹¹	Inne ¹²	
	1.											
	...											

Osoba do kontaktu ws sprawozdania
 (imię nazwisko, numer tel. do kontaktu, mail)

Data, podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza

⁷ Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedstawić osobno dla każdego sołectwa.

⁸ Należy wpisać kwotę dotacji udzieloną na podstawie umowy i w przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji – kwotę zwrotu

⁹ Należy wpisać sumę środków własnych gminy/Funduszu Sołeckiego dotyczące rzeczywistego wkładu własnego zrealizowanego zadania

¹⁰ Należy opisać rodzajowo poniesione koszty w ramach realizacji zadania zgodnie z Wnioskiem

¹¹ Środki własne gminy, w tym Funduszu Sołeckiego, dotyczące rzeczywistego wkładu własnego zrealizowanego zadania

¹² Inne źródła finansowania Zadania pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.