



Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY
NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POPRZECZ ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ
(ROZWÓJ DG)**

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju
realizowanej przez LGD Stowarzyszenie Kraina św. Anny
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
(RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

Przedsięwzięcie 3.1 Tworzenie, rozwój inicjatyw gospodarczych w tym
innowacji w biznesie

Nabór nr 4/2025

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków	5
§ 3. Zakres pomocy na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków	7
§ 4. Limit środków przeznaczonych w ramach naboru wniosków	7
§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy	7
§ 6. Warunki przyznania pomocy	10
§ 7. Kryteria wyboru operacji	13
§ 8. Opis procedury przyznania pomocy, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z WoPP przez LGD oraz SW, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania	14
§ 9. Termin składania WoPP w ramach niniejszego naboru	17
§ 10. Sposób i forma składania WoPP oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania pomocy	17
§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie WoPP oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek	18
§ 12. Sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i SW	20
§ 13. Informacja o miejscu udostępnienia LSR, formularza WoPP oraz formularza UoPP	22
§ 14. Informacja o środkach zaskarżenia przysługujących wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia	22
§ 15. Postanowienia końcowe	23

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

I. Słownik pojęć

Poniższe terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **beneficjent** – podmiot, któremu na podstawie UoPP zawartej z SW przyznano pomoc na realizację operacji objętej wnioskiem o przyznanie pomocy, wybranej uprzednio do realizacji przez LGD;
- 2) **działalność rolnicza** – działalność rolnicza określona zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115 w PS WPR;
- 3) **inwestycja** – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki;
- 4) **małe gospodarstwo rolne** – gospodarstwo, którego powierzchnia gruntów rolnych jest mniejsza od średniej wielkości powierzchni gruntów rolnych w kraju w 2023 r. wyrażona w ha fizycznych, a w przypadku województw gdzie średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym jest wyższa za małe gospodarstwo przyjmuje się, gospodarstwo o powierzchni gruntów rolnych mniejszej niż średnia w tym województwie; określoną na podstawie informacji ogłaszanej przez Prezesa ARiMR na podstawie przepisów o PS WPR za rok 2023. Tym samym w województwie: dolnośląskim za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż: 18,16 ha, w kujawsko-pomorskim – 17,29 ha, w lubuskim – 23,18 ha, opolskim – 19,86 ha, w podlaskim – 12,82 ha, w pomorskim – 20,35 ha, w warmińsko-mazurskim – 23,88 ha, w wielkopolskim – 14,51 ha, w zachodniopomorskim – 32,99 ha, natomiast w pozostałych województwach – za małe gospodarstwo rolne przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż 11,42 ha;
- 5) **nabór wniosków** – nabór wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzany przez LGD w ramach realizacji LSR na podstawie przepisów ustawy RLKS i Regulaminu;
- 6) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 7) **obszar wiejski** – obszar całego kraju z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców;
- 8) **pozarolnicze funkcje gospodarstw rolnych** – działalność prowadzona w małym gospodarstwie obok działalności rolniczej, wykorzystująca zasoby tego gospodarstwa;
- 9) **projekt partnerski** – co najmniej dwie operacje niezbędne do osiągnięcia wspólnego w celu realizowane przez co najmniej 2 podmioty, z co najmniej dwóch obszarów objętych odmiennymi LSR;
- 10) **Rada** – organ decyzyjny LGD, tj. organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 11) **Regulamin** – niniejszy regulamin naboru wniosków;
- 12) **umowa partnerstwa** – dokument potwierdzający wolę współpracy co najmniej dwóch podmiotów w celu realizacji operacji w partnerstwie lub projektu partnerskiego;
- 13) **umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zawarta między SW i LGD;
- 14) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który złożył WoPP w ramach naboru wniosków.

II. Wykaz skrótów

Poniższe skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **CEIDG** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
- 3) **EFRROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) **LGD** – Stowarzyszenie Kraina św. Anny z siedzibą w Krapkowicach;
- 5) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS, realizowana przez LGD;
- 6) **I.13.1** – interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
- 7) **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 8) **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 9) **KWL** – komponent Wdrażanie LSR – operacje realizowane w ramach interwencji I.13.1 obejmujące wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060;
- 10) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 11) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 12) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 13) **PROW 2014-2020** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 14) **Prawo przedsiębiorców** – ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 15) **rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 16) **rozporządzenie 2021/2115** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013;
- 17) **rozporządzenie GBER** – rozporządzenie Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 18) **rozporządzenie MRiRW w sprawie loginu i kodu dostępu** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

- 19) **SW** – Samorząd Województwa Opolskiego;
- 20) **UoPP** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 21) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 22) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 23) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 24) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- 25) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 26) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 27) **WoP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 28) **WoPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 29) **Wytyczne podstawowe** – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r., wydane przez MRiRW na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o PS WPR;
- 30) **Wytyczne szczegółowe** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 28 marca 2024 r., wydane przez MRiRW na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o PS WPR;
- 31) **ZW** – Zarząd Województwa Opolskiego, będący organem wykonawczym SW.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia przez LGD naboru wniosków, oceny i wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WoPP w ramach naboru wniosków przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu. Do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy stosuje się przepisy ustawy RLKS i ustawy PS WPR.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy RLKS oraz Wytycznych podstawowych.
3. Regulamin, zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy o RLKS, został uzgodniony z ZW i został opublikowany w miejscu udostępnienia ogłoszenia o naborze wniosków.
4. LGD może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy PS WPR.
5. Regulamin może być zmieniony wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosku nie złożono jeszcze WoPP; zmiana ta skutkuje wydłużeniem terminu składania WoPP o czas

niezbędny do przygotowania i złożenia WoPP.

6. Postanowień ust. 5 nie stosuje się, jeżeli:
 - 1) konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady przyznania pomocy z udziałem EFRROW lub na podstawie tych przepisów;
 - 2) zmiana dotyczy zwiększenia kwoty przeznaczonej na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy.
7. Zmiana Regulaminu wymaga uzgodnienia z ZW.
8. W przypadku zmiany Regulaminu LGD udostępnia zmiany tego dokumentu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, dokonując aktualizacji ogłoszenia o naborze wniosków na stronie internetowej, w miejscu, w którym udostępniła to ogłoszenie.
9. LGD, po akceptacji ZW, unieważnia nabór wniosków, jeżeli:
 - 1) w terminie składania WoPP, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie złożono żadnego WoPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
10. W przypadku unieważnienia naboru wniosków LGD podaje na swojej stronie internetowej do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
11. W przypadku unieważnienia naboru wniosków wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w ramach tego naboru, nie zostanie przyznana pomoc.
12. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
13. Do postępowania w sprawie oceny i wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy przez LGD, a także do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy prowadzonego przez SW nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem sytuacji i przepisów wyraźnie wskazanych w Regulaminie, które wynikają z ustawy RLKS i ustawy PS WPR.
14. Do postępowań w sprawach o wypłatę pomocy stosuje się UoPP, a w zakresie nieuregulowanym tą umową – przepisy Kc.
15. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie oceny i wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy przez LGD oraz w sprawie o przyznanie pomocy i w sprawie o wypłatę pomocy prowadzonego przez SW dokonuje się zgodnie z przepisami Kc.
16. W jednym naborze ten sam wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden WoPP. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków więcej niż jednego WoPP przez tego samego wnioskodawcę.
17. Do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy stosuje się przepisy ustawy RLKS i ustawy PSWPR.

§ 3. Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków

Nabór przeprowadzany jest na operacje z zakresu *Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Rozwój DG)* w ramach celu ogólnego C.3 Wspieramy różnorodne inicjatywy gospodarcze oraz innowacje w biznesie, Przedsięwzięcie P.3.1 Tworzenie, rozwój inicjatyw gospodarczych w tym innowacji w biznesie.

§ 4. Limit środków przeznaczonych na przyznanie pomocy w ramach naboru wniosków

Limit środków w naborze wynosi **50 000,00 euro**.

Oznacza to, że łączna kwota pomocy przyznanej na operacje wybrane przez LGD w ramach naboru wniosków nie może przekroczyć tej wartości.

§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

I. Ogólne zasady

1. Pomoc przyznaje się w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Jej wysokość zostanie ustalona na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
2. Maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację, tj. stosunek wysokości przyznanej pomocy do kosztów kwalifikowalnych, wynosi **65%**. Zasady kwalifikowalności kosztów określają Wytyczne podstawowe, w szczególności rozdział VIII.1 i VIII.2 tych Wytycznych.
3. Kwota przyznanej pomocy nie może być niższa niż **50 000zł** i nie wyższa niż **75 000 zł**.
4. Kwota pomocy zostanie ustalona przez Radę na podstawie informacji zawartych w WoPP i jego załącznikach, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych podstawowych, Wytycznych szczegółowych oraz w procedurze opisanej przez LGD w Regulaminie Wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Kraina św. Anny. Ustalona przez Radę kwota zostanie następnie zweryfikowana przez SW zgodnie z procedurą opisaną w § 8 tytuł II.
5. Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR.

II. Zaliczka

1. Nie jest możliwe łączenie, w ramach tej samej operacji, instrumentu zaliczki oraz któregośkolwiek z instrumentów wyprzedzającego finansowania o których mowa z §5.III.
2. Zaliczka jest wypłacana, jeżeli beneficjent wnioskował o jej wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy, nie więcej jednak niż 50 % przyznanej beneficjentowi umową kwoty pomocy.
3. Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi jednorazowo, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o przyznaniu pomocy.
4. Zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w

spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie o przyznaniu pomocy.

5. Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku lub wniosków o płatność o kwotę przekazanych środków albo na zwrocie zaliczki przez beneficjenta, w terminach, w sposób i na warunkach określonych w umowie o przyznaniu pomocy.
6. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki. Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa o przyznaniu pomocy.
7. Zabezpieczenie zaliczki obejmuje całkowitą kwotę zaliczki wynikającą z umowy o przyznaniu pomocy i jest ustanawiane do dnia rozliczenia tej kwoty w formie weksla niezupełnego (in blanco) składanego wraz z deklaracją wekslową.

III. Koszty realizacji operacji

1. **Koszty kwalifikowalne.** W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115 finansowanych w formie dotacji do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
 - 2) rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.
2. Do **kosztów ogólnych** zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - e) audytu energetycznego;
 - 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
 - 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.
3. W przypadku gdy pomoc dotyczy zakupu nowych pojazdów, nowym pojazdem, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, jest pojazd fabrycznie nowy, który nie był zarejestrowany.
4. Nie są wspierane operacje/inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy, z wyłączeniem I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego. Inwestycja odtworzeniowa polega na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii.
5. **Koszty niekwalifikowalne.** W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, finansowanych w formie dotacji za inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:
 - 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;

- 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
 - 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
 - 4) koszty zakupu nieruchomości;
 - 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
 - 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
 - 7) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt. 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
 - 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;
 - 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
 - 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
 - 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
 - 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
 - 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
 - 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
 - 15) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
 - 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
 - 17) koszty amortyzacji.
6. W przypadku operacji, która obejmuje **koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii **nie przekracza połowy wszystkich kosztów** kwalifikowalnych.
7. Podatek VAT może być kwalifikowalny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 7 lit. b, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
8. Sprawdzenie statusu podatnika VAT powinno być przeprowadzone podczas weryfikacji wniosku o płatność w oparciu o udostępnioną przez Ministerstwo Finansów bazę podatników VAT.

Obowiązek dostarczenia interpretacji indywidualnej dotyczy tylko podmiotów, które będą występować w ww. bazie, a do kosztów kwalifikowalnych operacji włączyły podatek VAT. Ww. interpretacja wiąże się z uzyskaniem informacji, czy podmiot ma możliwość odliczenia podatku VAT w związku z działalnością, na którą otrzyma wsparcie.

§ 6. Warunki przyznania pomocy

I. Ogólne zasady

1. Spełnianie warunków przyznania pomocy przez operację zostanie ustalone na podstawie informacji zawartych w WoPP i w jego załącznikach, przy czym w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania warunków przyznania pomocy, LGD lub SW wezwie wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów, na zasadach określonych w § 11.
2. Pomoc jest przyznawana, jeżeli są spełnione warunki przyznania tej pomocy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy PS WPR oraz niniejszego Regulaminu.

II. Warunki podmiotowe

1. Pomoc jest przyznawana:
 - 1) osobie fizycznej;
 - 2) osobie prawnej;
 - 3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
2. W przypadku osoby fizycznej lub wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną pomoc jest przyznawana, jeśli, ta osoba fizyczna w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat.
3. O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer EP.
4. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP:
 - posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - posiada miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.
5. Warunek określony w ust. 4 nie ma zastosowania do gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych.
6. Pomoc przyznaje się:
 - 1) zgodnie z art. 19a albo art. 19b rozporządzenia GBER;
 - 2) jeżeli podmiot ten prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo;
 - 3) jeżeli warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki,

w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.

7. Pomocy nie przyznaje się województwom.
8. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - 1) w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WoPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;
 - 2) wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;
 - 3) upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej („Start DG”) w ramach PS WPR;
 - 4) upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020.
9. Pomoc nie przysługuje podmiotowi, który podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy.
10. Pomoc nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
11. Beneficjenta wyklucza się z możliwości otrzymania pomocy, jeżeli:
 - 1) otrzymał pomoc na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę;
 - 2) nie zwrócił kwoty pomocy podlegającej zwrotowi na podstawie ustawy ARiMR wraz z należnymi odsetkami w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę nienależnie lub nadmiernie pobranych środków publicznych, a w przypadku wniesienia odwołania od tej decyzji – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji organu wyższego stopnia, o ile termin ten upływa nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia doręczenia decyzji, od której wniesiono odwołanie (w przypadku potrącenia, o którym mowa w art. 31 ustawy ARiMR, w całości kwoty podlegającej zwrotowi, dokonanego przed upływem wskazanego terminu, regulacji tej nie stosuje się);
 - 3) obowiązek zwrotu kwoty pomocy podlegającej zwrotowi na podstawie ustawy ARiMR wystąpił na skutek popełnienia przestępstwa przez beneficjenta albo podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy te podmioty nie są osobami fizycznymi – osobę uprawnioną do wykonywania w ramach operacji czynności w imieniu beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez te podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.
12. W przypadkach wymienionych w ust. 11 beneficjenta wyklucza się z możliwości otrzymania pomocy w ramach takiej samej interwencji lub takiego samego rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono co najmniej jeden z tych przypadków, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

III. Warunki przedmiotowe

1. Operacji musi zostać zrealizowana maksymalnie w dwóch etapach.
2. Operacja musi zostać zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
3. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:
 - 1) na obszarze objętym LSR;
 - 2) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone w WoPP przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
4. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.
5. Pomocy nie przyznaje się na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.
6. Operacja musi:
 - 1) dotyczyć działalności zgodnej z celami LSR;
 - 2) być uzasadniona ekonomicznie, co potwierdzać powinien przedłożony uproszczony biznesplan, który powinien:
 - a) być racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
 - b) zawierać co najmniej:
 - wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
 - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,
 - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
 - informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności.
7. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.
8. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocenę racjonalności należy przeprowadzić adekwatnie do rodzaju/specyfiki interwencji, a jej zakres powinien obejmować wszystkie bądź wybrane z poniższych aspektów:

- a. uzasadnienie ekonomiczne kosztów / inwestycji, czyli ocenę w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego wnioskodawcy (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);
- b. racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
 - nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
 - są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
 - są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
 - są uzasadnione ze względu na skalę produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych;
- c. racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

9. Operacja nie może być operacją realizowaną w partnerstwie, która została zdefiniowana w Wytocznych szczegółowych.

IV. Pozostałe warunki przyznania pomocy

1. Operacja realizuje wskaźnik:
Liczba operacji ukierunkowanych na nowe technologie i innowacje w gospodarce.
2. Operacja realizuje wskaźnik rezultatu:
Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR (PS WPR).

§ 7. Kryteria wyboru operacji

1. W ramach naboru obowiązują kryteria wyboru operacji, które opisano w załączniku nr 6 do Regulaminu.
2. LGD może zastosować kryteria wyboru operacji:
 - 1) dostępne;
 - 2) rankujące (tj. merytoryczne oraz strategiczne).

Kryteria dostępne dotyczą warunków udzielenia wsparcia, jakie powinien spełniać wniosek oraz wnioskodawca, żeby móc ubiegać się o dofinansowanie w danym konkursie.

Lp.	Nazwa kryterium dostępowego	Ocena
1	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub będąca osobą fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD.	TAK – nie podlega dalszej ocenie NIE – podlega dalszej ocenie

2	Osoba, o której mowa w punkcie pierwszym jest współnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.	TAK – nie podlega dalszej ocenie NIE – podlega dalszej ocenie
---	--	--

3. Warunkiem wyboru operacji jest – poza spełnieniem pozostałych warunków wynikających z Regulaminu – uzyskanie w wyniku oceny operacji na podstawie tych kryteriów w sumie minimum 15 pkt.
4. W przypadku uzyskania w sumie takiej samej liczby punktów o kolejność na liście ocenionych operacji zdecydują liczba punktów w kryteriach rozstrzygających dla: **Tworzenie, rozwój inicjatyw gospodarczych w tym innowacji w biznesie**, decyduje kolejno:
 - 1) kryterium strategiczne – charakter działalności gospodarczej, kryterium punkt 1.1
 - 2) kryterium strategiczne – Typ wnioskodawcy, kryterium punkt 3.1.
5. W przypadku, gdy w dalszym ciągu po zastosowaniu ust. 4 operacje posiadają tę samą liczbę punktów o kolejności na liście decyduje kolejno:
 - 1) mniejsza wnioskowana kwota wsparcia,
 - 2) wcześniejsza data złożenia wniosku o wsparcie w systemie IT ARMIR.
6. Nie zostaną wybrane operacje objęte wnioskami o wsparcie, jeśli ubiegającymi się o wsparcie są:
 - 1) osoby fizyczne realizujące działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnione przez LGD lub osoby fizyczne pełniące funkcję członków Zarządu LGD.
 - 2) osoba o której mowa w punkcie pierwszym jest współnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.

§ 8. Opis procedury przyznania pomocy, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z WoPP przez LGD oraz SW, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania

Procedura przyznania pomocy w ramach niniejszego naboru obejmuje postępowanie prowadzone przez LGD, w którym Rada dokonuje oceny i wyboru operacji i ustala kwotę pomocy, oraz prowadzone następnie przez SW postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy.

I. Postępowanie przed LGD

1. Wnioskodawca składa WoPP w terminie określonym w § 9 ust. 1, w sposób i w formie wskazanych w § 10.
2. Po wpłynięciu WoPP LGD kolejno:
 - 1) dokonuje oceny formalnej WoPP złożonych w ramach naboru, polegającej na weryfikacji ich kompletności, tj. sprawdzeniu czy każdy WoPP zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy został wypełniony we wszystkich wymaganych polach,
 - 2) dokonuje oceny merytorycznej WoPP złożonych w ramach naboru w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy, które wskazano w Regulaminie,
 - 3) dokonuje oceny merytorycznej WoPP złożonych w ramach naboru w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym spełniania kryteriów dostępowych i uzyskania minimalnej

liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;

- 4) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 5) ustala przysługującą danemu WoPP kwotę pomocy;
 - 6) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków wskazanym w § 4.
3. W toku przeprowadzanej oceny, o której mowa w ust. 2 oraz ustalania kwoty wsparcia, LGD może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, w trybie i na zasadach opisanych w § 11.
4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 2, LGD:
- 1) przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny spełnienia warunków przyznania pomocy na wdrażanie LSR lub wyniku wyboru operacji wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty pomocy, a w przypadku:
 - a) pozytywnego wyniku wyboru operacji – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania WoPP do SW operacja mieści się w limicie środków, o którym mowa w § 4,
 - b) ustalenia przez LGD kwoty pomocy na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana – zawierającą dodatkowo uzasadnienie tej wysokości;
 - 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki przyznania pomocy oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków, o którym mowa w § 4.
5. LGD udostępnia ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji oraz informuje wnioskodawców – za pomocą PUE – o wyniku oceny ich operacji.
6. Czynności, o których mowa w ust. 2-5, powinny zakończyć się w terminie 60 dni ,od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków który został wskazany w § 9 ust. 1.
7. Przeprowadzenie przez LGD czynności, o których mowa w ust. 2-5, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy RLKS, a także zgodnie z Regulaminem Rady Programowej na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Kraina św. Anny, Regulaminem Wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 oraz Kryteriami Wyboru Operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 które są dostępne pod adresem: <https://annaland.pl/3781/wdrazanie-i-zarzadzanie-lsr.html>

II. Postępowanie przed SW

1. Po otrzymaniu dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji oraz WoPP obejmujących operacje wybrane przez LGD, SW przeprowadza postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy, tj. dokonuje:
 - 1) oceny dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji przez LGD,
 - 2) ostatecznej oceny merytorycznej danego WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy,
 - 3) weryfikacji kwoty pomocy ustalonej przez LGD dla danej operacji, a jeśli ostateczna ocena merytoryczna WoPP tego wymaga – dokonuje ostatecznego ustalenia kwoty pomocy,
 - 4) ostatecznego ustalenia czy dana operacja wybrana przez LGD mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,

- 5) weryfikacji, bezpośrednio przed przesłaniem danemu wnioskodawcy UoPP, czy występują przesłanki odmowy zawarcia UoPP wynikające z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR.
2. W toku przeprowadzanych czynności, o których mowa w ust. 1, SW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, w trybie i na zasadach opisanych w § 11.
3. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1, SW przesyła wnioskodawcy:
 - 1) UoPP wraz z oświadczeniem woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia UoPP, albo
 - 2) informację o odmowie zawarcia UoPP z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia UoPP wskazana w ust. 5, albo
 - 3) informację o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
4. SW odmawia przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym:
 - 1) jeżeli zachodzi którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 17 ust. 2 ustawy RLKS.:
 - 2) jeżeli wnioskodawca podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 3) jeżeli wnioskodawca podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 4) jeżeli wnioskodawca jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5) jeżeli wnioskodawca stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
5. SW:
 - 1) odmawia zawarcia UoPP gdy:
 - a) wnioskodawca nie dokonał czynności wynikających z regulaminu naboru wniosków, które powinny zostać dokonane przed zawarciem UoPP, do których mowa w §11 ust. 7,
 - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy,
 - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niewpłynięcia żadnego WoPP);
 - 2) może odmówić zawarcia UoPP, jeżeli zachodzi obawa, że w następstwie zawarcia tej umowy może zostać wyrządzona szkoda w mieniu publicznym, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu

albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

6. Czynności, o których mowa w ust. 1-3, powinny zostać zakończone przez SW w terminie 3 miesięcy od udostępnienia mu dokumentów przez LGD zgodnie z tytułem I ust. 5 niniejszego paragrafu. W przypadku nierozpatrzenia WoPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
7. Zawarcie UoPP między wnioskodawcą a SW następuje za pomocą PUE, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Umowę zawiera się na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik do Regulaminu.
8. Zawarcie UoPP jest dokonywane zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia przez Samorząd Województwa UoPP wraz z tą umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie UoPP, składa oświadczenie woli jej zawarcia przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w pkt 1; dniem zawarcia UoPP jest data złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia woli jej zawarcia.
9. Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy RLKS wyczerpanie środków w ramach limitu środków, o którym mowa w § 4, nie stanowi przeszkody w udzieleniu pomocy na daną operację jeżeli w wyniku wniesienia protestu, o którym mowa w § 14 ust. 1, albo uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny LGD wybrała tę operację, a ZW ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy, kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na realizację tej operacji powinna zostać udzielona oraz jeżeli nie została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację LSR w ramach środków pochodzących z EFRROW.
10. Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia udostępnienia ZW przez LGD dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji okaże się, że nie jest możliwe przyznanie pomocy w ramach limitu środków, o którym mowa w § 4, ZW informuje wnioskodawcę o braku dostępnych środków na udzielenie pomocy i pozostawia WoPP bez rozpatrzenia.
11. Do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy stosuje się przepisy KPA dotyczące właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile ustawa PS WPR lub ustawa RLKS nie stanowi inaczej.

