

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 3928/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 14 października 2025 r.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zmiana nr 2 Decyzji nr FEOP.05.07-IP.02-0001/23
o dofinansowaniu Projektu pn. *Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne*

w ramach:

Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację
Działania 5.7 Kształcenie ogólne
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

§ 1

Na podstawie zapisów art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.) w Decyzji nr FEOP.05.07-IP.02-0001/23 o dofinansowaniu Projektu pt. *Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne*: Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację Działania 5.7 Kształcenie ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zwanej dalej Decyzją) zostają wprowadzone następujące zmiany:

1. § 1 pkt 22) otrzymuje brzmienie:

„22) „Powierającym” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego pełniącego rolę administratora danych osobowych, który powierza podmiotom przetwarzającym dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej decyzji.

2. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1, 3-6, pod warunkiem:

- 1) przekazania w LSI 2021-2027 (nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu) zaktualizowanego Wniosku oraz *Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027*, stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji, którego zmiana wzoru nie wymaga wydania zmiany Decyzji (formularz generowany jest za pośrednictwem LSI 2021-2027), oraz
- 2) jednoczesnego zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej poprzez przekazanie w CST2021 wniosku oraz formularza, o których mowa w pkt. 1) i
- 3) uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

Akceptacja, o której mowa w pkt. 3, jest dokonywana w CST2021 oraz LSI 2021-2027 w terminie 15 dni roboczych¹⁸. O konieczności zmiany Decyzji decydować będzie Instytucja Pośrednicząca. W przypadku konieczności dokonania korekty wniosku o dofinansowanie termin, o którym mowa, liczony jest od dnia złożenia korekty. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu”.

3. § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych²⁸, wynikającą z harmonogramu płatności, w terminie 14 dni, od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, od środków pozostałych do rozliczenia²⁹, przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki³⁰”.

4. § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu wszelkich zwracanych środków, poprzez wskazanie:

- 1) numeru Projektu,
- 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,
- 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 Ufp, także numeru decyzji),
- 4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot,

5) klasyfikacji budżetowej (podstawą zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej).

Beneficjent ma obowiązek przekazać wszystkie niezbędne informacje dotyczące zwracanych środków w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej.”.

5. § 23 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych⁴⁵. Opis Projektu musi zawierać:

- a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego,
- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- e) cel lub cele Projektu,
- f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- g) wartość Projektu (łącznie koszt projektu),
- h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Dodatkowo, w przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

6. Załącznik nr 10 do Decyzji pn. *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej Zmiany Decyzji,

7. Załącznik nr 16 do Decyzji pn. *Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.7 Kształcenie ogólne programu regionalnego FEO 2021-2027* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej Zmiany Decyzji.

§ 2

Zmiana Decyzji wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Integralną część Zmiany Decyzji stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
- 2) Załącznik nr 2: Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.7 *Kształcenie ogólne* programu regionalnego FEO 2021-2027.

Podpisy i pieczęcie:

Załącznik nr 1 do Zmiany nr 2 Decyzji

FEOP.05.07-IP.02-0001/23

o dofinansowaniu Projektu

pn. Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne

Załącznik nr 10 do Decyzji o dofinansowaniu Projektu w ramach Działania 5.7 *Kształcenie ogólne* Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub	0,5%

b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 4 Decyzji)	Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	
---	--	--

2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
----	---	--	------

	g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 4 Decyzji)		
3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%

	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 1 lit. a-c Decyzji)		
4.	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 2 Decyzji)	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Decyzji	0,25%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt 2.2 załącznika nr 9 do Decyzji	0,25%

	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 3 Decyzji)	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
6.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarciu projektu, zakończeniu projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 5 Decyzji)	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE i odpowiedniej IZ	0,5%

Załącznik nr 2 do Zmiany nr 2 Decyzji

nr FEOP.05.07-IP.02-0001/23

o dofinansowaniu Projektu pn. Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne

Załącznik nr 16 do Decyzji o dofinansowaniu Projektu w ramach Działania 5.7 *Kształcenie ogólne* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.7 Kształcenie ogólne programu regionalnego FEO 2021-2027

Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus

Opole, październik 2025 r.

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie statutu jednostki/aktu powołującego jednostkę, pełnomocnictwa do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentem rejestrowym, czy osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Pełnomocnictwo 11/2024 z 22 stycznia 2024 dla Pana Ireneusza Podolaka do reprezentowania i działania w imieniu Województwa Opolskiego w zakresie dotyczącym realizacji i rozliczania projektu.

