

Załącznik do Uchwały Nr 4074/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 3 listopada 2025 roku

**Marszałkowski Program poprawy bezpieczeństwa
na przejściach dla pieszych**

„SUPER ZEBRA” – Edycja 3



z terminem realizacji w latach 2026-2027

Opole, listopad 2025

**Regulamin wyboru wniosków na realizację inwestycji drogowych w ramach:
Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych
„SUPER ZEBRA” – Edycja 3 z terminem realizacji w latach 2026-2027**

§1

Zakres zadania

1. Zadanie polega na poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, w szczególności ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych, a tym samym poprawy jakości życia mieszkańców województwa opolskiego. Poprzez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych, wysp azylu, stref oczekiwania, a także obszarów dojść do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych niż 100 m.

Zadanie należy zrealizować zgodnie z:

- a. Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
- b. Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.).

- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
- e. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).

§2

Zakres realizacji

1. Realizowane będą zadania dotyczące **poprawy bezpieczeństwa w obrębie istniejących przejść dla pieszych na drogach:**
 - a. **wojewódzkich**
 - b. **gminnych, w gminach nieposiadających na swoim terenie dróg wojewódzkich,**
 - c. **wojewódzkich, w mieście na prawach powiatu.**
2. Źródłem finansowania zadań są środki z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego oraz wkład finansowy JST.
3. Zadania na drogach wojewódzkich, poza miastem na prawach powiatu, będą realizowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
4. Zadania na drogach gminnych zgodnych z §2 ust. 1 lit. b, będą realizowane przez wnioskujące Samorzady Gminne.
5. Zadania na drogach wojewódzkich zgodnie z § 2 ust. 1 lit. c, będą realizowane przez wnioskujący Samorząd Gminy.
6. Przewiduje się wykonanie dwóch rodzajów zadań związanych z poprawą bezpieczeństwa:
 - a. dedykowane oświetlenie przejścia dla pieszych, zgodnie ze schematem przejścia dla pieszych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) – szacunkowy koszt wynosi 120 000,00 zł,

- b. wzbudzana sygnalizacja świetlna wraz z dedykowanym oświetleniem przejścia dla pieszych, zgodnie ze schematem przejścia dla pieszych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) – szacunkowy koszt wynosi 200 000,00 zł
7. By przystąpić do udział w programie „Super Zebra” wymagany jest finansowy wkład własny JST:
 - a. dla dedykowanego oświetlenia przejścia dla pieszych – 10 000,00 zł,
 - b. dla wzbudzonej sygnalizacji świetlnej wraz z dedykowanym oświetleniem przejścia dla pieszych – 20 000,00 zł.
8. Zadania mogą być realizowane na podstawie istniejącej dokumentacji projektowej lub w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z załączonymi schematami przejścia dla pieszych (załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu).
9. Zadanie wybrane do realizacji w ramach programu „SUPER ZEBRA” – Edycja 3 nie może być finansowane w ramach innych programów.
10. Po wykonaniu zadania należy umieścić w obrębie przejścia 2 tablice w formacie A-3 informujące o sfinansowaniu zadania z Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3, których wzór zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

§3

Wymogi formalne

1. Wniosek należy złożyć na formularzu (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) załączonym w korespondencji przesłanej do Gmin Województwa Opolskiego.
2. Wniosek należy wypełnić poprawnie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
3. Wniosek należy wypełnić elektronicznie lub pismem drukowanym w języku polskim. Po wydruku tekst w poszczególnych rubrykach musi być widoczny.

4. Realizator programu zastrzega sobie możliwość zażądania od wnioskodawcy dokumentów lub informacji potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o dofinansowanie na każdym etapie naboru, również po umieszczeniu na liście zadań rekomendowanych do dofinansowania i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (stanowiącej załącznik nr 2 lub nr 3 do niniejszego Regulaminu).

Należy złożyć załącznik nr 1 wymieniony w formularzu wniosku:

Załącznik nr 1: Czytelna mapa poglądowa, dla kryterium dotyczącego lokalizacji, w formacie A4 lub A3 z lokalizacją przejścia dla pieszych i obszarem oddziaływania wraz z zaznaczonymi instytucjami, ośrodkami gdzie obserwuje się dużą liczbę dzieci i seniorów.

Opcjonalnie można dołączyć załącznik nr 2 wymieniony w formularzu wniosku:

Załącznik nr 2: Pozytywna opinia Policji.