§ 9. Termin składania WoPP w ramach niniejszego naboru

1. Termin składania WoPP rozpoczyna się 14.08.2025 r. i kończy się 28.08.2025 r.
2. Termin na złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przywróceniu. System PUE blokuje możliwość złożenia wniosków poza terminem wskazanym w ust. 1.
3. Szczegółowy opis dotyczący sposobu złożenia WoPP i WoP określa §12.

§ 10. Sposób i forma składania WoPP oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania pomocy

1. WoPP należy składać za pomocą PUE, który jest dostępny pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>. W przypadku złożenia WoPP w inny sposób operacja nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji. Wnioskodawcy muszą posiadać numer EP, aby złożyć WoPP za pomocą PUE.
2. Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami, które potwierdzą spełnienie warunków przyznania pomocy.
3. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WoPP oraz załączników do tego WoPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca. Powyższe stosuje się także do składania WoP.
4. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać złożony WoPP. W przypadku wycofania WoPP wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. O skutecznym wycofaniu wniosku odpowiednio LGD albo SW informują wnioskodawcę.
5. Wykaz dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do WoPP, stanowi załącznik do Regulaminu. Lista dokumentów jest zależna od formularza WoPP (w PUE) wraz z instrukcją jego wypełniania i dokumentów, które zostaną w nich wskazane, a także od kryteriów oceny operacji przyjętych przez LGD, które będą obowiązywać w ramach naboru wniosków. Wykaz dokumentów niezbędnych do wypłaty pomocy określa z kolei wzór WoP oraz postanowienia UoPP.
6. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie WoPP oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek

1. Jeżeli w trakcie oceny WoPP przez LGD konieczne będzie uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny WoPP, wyboru operacji lub ustalenia kwoty pomocy, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie **14** dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Wezwanie wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonane za pośrednictwem PUE. W ten sam sposób wnioskodawca, w terminie wskazanym w ust. 1, powinien złożyć wymagane wyjaśnienia lub dokumenty. Szczegółowe zasady wymiany korespondencji za pomocą PUE, w tym zasady doręczania korespondencji i uznawania ją za doręczoną, określa § 12.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przywróceniu.
4. Wnioskodawca może przekazywać wyjaśnienia lub dokumenty jedynie na wezwanie LGD. Przekazane przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub dokumenty z niedochowaniem formy wskazanej w ust. 2, wysłane bez uprzedniego wezwania LGD lub wykraczające poza kwestie, o które zwróciła się LGD, nie będą uwzględniane w ramach oceny i wyboru operacji i ustalania kwoty pomocy.

5. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny WoPP, wyboru operacji lub ustalenia kwoty pomocy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez wnioskodawcę za pośrednictwem PUE, w terminie, o którym mowa w ust. 1, wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w wezwaniu, LGD uzna, że okoliczności, których dotyczyć miały wyjaśnienia lub dokumenty nie zostały należycie wyjaśnione, na skutek czego LGD może w szczególności uznać, że WoPP, którego dotyczyło wezwanie, nie spełnia warunków przyznania pomocy, nie spełnienia określonego kryterium wyboru operacji lub na operację objętą tym WoPP nie powinna zostać przyznana kwota pomocy w wysokości wskazanej w WoPP.
7. SW na etapie weryfikacji, o której mowa w § 8 tytuł II:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że WoPP zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki –wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia;
 - 2) w przypadku ustalenia przez LGD kwoty pomocy niższej niż określona przez wnioskodawcę w WoPP – może wezwać wnioskodawcę do modyfikacji WoPP w zakresie ustalonej kwoty pomocy w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
 - 3) jeżeli istnieje konieczność ustalenia faktów istotnych dla przyznania pomocy – wzywa wnioskodawcę do wyjaśnienia tych faktów lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 4) w przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia WoPP wymaga on poprawienia w przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WoPP wymaga on poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy, wysokości zaliczki, wysokości wyprzedzającego finansowania, usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień, przed zawarciem UoPP wzywa wnioskodawcę do poprawienia WoPP w wyznaczonym terminie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.

– przy czym usunięcie braków lub nieprawidłowości lub poprawienie oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji WoPP, mającej wpływ na wynik wyboru operacji dokonanego przez LGD.
8. Z zastrzeżeniem ust. § 12 ust. 6, do wezwań SW, o których mowa w ust. 7, oraz do usuwania przez wnioskodawcę braków lub nieprawidłowości, poprawiania oczywistych omyłek, modyfikacji wniosku oraz wyjaśniania faktów i składania dowodów w odpowiedzi na te wezwania, stosuje się postanowienia ust. 2.
9. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca może dokonać korekty we WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WoPP.
10. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, SW na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
11. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 10 pkt 1.
12. W przypadku gdy wnioskodawca wnieś prośbę, o której mowa w ust. 10 pkt 1, po otrzymaniu od SW pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy albo o pozostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych w WoPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 10, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WoPP.
13. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 6, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie SW, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca dokona usunięcia braków lub nieprawidłowości, poprawienia WoPP lub złożenia wyjaśnień i bez zachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 2, ocena WoPP przez SW zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
14. Poza sytuacjami określonymi w ust. 7 w trakcie naboru wniosków i ich oceny nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WoPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może – w terminie przewidzianym na złożenie wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 – wycofać WoPP i złożyć go ponownie.

§ 12. Sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i SW

1. Z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 14 ust. 3, korespondencja między wnioskodawcą a LGD i SW, w tym złożenie WoPP oraz jego zmiana lub wycofanie, a także wymiana korespondencji, podpisywanie dokumentów i wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania w sprawie oceny i wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy prowadzonego przez LGD oraz postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłaty pomocy postępowania oraz zawieranie umów o przyznaniu pomocy, odbywa się za pomocą PUE.
2. Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą PUE, LGD nie wybiera operacji objętej tym wnioskiem, o czym LGD informuje wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został przez niego złożony wniosek.
3. Do złożenia WoPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny. Złożenie WoPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie wnioskodawcy, a w przypadku gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
4. Uwierzytelnienie w PUE przez wnioskodawcę następuje:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub

- 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do PUE, dla których szczegółowe wymagania określone zostały w rozporządzeniu MRiRW w sprawie loginu i kodu dostępu.
5. Złożenie WoPP, wymiana korespondencji oraz wykonywanie za pomocą PUE innych czynności dotyczących postępowania w sprawie oceny i wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy prowadzonego przez LGD oraz postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłaty pomocy prowadzonego przez SW następują zgodnie z poniższymi regułami:
- 1) do dokonania tych czynności nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w PUE podczas składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w PUE podczas wykonywania tej czynności, jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu; do złożenia WoPP i WoP nie jest wymagane ponowne uwierzytelnienie w PUE;
 - 2) załączniki do WoPP i WoP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 3) wnioskodawcy lub beneficjentowi, po wysłaniu WoPP i WoP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłaty pomocy, jest wystawiane przez PUE potwierdzenie złożenia wraz z datą złożenia ww. wniosków, pism oraz wykonania ww. czynności, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE;
 - 4) datą wszczęcia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłaty pomocy jest dzień wystawienia potwierdzenia, o którym mowa w pkt 3;
 - 5) za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłaty pomocy przez wnioskodawcę lub beneficjenta uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w PUE podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
 - 6) wnioskodawcy lub beneficjentowi, po otrzymaniu pisma w PUE, jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podane za pomocą PUE, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
 - 7) za datę doręczenia wnioskodawcy lub beneficjentowi pisma za pomocą PUE uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę lub beneficjenta w tym systemie, z tym że dostęp do treści pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli wnioskodawca lub beneficjent nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu;

- 8) niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez wnioskodawcę lub beneficjenta w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
 - 9) pisma doręczane stronie, sporządzone z wykorzystaniem PUE, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania;
 - 10) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku gdy wnioskodawca lub beneficjent działa przez przedstawiciela, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel za pomocą tego systemu.
6. Na etapie postępowania w sprawie o przyznanie pomocy prowadzonego przez SW, w przypadku, gdy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b, nie zostały dołączone do WoPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można – w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 11 ust. 7 – złożyć bezpośrednio w SW lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
 7. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WoPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do LGD/SW oryginały¹ tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326)..
 8. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować LGD mailowo (biuro@annaland.pl) o złożeniu WoPP w terminie określonym w §9 pkt 1.

§ 13. Informacja o miejscu udostępnienia LSR, formularza WoPP oraz formularza UoPP

1. LSR dostępna jest pod adresem: <https://annaland.pl/3990/lokalna-strategia-rozwoju.html>
2. Formularz WoPP dostępny jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>
3. Formularz UoPP dostępny jest pod adresem <https://annaland.pl/3780/materialy-dla-wnioskodawcow.html>
4. Dokumenty przekazane przez ARiMR (tj. wzory załączników do WoPP, Instrukcja WoPP dla I.13.1 WDR, pomocniczy załącznik do Instrukcji do WoPP) dostępne są pod adresem: <https://annaland.pl/4048/instrukcje-i-przepisy.html>

¹ Tj. dokument w formie elektronicznej załączany w PUE.

§ 14. Informacja o środkach zaskarżenia przysługujących wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia

1. W sytuacjach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy RLKS Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od wyniku dokonanej przez LGD oceny jego operacji. .
2. Szczegółowe zasady wnoszenia protestu i jego rozpatrywania, w tym wymagania dotyczące jego treści i formę jego wniesienia, określają art. 22a-22g ustawy RLKS.
3. Zgodnie z art. 22g pkt 1 ustawy RLKS do procedury odwoławczej zainicjowanej wniesieniem protestu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kpa dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnego wyniku ponownej oceny operacji lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 22m ust. 2 pkt 1 ustawy RLKS, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego zgodnie z art. 3 §3 ustawy PPSA. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi do sądu administracyjnego zostały uregulowane w art. 22h ustawy RLKS.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 procedura odwoławcza, o której mowa w ust. 1-4, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których operacje zostały wybrane przez LGD.
6. W przypadku wniesionego protestu od negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków przyznania pomocy procedura odwoławcza wstrzymuje zawieranie umów z wnioskodawcami, których operacje zostały wybrane przez LGD, do momentu uwzględnienia przez LGD stanowiska ZW, o którym mowa w art. 22e ust. 2 pkt 1 ustawy RLKS.
7. W przypadku:
 - 1) odmowy przyznania pomocy przez SW,
 - 2) odmowy zawarcia UoPP przez SW z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków– wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 §2 pkt 4 ustawy PPSA.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy RLKS, ustawy PS WPR, rozporządzenia 2021/1060, rozporządzenia 2021/2115, a także postanowienia Wytocznych podstawowych i Wytocznych szczegółowych, które są dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytoczne3>.
2. Składając WoPP w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu wnioskodawca akceptuje jego postanowienia i potwierdza zapoznanie się z jego treścią.
3. Dane kontaktowe LGD, które przeprowadza nabór:

Stowarzyszenie Kraina św. Anny

ul. Kilińskiego 1

47-303 Krapkowice

tel. 600 208 696; 600 208 267

e-mail: biuro@annaland.pl

4. Załącznikami do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wzór umowy o przyznaniu pomocy UoPP wraz z załącznikami;
- 2) załącznik nr 2 – wykaz załączników niezbędnych do przyznania pomocy (WoPP);
- 3) załącznik nr 3 - Kody PKD objęte wsparciem;
- 4) załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub rozdzielności;
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- 6) załącznik nr 6 – Kryteria wyboru operacji;
- 7) załącznik nr 7 – Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości;
- 8) załącznik nr 8 – Szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF;
- 9) załącznik nr 9 – Uzasadnienie Kryteriów wyboru operacji oraz planowanych do osiągnięcia wskaźników;
- 10) załącznik nr 10 – Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy;
- 11) załącznik nr 11 – Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych przez wnioskodawcę;
- 12) załącznik nr 12 – Wykaz załączników do wniosku o płatność (WOP);
- 13) Załącznik nr 13 – Oświadczenie RODO dla LGD;
- 14) Załącznik nr 14 – Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość prowadzonego przedsiębiorstwa.

UMOWA nr

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez
Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR (koszty kwalifikowalne)

zawarta pomiędzy:

Samorządem Województwa [nazwa województwa]

z siedzibą w [siedziba i adres Samorządu Województwa] (adres korespondencyjny: [adres korespondencyjny]), NIP [...], REGON [...], zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:

1. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],
2. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],

a

[należy wpisać imię i nazwisko / nazwę Beneficjenta]

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą w: [miejscowość, kod pocztowy, adres]

posiadającym(-ą) nr:

KRS [...]

REGON [...]

NIP [...]

PESEL [...]

Numer EP [...]

numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość¹[...]

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym(-ą) przez:

- 1) [nazwisko i imię]
- 2) [nazwisko i imię]

- działającymi wspólnie w formie spółki cywilnej

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r., poz. 261 i 885), zwanej dalej „Ustawą”, oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych

¹ Dotyczy osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego.

z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115”;

- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/129”;
- 5) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), zwaną dalej „ustawą o Agencji”;
- 6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą FP”;
- 7) ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554);
- 8) ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z poz. 332), zwaną dalej „ustawą o finansowaniu WPR”;
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768) zwane dalej „rozporządzeniem o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR”;
- 10) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) dla operacji rozliczanych jako zwrot części kosztów kwalifikowalnych, zwany dalej „Regulaminem”;
- 11) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 815), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 12) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 28 marca 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 286), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”.

Strony niniejszej umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „Umową” postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:

- 1) działalność rolnicza – działalność rolnicza określona zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115 w PS WPR;
- 2) dzień wypłaty pomocy – dzień uznania środków z tytułu wypłaty pomocy na rachunku Beneficjenta;
- 3) inwestycja – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki;
- 4) inwestycja infrastrukturalna – budowa lub przebudowa (w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) elementów infrastruktury;
- 5) numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
- 6) okres związania celem – okres 3 lat liczonych od dnia wypłaty płatności końcowej, w trakcie którego Beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach interwencji I.13.1. komponent Wdrażanie LSR;
- 7) pomoc – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków unijnych (EFRROW) i krajowych środków publicznych;
- 8) produkt rolny – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, niebędący produktem rybołówstwa;
- 9) projekt partnerski – co najmniej dwie operacje niezbędne do osiągnięcia wspólnego celu realizowane przez co najmniej 2 podmioty, z co najmniej dwóch obszarów objętych odmiennymi LSR;

2. Wykaz skrótów:

- 1) I.13.1 – interwencja LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR w ramach PS WPR;
- 2) Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 3) LGD – lokalna grupa działania;
- 4) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w RLKS;
- 5) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 6) płatność pośrednia – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu pierwszego etapu operacji, jeżeli ten etap nie jest etapem końcowym;
- 7) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 8) PUE – Platforma Usług Elektronicznych - system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o Agencji;
- 9) rozwój DG - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 10) SW – Samorząd Województwa reprezentowany przez zarząd województwa;

- 11) ustawa Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.);
- 12) ustawa Prawo przedsiębiorców – ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
- 13) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 14) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR;
- 15) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach PS WPR, o których mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/2116;
- 16) ZRF do Umowy – zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące jedną z tabel w ramach uproszczonego Biznesplanu stanowiącego załącznik do Umowy.

§ 2

Zakres przedmiotowy Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach I.13.1 w zakresie.....
..... zgodnie z Regulaminem.
2. Operacja jest realizowana w ramach projektu partnerskiego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:
.....
(tytuł operacji)
w oparciu o zakres rzeczowy i finansowy określone w ZRF do Umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu:..
.....
(cel operacji wskazany we wniosku o przyznanie pomocy)
3. Operacja zostaje uwzględniona w planowanej (w przypadku operacji dwuetapowej) lub osiągniętej (w przypadku operacji jednoetapowej) wartości wskaźnika po zrealizowaniu pierwszej płatności (z wyłączeniem płatności zaliczkowej/wyprzedzającego finansowania).

Operacja będzie realizowana poprzez wskaźnik/i:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik, którego osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji
1.	R1 Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacjom	☐
2.	R10 Lepsza organizacja łańcucha dostaw	☐

3.	R15 Odnawialna energia pochodząca z rolnictwa i leśnictwa oraz innych źródeł odnawialnych	☐
4.	R27 Realizacja celów środowiskowych lub klimatycznych poprzez inwestycje na obszarach wiejskich	☐
5.	R37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich	☐
6.	R39 Rozwój gospodarki wiejskiej	☐
7.	R41 Łączenie obszarów wiejskich w Europie	☐
8.	R42 Promowanie włączenia społecznego	☐

4. Operacja zostanie zrealizowana w:,

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści), ulica (-e), nr domu, nr lokalu)
 (na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 3 do Umowy).
5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie / dwóch etapach.
6. Operacja zostanie zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia Umowy lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
7. Realizacja operacji obejmuje:
- 1) realizację uproszczonego Biznesplanu stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 4. z zastrzeżeniem § 7 ust. 12;
 - 4) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z ZRF do Umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności, a w przypadku gdy realizacja operacji, zgodnie z ust. 8 pkt 1, wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów (konieczność przedstawienia dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami, dotyczy również zakresu towarzyszącego operacji zawartego we wniosku o przyznanie pomocy niezbędnego do realizacji operacji).
8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
- 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami Umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy;
- nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 7 ust. 4, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12.

9. Uznaje się, że rozpoczęcie realizacji uproszczonego Biznesplanu następuje przez dokonanie czynności mającej na celu realizację określonych w nim inwestycji, w szczególności przez:
- 1) rozpoczęcie prac związanych z inwestycją budowlaną,
 - 2) zakup maszyny lub urządzenia lub dokonanie czynności, w wyniku której ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania maszyny lub urządzenia,
 - 3) zawarcie umowy, w wyniku której ma nastąpić świadczenie usług.
10. W przypadku Beneficjenta będącego spółką cywilną, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem Beneficjenta w związku z realizacją niniejszej umowy są wykonywane przez wyznaczonego przez wspólników spółki cywilnej jednego ze wspólników tej spółki, a w przypadku czynności, których adresatem jest Beneficjent, w szczególności określonych w § 5-§ 8, § 12 oraz §15, są one wykonywane w stosunku do tego wspólnika.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy, na warunkach określonych w Regulaminie oraz wytycznych podstawowych i szczegółowych w wysokości [należy wpisać kwotę] zł (słownie złotych: [należy wpisaćkwotę słownie]), jednak w nieprzekraczającym poziomie dofinansowania wynoszącym do % kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w ust. 1 w dwóch płatnościach:
 - 1) płatności pośredniej w wysokości [należy wpisać kwotę] zł (słownie złotych: [należy wpisaćkwotę słownie]) i nie więcej niż% poniesionych i opłaconych kosztów kwalifikowalnych operacji dla pierwszego etapu,
 - 2) płatności końcowej w wysokości [należy wpisać kwotę] zł (słownie złotych: [należy wpisaćkwotę słownie]) i nie więcej niż% poniesionych i opłaconych kosztów kwalifikowalnych operacji dla drugiego etapu.
3. Beneficjentowi na realizację operacji, na warunkach określonych w Umowie, po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki określonego w § 15 ust. 1 pkt 1, zostanie wypłacona zaliczka, jednorazowo w wysokości [należy wpisać kwotę] zł (słownie złotych: [należy wpisaćkwotę słownie]), nie więcej jednak niż 50% przyznanej Beneficjentowi Umową kwoty pomocy.
4. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego Umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej Beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do Umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości, postanowienia § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność pośrednią, co stanowi potwierdzenie zrealizowania pierwszego etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla tego etapu, Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej niż 50% przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy dla drugiego etapu, dla którego nie został jeszcze złożony wniosek o płatność końcową.
6. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się.

7. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy Beneficjent wnioskował o wyprzedzające finansowanie, wówczas na warunkach określonych w Umowie Beneficjentowi na realizację operacji, po wniesieniu zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania określonego w § 15 ust. 1 pkt 2, zostanie wypłacone wyprzedzające finansowanie jednorazowo w wysokości [należy wpisać kwotę] zł (słownie złotych: [należy wpisaćkwotę słownie]).
8. Zaliczka / wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacona na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta nr....., w.....
9. W przypadku wspólników spółki cywilnej zaliczka / wyprzedzające finansowanie wypłacona zostanie na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową wskazany przez wspólników spółki cywilnej.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a w szczególności do:
 - 1) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z § 3 ust. 7;
 - 3) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 4) zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 lit. b;
 - 5) promowania świadczonych przez siebie usług lub produktów oraz publikowania lub aktualizacji ich zakresu i asortymentu;
 - 6) zapewnienia trwałości operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje lub inwestycje infrastrukturalne) w przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w okresie 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przez:
 - a) niezaprzestanie działalności produkcyjnej związanej z przyznaną pomocą,
 - b) nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
 - c) niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji,- chyba, że SW wyrazi na to zgodę;
 - 7) dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;
 - 8) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie od dnia rozpoczęcia fizycznej realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;

- 9) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
 - a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
 - 10) niezwłocznego informowania SW o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, jego gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;
 - 11) umożliwienia dokonania audytów i kontroli związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta przez przedstawicieli SW, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz przez inne podmioty upoważnione do takich czynności, w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem, a także do osobistego uczestnictwa albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzanych audytów i kontroli;
 - 12) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;
 - 13) nie podejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;
 - 14) prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w przypadku beneficjenta będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy.
2. Beneficjent w okresie związania celem zobowiązuje się także do:
- 1) prowadzenia ewidencji świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych (odpowiednio);
 - 2) bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;
 - 3) złożenia za pomocą PUE, w terminie 3 miesięcy przed upływem ostatniego roku okresu związania celem „Sprawozdania po realizacji uproszczonego Biznesplanu” wraz z wymaganymi przez SW, wskazanymi w tym sprawozdaniu, dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zrealizowanie przez Beneficjenta zobowiązań.
3. Beneficjent zobowiązuje się także do osiągnięcia co najmniej 30% docelowego zakładanego w uproszczonym Biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy, z tym, że do tego terminu nie wlicza się okresów zawieszenia prowadzonej działalności, na którą została przyznana pomoc.
4. W przypadku, gdy pomoc przyznana została na operację w ramach projektu partnerskiego, wszyscy jej partnerzy zobowiązują się do niedokonywania zmian w składzie partnerstwa bez zgody SW w okresie realizacji operacji oraz okresie związania celem.
5. Do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nie wlicza się okresów jej zawieszenia a o zawieszeniu działalności Beneficjent zobowiązany jest informować SW.

6. SW uzgadnia zmiany w taki sposób, by realizacja zobowiązania, dotycząca okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc, nastąpiła nie później niż do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy.
7. W przypadku, gdy Beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej, za realizację obowiązków wynikających z umowy wspólnicy ponoszą odpowiedzialność solidarną na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy w następujących terminach:
 - 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie – po zakończeniu realizacji całości operacji, *[w terminie od dnia 20.... r. do dnia 20.... r.];*
 - 2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji – *[w terminie od dnia 20.... r. do dnia 20.... r.]*
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji – *[w terminie od dnia 20.... r. do dnia 20.... r.]*
- z zastrzeżeniem terminów określonych w § 3 ust. 6;
2. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Regulaminie składa się za pomocą PUE. Postanowienia Regulaminu dotyczące uwierzytelniania w PUE stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 1, SW dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynęły maksymalne terminy zakończenia realizacji operacji określone w § 3 ust. 6. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania SW, skutkować będzie wypowiedzeniem Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 8-9, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia wniosku o płatność i Beneficjent ten wniosek złożył.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność SW sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach Ustawy, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie, złożonym wniosku o przyznanie pomocy oraz postanowieniach Umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, SW wzywa Beneficjenta, za pomocą PUE, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku nieusunięcia braków, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, wniosek o płatność podlega rozpatrzeniu przez SW w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, SW wzywa Beneficjenta za pomocą PUE do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. SW wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
6. W przypadku niepoprawienia wniosku o płatność lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia wniosku o płatność lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekt we wniosku o płatność tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu wniosku o płatność.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym, lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. W razie stwierdzenia we wniosku o płatność oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
10. SW rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia oraz informuje Beneficjenta za pomocą PUE o przekazaniu do Agencji zlecenia wypłaty kwoty pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność lub odmowie jej wypłaty w przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
11. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność przez SW i otrzymaniu zlecenia płatności. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. Terminy maksymalne, o których mowa w § 3 ust. 6 uważa się za zachowane, jeżeli wszystkie braki, poprawki i wyjaśnienia w tym wniosku zostaną usunięte w terminie wynikającym z wezwania SW, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
13. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, SW na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
14. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 13.
15. W przypadku gdy Beneficjent wnieśli prośbę, o której mowa w ust. 13, po otrzymaniu od SW wypowiedzenia umowy z powodu niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, SW wraz z informacją o przywróceniu

terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu wniosku o płatność.

16. W przypadku uzasadnionych zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, SW dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.
17. Zmiany we wniosku o płatność mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
18. Wniosek o płatność może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. SW informuje Beneficjenta za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu wniosku o płatność.
19. Wycofanie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 17, nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymania pomocy.
20. Środki finansowe w ramach pomocy zostaną przekazane na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazany we wniosku o płatność, a w przypadku zaliczki lub wyprzedzającego finansowania na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 8.
21. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować SW o nowym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonym przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie, w szczególności:
 - 1) zrealizował operację/etap operacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem i Umową;
 - 2) realizuje uproszczony Biznesplan;
 - 3) promuje świadczone przez siebie usługi/produkty oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment;
 - 4) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w Umowie;
 - 5) udokumentował zrealizowanie operacji/etapu operacji, w tym poniósł koszty kwalifikowalne, które opłacił w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 6) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub całości operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4;
 - 7) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w terminach określonych w § 15 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, a ich spełnienie nie jest niezbędne do wypłaty pomocy, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel został osiągnięty.

3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, SW odmawia wypłaty pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazane w ZRF z Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust.6 pkt. 1;
5. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w ZRF z Umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w Umowie.
6. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi polega na pomniejszeniu kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki. W przypadku operacji dwuetapowej, rozliczenie polega na proporcjonalnym rozliczeniu kwoty zaliczki w ramach dwóch etapów.
7. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku o płatność lub wniosków o płatność o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania.
8. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie wniosku o płatność lub wniosków o płatność, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą wypłaconego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie wniosku o płatność lub wniosków o płatność na rachunek bankowy wskazany w Umowie w § 11 ust. 9.
9. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji ZRF do Umowy w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 2) stwierdzenia finansowania z udziałem innych środków publicznych kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;
 - 3) stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
 - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,
 - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
 - 4) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo

w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1 % tej kwoty;

- 5) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego – koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek ten podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 7) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy, zgodnie z art. 62 rozporządzenia nr 2021/2116.
10. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, z zastrzeżeniem, iż nie mogą przekraczać 10% sumy pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, iż:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w Umowie, w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych operacji;
- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: *[wpisać znak sprawy nadany dla wniosku o przyznanie pomocy]* wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego po zawarciu Umowy;
- 5) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
- 6) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

1. SW wypowiada Umowę za pomocą PUE w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie określonym w Umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 oraz § 7 ust. 15;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z Umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-2;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3, ust. 9 pkt 3 lit. a), pkt 6 i pkt 7;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 11 lub § 8 ust. 1-2;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;
 - 8) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu Umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
 - 10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem Umowy, o których mowa w § 10;
 - 2) niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji ZRF do Umowy w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
 - b) finansowania realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych - zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
 - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
 - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli

uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,

- e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do ewaluacji i monitorowania – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - f) niezapewnienia trwałości operacji – zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
 - g) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia nr 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
 - h) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 Umowy:
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy,
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
 - i) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy - zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy,
 - j) nieprzedłożenia w terminie wskazanym w umowie „Sprawozdania po realizacji uproszczonego Biznesplanu”, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 – zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - k) nieuzyskania co najmniej 30% docelowego zakładanego w uproszczonym Biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy, o którym mowa w § 5 ust. 3 - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy.
- 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1, lub
 - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 14 ust.1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta, na zasadach określonych w ust. 3 - 5.
7. Wyprzedzające finansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania tych środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.
8. Zwrotowi, o którym mowa powyżej, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
9. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3-8 Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PS WPR o numerze **05 1010 1010 0088 2014 9840 0000**. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer Umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/RLKS - komponent Wdrażanie LSR.
10. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się.
11. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić za pomocą PUE wszystkie zmiany w uproszczonym Biznesplanie. SW dokonuje oceny, czy zmiany te wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany celu operacji oraz wskaźników jej realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
 - 2) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - 3) zmian w uproszczonym Biznesplanie, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskalaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy i nie mieściłaby się na liście operacji wybranych oraz liście dostępnych środków;
 - 4) możliwości przyznania zaliczki lub wyprzedzającego finansowania, jeżeli Beneficjent nie wnioskował o to we wniosku o przyznanie pomocy;
 - 5) zmiany zakresu wsparcia;
 - 6) uwzględnienia, w trakcie realizacji drugiego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 6 pkt 1, o ile dotyczy.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości kwot poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku określonym w § 8 ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1;

- 2) złożenia wniosku o płatność po realizacji operacji lub jej etapu przed terminem określonym w § 6 ust. 1;
- 3) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy Prawo budowlane i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji.
4. Złożony przez Beneficjenta wniosek o zmianę Umowy, dotyczący zmian mogących mieć wpływ na ocenę operacji, będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli wraz z wnioskiem zostanie złożona opinia organu decyzyjnego LGD potwierdzająca, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania.
5. Zmiana umowy w zakresie ustalonych przez LGD na etapie przyznawania pomocy kryteriów wyboru o charakterze deklaratywnym oraz złożenia we wniosku o przyznanie pomocy przez Wnioskodawcę deklaracji realizacji czynności ocenianych tymi kryteriami, możliwa jest tylko w przypadku, gdy w wyniku ponownej oceny operacji po wprowadzeniu do niej zmian i ponownej ocenie kryteriami wyboru operacji, operacja nadal mieści się na liście operacji wybranych oraz w limicie dostępnych środków.
6. Zmiana Umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w ZRF do Umowy związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach pierwszego etapu i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu drugiego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność pośrednią. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę Umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy;
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach pierwszego etapu i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach drugiego etapu – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność pośrednią. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę Umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy;
 - 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w ZRF z Umowy, uzasadnionych analizą potrzeb Beneficjenta - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę Umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy;
 - 3) zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminów maksymalnych o których mowa w § 3 ust. 6 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę Umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy;
 - 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy;

- 5) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, określonych w § 8 ust. 7 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność pośrednią. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie.
7. SW rozpatruje wniosek o zmianę Umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę Umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do Umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę Umowy lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę Umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
8. W przypadku rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy po upływie terminu określonego w ust. 7, SW wyznacza nowy termin na złożenie wniosku o płatność. Nowy termin na złożenie wniosku o płatność nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
9. Złożenie wniosku o zmianę Umowy wstrzymuje możliwość złożenia wniosku o płatność do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę Umowy.
10. Po złożeniu wniosku o płatność Beneficjent nie może wnioskować o zmianę Umowy.
11. Zmiana Umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w Regulaminie, pod rygorem nieważności.

§ 13

Nabywca / następca prawny Beneficjenta

1. W przypadku, gdy pomoc nie została w całości wypłacona, SW może w trakcie realizacji operacji przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa albo nabywcy całości lub części gospodarstwa Beneficjenta. Szczegółowe warunki i sposób przyznania pomocy następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy części lub całości przedsiębiorstwa lub gospodarstwa lub ich części zostały określone w Regulaminie.
2. W przypadku zaistnienia, w okresie 3 lat liczonych od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6, uzasadnionych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do SW o wyrażenie zgody na:
 - 1) przeniesienie własności lub posiadania przedsiębiorstwa albo gospodarstwa lub ich części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji lub połączenie lub podział, lub przekształcenie Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli przeniesienie to nastąpi na rzecz podmiotu, który przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta;
 - 2) zmianę postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Beneficjenta określonych w § 5 ust. 1 pkt 6, w tym dotyczących zmiany wykorzystania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, jeżeli zmiana sposobu ich wykorzystywania nie naruszy celów i zakresu operacji.
3. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, za pomocą PUE wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
4. SW, po rozpatrzeniu prośby Beneficjenta, o której mowa w ust. 3, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian oraz termin złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie takich zmian.

5. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 nabywca albo następca prawny, a w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 Beneficjent, zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez SW zgodnie z ust. 4, złożyć za pomocą PUE niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawnających do dokonania zmian, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa lub jego części objętych realizacją inwestycji, lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją (sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji), albo przekształcenie lub połączenie lub podział przedsiębiorstwa lub gospodarstwa Beneficjenta;
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności Umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z Umowy zawartej z Beneficjentem;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy;
 - 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 6 – na podstawie których SW wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
6. SW wyraża zgodę na:
- 1) przeniesienie własności lub posiadania przedsiębiorstwa albo gospodarstwa lub ich części albo jego połączenie lub podział, lub przekształcenie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli:
 - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w Regulaminie oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia własności lub posiadania albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w PS WPR, Ustawie, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych oraz postanowieniom Umowy;
 - 2) zmianę postanowień Umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych budynków lub budowli, w całości lub części nie naruszy celów i zakresu operacji, określonych w PS WPR, Ustawie, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych oraz postanowieniach Umowy,
 - b) zmiana miejsca realizacji operacji nie naruszy celu i przeznaczenia operacji,
 - c) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez SW terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla operacji, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania z innych środków publicznych;
 - 3) przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:
 - a) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w Regulaminie oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia własności lub posiadania nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,

- c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w PS WPR, Ustawie, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych oraz postanowieniom Umowy.
7. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 6, SW ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają przeniesienie własności lub posiadania przedsiębiorstwa albo gospodarstwa lub ich części w celu kontynuacji operacji i czy przeniesienie własności lub posiadania tego przedsiębiorstwa lub gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji.
 8. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz wykorzystywania zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, warunki, o których mowa w ust. 2-7 nie mają zastosowania.
 9. W przypadku określonym w ust. 8 Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania SW za pomocą PUE o planowanej zmianie, a po złożeniu przez Beneficjenta informacji w tym zakresie SW ocenia, czy planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 8 i informuje Beneficjenta o wyniku tej oceny.
 10. Jeżeli planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 8, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia za pomocą PUE, po jej dokonaniu, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia dokonania tej zmiany, dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.

§ 14

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu SW lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo SW w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w Umowie, lub
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą zostać uznane w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) poważnej klęski żywiołowej lub poważnego zdarzenia pogodowego powodującego duże szkody w gospodarstwie;
 - 2) zniszczenia budynków inwentarskich w gospodarstwie w wyniku wypadku;
 - 3) wywłaszczenia całości lub dużej części gospodarstwa, jeśli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 4) śmierci Beneficjenta;
 - 5) długoterminowej niezdolności Beneficjenta do wykonywania zawodu.
3. Katalog zdarzeń określony w ust. 2 nie ma charakteru zamkniętego. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. SW w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości

wypłaconą) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez SW z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

5. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia. W przypadku śmierci Beneficjenta informacja jest przekazywana do SW, a przepisy w zakresie korespondencji nie mają zastosowania.

§ 15

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w Umowie, w tym zaliczki / wyprzedzającego finansowania (o ile Beneficjent ubiegał się o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie), jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez SW, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW i złożony we właściwym ze względu na siedzibę Beneficjenta SW:

- 1) nie później niż przed wypłatą zaliczki - w przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę lub
- 2) w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie lub
- 3) najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, w przypadku, gdy Beneficjent nie ubiega się o zaliczkę lub wyprzedzające finansowanie.

W przypadku Beneficjenta działającego jako spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niepełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez współników spółki cywilnej lub współnika spółki cywilnej umocowanego przez współników spółki cywilnej.

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jest ono równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia środków zaliczki lub wyprzedzającego finansowania.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w Umowie, SW zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 3 lat, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6, z uwzględnieniem ust. 4.
4. SW zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu SW dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 16

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a SW prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 17

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy SW a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SW, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do SW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia Umowy lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty płatności pośredniej lub płatności końcowej albo częściowej / całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty lub
 - 3) informacji z oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do SW o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 18

Akty prawne dotyczące Umowy

W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 261 i 885);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
- 6) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507);
- 7) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 8) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554);
- 9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz

uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);

- 11) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
- 14) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 815);
- 15) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 28 marca 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 286);
- 16) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 29 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 695);
- 17) Wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 6 lipca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 771).

§ 19

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – uproszczony Biznesplan;
- 2) załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja;
- 4) załącznik nr 4 – Umowa partnerstwa.

BIZNESPLAN**Posiadane zasoby i poziom sprzedaży****Posiadane zasoby**

Posiadane nieruchomości:

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia / kubatura	Rodzaj własności	Rok budowy	Stan techniczny

Posiadane maszyny / urządzenia / środki transportu / wyposażenie / inne :

Nazwa i typ maszyny / urządzenia / środka transportu / wyposażenia / inne	Rodzaj własności	Rok produkcji	Stan techniczny

Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy (nieobowiązkowe):

Posiadane kwalifikacje lub doświadczenie

Wskazanie posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia:

Poziom sprzedaży produktów lub usług

Specyfikacja produktu / towaru / usługi:

Jednostka miary:

Rok	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
n			
n+1			
n+2			
n+3			
n+4			
n+5			

Podsumowanie poziomu sprzedaży wszystkich produktów / towarów / usług:

dla roku n	
dla roku n+1	
dla roku n+2	
dla roku n+3	

dla roku n+4	
dla roku n+5	

Zestawienie rzeczowo-finansowe

ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI							
Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem kosztów ogólnych (Kk)							
A.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość				Numer partnera realizującego zadanie
1.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty kwalifikowalne (łącznie)	W tym VAT	
1.							
2.							
3.							
4.							
Suma kosztów kwalifikowalnych				1 etap			
				2 etap			
Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)							
Koszty ogólne (Ko)							
A.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość				Numer partnera realizującego zadanie
1.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty ogólne (łącznie)	W tym VAT	
1.							
2.							
3.							
4.							
Suma kosztów ogólnych				1 etap			
				2 etap			
Suma kosztów ogólnych (Ko)							

Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat

Przychody						
Wyszczególnienie	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów						
Inne przychody						
Wyszczególnienie	n	n + 1	n+2	n+3	n+4	n+5
Podsumowanie przychodów						

Koszty						
zużycie materiałów i energii	n	n + 1	n+2	n+3	n+4	n+5
usługi obce (w tym m.in. czynsze, naprawy, konserwacje maszyn i budynków)						
podatki i opłaty						
wynagrodzenia i pochodne						
koszty finansowe						
zakup towarów						
ubezpieczenia majątkowe						
Pozostałe koszty						
Wyszczególnienie						
Podsumowanie kosztów						
Dochód (strata) brutto						
Podatek dochodowy i inne						
Zysk netto						

Uzasadnienie (założenia) dla wymienionych pozycji kosztowych:

Pozostałe informacje :

Informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie:

- wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA,
- realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE,
- informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroteracji w zakresach start GO i rozwój GO,
- organizacji KŁŻ lub rozwoju KŁŻ (wypełnić jeśli dotyczy, w innym przypadku wstawić nd).:
- wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA,

Dodatkowy opis lub uwagi (wypełnić jeśli dotyczy, w inny przypadku wstawić nd):

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L z 74 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Samorząd Województwa Opolskiego z siedzibą w (45-088) Opolu, ul. Ostrówek 5. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: umwo@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

Załącznik nr 2 do umowy o powierzeniu pomocy

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w umowie o przyznanie pomocy na operacje w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/nieprzyznania pomocy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku od dnia następującego po dniu upływu okresu

Załącznik nr 2 do umowy o powierzeniu pomocy

zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

1. Samorząd Województwa(SW), Lokalna Grupa Działania (LGD) oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, które to dane osobowe podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
2. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania SW, LGD oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania
3. Oświadczam, iż poinformowałem/am wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści poniższych klauzul.
4. Jednocześnie oświadczam, że informuję osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do SW, LGD oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR o treści klauzuli,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 14 RODO w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez LGD do Samorządu Województwa w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR, Samorząd Województwa, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Samorząd Województwa Opole z siedzibą w (45-088) Opolu, ul. Ostrówek 5. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: umwo@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail iod@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

Załącznik nr 2 do umowy o powierzeniu pomocy

3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:

- art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
- art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR.

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od LGD.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.

Załącznik nr 2 do umowy o powierzeniu pomocy

2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

Zapoznałem/łam się z treścią *Informacji o przetwarzaniu danych osobowych*

.....
Data i podpis

[illegible]

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR

Wstawić " TAK" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (...) wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wstawić "ND" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (...) nie wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND
1	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy <i>[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]</i>	Tak jeżeli dotyczy
2	Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.	Tak jeżeli dotyczy
3	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy	ND
4	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych	TAK jeżeli dotyczy
5	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP	TAK jeżeli dotyczy
6	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP	Tak jeżeli dotyczy
7	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT(dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP	Tak jeżeli dotyczy
8	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej <i>[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]</i>	TAK jeżeli dotyczy
9	Dokumenty dotyczące robót budowlanych: a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowę c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych	TAK jeżeli dotyczy

10	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne	TAK jeżeli dotyczy
11	Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP	TAK
12	Pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy	TAK jeżeli dotyczy
Pozostałe załączniki		
13	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania" - załącznik obowiązkowy	TAK
14	Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy <i>[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]</i>	Tak jeżeli dotyczy
15	Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.	Tak jeżeli dotyczy
16	Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta.	Tak jeżeli dotyczy
17	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4 do WOPP	TAK
18	Dokumenty potwierdzające wielkość małego gospodarstwa rolnego <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i> a) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich lub b) decyzja o należnym podatku od gruntów rolnych (z każdej gminy, w której złożona została informacja IR-1 o gruntach) oraz umowy dzierżawy- w przypadku, gdy wnioskodawca nie otrzymuje płatności bezpośrednich	ND
19	Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i> : Weryfikacja małżonka rolnika: a) odpis skrócony lub pełny aktu małżeństwa wydawany przez Urząd Stanu Cywilnego albo b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za małżonką; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik; Weryfikacja domownika: a) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, które ważne jest na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy; b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego której stroną jest rolnik będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika;	ND
20	Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	ND
21	Umowa intencyjna – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresu przygotowanie projektów partnerskich]</i>	ND

22	Dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej	ND
23	Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	TAK jeżeli dotyczy
24	Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody	TAK jeżeli dotyczy
25	Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP	TAK jeżeli dotyczy
26	Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej * - Załącznik nr 6 do WOPP	Tak jeżeli dotyczy
27	Rekomendacja właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR - wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE	ND
28	Program agroteracji	ND
29	Dokument potwierdzający, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE	ND
30	Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację - Załącznik nr 7 do WOPP <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	ND
31	Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej przez rolników działalności wymienionych w Informacji o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację <i>[dotyczy KŁŻ]</i>	ND
32	Zaświadczenie z gminnej ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie	TAK jeżeli dotyczy
33	Koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN	ND
34	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – Załącznik nr 8 do WoPP	ND
35	Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych przez Wnioskodawcę	TAK
36	Uzasadnienie Kryteriów wyboru operacji oraz planowanych do osiągnięcia wskaźników	TAK
37	Inne dokumenty związane z planowaną operacją, wskazane we wniosku o przyznanie pomocy	TAK jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – Kody PKD.