2.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) uprawnieni do składania wniosku.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) (np. KRS, REGON, CEIDG), statutu lub umowy, na podstawie której utworzono jednostkę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę, Statut Województwa Opolskiego/Statut Opolskiego Centrum Edukacji
3.	Roczny obrót Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów jest równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w projekcie. (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie dokumentów źródłowych będących w posiadaniu beneficjenta np. PIT, sprawozdanie finansowe, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.	Nie dotyczy
4.	Zasadność zawarcia partnerstwa w ramach projektu (jeśli dotyczy).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Nie dotyczy
5.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru Partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie porozumienia/umowy o partnerstwie wraz z aneksami oraz informacji zawartych na stronie podmiotu inicjującego projekt partnerski i wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej	Nie dotyczy

		zamieszczonych przez podmiot przystępujący do projektu partnerskiego (jeśli dotyczy).	
6.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów.	Nie dotyczy
7.	Wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera dla wszystkich wybranych wskaźników w projekcie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.
8.	Wartość dofinansowania projektu nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w postępowaniu niekonkurencyjnym.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.
9.	Projekt, którego łączna wartość wyrażona w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR rozliczany jest z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków wskazanych w regulaminie wyboru projektów.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Nie dotyczy
10.	Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.

wniosku o dofinansowanie.	Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.
---------------------------	---	---

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie statutu jednostki/aktu powołującego jednostkę, pełnomocnictwa do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentem rejestrowym, czy osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Statut Opolskiego Centrum Edukacji, Uchwała Nr 11356/2023 ZWO z 29 grudnia 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Opolskiego Centrum Edukacji p. Ireneuszowi Podolakowi, do kierowania ww. jednostką organizacyjną oraz reprezentowania jej na zewnątrz w zakresie ustalonym w statucie jednostki.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
2.	Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/typu projektu/grupy docelowej.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.
3.	Założone wartości docelowe wskaźników są realne do osiągnięcia.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/ innych dokumentów, Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.
4.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprawnościami.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.
5.	Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.
6.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/ innych dokumentów.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.
7.	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.
8.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.
9.	Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego regulaminu wyboru projektów) w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy oraz z regulaminem wyboru projektów.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Jednocześnie w przypadku młodzieży, o której mowa w Analizie grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestników są: -dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania: - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie indywidualnego nauczania z poradni	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		psychologiczno-pedagogicznej (zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania); -dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania -opinia lub oświadczenie lub zaświadczenie lub inny dokument podpisany przez dyrektora szkoły, nauczyciela lub uprawnionego specjalistę (zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania na podstawie podjętej decyzji,);	

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		- dla osób z terenów wiejskich/ zamieszkujących na obszarach strategicznej interwencji - informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka, – zawarta przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania na terenie wiejskim (DEGURBA 3)/OSI oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka, – potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres zamieszkania na terenie wiejskim (DEGURBA 3)/OSI rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka,	

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		- rachunki za media rodziców dzieci zawierające adres zamieszkania na terenie wiejskim (DEGURBA 3)/OSI oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka, - inne uzgodnione z IP FEO 2021-2027 dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na określonym obszarze województwa zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania), - dla osób przebywających w pieczy zastępczej - zaświadczenie wydane przez organizatora pieczy zastępczej, prawomocne postanowienie sądu o umieszczeniu osoby w pieczy zastępczej zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowaniu projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania,	

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		-dla osób z rodzin z ustalonym prawem do zasiłku rodzinnego lub prawem do dodatków do zasiłku rodzinnego na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - zaświadczenie/decyzja wydana przez właściwy podmiot (OPS/miejskie centrum świadczeń) o otrzymanych formach pomocy/kopia zaświadczenia/decyzji (zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania);	
		Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność psychologów i pedagogów wspierających uczniów są: - zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w szkole lub placówce systemu oświaty na poziomie podstawowym lub ponadpodstawowym	
10.	Projekt skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego. Dla projektów składanych w ramach postępowań w zakresie Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego, są to ostateczni odbiorcy wsparcia.	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (jedna z możliwości do wyboru): – informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, – oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą, – umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu, – zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego, – ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy, – potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie województwa opolskiego, – zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego,	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: - umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu, -zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		– inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IP FEO 2021-2027. Weryfikacji na etapie rozliczania projektu podlegać będzie dokumentacja dotycząca 5% uczestników objętych wsparciem w danym okresie sprawozdawczym, jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób.	
11.	Projekt skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego (jeżeli dotyczy). Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych postępowań niekonkurencyjnych). Dla projektów składanych w ramach postępowań w zakresie Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego, są to pośredni odbiorcy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego posiadanie siedziby/oddziału na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego posiadanie siedziby/oddziału na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	wsparcia – podmioty (zw. oferentami) zamierzające realizować zadanie.		
12.	Wnioskodawca w okresie realizacji prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom/uczestniczkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego prowadzenie biura projektu na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego prowadzenie biura projektu na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.
13.	Kwalifikowalność wydatków projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Podczas weryfikacji wniosku o płatność i przeprowadzania kontroli kryterium weryfikowane jest na podstawie:	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Podczas weryfikacji wniosku o płatność i przeprowadzania kontroli kryterium weryfikowane jest na podstawie:

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		1) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, 2) umów z wykonawcami (oraz na etapie kontroli dowodów potwierdzających przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych), 3) umów z personelem projektu, 4) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac, 5) innych niezbędnych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych, 6) skanów wyciągów bankowych/dowodów zapłaty, 7) ewidencji wydatków.	1) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, 2) umów z wykonawcami, 3) umów z personelem projektu, 4) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac, 5) innych niezbędnych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych, 6) skanów wyciągów bankowych/dowodów zapłaty, 7) ewidencji wydatków.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
14.	Termin rozpoczęcia realizacji projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym lub finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdujące się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym lub finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdujące się w posiadaniu beneficjenta.
15.	Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie np. raportu z systemu SHRIMP 2, zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Zaświadczenia o udzielonej odbiorcom wsparcia pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	
16.	Zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross – financing.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji źródłowej dotyczącej wydatków w ramach cross-finansingu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta. Weryfikacja wyłącznie na etapie kontroli trwałości projektu.	Nie dotyczy
17.	Potencjał Wnioskodawcy i/lub Partnerów planowany do wykorzystania w projekcie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.
18.	Doświadczenie Wnioskodawcy i/lub Partnerów.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.
19.	Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
20.	Poprawność sporządzenia budżetu projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.

Kryteria merytoryczne szczegółowe bezwzględne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Indywidualna analiza potrzeb szkoły lub placówki systemu oświaty oraz diagnoza potrzeb uczniów i słuchaczy.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Dodatkowo na podstawie diagnozy potrzeb, przygotowanej i zatwierdzonej zgodnie z definicją kryterium merytorycznego szczegółowego nr 1 dla naboru nr FEOP.05.07-IP.02-001/23.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Dodatkowo na podstawie diagnozy potrzeb, przygotowanej i zatwierdzonej zgodnie z definicją kryterium merytorycznego szczegółowego nr 1 dla naboru nr FEOP.05.07-IP.02-001/23.
2.	Wszystkie kursy, szkolenia podnoszące, doskonalące kompetencje i nadające kwalifikacje zawodowe zakończone zostaną uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje i/lub kwalifikacje	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta np. dyplom, certyfikat, świadectwo, zaświadczenie. Podczas weryfikacji wniosku o płatność, w przypadku wykazania wartości wskaźników: „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu” oraz „Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu” weryfikacji będzie podlegała dokumentacja dotycząca 5%	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Zaświadczenie/dyplom ukończenia kursu kwalifikacyjnego/kompetencyjnego/studiów podyplomowych/doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Kryteria merytoryczne szczegółowe bezwzględne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		uczestników wykazanych we wskaźniku w danym okresie sprawozdawczym, jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób.	
3.	Projekt realizuje kierunki zdefiniowane w Tematach działań <i>Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)</i> .	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę i/lub informacji dotyczących projektu pozyskanych w inny sposób.	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę.
4.	Projekt wdraża Model Dostępnej Szkoły (jeśli dotyczy).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta: - zaświadczenia z udziału w szkoleniach kadry ZSO w Głubczycach w zakresie szkoleń związanych z dostępnością, - Indywidualny Plan Poprawy Dostępności,	Wniosek o dofinansowanie i/lub wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.

Kryteria merytoryczne szczegółowe bezwzględne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		- protokół z rady pedagogicznej zatwierdzający wdrożenie elementów MDS w ZSO w Głubczycach.	
5.	Projekt wdraża rozwiązania wypracowane w ramach konkursu „Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych”.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta: - umowa o pracę z Asystentem ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, - zakres czynności Asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, - lista płac, - karta/ewidencja czasu pracy, -dokument potwierdzający poniesienie wydatku tj. Wyciąg bankowy z ZSO w Głubczycach.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 3928/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 14 października 2025 r.

Wykaz zmian do Decyzji nr FEOP.05.07-IP.02-0001/23 o dofinansowaniu Projektu pn. Kompetentne i kreatywne kształcenia ogólne w ramach: Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację Działania 5.7 Kształcenie ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zapis w Decyzji	Treść przed zmianą	Zapis w Decyzji	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 1 pkt 22)	22) „Powierzającym” - oznacza to Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „FEO 2021-2027”, pełniącego rolę administratora danych osobowych	§ 1 pkt 22)	22) „Powierzającym” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego pełniącego rolę administratora danych osobowych, który powierza podmiotom przetwarzającym dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej decyzji.	Wskazanie poprawnej definicji na podstawie rekomendacji Inspektora Ochrony Danych UMWO.

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 3928/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 14 października 2025 r.