5. Wniosek musi być podpisany przez osobę/by upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.
6. W ramach naboru można zgłosić do dofinansowania jedynie zadania, których termin realizacji przypada na rok 2026 lub 2027. Zadanie dotyczące poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach województwa opolskiego, musi być zrealizowane w danym roku budżetowym tj. do 30 listopada 2026 lub do 30 listopada 2027 roku.
7. Limit zgłaszanych wniosków:
 - każda gmina – maksymalnie 2 wnioski (tj. maksymalnie dwa przejścia dla pieszych).
8. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie zawiera oczywiste pomyłki, realizator programu wezwie wnioskodawcę niezwłocznie do ich poprawienia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku niedołączenia do wniosku załącznika nr 1, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
10. Umowa udzielenia pomocy finansowej przez Województwo Opolskie Samorządowi Gminy (stanowiąca załącznik nr 3) będzie mogła zostać zawarta dopiero po uprzednim podjęciu Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w danym roku budżetowym, w sprawie wyrażenia woli udzielenia pomocy finansowej Gminie. W przypadku braku

podjęcia wyżej wymienionej Uchwały przez Sejmik Województwa Opolskiego zadanie na drogach gminnych nie będzie mogło zostać zrealizowane, a wnioskodawca nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Województwa Opolskiego.

§4

Koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane

Koszty kwalifikowalne, to wydatki poniesione w związku z realizacją zadania w 2026 roku lub 2027 roku, zakończonego odpowiednio do 30 listopada 2026 roku lub do 30 listopada 2027 roku, które zostały przeznaczone na:

- a. koszty przygotowania dokumentacji oraz wykonania nowego lub dostosowania istniejącego oświetlenia przejścia dla pieszych, dojścia do przejścia dla pieszych oraz stref oczekiwania pieszych, pod warunkiem, że znajduje się ono w pasie drogowym budowanego, przebudowywanego lub remontowanego odcinka drogi,
- b. koszty przygotowania dokumentacji oraz koszty związane z budową/przebudową/remontem elementów drogi na długości nie większej niż obszar oddziaływania przejścia dla pieszych, tj. budowa/rozbudowa/przebudowa chodników lub dróg dla pieszych i rowerów stanowiących dojścia do przejścia dla pieszych,
- c. wykonanie prawidłowego oznakowania pionowego oraz poziomego, a także zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- d. umieszczenie tablic informujących o finansowaniu z Programu.
- e. roboty dodatkowe wynikające z realizacji zadania.

Koszty niekwalifikowalne stanowią w szczególności:

- a. nabycie nieruchomości pod pasy drogowe,
- b. wydatki na prace z zakresu infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą,
- c. koszty wykonania samodzielnych ścieżek rowerowych,
- d. roboty, które powinny być wykonane w ramach utrzymania dróg,

- e. parkingi, pętle autobusowe i wszelkie wydatki ponoszone na roboty wykraczające poza zakres zadania,
- f. ogrodzenia posesji.

§5

Ocena merytoryczna

1. Oceny merytorycznej i formalnej wniosków dokonuje Realizator programu tj. przedstawiciele: Marszałka Województwa Opolskiego, Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu przy współudziale Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Opolu oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu.
2. Wnioski będą oceniane punktowo wg. poniższego klucza:
 - a. **Statystyka zawierająca dane o liczbie zdarzeń drogowych (sumy wypadków i kolizji) w obszarze wnioskowanego przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za pełne 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji - A 20 punktów.**

$$A1 = Ax / Ay$$

Gdzie:

Ax - liczbie zdarzeń drogowych (sumy wypadków i kolizji) w obszarze przejścia dla pieszych

z udziałem pieszych za pełne 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj. 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji,

Ay – liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2024 r., w której będzie realizowana inwestycja.

Najwyższą ilość punktów w kryterium A tj. 20 otrzyma wniosek, w którym współczynnik A będzie najwyższy, punktacja pozostałych wniosków w kryterium A wyliczona zostanie ze wzoru:

$$A=(A1x/A1y)*20$$

Gdzie:

A1x – współczynnik A1 w badanym wniosku

A1y – najwyższym współczynnik A1 spośród wszystkich badanych wniosków.