Kody PKD objęte wsparciem

W przedsięwzięciu nr 3.1 Tworzenie, rozwój inicjatyw gospodarczych w tym innowacji w biznesie, punktowane są rodzaje działalności gospodarczych wg. branż i przypisanych do nich kodów PKD.

branża gospodarcza nakierowana na usługi dla seniorów	86.91.A Działalność w zakresie diagnostyki obrazowej – działalność pracowni rentgenowskich i pozostałych pracowni diagnostyki obrazowej. 86.91.B Działalność samodzielnych laboratoriów medycznych – działalność samodzielnych laboratoriów medycznych w zakresie analizy lub diagnostyki (z wyłączeniem analizy medycznej i opisów obrazów medycznych), w tym analizy płynów ustrojowych lub badań genetycznych, dla pacjentów dochodzących z lub bez skierowania, na przykład: działalność laboratoryjna w zakresie analizy krwi sekwencjonowanie DNA w celu potwierdzenia lub wykluczenia określonej choroby. 86.92.Z Transport pacjentów karetką – działalność pogotowia ratunkowego w zakresie transportu pacjentów, w tym transportu lotniczego. Pojazdy pogotowia przewożą ratowników medycznych / lekarzy i są zwykle wyposażone w sprzęt ratujący życie, – pierwszą pomoc udzielaną poszkodowanym przez ratowników medycznych lub lekarzy podczas transportu pojazdem pogotowia ratunkowego. 86.93.Z Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej – działalność psychologów i psychoterapeutów (na przykład psychologów klinicznych, psychologów zdrowia) w zakresie porad i leczenia zdrowia psychicznego, z wyłączeniem lekarzy, – zajęcia z muzykoterapii prowadzone przez psychoterapeutów/psychologów 86.94.Z Działalność pielęgniarstwa i położnictwa – działalność w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa, niewykonywana przez lekarzy, na przykład: – indywidualna działalność pielęgniarstwa we własnych gabinetach lub w domach pacjentów, – działalność placówek położniczych, bez stałego nadzoru lekarzy medycyny, – działalność opiekunów świadczących opiekę pielęgniarstwa, – działalność w zakresie paliatywnej opieki pielęgniarstwa dla pacjentów ambulatoryjnych. 86.95.Z Działalność w zakresie fizjoterapii – indywidualną i grupową działalność fizjoterapeutyczną, prowadzoną w celu zapobiegania lub łagodzenia procesów chorobotwórczych lub likwidacji skutków, a także przywrócenia funkcji ciała lub zmniejszenia bólu u pacjenta, w takich zakresach jak: fizykoterapia, kinezyterapia, masaż leczniczy, – prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej. 86.96.Z Działalność w zakresie medycyny tradycyjnej, uzupełniającej i alternatywnej – działalność usługowa w zakresie profilaktycznej, leczniczej lub rehabilitacyjnej opieki zdrowotnej, wykonywana przez pracowników medycznych. Korzyści zdrowotne wynikające z przeprowadzania tych czynności nie są oparte na danych naukowych dotyczących diagnozowania i leczenia chorób i jak dotąd nie zostały w pełni ocenione w sposób, który może być powszechnie akceptowane jako oparte na dowodach. – działalność w zakresie medycyny tradycyjnej, szeregu długotrwałych i wciąż ewoluujących praktyk, opracowanych w różnych społeczeństwach przed lub w trakcie rozwoju nowoczesnej medycyny (na przykład tradycyjnej medycyny chińskiej, takiej jak akupunktura i chińskie leki ziołowe, Unani, a także tradycyjnych leków afrykańskich), – działalność w zakresie medycyny uzupełniającej (na przykład terapii Alexandra, aromaterapii, terapii Bacha i innych terapii kwiatowych, terapii ciała, ajurwedy, ziołolecznictwa, naturopatii, terapii żywieniowej), – działalność w zakresie medycyny alternatywnej (na przykład homeopatii, chiropraktyki, osteopatii, terapii kryształami, irydologii, kinezylogii, radioniki), – działalność uzdrowicieli, – działalność w zakresie hipnoterii, refleksologii, terapii korygującej metodą Cesara i Mensendiecka, naprapatii. 86.99.A Opieka farmaceutyczna – Działalność związana z opieką farmaceutyczną będąca świadczeniem zdrowotnym udzielanym przez farmaceutę i stanowiącym dokumentowany proces. Farmaceuta, współpracując z pacjentem i lekarzem prowadzącym leczenie pacjenta, a w razie potrzeby z przedstawicielami innych działalności
--	--

	związanych z medycyną, czuwa nad prawidłowym przebiegiem indywidualnej farmakoterapii. Działalność ta obejmuje między innymi: – wykonywanie przeglądów lekowych wraz z oceną farmakoterapii, – opracowywanie indywidualnego planu opieki farmaceutycznej. 86.99.B Działalność dietetyczna — działalność dietetyków i specjalistów promocji zdrowia. 86.99.C Działalność logopedyczna — działalność logopedyczna, rozwijająca prawidłową mowę oraz poprawiająca zaburzenia mowy. 86.99.D Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej – pozostałą działalność w zakresie opieki zdrowotnej wykonywaną przez pracowników medycznych innych niż lekarze, w takich dziedzinach jak: optometria, ortoptyka, hydroterapia, hydrokolonoterapia, podiatria/podologia, terapia skóry, – działalność w zakresie leczniczych i profilaktycznych zabiegów estetycznych, do wykonywania której wymagana jest wiedza specjalistyczna, – pomocniczą działalność dentystyczną, na przykład działalność higienistek lub asystentek dentystycznych (osoby te mogą pracować samodzielnie, lecz co jakiś czas są kontrolowane przez lekarzy dentystów), – działalność banków krwi, spermy, organów i tkanek do transplantacji, w tym przechowywanie, katalogowanie i wysyłanie, – działalność rejestrów dawców szpiku kostnego, – działalność w zakresie monitorowania stanu zdrowia (żywienie niemowląt, zdrowie dzieci), – działalność w zakresie profilaktyki zdrowotnej i wykrywania chorób (raka, gruźlicy, chorób wenerycznych), – transport krwi oraz organów / płynów ustrojowych, – działalność praktyków w zakresie shiatsu, masażu tajskiego, watsu, qigong tui na, – działalność w zakresie terapii przy pomocy zwierząt (na przykład hipoterapii), – działalność w zakresie terapii tańcem i ruchem, terapii sztuką. 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa – Podklasa ta obejmuje pomoc społeczną zapewniającą zakwaterowanie, opiekę pielęgniarstwa (wykonywaną przez licencjonowane pielęgniarki), opiekę w zakresie rehabilitacji, podawanie leków, stawianie diagnoz oraz opatrywanie ran, zazwyczaj realizowaną bez nadzoru lekarza w: – domach pomocy społecznej dla osób starszych zapewniających opiekę pielęgniarstwa, – domach rehabilitacyjnych, innych niż ośrodki zdrowia psychicznego i ośrodki dla osób uzależnionych, – sanatoriach uzdrowiskowych, – placówkach opieki pielęgnacyjnej, – domach opieki / hospicjach. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami ruchowymi – Podklasa ta obejmuje pomoc społeczną zapewniającą całodobową opiekę, w tym zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny, pomoc w codziennym życiu (na przykład w obowiązkach domowych), świadczoną osobom starszym lub osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi, o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu, realizowaną w: domach emeryta, domach pomocy społecznej z minimalną opieką pielęgniarstwa, domach spokojnej starości bez opieki pielęgniarstwa. – Opieka pielęgniarstwa może być świadczona podopiecznym w oddzielnych placówkach. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami – Podklasa ta obejmuje działalność poradni, schronisk i pozostałą pomoc społeczną bez zakwaterowania świadczoną osobom w podeszłym wieku i osobom niepełnosprawnym, realizowaną przez instytucje administracji publicznej, organizacje o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz przez specjalistów udzielających porad, między innymi poprzez: – odwiedzanie osób starszych i chorych, – dzienną opiekę oraz pomoc dla osób starszych lub dorosłych osób niepełnosprawnych, – działalność związaną z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo lub niepełnosprawnych fizycznie; w działalności tego typu czynnik edukacyjny powinien występować w ograniczonym zakresie, – działalność opiekunów domowych, – opiekę domową, – działalność usługową w zakresie pomocy domowej, taka jak wykonywanie prac domowych, świadczona na rzecz osób z rozpoznaniem tymczasowego uszczerbku na zdrowiu.
branża gospodarcza nakierowana	35.11.Z Wytwarzanie energii elektrycznej ze źródeł nieodnawialnych – wytwarzanie energii elektrycznej ze źródeł nieodnawialnych (na przykład z gazu ziemnego, węgla i innych paliw kopalnych) oraz z bezemisyjnych źródeł nieodnawialnych (na przykład energii jądrowej). 35.12.A Energetyka wiatrowa — wytwarzanie energii elektrycznej z energii wiatru na lądzie i poza lądem.

na ochronę środowiska	35.12.B Energetyka słoneczna — wytwarzanie energii elektrycznej z energii słonecznej fotowoltaicznej. 35.12.C Energetyka geotermalna — wytwarzanie energii elektrycznej z energii geotermalnej. 35.12.D Energetyka biogazowa — wytwarzanie energii elektrycznej z biopaliw gazowych. 35.12.E Energetyka wodna – wytwarzanie energii elektrycznej w hydroelektrowniach, – wytwarzanie energii elektrycznej z pływów i fal morskich i oceanicznych 35.12.F Wytwarzanie energii elektrycznej z pozostałych źródeł odnawialnych — wytwarzanie energii elektrycznej z pozostałych źródeł odnawialnych 35.13.Z Przesyłanie energii elektrycznej — przesyłanie energii elektrycznej sieciami przesyłowymi z miejsca jej wytworzenia do systemu dystrybucji. 35.14.Z Dystrybucja energii elektrycznej – dystrybucję energii elektrycznej do sieci elektroenergetycznych, – działalność systemów dystrybucji (obejmujących na przykład linie, słupy, liczniki oraz instalacje elektryczne), przesyłających energię elektryczną wysokiego, średniego i niskiego napięcia z miejsca jej wytworzenia lub z systemu przesyłowego, do odbiorcy końcowego, – wynajem i dzierżawę sieci dystrybucji energii elektrycznej. 35.15.Z Handel energią elektryczną — sprzedaż energii elektrycznej, wykonywana na własny rachunek, poprzez między innymi urządzenia do ładowania pojazdów elektrycznych (na przykład samochodów elektrycznych, motocykli, rowerów) i sprzętu elektronicznego (na przykład telefonów komórkowych, laptopów). 35.16.Z Magazynowanie energii elektrycznej – przetworzenie energii elektrycznej do innej postaci, magazynowanie takiej energii, a następnie ponowne jej przekształcanie w energię elektryczną (na przykład działalność elektrowni szczytowo-pompowych, magazynów sprężonego powietrza lub magazynów akumulatorów), – dystrybucję zmagazynowanej energii elektrycznej do sieci elektrycznej.
branża gospodarcza nakierowana na poprawę zdrowia	86.21.Z Praktyka lekarska ogólna – porady lekarskie i leczenie w zakresie medycyny ogólnej świadczone przez lekarzy ogólnych. 86.22.Z Praktyka lekarska specjalistyczna – porady, diagnostykę i leczenie świadczone przez lekarzy specjalistów, w tym chirurgów, – działalność ośrodków planowania rodziny świadczących usługi medyczne, bez zakwaterowania, – działalność w zakresie chirurgii plastycznej wykonywaną przez lekarzy specjalistów, – działalność ambulatoriów lub klinik dziennych dla pacjentów dochodzących (na przykład wykonywanie dializ, chemioterapii, terapii insulinowej, terapii oddechowej, radioterapii), – wykonywanie analiz i opisów obrazów medycznych (rentgenowskich, elektrokardiogramowych, endoskopowych i tym podobnych), – działalność psychiatrów, – działalność punktów szczepień (immunizacja, inokulacja), – działalność ośrodków leczenia zakrzepicy. 86.23.Z Praktyka dentystyczna – praktykę dentystyczną o charakterze ogólnym lub specjalistycznym (na przykład w zakresie: periodontologii, endodoncji, stomatologii dziecięcej, ortodoncji, operacji dentystycznych, chorób jamy ustnej). 86.91.A Działalność w zakresie diagnostyki obrazowej – działalność pracowni rentgenowskich i pozostałych pracowni diagnostyki obrazowej. 86.91.B Działalność samodzielnych laboratoriów medycznych – działalność samodzielnych laboratoriów medycznych w zakresie analizy lub diagnostyki (z wyłączeniem analizy medycznej i opisów obrazów medycznych), w tym analizy płynów ustrojowych lub badań genetycznych, dla pacjentów dochodzących z lub bez skierowania, na przykład: działalność laboratoryjna w zakresie analizy krwi, sekwencjonowanie DNA w celu potwierdzenia lub wykluczenia określonej choroby. 86.93.Z Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej – działalność psychologów i psychoterapeutów (na przykład psychologów klinicznych, psychologów zdrowia) w zakresie porad i leczenia zdrowia psychicznego, z wyłączeniem lekarzy, – zajęcia z muzykoterapii prowadzone przez psychoterapeutów/psychologów. 86.94.Z Działalność pielęgniarstwa i położnicza – działalność w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa, niewykonywana przez lekarzy, na przykład: indywidualna działalność pielęgniarstwa we własnych gabinetach lub w domach pacjentów, działalność placówek położniczych, bez stałego nadzoru lekarzy medycyny, działalność opiekunów świadczących opiekę pielęgniarstwą, działalność w zakresie paliatywnej opieki pielęgniarstwa dla pacjentów ambulatoryjnych. 86.95.Z Działalność w zakresie fizjoterapii – indywidualna i grupowa działalność fizjoterapeutyczna, prowadzona w celu zapobiegania lub łagodzenia procesów chorobotwórczych lub likwidacji skutków, a także przywrócenia funkcji ciała lub zmniejszenia bólu u pacjenta, w takich zakresach jak: fizykoterapia, kinezyterapia, masaż leczniczy, prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej. 86.99.A Opieka farmaceutyczna

	- Działalność związana z opieką farmaceutyczną będąca świadczeniem zdrowotnym udzielanym przez farmaceutę i stanowiącym dokumentowany proces. Farmaceuta, współpracując z pacjentem i lekarzem prowadzącym leczenie pacjenta, a w razie potrzeby z przedstawicielami innych działalności związanych z medycyną, czuwa nad prawidłowym przebiegiem indywidualnej farmakoterapii. Działalność ta obejmuje między innymi: - wykonywanie przeglądów lekowych wraz z oceną farmakoterapii, - opracowywanie indywidualnego planu opieki farmaceutycznej. 86.99.B Działalność dietetyczna - działalność dietetyków i specjalistów promocji zdrowia. 86.99.C Działalność logopedyczna - działalność logopedyczna, rozwijająca prawidłową mowę oraz poprawiająca zaburzenia mowy. 86.99.D Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej - pozostałą działalność w zakresie opieki zdrowotnej wykonywaną przez pracowników medycznych innych niż lekarze, w takich dziedzinach jak: optometria, ortoptyka, hydroterapia, hydrokolonoterapia, podiatra/podologia, terapia skóry, - działalność w zakresie leczniczych i profilaktycznych zabiegów estetycznych, do wykonywania której wymagana jest wiedza specjalistyczna, - pomocniczą działalność dentystyczną, na przykład działalność higienistek lub asystentek dentystycznych (osoby te mogą pracować samodzielnie, lecz co jakiś czas są kontrolowane przez lekarzy dentystów), - działalność banków krwi, spermy, organów i tkanek do transplantacji, w tym przechowywanie, katalogowanie i wysyłanie, - działalność rejestrów dawców szpiku kostnego, - działalność w zakresie monitorowania stanu zdrowia (żywienie niemowląt, zdrowie dzieci), - działalność w zakresie profilaktyki zdrowotnej i wykrywania chorób (raka, gruźlicy, chorób wenerycznych), - transport krwi oraz organów / płynów ustrojowych, - działalność praktyków w zakresie shiatsu, masażu tajskiego, watsu, qigong tui na, - działalność w zakresie terapii przy pomocy zwierząt (na przykład hipoterapii), - działalność w zakresie terapii tańcem i ruchem, terapii sztuką.
branże gospodarcze nakierowana na tworzenie produktu lokalnego	10.12.Z Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu - czynności rzeźni związane z ubojem drobiu, obróbką poubojową i pakowaniem mięsa z drobiu, - produkcję świeżego, schłodzonego lub zamrożonego mięsa z drobiu, porcjowanego, - wytapianie jadalnych tłuszczów z drobiu, - czyszczenie, dezynfekcję, zaprawianie w celu konserwacji oraz strzyżenie pierza i puchu. 10.13.Z Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięsa drobiowego - produkcję mięsa konserwowanego (na przykład poprzez gotowanie, suszenie, solenie lub wędzenie), - produkcję wyrobów z mięsa: kiełbas, salami, puddingów mięsnych, andouillettes, saveloy, pasztetów, rilletes, wędlin. 10.32.Z Produkcja soków z owoców i warzyw - produkcję soków z owoców i warzyw, - produkcję koncentratów ze świeżych owoców i warzyw. 10.39.Z Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw - produkcję żywności składającej się głównie z owoców lub warzyw, - konserwowanie owoców, orzechów i warzyw (na przykład poprzez zamrażanie, suszenie (w tym suszenie sublimacyjne, to jest liofilizację, suszenie za pomocą promiennika podczerwieni), zalewanie olejem lub octem, puszkowanie, wysokie ciśnienie, wysoką temperaturę), - wytwarzanie owocowych i warzywnych artykułów spożywczych, - produkcję dżemów, marmolady i galaretek, - łuskanie, obieranie i prażenie orzechów, - produkcję artykułów spożywczych z orzechów, w tym past z orzechów, - produkcję łatwo psujących się gotowych potraw z owoców i warzyw, na przykład: sałatek; pakowanych mieszanek sałat, obranych lub pociętych warzyw, tofu (sera sojowego). 10.51.Z Wytwarzanie wyrobów mleczarskich - produkcję świeżego płynnego mleka, mleka sterylizowanego (w tym mleka pasteryzowanego lub poddanego działaniu bardzo wysokich temperatur (tak zwanego UHT)) oraz mleka homogenizowanego, - produkcję napojów bezalkoholowych na bazie mleka, - produkcję śmietany ze świeżego płynnego mleka: sterylizowanej (w tym śmietany pasteryzowanej lub poddanej działaniu bardzo wysokich temperatur (tak zwaną UHT)), homogenizowanej, - produkcję mleka odwodnionego lub zagęszczonego, słodzonego lub niesłodzonego, - produkcję mleka lub śmietany w postaci stałej, - produkcję masła, - produkcję jogurtu i kefiru mlecznego, - produkcję serów i twarogów, - rafinację i dojrzewanie sera, - produkcję serwatki, - produkcję kazeiny, - produkcję wyrobów mlecznych bez laktozy, - produkcję laktozy i syropu laktozowego. 10.52.Z Produkcja lodów śmietankowych i pozostałych lodów jadalnych

- produkcję lodów śmietankowych i pozostałych lodów jadalnych (na przykład sorbetów).
- 10.71.Z Produkcja pieczywa; produkcja świeżych wyrobów ciastkarskich i ciastek**
 - chleba i bułek,
 - ciast, ciastek, placków, tart, naleśników, gofrów i tym podobnych,
 - pieczywa wstępnie podpieczonego.
- 10.85.Z Wytwarzanie gotowych posiłków i dań**
 - Podklasa ta obejmuje produkcję gotowych (to jest przygotowanych, przyprawionych i ugotowanych) posiłków i dań, składających się z co najmniej dwóch różnych składników (z wyłączeniem przypraw), mrożonych, w puszkach, w słoikach, pakowanych próżniowo, w systemie MAP lub przy pomocy innych technologii. Potrawy te zwykle są pakowane i etykietowane z przeznaczeniem na sprzedaż.
 - Podklasa ta obejmuje:
 - produkcję dań z mięsa lub drobiu,
 - produkcję dań rybnych, w tym ryby z frytkami,
 - produkcję gotowych dań na bazie makaronu lub ryżu,
 - produkcję gotowych dań z warzyw,
 - produkcję pizzy i zapiekanek, zamrożonych lub inaczej zakonserwowanych.
- 11.01.Z Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi**
 - produkcję destylowanych napojów alkoholowych: wódki, whisky, brandy, ginu, likierów i tym podobnych,
 - produkcję destylowanych napojów alkoholowych, takich jak: „mieszane drinki” i tym podobnych,
 - mieszanie alkoholi destylowanych,
 - produkcję alkoholu etylowego, przeznaczonego do spożycia po przetworzeniu
- 11.02.Z Produkcja win gronowych**
 - produkcję win gronowych ze świeżych winogron,
 - produkcję win gronowych musujących,
 - produkcję win gronowych wzmacnianych,
 - produkcję win gronowych z zagęszczonego moszczu winogronowego,
 - mieszanie, oczyszczanie i butelkowanie win gronowych,
 - produkcję win gronowych o niskiej zawartości alkoholu lub win bezalkoholowych.
- 11.03.Z Produkcja cydru i pozostałych owocowych napojów fermentowanych**
 - produkcję napojów alkoholowych otrzymywanych w wyniku fermentacji, ale bez ich destylowania: miodu pitnego, sake, cydru (jabłecznika), perry (wina gruszkowego) i innych win owocowych,
 - produkcję wina z rodzynek,
 - produkcję mieszanek napojów fermentowanych i napojów bezalkoholowych, gdzie indziej niesklasyfikowaną,
 - produkcję kefiru owocowego i kefiru wodnego.
- 11.04.Z Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych**
 - produkcję wina ze świeżych winogron, aromatyzowanego roślinami lub substancjami aromatycznymi (na przykład wermutu).
- 11.05.Z Produkcja piwa**
 - produkcję mocnego piwa na bazie słodu (np. ale, porter i stout),
 - produkcję piwa niskoalkoholowego lub bezalkoholowego.
- 11.06.Z Produkcja słodu**
 - produkcję słodu z jęczmienia, pszenicy lub innych zbóż.
- 11.07.Z Produkcja napojów bezalkoholowych i wód butelkowanych**
 - produkcję naturalnych wód mineralnych i pozostałych wód butelkowanych,
 - produkcję napojów bezalkoholowych (z wyłączeniem bezalkoholowego piwa i wina), takich jak: aromatyzowane i/lub słodzone wody bezalkoholowe; lemoniady, oranżady, cole, napoje owocowe, toniki i tym podobne,
 - produkcję napojów wytwarzanych z nektarów owocowych,
 - produkcję napojów bezalkoholowych na bazie zbóż, orzechów, soi lub innych nasion,
 - produkcję pozostałych napojów bezalkoholowych.
- 13.10.Z Przygotowanie i przędzenie włókien tekstylnych**
 - Podklasa ta obejmuje przygotowywanie i przędzenie włókien tekstylnych, z różnych surowców, zarówno nowych jak i pochodzących z recyklingu (na przykład jedwabiu, bawełny, wełny, włókien roślinnych, chemicznych, celulozowych (z drewna lub słomy)):
 - przygotowywanie włókien tekstylnych: rozwijanie, płukanie i skręcanie jedwabiu, pranie wełny, to jest odtłuszczanie, karbonizowanie oraz barwienie runa wełnianego, zgrzeblenie i czesanie wszystkich rodzajów włókien pochodzenia zwierzęcego, roślinnego i włókien chemicznych,
 - wytwarzanie przędzy lub nici dla celów dziewiarskich lub tkackich, przeznaczonych na handel lub do dalszego przetwarzania: trzepanie lnu, teksturowanie, skręcanie, oplatanie, oprzędanie, szepianie pneumatyczne, łączenie i nitkowanie przędzy z włókien syntetycznych lub sztucznych,
 - wytwarzanie przędzy z surowców wtórnych,
 - produkcję przędzy papierowej,
 - produkcję przędzy z włókien szklanych.
- 13.92.Z Produkcja wyrobów tekstylnych dla gospodarstw domowych i gotowych artykułów wyposażenia wnętrz**

- produkcję gotowych wyrobów tekstylnych dla gospodarstw domowych z dowolnego materiału (w tym dzianych), na przykład: koców, w tym pledów podróżnych, bielizny pościelowej, stołowej, toaletowej, kuchennej, kołder, pierzyn, puf, poduszek, śpiworów,
- produkcję gotowych wyrobów wyposażeniowych: zasłon, lambreklinów, narzut na łóżka, flag, sztandarów, chorągwi, ścierek do kurzu, zmywaków i podobnych artykułów,
- produkcję tekstylnych części koców elektrycznych,
- produkcję ręcznie tkanych kilimów, gobelinów.