§ 5 ust. 2	2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1, 3-6, pod warunkiem: 1) zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej w LSI 2021-2027 za pośrednictwem <i>Wzoru formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027</i>, stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu i 2) przekazania w LSI 2021-2027 zaktualizowanego Wniosku oraz 3) uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Akceptacja, o której mowa w pkt. 3, jest dokonywana w CST2021 oraz LSI 2021-2027 w terminie 15 dni roboczych¹⁸ i nie wymaga wydania zmiany Decyzji. W przypadku konieczności dokonania korekty wniosku o dofinansowanie termin, o którym mowa, liczony jest od dnia złożenia korekty. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca	§ 5 ust. 2	2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1, 3-6, pod warunkiem: 1. przekazania w LSI 2021-2027 (nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu) zaktualizowanego Wniosku oraz <i>Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027</i>, stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji, którego zmiana wzoru nie wymaga wydania zmiany Decyzji (formularz generowany jest za pośrednictwem LSI 2021-2027), oraz 2. jednoczesnego zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej poprzez przekazanie w CST2021 wniosku oraz formularza, o których mowa w pkt. 1) i 3. uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Akceptacja, o której mowa w pkt. 3, jest dokonywana w CST2021 oraz LSI 2021-2027 w terminie 15 dni roboczych¹⁸ O konieczności zmiany Decyzji	Wskazanie poprawnej ścieżki postępowania w przypadku zgłaszania zmian w projekcie (uwzględniona została konieczność zgłaszania zmian zarówno w systemie LSI2021-2027 jak również w CST2021). Dodatkowo dodano informację, że
------------	--	------------	--	--

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 3928/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 14 października 2025 r.

	może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.		decydować będzie Instytucja Pośrednicząca. W przypadku konieczności dokonania korekty wniosku o dofinansowanie termin, o którym mowa, liczony jest od dnia złożenia korekty. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.	Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027 generowany jest za pośrednictwem LSI 2021-2027, a zmiana jego wzoru nie wymaga wydania zmiany decyzji. Treść przypisu nr 18 nie ulega zmianie.
--	--	--	---	--

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 3928/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 14 października 2025 r.

§ 12 ust. 4	4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych ²⁸ wynikającą z harmonogramu płatności, w terminie 14 dni od środków pozostałych do rozliczenia ²⁹ , przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki ³⁰ .	§ 12 ust. 4	4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych ²⁸ , wynikającą z harmonogramu płatności, w terminie 14 dni, od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, od środków pozostałych do rozliczenia ²⁹ , przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki ³⁰ .	Dostosowanie zapisów ujętych w decyzji do zapisów ustawy o finansach publicznych. Treść przypisów o numerach 28-30 nie ulega zmianie.
§ 16 ust. 4	4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, poprzez wskazanie: 1) numeru Projektu, 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek, 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 Ufp, także numeru decyzji),	§ 16 ust. 4	4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu wszelkich zwracanych środków, poprzez wskazanie: 1) numeru Projektu, 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek, 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 Ufp, także numeru decyzji), 4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot,	Wskazanie właściwej instytucji, wobec której Beneficjent ma obowiązek przekazywać informacje dotyczące

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 3928/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 14 października 2025 r.

	4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot, 5) klasyfikacji budżetowej (podstawą zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej). Beneficjent ma obowiązek przekazać wszystkie niezbędne informacje dotyczące zwracanych środków w formie pisemnej do Instytucji Zarządzającej.		5) klasyfikacji budżetowej (podstawą zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej). Beneficjent ma obowiązek przekazać wszystkie niezbędne informacje dotyczące zwracanych środków w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej.	zwracanych środków.
§ 23 ust. 2 pkt 4	4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego profilach w mediach społecznościowych⁴⁵. Opis Projektu musi zawierać: a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii	§ 23 ust. 2 pkt 4	4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych⁴⁵. Opis Projektu musi zawierać: a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii	Doprecyzowanie , że krótki opis projektu powinien zostać umieszczony zarówno na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta jak również na jego

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 3928/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 14 października 2025 r.

	Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (łącznie koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich, i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie;		Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (łącznie koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. Dodatkowo, w przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie”	profilach w mediach społecznościowych. Treść przypisu nr 45 nie ulega zmianie.
--	---	--	---	--

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr 3928/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 14 października 2025 r.

§ 35 ust. 2 pkt 10	Załącznik nr 10 pn. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE	§ 35 ust. 2 pkt 10	Załącznik nr 10 pn. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE	Aktualizacja załącznika.
§ 35 ust. 2 pkt 16	załącznik nr 16 pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego FEO 2021-2027	§ 35 ust. 2 pkt 16	załącznik nr 16 pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.7 Kształcenie ogólne programu regionalnego FEO 2021-2027	Aktualizacja załącznika.

Sporządziła:

Anna Mazoruk

Wydział Wyboru i Realizacji Projektów Funduszy Europejskich

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Opole, 08 października 2025 r.