- b. Statystyka zawierająca dane o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze wnioskowanego przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji - B - 20 punktów.**

Najwyższą ilość punktów w kryterium B tj. 20 otrzyma wniosek, w którym współczynnik B będzie najwyższy, punktacja pozostałych wniosków w kryterium B wyliczona zostanie ze wzoru:

$$B1=Bx/By$$

Gdzie:

Bx – liczba osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze przejścia

dla pieszych za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana

z właściwej powiatowej komendy Policji.

By – liczba mieszkańców gminy na dzień 31.12.2024 r., w której będzie realizowana inwestycja.

$$B=(B1x/B1y)*20$$

Gdzie:

B1x – współczynnik B1 w badanym wniosku

B1y – najwyższym współczynnik B1 spośród wszystkich badanych wniosków.

- c. Lokalizacja przejścia dla pieszych umiejscowionego w obrębie instytucji, ośrodków i innych obiektów gdzie obserwowana jest duża liczba dzieci i seniorów.**

C – 30 punktów.

30 punktów w kryterium C zostanie przyznana Wnioskodawcy, który wykaże, że w obszarze oddziaływania (100 metrów) od przejścia dla pieszych objętego wnioskiem znajdują się instytucje, ośrodki i inne obiekty, gdzie obserwuje się dużą liczbę dzieci i seniorów.

W przypadku braku wykazania, że w obszarze oddziaływania (100 metrów) od przejścia dla pieszych objętego wnioskiem znajdują się instytucje, ośrodki i inne obiekty, gdzie obserwuje się dużą liczbę dzieci i seniorów Wnioskodawca otrzyma 0 punktów.

- d. Merytoryczne uzasadnienie Wnioskującego dotyczące potrzeby realizacji zadania, pozytywna opinia Policji.**

D – 30 punktów.

30 punktów w kryterium D zostanie przyznane Wnioskodawcy, który dołączy do składanego wniosku opinię Policji (15 pkt) i przedstawi uzasadnienie celowości realizacji przedsięwzięcia (15 pkt). W przypadku braku dołączenia do składanego wniosku obu lub jednego z wyżej wymienionych elementów punktacja wyniesie odpowiednio 0 lub 15 pkt.

- e. łączna ilość punktów zostanie wyliczona ze wzoru:**

$$F=A+B+C+D$$

Maksymalna, możliwa do uzyskania przez Wnioskodawcę ilość punktów wynosi 100.

W przypadku uzyskania przez wnioskodawców takiej samej liczby punktów o wyborze danego wniosku decydować będzie kolejność zgłoszeń do programu.

Ostateczną i nieodwoalną decyzję o wyborze lub odrzuceniu wniosku o realizację inwestycji z podziałem na lata tj. 2026 lub 2027 podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego.

§6

Termin, miejsce i sposób składania wniosków

1. Wnioski o realizację inwestycji na lata 2026-2027 należy składać w formie papierowej od 14.11.2025 r. do 12.12.2025 r. do godziny 10:00

Uwaga: liczy się data i godzina wpływu do Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

2. Wnioski można składać osobiście lub wysyłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

ul. Ostrówek 5

45-088 Opole

lub

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Departament Infrastruktury i Gospodarki

ul. Hallera 9

45-867 Opole

z dopiskiem: dot. Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3.

3. Wnioski złożone:
- a. po terminie,
 - b. w innej formie niż wskazana w ogłoszeniu,
- NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o realizację inwestycji związanej z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA” – Edycja 3 .
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy w sprawie współfinansowania wykonania zadania w ramach Marszałkowskiego programu bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA” – Edycja 3.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy w sprawie pomocy finansowej dla wykonania zadania w ramach Marszałkowskiego programu bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA” – Edycja 3.
4. Załącznik nr 4 – Schemat przejścia dla pieszych z zastosowaniem dedykowanego oświetlenia.
5. Załącznik nr 5 – Schemat przejścia dla pieszych z zastosowaniem wzbudzonej sygnalizacji świetlnej wraz z dedykowanym oświetleniem.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru wniosku
na realizację inwestycji drogowych w ramach: Marszałkowskiego Programu poprawy
bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3
z terminem realizacji w latach 2026-2027

(Wypełnia Wnioskodawca)

WNIOSEK

**o realizację inwestycji związanej z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach
Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach "SUPER ZEBRA" –
Edycja 3
z terminem realizacji w latach 2026-2027**

