

Departament Dialogu i
Partnerstwa
Obywatelskiego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Doposażenie Colibi

nazwa zadania

Oferent

STOWARZYSZENIE OSÓB WSPIERAJĄCYCH COLIBRI

Suma kontrolna

8394 91fc e4e9 1389 2f75 0d53 b4f0 550b

Oferta

☒

Korekta oferty

☐

Aktualizacja oferty

☐

Aneks oferty

☐

Sprawozdanie

☐

Korekta
sprawozdania

☐

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE OSÓB WSPIERAJĄCYCH COLIBRI 46-204 Borkowice Wiejska 38 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0001043548	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lista reprezentantów zgodnie z [REDAKTOWANE] DANE ANONIMIZOWANE Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: DANE ANONIMIZOWANE

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie Colibri			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2025-10-20	Data zakończenia	2025-11-28

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie będzie realizowane na terenie powiatu kluczborskiego. Grupą docelową są dzieci również z niepełnosprawnością, młodzież oraz dorośli.

Zadanie jakie chcemy zrealizować to zakup laptopa oraz aparatu fotograficznego. W ramach realizacji zadań, które realizujemy taki sprzęt jest niezbędny do opracowania, przeprowadzenia i rozliczenia projektów a w szczególności do prowadzenia odpowiedniej promocji zadań. Dotychczas wypożyczaliśmy sprzęt z innych organizacji lub korzystaliśmy z prywatnych np. telefonów (do zdjęć i komunikacji czy uzupełniania realizowanych wniosków niezbędnymi dokumentami), co utrudnia nasze działania. Zadanie jest komplementarne z naszą działalnością statutową oraz jest skierowane do mieszkańców województwa opolskiego.

Promocja zadania odbędzie się poprzez opublikowanie informacji w mediach społecznościowych, zakupiony sprzęt zostanie odpowiednio ologowany.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup laptopa	1	faktura
Zakup aparatu fotograficznego	1	faktura

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Colibri działa dopiero od 2 lat. Członkami są głównie pracownicy Publicznego Przedszkola Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czesława Janczarskiego w Kluczborku, mający doświadczenie w sporządzaniu i realizacji wniosków pozabudżetowych. Osoby te jako wolontariusze i członkowie innych lokalnych stowarzyszeń (m.in. Stowarzyszenia "Klucz do rozwoju" oraz Stowarzyszenia "Nadzieja") współtworzyli i realizowali liczne przedsięwzięcia z zakresu edukacji w tym kultury i sportu, integracji czy też z zakresu szeroko rozumianej profilaktyki i rehabilitacji społecznej i zawodowej. Obecny wniosek jest kolejnym sporządzonym z ramienia Colibri. Do chwili obecnej stowarzyszenie uzyskało wsparcie na realizację 3 projektów tj. "Kalejdoskop talentów" który zakładał przeprowadzenie konkursu logopedycznego, plastycznego oraz spartakiadę; "Coolturalne Atelier" w którym zrealizowano cykl warsztatów kulturalnych oraz piknik; "Doposażenie Colibri" dzięki któremu stowarzyszenie pozyskało fundusze na zakup sprzętu nagłaśniającego.

1. Zasoby kadrowe:

1.1. Nad prawidłową realizacją zadania będzie czuwała prezes stowarzyszenia jako koordynator projektu. Posiada ona wykształceniem wyższe, pedagogiczne; studia podyplomowe z zakresu Zarządzania oświatą. Obecnie jest dyrektorem Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi, do którego uczęszcza 180 dzieci w tym 43 niepełnosprawnych oraz pracuje 65 osób. Posiada 20 letnie doświadczenie w pracy pedagoga- terapeuty w szczególności w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym jak również prowadzenia różnorodnych form terapii z osobami niepełnosprawnymi. Prowadziła szkolenia z zakresu muzykoterapii oraz terapii Integracji Sensorycznej. Niejednokrotnie organizowała i prowadziła różnego rodzaju wydarzenia o zasięgu regionalnym, wojewódzkim a nawet ogólnopolskim. Posiada również doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora m.in.: - wniosku "Gmina Kluczbork podnosi jakość edukacji przedszkolnej"; - projektu "Zielona wyspa" w ramach grantu z Fundacji Orlen, - wewnątrz-przedszkolnego projektu "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025"; - projektu "Barwy Edukacji" w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2023 roku pn. „Opolska pozytywna edukacja” skierowany do organizacji pozarządowych z ramienia Stowarzyszenia "Nadzieja". Prowadziła również nadzór nad realizacją 3 wyżej wspomnianych wniosków stowarzyszenia Colibri. Do jej obowiązków będzie należała : promocja projektu, czynności administracyjne, tworzenie dokumentów dla celów zadania oraz nadzór nad prowadzeniem

dokumentacji. Nadto kontrolne rozliczenie merytoryczne zadania, sporządzanie zakupów z należytą starannością.

1.2. Księgowa projektu -wykształcenie wyższe ekonomiczne, podyplomowe studia z zakresu zarządzania środkami unijnymi, posiadająca 13 letnie doświadczenie w realizacji tego typu zadań. Do jej zadań będzie należał: nadzór nad budżetem projektu, prawidłowy opis faktur, prawidłowe rozliczenie projektu, nadzór nad wydatkowaniem, rozliczenia z US.

1.3. Inspektor Ochrony Danych – wykształcenie wyższe, kierunkowe, specjalista ds. ochrony danych, prowadzący kancelarię RODO tworzenie dokumentów RODO. Pracę wykonywać będzie nieodpłatnie.

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zakup laptopa	4 000,00 zł		
2	Zakup aparatu fotograficznego	4 800,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 800,00 zł	8 800,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2025-09-18 08:06:14

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.