13.96.Z Produkcja pozostałych technicznych i przemysłowych wyrobów tekstylnych

- produkcję taśm, w tym taśm złożonych z osnowy bez wątku, wykonanych przy użyciu środków klejących,
- produkcję metek, emblematów, naszywek i tym podobnych,
- produkcję ozdobnych wyrobów wykończeniowych: warkoczy, frędzli, pomponów i tym podobnych,
- produkcję wyrobów tekstylnych impregnowanych, powlekanych, pokrywanych lub laminowanych tworzywem sztucznym,
- produkcję przędzy metalizowanej, nici gumowych i sznurków pokrytych materiałem włókienniczym, przędzy pokrytej, impregnowanej, powlekanej lub oplecionej gumą lub tworzywem sztucznym,
- produkcję tkanin kordowych, oponowych z przędzy z włókien sztucznych o dużej wytrzymałości na rozciąganie,
- produkcję pozostałych tkanin poddanych obróbce lub powlekanych (na przykład bukramu i podobnych tekstyliów usztywnianych, tkanin powleczonej żywicą lub substancjami skrobiowymi),
- produkcję różnych wyrobów tekstylnych (na przykład knotów tkanych, koszulek żarowych oraz dzianin workowych do ich wyrobu),
- produkcję koszulek izolacyjnych do kabli, przewodów rurowych, pasów napędowych, taśm przenośnikowych (wzmocnianych lub nie, metalem lub innym materiałem), gazy młynarskiej, tkanin filtracyjnych,
- produkcję tekstylnych dodatków samochodowych,
- produkcję płótna zagruntowanego malarskiego i kalki technicznej,
- produkcję brezentu, namiotów, materaców pneumatycznych z materiałów tekstylnych, żagli do windsurfingu i łodzi, spadochronów, wyposażenia kempingowego z materiałów tekstylnych, żaluzji i zasłon przeciwsłonecznych, luźnych nakryć na samochody, maszyny lub meble,
- produkcję tkanin z włókien szklanych.

14.10.Z Produkcja odzieży dzianej

- produkcję wyrobów pończosznich, w tym skarpet, rajstop i trykotów,
- produkcję odzieży dzianej (na przykład pulowerów, swetrów rozpinanych, bluz, koszul, T-shirtów, bluzek, kamizelek, bielizny osobistej i nocnej, odzieży niemowlęcej),
- produkcję odzieży dzianej sportowej i strojów kąpielowych,
- produkcję medycznych wyrobów pończosznich,
- produkcję obuwia dzianego bez nakładanych podeszew.

14.21.Z Produkcja odzieży wierzchniej

- produkcję odzieży wierzchniej, innej niż z dzianin (na przykład pulowerów, swetrów rozpinanych, bluz, płaszczów, marynarek, garniturów, kompletów, kurtek, spodni, spódnic, koszul, T-shirtów, bluzek, niemowlęcej odzieży wierzchniej),
- produkcję sukien ślubnych i podobnej odzieży ceremonialnej,
- krawiectwo, szycie "na miarę".

14.22.Z Produkcja bielizny

- produkcję bielizny osobistej i nocnej, innej niż z dzianin (na przykład kaletonów, majtek, piżam, koszul nocnych, szlafroków, hałek, strojów kąpielowych, bielizny niemowlęcej),
- produkcję biustonoszy i gorsetów ze wszystkich rodzajów materiałów włókienniczych.

14.29.Z Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży, gdzie indziej niesklasyfikowana

- produkcję odzieży sportowej wykonanej z tkanin (na przykład dresów, kombinezonów narciarskich i pozostałej technicznej odzieży sportowej),
- produkcję kapeluszy i czapek,
- produkcję pozostałych dodatków odzieżowych (na przykład rękawiczek, pasków, szali, krawatów, muszek, fularów, siatek na włosy),
- produkcję obuwia tekstylnego, innego niż z dzianin, bez nakładanych podeszew.

15.20.Z Produkcja obuwia

- produkcję obuwia różnego typu (w tym obuwia sportowego), z różnego rodzaju materiału oraz przy zastosowaniu różnych procesów technologicznych, w tym modelowania,
- produkcję części obuwia ze skóry (na przykład cholewek, spodów, obcasów),
- produkcję stuptutów, sztylp, czapsów, woderów i podobnych artykułów,
- produkcję części obuwia z gumy, drewna lub tworzywa sztucznego.

16.26.Z Produkcja paliw stałych z biomasy roślinnej

- produkcję materiałów opałowych: brykietów, kłód i granulek, wykonywanych z aglomerowanych trocin, drewna odpadowego i ścinków drewnianych, słomy lub innej biomasy roślinnej.

16.27.Z Wykończanie wyrobów drewnianych

- procesy wykańczające lub zabezpieczające powierzchnię wyrobów drewnianych (na przykład powlekanie, impregnowanie, wykańczanie, polerowanie, olejowanie, woskowanie, bielenie, bejcowanie, malowanie lub lakierowanie).

16.28.Z Produkcja pozostałych wyrobów z drewna oraz wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania

- produkcję różnych wyrobów z drewna: trzonek, uchwytów i korpusów do narzędzi, miotel, szczotek i pędzli, drewnianych form i kopyt szewskich, wieszaków ubraniowych, drewnianych artykułów

gospodarstwa domowego, naczyń stołowych i kuchennych, drewnianych statuetek i ornamentów, drewna intarsjowanego, drewna inkrustowanego, drewnianych kasetek i szkatulek na biżuterię, sztucców i podobnych artykułów, drewnianych cewek (szpuli), kopek, wrzecion, szpilek na nici oraz podobnych wyrobów z drewna toczonego, innych wyrobów z drewna,

- produkcję drewnianych ram do płócien malarskich,
- przetwarzanie korka naturalnego,
- produkcję korka aglomerowanego,
- produkcję korka do butelek,
- produkcję wyrobów z korka naturalnego lub aglomerowanego, w tym elementów podłogowych,
- produkcję plecionek i wyrobów wyplatanych: mat, materiałów na maty (na przykład wykładzin podłogowych), parawanów, pudełek i tym podobnych,
- produkcję wyrobów koszykarskich i wikliniarskich,
- produkcję ram do luster i obrazów, z drewna,
- produkcję rączek do parasolek, lasek i podobnych przedmiotów,
- produkcję bloków do wyrobu fajek do palenia tytoniu.

17.25.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury

- produkcję etykiet z papieru lub tektury,
- produkcję filtrów z papieru i tektury,
- produkcję bibułki papierosowej,
- produkcję cewek, szpilek, nasadek i tym podobnych, z papieru i tektury,
- produkcję korytek do jajek i innych formowanych lub prasowanych artykułów opakowaniowych z masy celulozowej,
- produkcję ozdóbek i pamiątek z papieru,
- produkcję kart z papieru i tektury stosowanych w maszynach żakardowych.

32.12.Z Produkcja wyrobów jubilerskich i podobnych

- obróbkę pereł,
- szlifowanie kamieni szlachetnych i półszlachetnych, w tym kamieni szlachetnych przemysłowych, syntetycznych i odtworzonych kamieni szlachetnych i półszlachetnych,
- obróbkę diamentów,
- produkcję biżuterii z metali szlachetnych lub metali nieszlachetnych platerowanych metalami szlachetnymi lub z kamieniami szlachetnymi i półszlachetnymi, lub jako połączenie metali szlachetnych z kamieniami szlachetnymi lub półszlachetnymi, lub z innymi materiałami,
- produkcję wyrobów złotniczych z metali szlachetnych lub metali nieszlachetnych platerowanych metalami szlachetnymi na przykład: zastaw stołowych, sztucców, naczyń, artykułów toaletowych, przyborów biurowych, przedmiotów przeznaczonych do celów religijnych,
- produkcję wyrobów technicznych lub laboratoryjnych, z metali szlachetnych (z wyłączeniem instrumentów i aparatów technicznych oraz laboratoryjnych i ich części), na przykład tygli, szpatulek, anod galwanicznych,
- produkcję pasków, bransoletek, opasek do zegarków oraz papierosnic, z metali szlachetnych,
- grawerowanie osobistych wyrobów wykonanych z metali szlachetnych lub nieszlachetnych.

32.13.Z Produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych

- produkcję sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych, niezawierających pereł naturalnych lub hodowlanych, kamieni szlachetnych lub półszlachetnych lub metalu szlachetnego lub metalu platerowanego metalem szlachetnym (z wyjątkiem pokrycia lub drobnego elementu składowego), na przykład: pierścionków, bransoletek, naszyjników, broszek, kolczyków i podobnych małych przedmiotów stanowiących ozdoby osobiste, wykonanych z metali nieszlachetnych pokrywanych metalami szlachetnymi, biżuterii zawierającej imitację kamieni (na przykład imitację kamieni szlachetnych, diamentów i tym podobnych),
- produkcję metalowych pasków do zegarków, z wyłączeniem pasków z metali szlachetnych.

90.12.Z Działalność twórcza w zakresie sztuk wizualnych

- działalność związaną z tworzeniem i produkcją dzieł sztuk wizualnych,
- działalność niezależnych artystów (na przykład rzeźbiarzy, malarzy, rysowników, kaligrafów, grawerów, akwaforzystów, kwasorytników),
- tworzenie cyfrowych form sztuk wizualnych,
- tworzenie sztuki z wykorzystaniem instalacji świetlnych.

43.21.Z Wykonywanie instalacji elektrycznych

- Podklasa ta obejmuje wykonywanie, naprawę oraz konserwację instalacji elektrycznych we wszelkiego rodzaju budynkach i obiektach inżynierii lądowej i wodnej.
 - Podklasa obejmuje:
 - roboty instalacyjne: okablowania i osprzętu elektrycznego, telekomunikacyjne, strukturalnych sieci komputerowych oraz dla telewizji kablowej, w tym światłowodowych, anten satelitarnych, systemów oświetlenia, alarmów przeciwpożarowych, alarmów przeciwwłamaniowych, oświetlenia ulic i sygnalizacji świetlnej, oświetlenia pasów startowych lotnisk, systemów fotowoltaicznych na budynkach, systemów magazynowania energii elektrycznej,
 - wykonywanie instalacji ładowarek elektrycznych do pojazdów elektrycznych,
- wykonywanie instalacji elektrycznych urządzeń i sprzętu użytku domowego, w tym ogrzewania podłogowego.

60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych oraz dystrybucja nagrań wideo

branża
gospodarcza
nakierowana
na
cyfryzację

- Programy telewizyjne mogą być nadawane przez producenta lub dystrybuowane na potrzeby transmisji przez zewnętrznego operatora urządzeń nadawczych (na przykład operatorzy telewizji kablowe, dostawcy telewizji satelitarnej).
- Programy te mogą mieć charakter ogólny lub specjalistyczny (na przykład o określonej tematyce, takie jak programy informacyjne, relacje sportowe, programy edukacyjne, programy dla młodzieży), mogą być ogólnodostępne lub abonamentowe).
- Podklasa ta obejmuje:
 - tworzenie kompletnego programu telewizyjnego, z zakupionych komponentów programu (na przykład filmów, filmów dokumentalnych), z samodzielnie wyprodukowanych komponentów programu (na przykład wiadomości lokalnych, relacji na żywo) lub ich kombinacji,
 - nadawanie programów na życzenie,
 - dystrybucję filmów wideo poprzez przesyłanie strumieniowe (streaming) i do pobrania, niezwiązaną z wydawaniem,
 - transmisję występów i wydarzeń na żywo,
 - prowadzenie witryn internetowych do przesyłania strumieniowego (streaming) gier komputerowych przeznaczone wyłącznie do oglądania.

60.39.Z Pozostała działalność związana z dystrybucją treści

- działalność związaną z dystrybucją treści przez serwisy, które publikują treści tworzone i edytowane przez użytkowników i nie podlegają redakcyjnej odpowiedzialności ani kontroli (na przykład serwisy wiki, serwisy społecznościowe),
- prowadzenie witryn internetowych z gramami online / gramami komputerowymi, niezwiązane z ich wydawaniem,
- udostępnianie e-booków w formie usługi przesyłania strumieniowego (streaming) lub pobierania, niezwiązane z ich wydawaniem,
- udostępnianie oprogramowania online, niezwiązane z jego wydawaniem,
- dystrybucję treści za pośrednictwem blogów.

62.10.A Działalność w zakresie programowania gier komputerowych

- Podklasa ta obejmuje działalność w zakresie programowania gier komputerowych, taką jak:
 - projektowanie struktury i zawartości, pisanie, modyfikowanie (w tym aktualizacje i poprawki), testowanie oraz utrzymanie oprogramowania i aplikacji, obejmujące: oprogramowanie i aplikacje do gier komputerowych, oprogramowanie pośredniczące do gier komputerowych.

62.10.B Pozostała działalność w zakresie programowania

- Podklasa ta obejmuje pozostałą działalność w zakresie programowania, taką jak:
 - projektowanie struktury i zawartości, pisanie, modyfikowanie (w tym aktualizacje i poprawki), testowanie oraz utrzymanie oprogramowania i aplikacji, obejmujące: oprogramowanie systemowe, aplikacje biznesowe i finansowe, aplikacje uczenia maszynowego, aplikacje sztucznej inteligencji / wizji maszynowej, aplikacje cyberbezpieczeństwa, aplikacje wykorzystujące rozproszone bazy danych, bazy danych i strony internetowe,
 - dostosowywanie oprogramowania, czyli modyfikowanie i konfigurowanie istniejącej aplikacji tak, aby była funkcjonalna w środowisku systemów informatycznych klientów,
 - tworzenie aplikacji.

62.20.A Działalność w zakresie cyberbezpieczeństwa

- działalność usługową polegającą na realizacji lub wsparciu dla realizacji działań związanych z zarządzaniem ryzykiem w cyberbezpieczeństwie, w tym obsługę incydentów, testów bezpieczeństwa, audytów systemów informatycznych.

62.20.B Pozostała działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi

- działalność związaną z doradztwem w zakresie sprzętu, oprogramowania i systemów komputerowych,
- planowanie i projektowanie systemów komputerowych integrujących sprzęt komputerowy, oprogramowanie i technologie komunikacyjne,
- zarządzanie i obsługę systemów komputerowych i/lub urządzeń przetwarzania danych należących do klienta w miejscu ich zainstalowania, w tym usługi wspomagające,
- instalowanie systemów komputerowych oraz zapewnianie szkoleń i wsparcia użytkownikom takich systemów,
- działalność w zakresie audytu i certyfikacji infrastruktury oraz usług przetwarzania i obróbki danych systemowych,
- doradztwo w zakresie wymagań dotyczących oprogramowania, sprzętu i elementów systemów komputerowych.

62.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych

- Podklasa ta obejmuje pozostałą działalność związaną z technologią informatyczną i komputerową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, na przykład:
 - odzyskiwanie danych z uszkodzonych komputerów,
 - instalowanie (konfigurację) komputerów osobistych,
 - instalowanie oprogramowania.

63.10.A Działalność w zakresie kolokacji centrów danych oraz przetwarzania w chmurze

- przetwarzanie w chmurze (z wyłączeniem wydawania oprogramowania i projektowania systemów komputerowych), nawet z zapewnieniem infrastruktury,
- działalność w zakresie kolokacji centrów danych (to jest wynajem powierzchni serwerowej i sieciowej w centrach danych, w tym rutynowe monitorowanie serwerów).

63.10.B Działalność usługowa w zakresie DNS

- działalność dostarczania usług DNS, w tym świadczenie dostępnych publicznie rekurencyjnych usług rozpoznawania nazw domen na rzecz ogółu użytkowników końcowych Internetu lub autorytatywne usługi rozpoznawania nazw domen do użytku osób trzecich, z wyłączeniem głównych serwerów nazw.

63.10.C Działalność w zakresie serwerów sieci dostarczania treści (content delivery network)

- działalność w zakresie sieci dystrybucji treści, w tym dostarczanie sieci rozproszonych geograficznie serwerów służących zapewnieniu wysokiej i łatwej dostępności treści i usług cyfrowych lub ich szybkiego dostarczania na rzecz użytkowników Internetu w imieniu dostawców treści i usług, z wyłączeniem przedsiębiorców komunikacji elektronicznej.

63.10.D Pozostała działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane

- zapewnianie infrastruktury technicznej związanej z usługami transmisji strumieniowej (streaming), usługami przetwarzania danych i działalności powiązane: pełne przetwarzanie danych dostarczonych przez klientów, generowanie specjalistycznych raportów na podstawie danych dostarczonych przez klientów, działalność związaną z przetwarzaniem danych w technologii blockchain / technologii rozproszonego rejestru (DLT);
- działalność w zakresie specjalistycznych usług hostingowych, takich jak: hosting stron internetowych, hosting aplikacji;
- udostępnianie klientom wysokowydajnych urządzeń obliczeniowych (mainframe) w oznaczonym czasie (typu time-share),
- digitalizację plików (w celu dalszego przetwarzania danych),
- wprowadzanie danych,
- przechowywanie danych cyfrowych,
- emisję aktywów kryptograficznych bez odpowiadającego im zobowiązania (nie prowadzoną przez organ monetarny).

63.91.Z Działalność wyszukiwarek internetowych

- działalność serwisów internetowych wykorzystujących wyszukiwarkę do generowania i utrzymywania rozbudowanych baz danych, adresów internetowych i treści w łatwym do przeszukiwania formacie; te portale wyszukiwania nie są odpowiedzialne za treść,

działalność stron internetowych porównujących ceny, specyfikację produktów i tym podobnych wraz z udostępnianiem linków do innych stron internetowych.

85.10.Z Placówki wychowania przedszkolnego

- wychowanie przedszkolne czyli początkowy etap nauczania, zazwyczaj dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, którego celem jest wspieranie rozwoju dziecka i przygotowanie go do rozpoczęcia nauki w szkole. Wychowanie przedszkolne jest prowadzone w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

85.51.Z Pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

- Podklasa ta obejmuje kursy, zajęcia sportowe i rekreacyjne dla grup lub osób indywidualnych. Zajęcia mogą być prowadzone przez Internet lub w szkołach, na obozach, obiektach własnych jednostek nauczających, obiektach klienta lub innych obiektach, w tym z zakwaterowaniem.
- Kursy i zajęcia ujęte w tej podklasie mają charakter formalnie zorganizowany, ale nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji na poziomach od podstawowego do wyższego.
- Podklasa ta obejmuje:
 - zajęcia sportowe, obozy sportowe, zajęcia gimnastyczne, szkoły nauki jazdy konnej, naukę pływania, kursy sztuk walki, kursy jogi, pilatesu, kursy gry w karty (na przykład w brydża), kursy gier planszowych, szkolenia w zakresie e-sportu, działalność profesjonalnych sportowych instruktorów, nauczycieli i trenerów.

85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

- Podklasa ta obejmuje kursy i zajęcia w zakresie sztuki, teatru oraz muzyki. Jednostki prowadzące ten rodzaj nauczania mogą być nazywane „szkołami”, „studiami”, „klasami” i tym podobnymi. Zapewniają one formalnie zorganizowane zajęcia związane z hobby, rekreacją lub rozwojem własnym. Nie prowadzą one do uzyskania dyplomu zawodowego, licencjata czy stopnia naukowego.
- Podklasa ta obejmuje: naukę gry na instrumentach muzycznych i inne zajęcia muzyczne, zajęcia z dziedziny sztuki, kursy tańca, szkoły teatralne, szkoły sztuk pięknych, szkoły sztuk widowiskowych, kursy fotograficzne, działalność profesjonalnych instruktorów i nauczycieli w zakresie edukacji artystycznej.

85.59.A Nauka języków obcych

- kursy języków obcych oraz kursy nauczania umiejętności prowadzenia konwersacji w języku obcym.