A. WNIOSKODAWCA

A1. Wnioskodawca zadania

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	
3.	NIP	

A2. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach zadania

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	

B. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. LOKALIZACJA

Droga wojewódzka Nr:

odcinek drogi wojewódzkiej na obszarze zabudowanym (oznaczonym znakami D-42, D-43)

odcinek drogi wojewódzkiej na terenie niezabudowanym

przejście zlokalizowane przy budynku użyteczności publicznej

Jeżeli zaznaczono, to należy podać przy jakim:

Droga gminna Nr:

odcinek drogi gminnej na obszarze zabudowanym (oznaczonym znakami D-42, D-43)

odcinek drogi gminnej na terenie niezabudowanym

przejście zlokalizowane przy budynku użyteczności publicznej

Jeżeli zaznaczono, to należy podać przy jakim:

D. DANE DO OCENY WNIOSKU

- a. *Statystyka zawierająca dane o liczbie zdarzeń drogowych (sumy wypadków i kolizji) w obszarze przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za pełne 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji*

Ilość:

- b. Liczba osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku tj.: 2022, 2023, 2024 uzyskana z właściwej powiatowej komendy Policji

Ilość:

- c. Ilość mieszkańców gminy na której będzie realizowana inwestycja na dzień 31.12.2024 r.

Liczba:

- d. Deklarowana wartość partycypowania w kosztach realizacji przedsięwzięcia:

10 000,00 zł

20 000,00 zł

E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Załącznik nr 1: Czytelna mapa pogłądowa, dla kryterium dotyczącego lokalizacji, w formacie A4 lub A3 z lokalizacją przejścia dla pieszych i obszarem oddziaływania wraz z zaznaczonymi instytucjami, ośrodkami gdzie obserwuje się dużą liczbę dzieci i seniorów.

Opcjonalnie Załącznik nr 2: Pozytywna opinia Policji

F. UWAGI

.....
.....
.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru wniosku
na realizację inwestycji drogowych w ramach: Marszałkowskiego
Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych
„SUPER ZEBRA” – Edycja 3
z terminem realizacji w latach 2026-2027

U M O W A

zawarta w dniu2026/2027 * roku w Opolu

pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

1. –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

zwaną dalej „Dotującym”

a

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,
NIP: 7543077565, REGON: 531412421, w imieniu którego działa Zarząd Województwa
Opolskiego

reprezentowanym przez:

1. –

2. –

zwanym dalej „Dotowanym”,

zwanymi dalej „Stronami”

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania pn.:

„.....”.

w ramach Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Dotujący przekazuje Dotowanemu w formie dotacji celowej środki finansowe w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) z przeznaczeniem na wykonanie zadania pn.:

„.....”.

§ 2

1. Zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonane w 2026/2027* roku.
2. Szacunkowy koszt wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy wynosi zł.
3. Dotująca/y zabezpieczy środki finansowe w wysokości na zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Termin realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji ustala się od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia **30 listopada 2026 roku/30 listopada 2027 roku.** *
5. Dotowany zabezpieczy brakujące środki finansowe.
6. Dotowany oświadcza, że zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizował Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.

7. Dotowany dokona wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z przeprowadzaniem postępowania przetargowego wraz z wyłonieniem wykonawcy, a następnie związanych z realizacją i rozliczeniem zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
8. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia dla zadania wskazanego w § 1 inwestorskiego nadzoru budowlanego wraz z nadzorem specjalistycznym właściwych jednostek, jeżeli taki nadzór będzie konieczny.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji na cel określony w § 1 umowy.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy.
3. Zwrotowi do dotującego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
4. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonego w ust. 2.

§ 4

1. Dotowany wydatkuje dotację zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i dokona rozliczenia

otrzymanych kwot dotacji do dnia **15 grudnia 2026 roku/15 grudnia 2027 roku** *.

Przez pojęcie „rozliczenie dotacji” należy rozumieć ogół czynności dotującego mających na celu merytoryczną, formalną i rachunkową kontrolę dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.

2. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć Dotującemu potwierdzone kserokopie:

- a. protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- b. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub innych dokumentów związanych z wyborem wykonawcy zadania,
- c. umów i ewentualnych aneksy do umów,
- d. protokołów odbiorów częściowych oraz protokół odbioru końcowego dotyczących wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy,
- e. opisanych pod względem formalno - rachunkowym i zatwierdzone do wypłaty Faktur VAT, wystawionych przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową,
- f. dowodów dokonania zapłaty za Faktury VAT (np. potwierdzenia przelewów bankowych), wystawione przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową.

