

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: Wójt Gminy Pawłowiczki

**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu                      ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>                      ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy  
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Województwa Opolskiego  
Kraj: Polska    Województwo: Opolskie  
Powiat: Opolski    Gmina: Opole  
Ulica: Ostrówek    Nr domu: 5    Nr lokalu: -  
Miejscowość: Opole    Kod pocztowy: 45-088  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): umwo@opolskie.pl  
Nr tel. (nieobowiązkowo): 77 541-64-10  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /q877fxtk55/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- ☐ tak    ☒ nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: Polska    Województwo: Opolskie  
Powiat: Opolski    Gmina: Opole  
Ulica: Ostrówek    Nr domu: 5    Nr lokalu: -  
Miejscowość: Opole    Kod pocztowy: 45-088

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
☐ pełnomocnik    ☐ pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: -  
Kraj: -    Województwo: -  
Powiat: -    Gmina: -  
Ulica: -    Nr domu: -    Nr lokalu: -  
Miejscowość: -    Kod pocztowy: -  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): -  
Nr tel. (nieobowiązkowo): -  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: -

## 7. TREŚĆ PISMA

### I. Ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa

Na terenach objętych opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w granicach określonych na załącznikach graficznych do uchwały Rady Gminy Pawłowiczki nr XIV/90/25 z dnia 26 czerwca 2025 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary położone w sołectwie Pawłowiczki i Ostroźnica, występują uwarunkowania zagospodarowania o znaczeniu ponadlokalnym, określone w *Planie zagospodarowania przestrzennego województwa opolskiego* (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2019 r., poz. 1798 z dnia 14 maja 2019 r.), tj.:

- bezpośrednie sąsiedztwo drogi krajowej nr 38 o docelowych parametrach klasy GP, dla której docelowo postuluje się budowę obwodnicy miejscowości Pawłowiczki (dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 ww. uchwały).

**Ustalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny uwzględniać wyżej wymienione uwarunkowania.**

### II. Rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym oraz krajobrazy priorytetowe

*Audyt krajobrazowy województwa opolskiego* został uchwalony uchwałą nr XIV/158/2025 Sejmiku Województwa Opolskiego w dniu 25 marca 2025 r. i wszedł w życie z dniem 24 czerwca 2025 r.  
(<https://bip.opolskie.pl/2024/07/audyt-krajobrazowy-wojewodztwa-opolskiego/>).

Zgodnie z uchwalonym dokumentem, w granicach terenów objętych opracowaniem przedmiotowego planu nie występują krajobrazy priorytetowe ani krajobrazy, w obrębie których występują obszary podlegające prawnej ochronie, o których mowa w art. 38a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tym samym nie zgłasza się rekomendacji i wniosków wynikających z *Audyty krajobrazowego województwa opolskiego*.

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>6)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

\_\_\_\_\_

<sup>6)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie

---

wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.