85.59.B Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych

- działalność placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne to jest placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego oraz branżowych centrów umiejętności,
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań, uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych oraz doskonaleniem zawodowym, w tym: kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, turnusy doskonalenia teoretycznego młodocianych pracowników, branżowe szkolenia zawodowe, kursy inne umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych, realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

85.59.D Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

branża
gospodarcza
nakierowana
na edukację

	- edukację, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania, - udzielanie korepetycji, - kursy przygotowujące do egzaminu z wiedzy zawodowej, - działalność ośrodków prowadzących kursy wyrównawcze, - kursy komputerowe (na przykład ogólnej obsługi komputera, kursy programowania, korzystania z aplikacji komputerowych), - kursy relaksacji (na przykład kursy medytacji, techniki oddychania, kursy świadomości poprzez ruch, kursy technik łagodzenia stresu i lęku), - kursy szycia, - kursy w zakresie enologii, - szkolenia dla rodziców, na przykład w zakresie doskonalenia relacji rodzic-dziecko, - szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, - kursy udzielania pierwszej pomocy, - szkoły przetrwania, - szkolenia w zakresie występów publicznych, - kursy szybkiego czytania. 85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana - działalność usługową niezwiązaną z nauczaniem, która wspiera procesy lub systemy edukacyjne, taka jak: doradztwo edukacyjno-zawodowe, działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działalność ekspercką w zakresie badania zdolności uczenia się, działalność dotycząca oceny szkoleń, działalność komisji egzaminacyjnych, organizowanie programów wymiany studenckiej, działalność edukacyjna zespołów przedszkoli i szkół, przeprowadzanie egzaminów i testów w zakresie zawodów regulowanych, na przykład pilotów, tworzenie programów nauczania.
branża gospodarcza nakierowana na rekreację lub turystykę lub kulturę	52.32.Z Pośrednictwo w transporcie pasażerskim - Podklasa ta obejmuje pośrednictwo w zakresie transportu pasażerskiego, polegające na kojarzeniu kupujących i sprzedających za opłatą lub prowizją, bez świadczenia przez pośrednika usług transportu pasażerskiego będących przedmiotem pośrednictwa. - Pośrednictwo może być wykonywane drogą elektroniczną (przez Internet, platformy cyfrowe, e-mail) lub w inny sposób (poprzez kontakt bezpośredni, obwoźnie, telefonicznie, drogą pocztową i tym podobne). Opłata lub prowizja może pochodzić od klienta lub dostawcy usług transportu pasażerskiego. Przychody z tytułu pośrednictwa mogą obejmować inne źródła przychodów (na przykład przychody z reklam). - Podklasa ta obejmuje: - prowadzenie internetowych platform do wspólnego korzystania z przejazdów, które umożliwiają pasażerom rezerwację przejazdu, - pośrednictwo w zakresie zakupu transportu lądowego, wodnego lub lotniczego dla pasażerów, - pośrednictwo w sprzedaży miejsc dla pasażerów na statkach i w statkach powietrznych, - pośrednictwo w przewozie przy użyciu usług radio-taxi, bez świadczenia usług transportowych, - płatną działalność usługową w zakresie rezerwacji transportu pasażerskiego. 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania - Podklasa ta obejmuje zapewnienie zakwaterowania zazwyczaj w cyklu dziennym lub tygodniowym, na pobyt krótkotrwały. - Obiekty tu sklasyfikowane zapewniają zakwaterowanie w umeblowanych pokojach, apartamentach usługi codziennego sprzątania, ślania łóżek oraz szeroki zakres usług dodatkowych (na przykład usługi podawania posiłków i napojów, usługi parkingowe, usługi pralni, udostępnianie: basenów kąpielowych, pomieszczeń do ćwiczeń gimnastycznych, urządzeń, obiektów rekreacyjnych, sal konferencyjnych). Działalność ta charakteryzuje się na ogół obsługą klienta na miejscu. - Podklasa ta obejmuje zapewnienie krótkotrwałego zakwaterowania, na przykład w: hotelach, resortach wypoczynkowych, hotelach z apartamentami, motelach, pensjonatach, innych obiektach hotelowych (na przykład w otelach, botelach, airtelach, zajazdach, zamkach). 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania - Podklasa ta obejmuje zapewnienie zakwaterowania w cyklu dziennym lub tygodniowym w specjalnie wydzielonych umeblowanych pokojach lub pomieszczeniach umożliwiających mieszkanie, przygotowywanie posiłków oraz spanie lub z warunkami do gotowania lub wyposażonymi kuchniami. Zazwyczaj nie zapewnia się obsługi klienta na miejscu. Mogą być zapewnione minimalne usługi towarzyszące zakwaterowaniu, jeśli w ogóle są świadczone. - Podklasa ta obejmuje zapewnienie krótkotrwałego zakwaterowania, na przykład w: ośrodkach kolonijnych i pozostałych obiektach wypoczynku wakacyjnego (na przykład w ośrodkach wczasowych, domach wycieczkowych, ośrodkach szkoleniowo- wypoczynkowych), domach i apartamentach wakacyjnych, kwaterach dla gości i bungalowach, domkach lub chatkach, bez obsługi, hostelach, pensjonatach, gospodarstwach wiejskich (agroturystyka), górskich chatkach i schroniskach. 55.30.Z Pola kempingowe i pola namiotowe - zapewnienie krótkotrwałego zakwaterowania na polach kempingowych (na przykład obozów rekreacyjnych, obozów wędkarskich i łowieckich, przyczepach kempingowych), - zapewnienie miejsc i udogodnień dla pojazdów kempingowych, - zakwaterowanie typu glamping, - zakwaterowanie zapewniające miejsca pod wiatami ochronnym lub na polach namiotowych. 55.40.Z Pośrednictwo w zakwaterowaniu - pośrednictwo w zakresie wszystkich rodzajów zakwaterowania, polegające na kojarzeniu kupujących i sprzedających za opłatą lub prowizją. Pośrednictwo może być wykonywane drogą elektroniczną (przez Internet, platformy cyfrowe, e-mail) lub w inny sposób (poprzez kontakt bezpośredni, obwoźnie, telefonicznie, drogą pocztową i tym podobne). Opłata lub prowizja może pochodzić od

klienta lub dostawcy usług zakwaterowania. Przychody z tytułu pośrednictwa mogą obejmować inne źródła przychodów (na przykład przychody z reklam),

- działalność usługową w zakresie rezerwacji nieruchomości będących we współwłasności (typu timeshare),
- działalność usługową w zakresie rezerwacji zakwaterowania.

55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie

- Podklasa ta obejmuje zapewnienie tymczasowego zakwaterowania w domach, mieszkaniach lub apartamentach, a także w pojedynczych lub wspólnych pokojach lub domach dla studentów, pracowników sezonowych lub innych osób.
- Podklasa ta obejmuje zapewnienie zakwaterowania w:
 - domach, mieszkaniach i apartamentach umeblowanych lub nieumeblowanych na okres krótszy niż rok,
 - hotelach robotniczych, kwaterach dla pracowników,
 - internatach i bursach szkolnych,
 - akademikach i innych miejscach zakwaterowania dla studentów na okres krótszy niż rok,
 - kolejowych wagonach sypialnych, gdy nie jest wykonywane w ramach przedsiębiorstwa kolejowego.

56.40.Z Pośrednictwo w zakresie działalności usługowej związanej z wyżywieniem

- Podklasa ta obejmuje pośrednictwo w zakresie działalności usługowej związanych z wyżywieniem polegające na kojarzeniu kupujących i sprzedających za opłatą lub prowizją, bez świadczenia przez pośrednika usług związanych z wyżywieniem będących przedmiotem pośrednictwa.
- Pośrednictwo może być wykonywane drogą elektroniczną (przez Internet, platformy cyfrowe, e-mail) lub w inny sposób (poprzez kontakt bezpośredni, obwoźnie, telefonicznie, drogą pocztową i tym podobne). Opłata lub prowizja może pochodzić od klienta lub dostawcy usług związanych z wyżywieniem. Przychody z tytułu pośrednictwa mogą obejmować inne źródła przychodów (na przykład przychody z reklam).
- Podklasa ta obejmuje również działalność usługową w zakresie rezerwacji świadczonej na rzecz restauracji.

77.51.Z Pośrednictwo w wynajmie i dzierżawie samochodów osobowych, samochodów kempingowych i przyczep

- Podklasa ta obejmuje pośrednictwo w zakresie wynajmu i dzierżawy samochodów osobowych, motocykli, kamperów, przyczep kempingowych i tym podobnych, polegające na kojarzeniu klientów i usługodawców za opłatą lub prowizją, bez świadczenia przez pośrednika usług wynajmu i dzierżawy będących przedmiotem pośrednictwa.
- Pośrednictwo może być wykonywane drogą elektroniczną (przez Internet, platformy cyfrowe, e-mail) lub w inny sposób (poprzez kontakt bezpośredni, obwoźnie, telefonicznie, drogą pocztową i tym podobne). Opłata lub prowizja może pochodzić od klienta lub dostawcy usługi wynajmu i dzierżawy. Przychody z tytułu pośrednictwa mogą obejmować inne źródła przychodów (na przykład przychody z reklam).
- Podklasa ta obejmuje również działalność usługową w zakresie rezerwacji wynajmu samochodów.

79.11.Z Działalność agentów turystycznych

79.12.Z Działalność organizatorów turystyki

- działalność związaną z organizowaniem, oferowaniem i sprzedażą imprez turystycznych:
 - standardowych pakietów turystycznych, krajowych i międzynarodowych,
 - niestandardowych pakietów turystycznych dla grup, krajowych i międzynarodowych.
- Impreza turystyczna obejmuje pakiet, w którego skład wchodzi zazwyczaj transport pasażerów i bagażu, zakwaterowanie, wyżywienie i usługi związane ze zwiedzaniem. Organizatorzy turystyki są zaangażowani w obsługę pakietów turystycznych sprzedawanych przez agentów turystycznych, w tym organizację i kombinację zróżnicowanych usług w ramach pakietów turystycznych. Mogą oni być zatrudnieni, mieć podpisany kontrakt z agentami turystycznymi lub działać jako niezależni organizatorzy turystyczni.

79.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji oraz działalności z nią związane

- działalność usługową związaną ze świadczeniem pomocy turystom: udzielanie informacji turystycznej, działalność niezależnych przewodników turystycznych,
- działalność związaną z promocją turystyki.

82.40.Z Pośrednictwo w zakresie działalności wspomagającej prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowane

- Podklasa ta obejmuje pośrednictwo w zakresie działalności wspomagającej prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowane, polegające na kojarzeniu klientów i usługodawców za opłatą lub prowizją.
- Pośrednictwo może być wykonywane drogą elektroniczną (przez Internet, platformy cyfrowe, e-mail) lub w inny sposób (poprzez kontakt bezpośredni, obwoźnie, telefonicznie, drogą pocztową i tym podobne). Opłata lub prowizja może pochodzić od klienta lub dostawcy usług wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej. Przychody z tytułu pośrednictwa mogą obejmować inne źródła przychodów (na przykład przychody z reklam).
- Podklasa ta obejmuje również:
 - działalność usługową w zakresie rezerwacji biletów na przedstawienia teatralne, imprezy sportowe oraz wydarzenia rozrywkowe i widowiskowe,
 - pośrednictwo w zakresie gier loteryjnych.

90.20.A Działalność artystyczna filharmonii, orkiestr i chórów

- działalność związaną z wystawianiem koncertowych przedstawień artystycznych wykonywanych przez filharmonie, orkiestry i chóry.
- 90.20.B Działalność teatralna**
 - działalność teatrów, w tym dramatycznych, lalkowych oraz muzycznych, oper, operetek, baletów, teatrów tańca, innych teatrów muzycznych.
- 90.20.C Pozostała działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych**
 - pozostałą działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych oraz działalność pokrewną,
 - działalność grup widowiskowych, cyrkowych,
 - działalność komików stand-up, tancerzy,
 - działalność fotomodeli/fotomodelek,
 - działalność niezależnych aktorów, muzyków, tym dyrygentów i pozostałych artystów wykonawców,
 - działalność niezależnych aktorów, muzyków i pozostałych artystów wykonawców występujących we wszelkiego rodzaju nagraniach wideo i nagraniach audiowizualnych,
 - działalność influencerów występujących we vlogach, niebędących wydawcami własnych treści.
- 90.31.A Działalność centrów kultury, domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic**
 - działalność centrów kultury, domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic.
- 90.31.B Działalność pozostałych obiektów kulturalnych**
 - działalność pozostałych obiektów kulturalnych, w tym obiektów artystycznych, które wspierają twórczość artystyczną w zakresie sztuk wizualnych,
 - działalność planetariów, centrów nauki i wiedzy.
- 90.39.Z Pozostała działalność wspomagająca działalność twórczą i działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych**
 - działalność wspomagającą sztuki widowiskowe w zakresie produkcji prezentacji scenicznych na żywo (na przykład teatralnych, koncertowych, operowych, tanecznych i innych produkcji scenicznych): działalność producentów, scenografów, oświetleniowców i tym podobnych,
 - organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych (na przykład festiwali filmowych, festiwali muzyki i tańca),
 - działalność reżyserów, dramaturgów, promotorów filmowych i twórców programów,
 - działalność producentów lub promotorów w zakresie imprez artystycznych na żywo,
 - planowanie techniczne, dostawę, ustawienie i obsługę sprzętu audiowizualnego i efektów specjalnych związanych z organizacją wydarzeń artystycznych na żywo.
- 91.11.Z Działalność bibliotek**
 - działalność dokumentacyjną i informacyjną bibliotek wszystkich typów (w tym bibliotek cyfrowych), czytelni, pomieszczeń do odsłuchiwania i oglądania:
 - gromadzenie zbiorów, specjalistycznych i niespecjalistycznych,
 - katalogowanie zbiorów,
 - wypożyczanie i przechowywanie książek, map, czasopism, filmów, płyt, taśm, prac artystycznych i tym podobnych,
 - wyszukiwanie informacji z posiadanych zbiorów i tym podobne.
- 91.21.A Działalność muzeów**
 - prowadzenie, zarządzanie, konserwację, wycenę i wystawianie kolekcji muzeów wszystkich rodzajów:
 - muzeów, w tym muzeów sztuki, muzeów rzemiosła sztuki użytkowej i wzornictwa (na przykład biżuterii, mebli, kostiumów, ceramiki, wyrobów ze srebra),
 - muzeów historii naturalnej, nauki i techniki, muzeów historycznych, w tym muzeów wojskowych,
 - innych muzeów wyspecjalizowanych,
 - działalność muzeów na wolnym powietrzu, skansenów, ekomuzeów oraz muzeów cyfrowych i wirtualnych.
- 91.21.B Działalność galerii sztuki - sprzedaży detalicznej obrazów i rzeźb (działalności komercyjnych galerii sztuki), sklasyfikowanej w 47.69.B.**
- 91.21.C Działalność pozostałych podmiotów prezentujących kolekcje dzieł sztuki**
 - działalność związaną ze zbiorami w domach historycznych, działalność centrów interpretacji sztuki etnograficznej, religijnej i ludowej (na poziomie lokalnym lub regionalnym).
- 91.22.Z Działalność związana z miejscami historycznymi i pomnikami**
 - funkcjonowanie miejsc dziedzictwa kulturowego powstałych w wyniku ludzkiej ingerencji w otoczenie, od krajobrazów po ogrody, od budynków po miejsca historyczne (dziedzictwo naturalne i zbudowane),
 - obsługę i ochronę miejsc i budynków historycznych,
 - obsługę i ochronę stanowisk archeologicznych dostępnych dla zwiedzających.
- 91.30.Z Działalność w zakresie konserwacji i renowacji oraz pozostała działalność wspomagająca na**
 - konserwację i renowację obiektów historycznych i archeologicznych ze wszystkich rodzajów materiałów, zarówno ruchomych, jak i nieruchomych, z wyłączeniem prac mających charakter robót budowlanych,
 - działalności niezbędne do digitalizacji obiektów dziedzictwa kulturowego, na przykład gromadzenie informacji i danych potrzebnych do tworzenia wirtualnych replik.
- 91.41.A Działalność ogrodów botanicznych**
 - działalność ogrodów botanicznych,
 - działalność arboretów.
- 91.41.B Działalność ogrodów zoologicznych**
 - działalność ogrodów zoologicznych, w tym mini zoo,
 - działalność akwariów i oceanariów.

91.42.Z Działalność obszarów i obiektów ochrony przyrody

- działalność rezerwatów przyrody, w tym ochronę dzikiej przyrody i tym podobne,
- działalność usługową w zakresie konserwacji i utrzymania parków narodowych, parków przyrodniczych i rezerwatów.

93.11.Z Działalność obiektów sportowych

- działalność obiektów sportowych na otwartym powietrzu lub halowych (otwartych, zamkniętych lub zadaszonych, z miejscami siedzącymi dla widzów lub bez), w tym:
 - zarządzanie i zapewnienie personelu do obsługi obiektów sportowych,
 - dostarczenie sprzętu do obsługi obiektów sportowych,
 - działalność terenów sportowych, która może obejmować obsługę kolejek linowych, wyciągów narciarskich i wyciągów krzesełkowych,
 - zarządzanie terenami wyposażonymi w urządzenia sportowe na otwartym powietrzu,
- organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów przez jednostki (inne niż kluby sportowe) we własnych, otwartych lub zamkniętych obiektach sportowych.

93.12.Z Działalność klubów sportowych

- Sklasyfikowanie klubów sportowych (które zazwyczaj są podmiotami non-profit) do działu 93, uzasadnione jest przez dominujący cel prowadzonej działalności, to jest dający możliwość uprawiania sportu swoim członkom. Działalności edukacyjne, prowadzenie szkoleń i sprzedaż miejsca na cele reklamowe lub inne usługi związane z działalnością klubów sportowych, są traktowane jako czynności pomocnicze, w odniesieniu do przeważającego celu prowadzonej działalności.
- Podklasa ta obejmuje:
 - działalność klubów sportowych zawodowych lub amatorskich, na przykład: klubów piłkarskich, klubów kręglarskich, klubów pływackich, klubów golfowych, klubów bokserskich, klubów sportów zimowych, klubów szachowych, klubów lekkoatletycznych, klubów strzeleckich, klubów e-sportowych, klubów gier karcianych (na przykład klubów brydżowych),
 - organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów przez kluby sportowe, we własnych, otwartych lub zamkniętych obiektach sportowych,
 - prowadzenie treningów sportowych lub inne usługi związane z działalnością klubów sportowych.

93.13.Z Działalność klubów fitness

- działalność klubów fitness,
- działalność studiów jogi,
- działalność studiów pilates,
- działalność studiów tai chi,
- instruktaż prowadzony przez kluby fitness, studia jogi i podobne obiekty.

93.19.Z Działalność sportowa, gdzie indziej niesklasyfikowana - działalność producentów wydarzeń sportowych, w obiektach lub poza nimi,

- działalność indywidualnych sportowców, sędziów, chronometrażystów i tym podobnych,
- działalność indywidualnych uczestników e-sportu działających na własny rachunek,
- działalność federacji sportowych i organów zarządzających sportem,
- działalność związaną z organizacją lig sportowych,
- działalność związaną z promocją imprez sportowych,
- działalność stajni wyścigowych, ośrodków hodowli i tresury psów wyścigowych,
- działalność łowisk dla wędkarstwa sportowego oraz działalności terenów łowieckich,
- działalność przewodników górskich,
- działalność wspomagającą łowiectwo i wędkarstwo sportowe lub rekreacyjne,
- działalność tuneli aerodynamicznych,
- działalność związaną z tresurą zwierząt do celów sportowych lub rozrywkowych,
- organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych dla sportowców zawodowych lub amatorów przez jednostki (inne niż kluby sportowe) nieposiadające własnych, otwartych lub zamkniętych obiektów sportowych.

93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki

- działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki zlokalizowanych na wyznaczonych obszarach z płatnym wstępem,
- organizowanie różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych (na przykład zjazdów kolejkami górskimi, karuzel, gier, strzelnic, pokazów, wystaw tematycznych i imprez plenerowych),
- działalność parków wodnych.