3. Rozliczenie dotacji będzie polegało na dostarczeniu Dotującemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zostaną przekazane przez Dotującego na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Dotowanego, na rachunek Województwa Opolskiego w

BANK MILLENNIUM S.A.

O/Opole

49 1160 2202 0000 0000 6013 8467

w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dotującego każdej potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii faktury VAT w wysokości określonej niniejszą umową.

Płatność za faktury VAT nastąpi ze środków dotacji.

2. Kwota niewykorzystanej części dotacji celowej podlega zwrotowi bez odrębnego wezwania – w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust 4 umowy.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.
4. W przypadku konieczności zwrotu dotacji lub jej części środki zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy Dotującego:

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 7

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Dotowanego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Dotowany

Dotujący

(*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru wniosku
na realizację inwestycji drogowych w ramach: *Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3*
z terminem realizacji w latach 2026-2027

U M O W A

zawarta w dniu 2026/2027 * roku w Opolu

pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565,
REGON: 531412421, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego,

reprezentowanym przez:

1.-

2.-

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Opolskiego –

zwanym dalej „**Dotującym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

1.-

przy kontrasygnacie Skarbnika..... -

zwanym dalej „**Dotowanym**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania pn.:

„.....”

w ramach Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr z dnia w sprawie wyrażenia woli udzielenia pomocy finansowej - Dotujący przekazuje Dotowanemu, w formie pomocy finansowej, środki finansowe z przeznaczeniem na wykonanie zadania pn.: „.....”.
2. Dotujący przekazuje Dotowanemu środki finansowe w wysokościzł (słownie: złotych i 00/100).
3. Dotowany zabezpieczy środki finansowe na pokrycie pozostałej części kosztów realizacji zadania wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy wartość zadania będzie mniejsza niż zł Dotujący przekazuje środki do wysokości faktycznych wydatków poniesionych na zadanie, zgodnie z przedstawionymi fakturami VAT.
5. Dotowany dokona wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z przeprowadzaniem postępowania przetargowego wraz z wyłonieniem wykonawcy, a następnie związanych z realizacją i rozliczeniem zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia dla zadania wskazanego w § 1 ust. 1 inwestorskiego nadzoru budowlanego wraz z nadzorem specjalistycznym właściwych jednostek, jeżeli taki nadzór będzie konieczny.

7. Dotowany zobowiązuje się do realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 1 przy spełnieniu poniższych wymogów:
 - a) Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 i 4:
 - WR-D-41-2
 - WR-D-41-4
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.).
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
 - d) Schematem przejścia dla pieszych załączonym do niniejszej umowy
8. Po wykonaniu zadania należy umieścić w obrębie przejścia 2 tablice w formacie A-3 informujące o dofinansowaniu zadania z Marszałkowskiego programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3.
9. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz udział w odbiorze zadania objętego umową.
10. W przedmiocie § 1 ust. 9 Dotującego może reprezentować Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
11. Wykonanie zadania niezgodnie z wymogami § 1 ust. 7 spowoduje konieczność zwrotu całej kwoty otrzymanej pomocy finansowej.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji na cel określony w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonane w 2026/2027 * roku.
3. Termin realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji ustala się od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia **30 listopada 2026 roku/30 listopada 2027 roku ***.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni po upływie

terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.

5. Zwrotowi do dotującego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
6. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonego w ust. 4.

§ 3

1. Dotowany wydatkuje dotację zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i dokona rozliczenia otrzymanych kwot dotacji do dnia **15 grudnia 2026 roku/15 grudnia 2027 roku ***.
2. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć Dotującemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:
 - a. protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c. umów i ewentualnych aneksów do umów,
 - d. protokołów ostatecznego odbioru robót i ewentualnych protokołów odbiorów częściowych,
 - e. opisanych pod względem formalno - rachunkowym i zatwierdzone do wypłaty Faktur VAT, wystawionych przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową,
 - f. dowodów dokonania zapłaty za Faktury VAT (np. potwierdzenia przelewów bankowych), wystawione przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową.
3. Rozliczenie dotacji będzie polegało na dostarczeniu Dotującemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 4

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 umowy, zostaną przekazane na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Dotowanego, na rachunek

.....

każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dotującego potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii faktury VAT, opisaney pod względem merytorycznym, wystawionej przez wykonawcę dotyczącej wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową.

Płatność za faktury VAT nastąpi ze środków dotacji.

2. Kwota niewykorzystanej części dotacji celowej podlega zwrotowi bez odrębnego wezwania w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.
4. W przypadku konieczności zwrotu dotacji lub jej części środki zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy Dotującego: 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467

§ 5

1. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dotujący jest uprawniony do kontrolowania realizacji zapisów niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

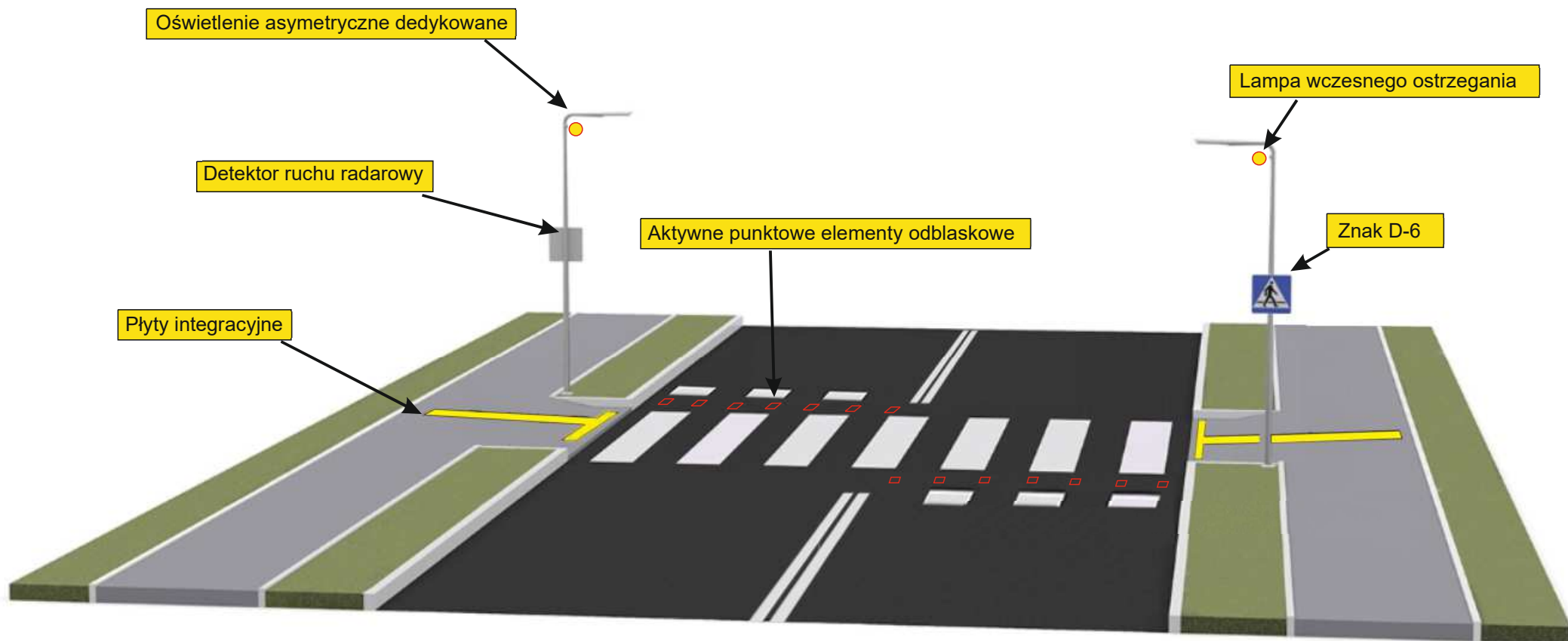
Dotujący

Dotowany

(*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru wniosku
na realizację inwestycji drogowych w ramach: Marszałkowskiego Programu
poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3
z terminem realizacji w latach 2026-2027

SUPER ZEBRA – Edycja 3



Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru wniosku
na realizację inwestycji drogowych w ramach: Marszałkowskiego Programu
poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA” – Edycja 3
z terminem realizacji w latach 2026-2027

SUPER ZEBRA – Edycja 3