93.29.A Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni

- działalność pokojów zagadek (escape rooms),
- działalność tak zwanych domów strachu (horror houses),
- działalność miejsc do tańczenia w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni, w tym parkietów tanecznych i sal balowych, gdzie podawanie napojów nie jest działalnością przeważającą,
- działalność sal komputerowych do grania w gry komputerowe,
- działalność sal bilardowych,
- działalność kręgielni,

	– planowanie techniczne, dostawę, konfigurację i obsługę sprzętu audiowizualnego i efektów specjalnych związanych z organizacją imprez rozrywkowych i rekreacyjnych, w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni, – działalność producentów lub podmiotów gospodarczych zajmujących się organizacją imprez rozrywkowych i rekreacyjnych na żywo, w obiektach, w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni. 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana – udostępnianie automatów do gier zręcznościowych, za opłatą, – wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego stanowiącego integralną część obiektu rekreacyjnego, – działalność związaną z obsługą urządzeń rekreacyjnych, gier i pokazów przez niezależne podmioty (na przykład na terenie targów, festynów, jarmarkach bożonarodzeniowych), – działalność plaż, w tym wynajmowanie przebierań, wypożyczanie leżaków, parasoli i tym podobnych, – działalność niezależnych animatorów w obiektach rozrykowo-rekreacyjnych, – udostępnianie samoobsługowych urządzeń rozrywkowych (na przykład bujanych foteli, koni, samochodów, statków kosmicznych), – działalność kortów airsoftowych i paintballowych, – udostępnianie gier do wirtualnej rzeczywistości, – działalność przystani związaną z usługami rekreacyjno-rozrywkowymi, – tworzenie i prezentację pokazów świetlnych i dźwiękowych, – działalność przewodników wycieczek podwodnych, – tworzenie i prezentację pokazów fajerwerków, – prowadzenie terenów piknikowych, – udostępnianie gier laserowych, – działalność producentów lub podmiotów gospodarczych zajmujących się organizacją imprez rozrywkowych i rekreacyjnych na żywo, poza pomieszczeniami i innymi miejscami o zamkniętej przestrzeni, – planowanie techniczne, dostawę, konfigurację i obsługę sprzętu audiowizualnego i efektów specjalnych związanych z organizacją imprez rozrywkowych i rekreacyjnych, poza pomieszczeniami i innymi miejscami o zamkniętej przestrzeni. 96.23.Z Działalność spa, saun i łaźni parowych – działalność łaźni tureckich, saun i łaźni parowych, dziennego spa, solariów, salonów oferujących zabiegi wyszczuplające oraz redukujące tkankę tłuszczową i tym podobnych, – działalność salonów masażu relaksacyjnego.
branża gospodarcza nakierowana na gastronomię	47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych – chleba i bułek wypiekanych na miejscu ze wstępnie podpieczonych produktów, – pieczywa gotowego do spożycia, przygotowanego przez automat. 47.92.Z Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej wyspecjalizowanej – Podklasa ta obejmuje pośrednictwo w zakresie wyspecjalizowanej sprzedaży detalicznej, polegające na kojarzeniu kupujących i sprzedających w celu zamawiania i/lub dostarczania towarów fizycznych za opłatą lub prowizją, bez dostarczania i przejmowania własności towarów będących przedmiotem pośrednictwa. – Pośrednictwo może być wykonywane drogą elektroniczną (przez Internet, platformy cyfrowe, e-mail) lub w inny sposób (poprzez kontakt bezpośredni, obwoźnie, telefonicznie, drogą pocztową i tym podobne). Opłata lub prowizja może pochodzić od kupującego lub sprzedającego. Przychody z tytułu pośrednictwa mogą obejmować inne źródła przychodów (przychody z reklam). 56.11.Z Restauracje – Podklasa ta obejmuje głównie przygotowywanie i podawanie posiłków gościom (na przykład w restauracjach, restauracjach samoobsługowych i oferujących posiłki „na wynos”), z miejscami siedzącymi lub bez, w stałych lub tymczasowych lokalach. – Podklasa ta obejmuje działalność: – restauracji, kawiarni, restauracji typu fast food, barów mlecznych, barów szybkiej obsługi, lodziarni, pizzerii, miejsc z żywnością na wynos, – restauracyjną prowadzoną w środkach transportu wykonywaną przez oddzielne podmioty niebędące dostawcami usług transportowych, – restauracyjną prowadzoną w hotelach, wykonywaną przez oddzielne podmioty, które nie są związane z hotelem, – restauracyjną oferującą posiłki "na wynos" w supermarketach, wykonywaną przez oddzielne podmioty, które nie są związane z supermarketem. 56.12.Z Ruchome placówki gastronomiczne – Podklasa ta obejmuje przygotowywanie i podawanie głównie żywności do bezpośredniej konsumpcji z ruchomych placówek gastronomicznych lub przenośnych stoisk, na przykład: – pojazdów gastronomicznych, typu food trucks, – obwoźnych sprzedawców lodów, – związaną z przygotowywaniem żywności na straganach, – wózków z żywnością. 56.21.Z Okazjonalne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering okazjonalny) – przygotowywanie i dostarczanie żywności i pozostałego zaopatrzenia, świadczone w oparciu o zawartą z klientem umowę, na określone wydarzenia do miejsc przez niego wyznaczonych na specjalne okazje. 56.22.Z Regularne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych

	– (katering regularny) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa – Podklasa ta obejmuje catering przemysłowy, to jest przygotowywanie i dostarczanie żywności świadczony w oparciu o zawartą z klientem umowę, przez określony czas. – Ponadto podklasa ta obejmuje prowadzenie koncesji na żywność (na przykład świadczone w obiektach sportowych i podobnych). Żywność może być przygotowywana bezpośrednio w miejscu wyznaczonym przez klienta lub w jednostkach centralnych. – Podklasa ta obejmuje również: – przygotowywanie i dostarczanie żywności na podstawie umowy (na przykład dla przedsiębiorstw transportowych), – działalność stołówek i kawiarni (na przykład w zakładach przemysłowych, biurach, szpitalach lub szkołach), na podstawie koncesji. 56.30.Z Podawanie napojów – Podklasa ta obejmuje głównie przygotowywanie, podawanie napojów do konsumpcji na miejscu. Działalność może obejmować zapewnienie, na przykład muzyki na żywo i zajęć tanecznych. – Podklasa ta obejmuje działalność: – barów, tawern, koktajlbarów, pubów, kawiarni, piwiarni i pubów, herbaciarni, pijalni soków owocowych, – barową w środkach transportu (na przykład w pociągu lub na statku), wykonywaną przez oddzielne podmioty gospodarcze, – w zakresie podawania napojów w ruchomych placówkach gastronomicznych.
pozostałe branże gospodarcze objęte wsparciem	43.22.Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych i klimatyzacyjnych – Podklasa ta obejmuje wykonywanie, naprawę oraz konserwację instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych i klimatyzacyjnych, w tym rozbudowę i wykonywanie przeróbek instalacji. – Podklasa ta obejmuje wykonywanie, konserwację oraz naprawę: – instalacji systemów grzewczych (na przykład elektrycznych, gazowych i olejowych), – instalacji pieców, wieży chłodniczej, – instalacji niefektrycznych kolektorów słonecznych, – instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych, – instalacji wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, – instalacji gazowych, – instalacji przewodów doprowadzających parę, – instalacji przeciwpożarowych systemów zraszających, – instalacji systemów zraszania trawników, – budowę lub instalację pieców grzewczych murowanych, – budowę systemów dystrybucji gazów medycznych w szpitalach. 43.23.Z Montaż izolacji – izolacji termicznej (na przykład rur, kotłów i przewodów, wewnętrznych lub zewnętrznych, w tym okładzin izolacyjnych), izolacji akustycznych, izolacji przeciwwibracyjnych, izolacji przeciwpożarowych, hydroizolacji, wewnętrznej izolacji dachów. 43.24.Z Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych – Podklasa ta obejmuje wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych, z wyłączeniem instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, klimatyzacyjnych oraz instalowania maszyn przemysłowych w budynkach i obiektach inżynierii lądowej i wodnej. – Podklasa ta obejmuje: – instalację w budynkach lub innych obiektach budowlanych: wind, schodów ruchomych (w tym wind schodowych), w tym naprawę i konserwację, drzwi automatycznych i obrotowych, instalacji odgromowej, systemów odkurzających, rolet i markiz, – instalację ogrodzeń, balustrad i schodów przeciwpożarowych, – instalację znaków, podświetlanych lub nie, – instalację i wymianę zamków, – instalację automatycznych systemów na budynkach (na przykład do otwierania okien i drzwi), – instalację urządzeń służących bezpieczeństwu osobistemu budowniczych (na przykład do zabezpieczenia lin ratunkowych). 43.31.Z Tynkowanie – nakładanie w budynkach lub innych budowach tynków lub sztukaterii wewnętrznych i zewnętrznych, w tym także materiałów podtynkowych, – suche tynkowanie ścian i sufitów. 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej – instalowanie drzwi (z wyłączeniem drzwi automatycznych i obrotowych), okien, futryn drzwiowych i okiennych, schodów, z drewna i innych materiałów, – wyposażanie pomieszczeń w meble wbudowane: meble kuchenne, kredensy, szafy wnękowe, meble sklepowe i inne elementy wbudowywane, – wykańczanie wnętrz w zakresie stolarki budowlanej (na przykład sufitów i ruchomych ścianek działowych), – roboty instalacyjne w zakresie ogrodów zimowych, werand i balkonów, z drewna lub innych materiałów, – montaż stoisk i straganów (na przykład na targach, wystawach, kiermaszach). 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian

- układanie, kafelkowanie, wieszanie lub montowanie w budynkach lub w obrębie innych konstrukcji z: ceramicznych, betonowych lub ciętych kamiennych płytek ściennych lub podłogowych, ceramicznej obudowy pieców, parkietów i innych drewnianych pokryw podłogowych i ściennych, pokryw dywanowych, wykładzin podłogowych z linoleum w tym gumowych lub z tworzyw sztucznych, lastryko, marmuru, granitu lub łupka na podłogach lub ścianach, tapet,
- cyklinowanie, polerowanie i uszczelnianie parkietów i pozostałych drewnianych pokryw podłogowych.

43.34.Z Malowanie i szklenie

- wewnętrzne i zewnętrzne malowanie budynków,
- malowanie obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
- instalowanie szkła, luster i tym podobnych,
- malowanie elementów metalowych powierzchni budynków i obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

43.35.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych

- Podklasa ta obejmuje prace wykończeniowe, które kończą budowę danego obiektu, na przykład:
 - montaż prefabrykowanych blach, części stalowych, profili i tym podobnych,
 - prace związane z montażem elementów ozdobnych na budynkach,
 - zakładanie okładzin na ścianach zewnętrznych,
 - wznoszenie ścian osłonowych,
 - pozostałe roboty budowlane wykończeniowe, gdzie indziej niesklasyfikowane.

75.00.Z Działalność weterynaryjna

- Podklasa ta obejmuje:
 - opiekę zdrowotną dla zwierząt gospodarskich i domowych,
 - działalność asystentów weterynaryjnych lub innego pomocniczego personelu weterynaryjnego,
 - działalność kliniczno-patologiczną i inną działalność diagnostyczną dotyczącą zwierząt,
 - działalność pogotowia dla zwierząt,
 - działalność w zakresie chiropraktyki zwierzęcej,
 - działalność w zakresie dietetyki zwierzęcej.
- Działalności te mogą być prowadzone w klinikach weterynaryjnych, a także w formie wizyt w gospodarstwach, hodowlach lub domach, w gabinetach konsultacyjnych i zabiegowych lub w innych miejscach.

81.22.B Pozostałe sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych, gdzie indziej niesklasyfikowane

- zewnętrzne czyszczenie budynków wszelkich typów (na przykład biur, fabryk, sklepów, szkół i pozostałych instytucji, obiektów przemysłowych i budynków wielomieszkaniowych),
- działalność w zakresie specjalistycznego sprzątania dla podmiotów gospodarczych z branży spożywczej, w tym w obszarze produkcji, handlu detalicznego, restauracji i tym podobnych,
- działalność w zakresie specjalistycznego sprzątania budynków (na przykład mycie elewacji i okien),
- sterylizację przedmiotów i pomieszczeń,
- specjalistyczne czyszczenie przemysłowe (na przykład maszyn przemysłowych),
- czyszczenie rurociągów wodociągowych,
- pozostałą działalność w zakresie specjalistycznego sprzątania budynków i obiektów przemysłowych, gdzie indziej niesklasyfikowaną,
- czyszczenie nowych budynków bezpośrednio po zakończeniu budowy,
- czyszczenie elewacji obiektów budowlanych za pomocą pary, piaskowania i podobnych metod.

95.31.A Naprawa mechaniczna i serwisowa pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

- naprawy mechaniczne i serwisowe pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli: naprawy mechaniczne, naprawy elektryczne, naprawy elektronicznych układów wtryskowych, obsługę serwisową, naprawy części pojazdów silnikowych, naprawy i wymiany szyb i okien pojazdów silnikowych, naprawy siedzeń pojazdów silnikowych, naprawy i diagnostyki układów mechatronicznych,
- naprawy opon i dętek, zakładanie lub wymiana,
- wykonywanie zabiegów antykorozyjnych części mechanicznych,
- instalowanie części i akcesoriów niebędących częścią procesu produkcji,
- naprawę i konserwację amfibii przeznaczonych do użytku cywilnego,
- naprawę i konserwację części mieszkalnych przyczep kempingowych i kamperów.

95.31.B Naprawa blacharsko-lakiernicza oraz konserwacja pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

- naprawy blacharsko-lakiernicze oraz konserwację pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,
- naprawy karoserii,
- mycie, polerowanie i tym podobne,
- lakierowanie i malowanie,
- wykonywanie zabiegów antykorozyjnych części blacharskich.

95.31.C Działalność usługowa detailingu pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

- działalność usługową w zakresie detailingu, w tym: aplikacja folii ochronnych oraz winylowych, aplikacja powłok chroniących lakier, renowacja lakieru, czyszczenie, renowacja oraz zabezpieczanie wnętrza, mycie pojazdów.

96.21.Z Działalność fryzjerska

- mycie włosów, przycinanie, strzyżenie i układanie, farbowanie, ondulowanie, prostowanie włosów i podobne czynności,
- stylizację włosów,
- golenie i przycinanie brody.

96.22.Z Działalność w zakresie pielęgnacji urody i pozostała działalność kosmetyczna

- zabiegi upiększające, takie jak masaż twarzy, manicure, pedicure, makijaż permanentny, depilacje, opalanie oraz pozostałe działalności w zakresie zabiegów kosmetycznej wykonywane przez kosmetyków i tym podobnych, niemających uprawnień medycznych i niebędących pracownikami medycznymi.

96.99.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

- Podklasa ta obejmuje pozostałą działalność usługową świadczoną głównie na rzecz osób fizycznych:
 - działalność astrologiczną i spirytystyczną,
 - działalność biur towarzyskich, biur matrymonialnych, serwisów randkowych, wykonywana stacjonarnie lub w sieci,
 - działalność usługową obejmującą opiekę, nad zwierzętami domowymi (na przykład w zakresie wyżywienia, pielęgnowania, strzyżenia i tresury),
 - strzyżenie i pielęgnacja zwierząt domowych,
 - działalność schronisk dla zwierząt,
 - działalność związaną z badaniem genealogii,
 - działalność studiów piercingu,
 - wykonywanie tatuaży,
 - działalność usługową czyszcibutów, portierów, bagażowych, parkingowych i tym podobną działalność,
 - udostępnianie automatów usługowych uruchamianych za opłatą (na przykład kabin fotograficznych, wag i szafek),
 - udostępnianie fotokiosków do drukowania zdjęć (na przykład z telefonu, karty pamięci, dysków przenośnych, flash),
 - działalność behawiorystów koni,
 - działalność związaną z planowaniem ślubów.

Źródło danych: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dnia 18.12.2024 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej - Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub rozdzielności

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie pomocy

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
Znak sprawy

**Oświadczenie
o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej
małżeńskiej rozdzielności majątkowej ***

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim**
- 2) co do przedmiotów i środków wchodzących w zakres przedsięwzięcia ustanowiono rozdzielność majątkową między mną, a moim współmałżonkiem**, PESEL

/Imię i nazwisko/

Rozdzielność majątkową ustanowiono na podstawie:

- umowy o ustanowieniu rozdzielności majątkowej z dnia Nr Repertorium **
- wyroku sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami z dnia sygn. akt **
- z mocy prawa na podstawie art. 53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszenia upadłości małżonka z dnia sygn. akt **
- art. 54 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) w związku z orzeczeniem sądu z dnia Sygn.. akt separacji między małżonkami**

3) Jestem świadomy/świadoma** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, jeśli miały one wpływ na jej przyznanie lub wypłatę a także o konieczności powiadomienia o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie udzielonego wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 297 § 2 ustawy.

.....
(Miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

* Oświadczenie składa Beneficjent.

** Niepotrzebne skreślić.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L z 74 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Samorząd Województwa Opolskiego z siedzibą w (45-088) Opolu, ul. Ostrówek 5. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: umwo@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 akapit 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w umowie o przyznanie pomocy na operacje w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/nieprzyznania pomocy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.
 11. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy

(nazwa, siedziba Wnioskodawcy)

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT¹⁾

Ja, niżej podpisany/a, legitymujący/a się dokumentem tożsamości

(seria i nr dokumentu)

reprezentujący/a

(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegające/ą się o przyznanie pomocy finansowej w zakresie interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)- komponent Wdrażanie LSR w ramach Planu Strategicznego 2023-2027 na realizację operacji:

(tytuł operacji)

☐ oświadczam, że nie jestem podatnikiem podatku VAT/jestem podatnikiem podatku VAT * oraz nie figuruje /figuruje* w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższą operację nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu**

☐ oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT/jest podatnikiem podatku VAT * oraz nie figuruje /figuruje* w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu**

Jednocześnie

(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.***

(miejscowość i data)

(Czytelny podpis osoby/osób reprezentującej/cych Wnioskodawcę)

¹⁾ Oświadczenie należy złożyć, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych.

* Niepotrzebne skreślić

** Należy podać podstawę prawną (artykuł, ustęp, pkt) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)

*** Por. z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy nr 4/2025 na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – Kryteria wyboru operacji

Kryteria wyboru operacji

Cel 3.	Wspieramy różnorodne inicjatywy gospodarcze oraz innowacje w biznesie
Przedsięwzięcie nr	P.3.1 Tworzenie, rozwój inicjatyw gospodarczych w tym innowacji w biznesie
Wskaźniki produktu	W.P.3.1 (3) Liczba operacji ukierunkowanych na nowe technologie i innowacje w gospodarce
Zakres wsparcia:	Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej
Definicja i/lub jakie operacje powinny otrzymać wsparcie w ramach tego działania?	Innowacyjność - wdrożenie do działalności gospodarczej nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań produktowych, procesowych, marketingowych lub organizacyjnych. Innowacja produktowa – obejmuje wdrożenie na rynek wyrobów lub usług, które odznaczają się nowymi lub znacząco udoskonalonymi cechami funkcjonalnymi lub użytkowymi. Innowacja procesowa – dotyczy wdrożenia nowej lub ulepszonej metody produkcji lub dostawy. Swoim zakresem obejmuje znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Często celem innowacji o charakterze procesowym jest obniżenie kosztów wytwarzania lub dostawy. Innowacja marketingowa – polega na wdrożeniu nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. Jej celem jest m.in.: umocnienie pozycji produktu na rynku, zdobycie nowych rynków, poszerzenie segmentu klientów. Innowacja organizacyjna – to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem. Celem innowacji organizacyjnych jest m.in. optymalizacja kosztów działania firmy poprzez usprawnienie wewnętrznych procesów np. administracyjnych.

Kryteria rozstrzygające	W przypadku gdy dwie lub więcej operacji, które po ocenie według kryteriów wyboru operacji otrzymały tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów w kryteriach strategicznych tj. rozstrzygających decyduje kolejno: a) Kryterium strategiczne – Charakter działalności gospodarczej, kryterium punkt 1.1. b) Kryterium strategiczne – Typ wnioskodawcy, kryterium punkt 3.1 W przypadku, gdy w dalszym ciągu dwie lub więcej operacji otrzymuje tę samą liczbę punktów o kolejności na liście decyduje kolejno: a) mniejsza wnioskowana kwota wsparcia, b) wcześniejsza data złożenia wniosku o wsparcie w systemie IT ARMIR.
Maksymalna i minimalna liczba punktów	Minimalna liczba punktów jaką musi spełnić Wnioskodawca, aby został wybrany do dofinansowania to: 15 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wnioskodawcę to: 81 pkt.

Kryteria dostępne

Kryteria dostępne dotyczą warunków udzielenia wsparcia, jakie powinien spełniać wniosek oraz wnioskodawca, żeby móc ubiegać się o dofinansowanie w danym konkursie.

Lp.	Nazwa kryterium dostępowego	Ocena
1	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub będąca osobą fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD.	TAK – nie podlega dalszej ocenie NIE – podlega dalszej ocenie
2	Osoba, o której mowa w punkcie pierwszym jest współnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.	TAK – nie podlega dalszej ocenie NIE – podlega dalszej ocenie

Kryteria merytoryczne (tj. kryteria rankingujące) dla wskaźnika 3.1 (3).

Kryterium merytoryczne	Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia końcowej oceny kryterium merytorycznego	Numer kryterium / Uszczegółowienie kryterium / Sposób oceny / Punktacja
1. Doświadczenie wnioskodawcy	Wnioskodawca udokumentuje swoje doświadczenie w realizacji lub uczestnictwie w projektach z udziałem funduszy UE. Przedkłada umowy wraz z załącznikiem zawierającym budżet projektu lub inne dokumenty potwierdzające realizację projektów	1.1 Czy wnioskodawca zrealizował lub uczestniczył w realizacji projektu z udziałem funduszy UE w zakresie aktywizacji zawodowej?
		nie realizował/nie uczestniczył w realizacji projektów 0 pkt
		zrealizował/uczestniczył w realizacji od 1 do 3 projektów 2 pkt
	Wnioskodawca udokumentuje swoje doświadczenie w realizacji lub uczestnictwie w realizacji projektu finansowanego z różnych źródeł zewnętrznych (dotacje lub inna forma bezzwrotnej pomocy, nie dot. kredytów i pożyczek). Przedkłada przynajmniej jedną (1) umowę lub inne dokumenty potwierdzające realizację projektów. Punkty kryterium 1.1 i 1.2 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.	zrealizował/uczestniczył w realizacji 4 projektów i więcej 3 pkt
		1.2 Czy wnioskodawca zrealizował lub uczestniczył w realizacji projektu z udziałem funduszy z różnych źródeł zewnętrznych w zakresie aktywizacji zawodowej?
		Nie 0 pkt
2. Wpływ na rozwój rekreacji i/lub tworzenie usług czasu wolnego	Równe szanse dla każdego mieszkańca obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny w dostępie do rekreacji i/lub ofert czasu wolnego. Działania, które wpływają na rozwój rekreacji, są to: 1. nowe usługi rekreacyjne na terenie gminy (z wykluczeniem działań jednorazowych); i/lub 2. działania pobudzające promocję i ekspozycję walorów regionu, pobudzenie świadomości mieszkańców dotyczącej lokalnych zasobów w tym obiektów zabytkowych stanowiących atrakcje, potrzeb ich ochrony oraz możliwości wykorzystania i przygotowania ofert rekreacji; i/lub 3. działania, które wpłyną na powstanie nowych elementów infrastruktury rekreacyjnej lub modernizację już istniejących elementów infrastruktury rekreacyjnej; i/lub 4. działania zwiększające atrakcyjność obszaru LGD poprzez poszerzenie oferty rekreacyjnej i inne działania na rzecz rozwoju rekreacji. Sposób weryfikacji „Działania, które wpływają na rozwój rekreacji”: Wielokrotność zadań zaplanowanych do realizacji w obrębie jednego działania skutkuje przyznaniem tylko punktu za realizację jednego działania (określone w pkt. 1, 2, 3, 4) np.	2.1 Czy w ramach operacji realizowane będą zadania pobudzające rozwój rekreacji i/lub tworzenie ofert czasu wolnego?
		nie zaplanowano działań 0 pkt
		zaplanowano jedno (1) działanie 1 pkt
		zaplanowano dwa (2) działania 2 pkt
		zaplanowano trzy (3) lub więcej działań 4 pkt

	działanie nr 1. Dwie nowe usługi rekreacyjne na terenie gminy, będą zaliczone w ramach punktacji jako „jedno (1) działanie. Każde działania (określone w pkt. 1, 2, 3, 4) musi mieć wykazane odrębne zadanie w budżecie wniosku o przyznanie pomocy. Definicja rekreacji - Rekreacja, aktywny wypoczynek w czasie wolnym– forma aktywności umysłowej lub fizycznej podejmowana poza obowiązkami zawodowymi, społecznymi, domowymi i nauką szkolną. Stosowana w celu odpoczynku i rozrywki. Łącznie do uzyskania maksymalnie 4 pkt.							
3. Tworzenia marki obszaru LGD przy użyciu identyfikacji wizualnej Stowarzyszenia (logo organizacji)	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie deklaracji wnioskodawcy w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy. Oznakowanie – zgodnie zapisami wzoru umowy o przyznanie pomocy lub księgą Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027.	3.1 Czy w ramach operacji wnioskodawca zamieści oznakowanie o dofinansowaniu tj. logo Stowarzyszenia Kraina św. Anny wraz z powołaniem się na uzyskanie dofinansowania w ramach środków z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny? <table><tr><td>Nie</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>Tak</td><td>1 pkt</td></tr></table>	Nie	0 pkt	Tak	1 pkt		
	Nie	0 pkt						
	Tak	1 pkt						
	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie deklaracji wnioskodawcy w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Działania promocyjne – wszelkie działania promujące operację przy użyciu identyfikacji wizualnej Stowarzyszenia (logo organizacji), są to: materiały drukowane i/lub elektroniczny, informacja w prasie, informacja w radiu, informacja w telewizji, informacja na stronie internetowej Wnioskodawcy (w tym portali społecznościowych), wydanie w ramach operacji filmu promującego, audycji w radiu, spotu promującego, audiobooki. Rodzaj działania promującego liczony jest tylko raz bez względu na ilość np. deklaracja zamieszczenia dwóch artykułów na stronie internetowej Wnioskodawcy o projekcie, itp. będzie uznana jako jedno działanie promujące. Do działań promujących nie będą zaliczane gadżety o niskiej wartości edukacyjnej (np. smycze, długopisy, linijki, notesy, itd.). Punkty kryterium 3.1 i 3.2 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.	3.2 Czy w ramach operacji będą realizowane działania promocyjne? <table><tr><td>nie przewidziano działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>przewidziano jedno (1) działanie promocyjne zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)</td><td>2 pkt</td></tr><tr><td>przewidziano od trzy (3) działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)</td><td>4 pkt</td></tr></table>	nie przewidziano działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	0 pkt	przewidziano jedno (1) działanie promocyjne zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	2 pkt	przewidziano od trzy (3) działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	4 pkt
	nie przewidziano działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	0 pkt						
przewidziano jedno (1) działanie promocyjne zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	2 pkt							
przewidziano od trzy (3) działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	4 pkt							
4. Operacje edukacyjne lub aktywizujące ludzi młodych i/lub seniorów	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu do wniosku o przyznanie pomocy oraz zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. 1. LGD za operacje edukacyjne uznaje działania posiadające znamiona szeroko pojmowanej edukacji czyli: podnoszące kwalifikacje oraz czynności nauczania, czynności uczenia się , poznawania i wszelkie oddziaływania służące zmianie, przekazywania umiejętności wiedzy bądź rozumienia świata. 2. LGD za operacje aktywizujące uznaje działania służące pobudzeniu aktywności i jej wzmoczeniu, a także uruchomieniu procesu który doprowadza do podjęcia działań	4.1 Czy w ramach operacji realizowane będą działania edukacyjne lub aktywizujące ludzi młodych i/lub seniorów? <table><tr><td>Nie</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>Tak</td><td>1 pkt</td></tr></table>	Nie	0 pkt	Tak	1 pkt		
	Nie	0 pkt						
Tak	1 pkt							

	wypływających z wewnętrznej motywacji ludzi młodych i/lub seniorów. Operacje będą służyć uczeniu się przez działanie i motywowanie oraz uczeniu poprzez aktywne przeżywanie i działanie. Łącznie do uzyskania maksymalnie 1 pkt.	
--	--	--

Kryteria strategiczne (tj. kryteria rankingu) dla wskaźnika 3.1 (3).

Kryterium strategiczne	Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia końcowej oceny kryterium strategicznego	Numer kryterium / Uszczegółowienie kryterium / Sposób oceny / Punktacja
1. Charakter działalności gospodarczej	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie wskazanie jednego kodu PKD, do którego planowana jest operacja do wniosku o przyznanie pomocy. Listę kodów PKD przypisane do branż określono w rozdziale III. „Kody PKD” dokumentu Kryteria wyboru operacji oraz w załączniku nr 3 do Regulaminie naboru. Łącznie do uzyskania maksymalnie 6 pkt.	1.1 Czy rozwijana działalność gospodarcza wpisuje się w branże określone w rozdziale III „Kody PKD objęte wsparciem”?
		kody PKD nie wpisujące się w branże 0 pkt
		pozostałe branże gospodarcze objęte wsparciem 1 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na rekreację lub turystykę lub kulturę 3 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na gastronomię 3 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na edukację 4 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na cyfryzację 4 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na tworzenie i rozwój produktu lokalnego 5 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na usługi dla seniorów 6 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na ochronę środowiska 6 pkt
		branża gospodarcza nakierowana na poprawę zdrowia 6 pkt
2. Miejsca pracy	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie pomocy. Operacje dedykowane dla grup docelowych: - osób w niekorzystnej sytuacji (to są: osoby niepełnosprawne, osoby bezrobotne), - osoby młode do 25 roku życia (w tym dzieci, absolwenci), - seniorzy powyżej 60 r.ż	2.1 Czy rozwijana działalność tworzy miejsce pracy?
		1 nowe miejsce pracy 1 pkt
		1 nowe miejsce pracy osoba przynależąca do grupy docelowej 2 pkt

	Jedno miejsce pracy - oznacza utworzenie jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełen etat, osoba ta zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub w formie samozatrudnienia poprzez pełne oskładkowanie samozatrudnienia. Łącznie do uzyskania maksymalnie 4 pkt.	2 nowe miejsca pracy	3 pkt
		2 nowe miejsca pracy osoba przynależąca do grupy docelowej	4 pkt
3. Typ Wnioskodawcy	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu we wniosku o przyznanie pomocy oraz przedstawionych dokumentów: – bierność zawodowa” na podstawie oświadczenia wnioskodawcy; – osoba niepełnosprawna – orzeczenie o niepełnosprawności; – osoba bezrobotna (zarejestrowana minimum 3 miesiące) – zaświadczenie wydane przez PUP; – potwierdzenie wieku i płci – dowód osobisty. Warunek uprawniający do uzyskania punktu uważa się za spełniony, jeśli z dokumentów sprawy jednoznacznie wynika, iż Wnioskodawca należy do określonej kategorii objętej preferencją. Za osobę bierną zawodowo uznaje się osobę, która nie należy do kategorii pracujących lub bezrobotnych, tzn. osobę, która w tygodniu poprzedzającym dzień złożenia wniosku: – nie pracowała i nie poszukiwała pracy, – nie pracowała i poszukiwała pracy, ale nie była gotowa do jej podjęcia w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu złożenia wniosku. Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo. Osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność/gospodarstwo rolne) nie są osobami biernymi zawodowo. W związku z tym osoba zarejestrowana w KRUS jako "domownik" (np. dziecko rolnika posiadającego gospodarstwo) nie może być traktowana jako bierna zawodowo. Również osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem (staże, refundacja kosztów zatrudnienia poniesionych przez pracodawców) nie mogą być uznane za bierne zawodowo. Punkty kryterium się nie sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.	3.1 Czy wnioskodawcą jest osoba?	
		Wnioskodawca nie należy do grup wymienionych poniżej	0 pkt
		Wnioskodawca jest osobą długotrwale bezrobotną (zarejestrowana minimum 3 miesiące w PUP) lub osobą bierną zawodowo	2 pkt
		Wnioskodawca jest kobietą bierną zawodowo	3 pkt
		Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną	4 pkt
4. Wnioskowana kwota wsparcia	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zapisów w wniosku o przyznanie pomocy w polu „Wnioskowana kwota wsparcia”. Łącznie do uzyskania maksymalnie 4 pkt.	4.1 Wnioskowana kwota wsparcia wynosi?	
		od 80 000,00 zł do 100 000,000 zł	0 pkt
		od 60 000,00 zł do 80 000,000 zł	2 pkt
		do 60 000,000 zł	4 pkt

5. Promocja obszaru LGD	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu w zakresie świadczenia usług związanych z wykorzystaniem i wytwarzaniem produktów lokalnych, w tym produktów ekologicznych, do którego planowana jest operacja do wniosku o przyznanie pomocy.	5.1 Czy rozwijana jest działalność w zakresie świadczenia usług związanych z wykorzystaniem i/lub wytwarzaniem produktów lokalnych, w tym produktów ekologicznych?	
	Produkt lokalny – wyrób lub usługa, z którą utożsamiają się mieszkańcy regionu, produkowany w sposób nie masowy i przyjazny dla środowiska, z surowców lokalnie dostępnych. Produkt lokalny staje się wizytówką regionu poprzez wykorzystanie jego specyficznego i niepowtarzalnego charakteru oraz angażowanie mieszkańców w rozwój przedsiębiorczości. Za produkt lokalny uznaje się zatem: produkty spożywcze, rękodzieło, wytwory będące przejawem artystycznych pasji twórców, zakorzenione w tradycji regionów (np. zespoły, orkiestry, stroje ludowe), usługi związane z prezentacją regionu i produktów z nim związanych (np. warsztaty twórcze, usługi przewodnickie, warsztaty edukacji kulturowej i przyrodniczej), jak również lokalne wydarzenia (święta) – takie jak np. Święto Czereśni, Targi Panieńskie, Śląskie Beranie, Święto Chleba, Jarmark Cysterski, Konkurs Wypieku Kołocza Śląskiego, Przegląd orkiestr dętych, itp.	Nie	0 pkt
		Tak	2 pkt
Łącznie do uzyskania maksymalnie 2 pkt.			
6. Zasoby lokalne	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu świadczonych usług w biznesplanie lub opisu we wniosku o przyznanie pomocy. Punkty kryterium się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.	6.1 Czy rozwijana działalność będzie wykorzystywała?	
		Operacja nie będzie wykorzystywała lokalnych zasobów	0 pkt
		Operacja będzie wykorzystywała lokalne zasoby historyczne lub dziedzictwo lokalne	1 pkt
		Operacja będzie wykorzystywała lokalny zasób przyrodniczy	1 pkt
		Operacja będzie wykorzystywała lokalne kulinaria	1 pkt
		Lokalizację operacji na terenach objętych formami ochroną przyrody (obszar Natura 2000, park krajobrazowy, obszary chronionego krajobrazu)	2 pkt
7. Kwalifikacje Wnioskodawcy	Warunek uprawniający do uzyskania punktu uważa się za spełniony, jeśli z dokumentów wniosku o przyznanie pomocy jednoznacznie wynika, iż Wnioskodawca posiada kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności. Posiadanie doświadczenia zawodowego oznacza, iż osoba wykonywała pracę zawodową przynoszącą dochód, niezależnie od formy zatrudnienia, w zawodzie zbieżnym z zakresem planowanej działalności, a udokumentowany okres posiadania doświadczenia zawodowego wynosi min. 1 rok wykonywania pracy zawodowej.	7.1 Czy wnioskodawca posiada kwalifikacje i/lub doświadczenie zbieżne z zakresem rozwijanej działalności?	
		brak doświadczenia i kwalifikacji	0 pkt
		posiada kwalifikacje	2 pkt

8. Ochrona środowiska i/lub klimatu	Posiadanie kwalifikacji zawodowych oznacza, iż osoba posiada formalne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie zbieżnym z zakresem planowanej działalności, czego potwierdzeniem są dyplomy, certyfikaty, dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu zgodnie z przepisami odrębnymi. Punkty kryterium się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.	posiada doświadczenie	3 pkt
	Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy oraz zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Za działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się tylko: 1. zakup technologii wykorzystującej odnawialne źródła energii (energię słoneczną, wodną, geotermalną, wiatru, biopaliwo, biomasa, biogaz); 2. wykonanie biologicznej oczyszczalni ścieków; 3. montaż pieców/kotłów/kominków na biomase; 4. wymiana na nowoczesne piece lub pieców gazowych kondensacyjnych (z wyłączeniem pieców na spalanie słomy); 5. wykonanie szarej instalacji wodnej - systemy wewnętrznego przechwytywania i ponownego wykorzystania szarej wody. Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy i/lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Za działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uzasadnione realizacją operacji uznaje się tylko: 1. zbiornik wraz z instalacją na magazynowanie wody opadowej o poj. co najmniej 1 m ³ (1000 litrów); 2. nasadzenia drzew liściastych powyżej 30 sztuk oraz o obwodzie co najmniej 12 cm; 3. zakup i montaż kompostownika o pojemności co najmniej 700 l; 4. utworzenie łąki kwietnej powyżej 20% planowanej do modernizowanej powierzchni; 5. założenie rabaty lub klombu bylinowego dla owadów zapylających powyżej 10% planowanej do modernizowanej powierzchni; 6. zakup i/lub wykonanie wraz z montażem budek lęgowych powyżej 20 sztuk; 7. zakup i/lub wykonanie wraz z montażem hoteli na owady powyżej 20 sztuk; 8. zakup i/lub wykonanie wraz z montażem uli powyżej 5 sztuk; 9. zakładanie pasiek lub zielonych dachów budynków lub budowli; 10. zakładanie ściany wertykalnej o powierzchnia powyżej 10 m ² 11. tworzenie żywopłotów z gatunków liściastych o długości powyżej 20 metrów bieżących; 12. tworzenie małych zbiorników retencyjnych o poj. co najmniej 5 m ³ Punkty kryterium 8.1 i 8.2 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 18 pkt.	8.1 Czy operacja zawiera rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu?	
		Operacja nie zawiera preferowanych rozwiązań	0 pkt
		Operacja zawiera preferowane rozwiązania i stanowią one do 5 % (włącznie) wnioskowanej kwoty pomocy	3 pkt
		Operacja zawiera preferowane rozwiązania i stanowią one powyżej 5 % wnioskowanej kwoty pomocy	8 pkt
		8.2 Czy operacja zawiera inne rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu?	
		Operacja nie zastosował innych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub klimatu	0 pkt
		Operacja zawiera co najmniej dwa (2) inne rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu	3 pkt
		Operacja zawiera co najmniej cztery (4) inne rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu	6 pkt
		Operacja zawiera co najmniej sześć (6) innych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub klimatu	10 pkt

9. Innowacyjność	Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy oraz zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Punkty w kryterium 9.1 do uzyskania maksymalnie 3 pkt.	9.1 Czy operacja zawiera rozwiązania innowacyjne w skali:	
		Operacja nie zawiera rozwiązań innowacyjnych na terenie gminy	0 pkt
		Operacja zawiera rozwiązania innowacyjne na terenie gminy	3 pkt
	Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy i/lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Innowacje w obszarze ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym tj. wdrażanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów, usług, procesów, modeli biznesowych lub technologii, które: zmniejszają negatywny wpływ działalności gospodarczej na środowisko, wspierają zrównoważony rozwój, pomagają w adaptacji lub ograniczaniu skutków zmian klimatu. Innowacje w obszarze związanym ze zwalczaniem ubóstwa i/lub włączeniem społecznym to nowe lub znacząco ulepszone rozwiązania – produkty, usługi, modele biznesowe lub społeczne które mają na celu: poprawę warunków życia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, tworzenie miejsc pracy i źródeł dochodu dla osób w trudnej sytuacji, zwiększenie dostępu do edukacji, opieki zdrowotnej, mieszkań, technologii czy finansowania, wzmocnienie uczestnictwa społecznego i obywatelskiego grup marginalizowanych. Innowacje poprzez zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii w kontekście przedsiębiorczości oznaczają inwestycję w sprzęt, który: zwiększa efektywność lub jakość produkcji/usług, redukuje koszty operacyjne lub środowiskowe, wprowadza nowy sposób działania oparty na bardziej zaawansowanej technologii, pozwala oferować nowe lub udoskonalone produkty/usługi. Innowacje w wykorzystaniu lokalnych zasobów to działania przedsiębiorcze polegające na twórczym i efektywnym wykorzystaniu tego, co jest dostępne lokalnie – zarówno zasobów naturalnych, jak i kulturowych, społecznych czy infrastrukturalnych – w celu tworzenia wartościowych produktów, usług lub modeli biznesowych. Punkty mogą się sumować. Punkty w kryterium 9.2 do uzyskania maksymalnie 4 pkt.	9.2 Czy innowacyjność operacji ma charakter?	
		innowacje w obszarze ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym	1 pkt
		innowacje w obszarze związanym ze zwalczaniem ubóstwa i/lub włączeniem społecznym	1 pkt
		innowacje poprzez zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii	1 pkt
		innowacje w wykorzystaniu lokalnych zasobów	1 pkt
	Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy i/lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Zwiększenie funkcjonalności i użyteczności produktów i usług to rodzaj innowacji, który polega na udoskonaleniu oferty firmy w taki sposób, aby była bardziej praktyczna, intuicyjna, dostępna i lepiej dopasowana do potrzeb użytkownika. Może to obejmować dodawanie nowych funkcji, udoskonalenie istniejących, zwiększenie komfortu	9.3 Czy operacja posiada jakiś efekt wdrożenia nowości w firmie lub na rynku?	
		zwiększenie funkcjonalności i użyteczności produktów i usług	1 pkt
		unowocześnienie przestarzałych systemów w firmie	1 pkt
		optymalizację czasu pracy w działalności produkcyjnej (nowy sprzęt)	1 pkt

użytkowania. Innowacja ta ma na celu poprawę doświadczeń użytkowania, zwiększenie efektywności i wartości produktów i usług, a także przyczynianie się do trwałego rozwoju. Unowocześnienie przestarzałych systemów w firmie to forma innowacji, która polega na zastąpieniu lub modernizacji dotychczasowych narzędzi, sprzętu, procedur lub technologii, które są niewydajne, kosztowne, niebezpieczne lub nieprzystosowane do współczesnych potrzeb. Optymalizacja czasu pracy w działalności produkcyjnej (nowy sprzęt) - zakup nowego sprzętu, urządzenia aby usprawnić proces efektywnego zarządzania i planowania zadań aby maksymalnie wykorzystać dostępny czas. Celem jest zwiększenie produktywności, minimalizowanie marnowania czasu i zasobów oraz osiągnięcie celów w sposób bardziej efektywny. Usprawnienie komunikacji międzyludzkiej (np. aplikacje do rezerwacji) to innowacja polegająca na wdrażaniu systemu, narzędzi, technologii lub praktyk, które poprawiają przepływ informacji, współpracę i zrozumienie między np. pracownikami, działami, zespołami, klientami. Obejmuje rozwijanie umiejętności komunikacyjnych takich jak aktywne słuchanie, jasne i precyzyjne przekazywanie informacji. Punkty mogą się sumować. Punkty w kryterium 9.3 do uzyskania maksymalnie 4 pkt.	usprawnienie komunikacji międzyludzkiej (np. aplikacje do rezerwacji) 1 pkt								
Preferuje się projekty wykorzystujące innowacyjne rozwiązania. Przez innowacyjne w niniejszym kryterium rozwiązania rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych: 1. Kryterium nr 1. Procesowa – wnioskodawca zakłada opracowanie, wdrożenie lub zastosowanie nowej technologii na obszarze gminy. 2. Kryterium nr 2. Produktowa – wnioskodawca zakłada opracowanie i wprowadzenie do produkcji nowego produktu lub usługi na obszarze gminy. 3. Kryterium nr 3. Marketingowa – wnioskodawca zakłada zastosowanie nowych technik marketingowych na obszarze gminy. Kryterium weryfikowane jest na podstawie opisu realizacji operacji i celu operacji, a także na podstawie weryfikacji istniejących podobnych rozwiązań na obszarze LGD. Wnioskodawca szczegółowo wskazuje na czym polega proces polegający na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenia ich do praktycznego zastosowania. Punkty nie sumują się. Punkty w kryterium 9.4 do uzyskania maksymalnie 6 pkt. Punkty kryterium 9.1, 9.2, 9.3 i 9.4 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 17 pkt.	9.4 Czy operacja spełnia kryteria innowacyjności? <table> <tr> <td>Operacja nie spełnia żadnego z kryteriów</td><td>0 pkt</td></tr> <tr> <td>Operacja zakłada spełnienie 1 z kryteriów</td><td>2 pkt</td></tr> <tr> <td>Operacja zakłada spełnienie 2 z kryteriów</td><td>4 pkt</td></tr> <tr> <td>Operacja zakłada spełnienie 3 z kryteriów</td><td>6 pkt</td></tr> </table>	Operacja nie spełnia żadnego z kryteriów	0 pkt	Operacja zakłada spełnienie 1 z kryteriów	2 pkt	Operacja zakłada spełnienie 2 z kryteriów	4 pkt	Operacja zakłada spełnienie 3 z kryteriów	6 pkt
Operacja nie spełnia żadnego z kryteriów	0 pkt								
Operacja zakłada spełnienie 1 z kryteriów	2 pkt								
Operacja zakłada spełnienie 2 z kryteriów	4 pkt								
Operacja zakłada spełnienie 3 z kryteriów	6 pkt								

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej - Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy

(Imię i Nazwisko, adres, PESEL, NIP/ Nazwa, adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie

- ☐ właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji
– w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własność wnioskodawcy albo stanowiącej współwłasność wnioskodawcy
- ☐ współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę
- w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot współposiadania

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

(Imię i nazwisko wnioskodawcy, adres, PESEL / Nazwa wnioskodawcy, adres siedziby, NIP)

w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)- komponent Wdrażanie LSR, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

na nieruchomości zlokalizowanej w:

(adres nieruchomości, nazwa obrębu ewidencyjnego, nr działki / działek ewidencyjnych)

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do umożliwienia wskazanemu wyżej Wnioskodawcy realizacji wieloletnich zobowiązań związanych z operacją.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej
- Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie pomocy

Nr EP Wnioskodawcy:

Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie itp.)	Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj	Numer partnera	Wartość zadania w zł
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
				RAZEM:	0,00

Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy nr 4/2025 na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – Uzasadnienie Kryteriów wyboru operacji oraz planowanych do osiągnięcia wskaźników.

Uzasadnienie Kryteriów wyboru operacji oraz planowanych do osiągnięcia wskaźników

Cel 3.	Wspieramy różnorodne inicjatywy gospodarcze oraz innowacje w biznesie	
Przedsięwzięcie nr	Tworzenie, rozwój inicjatyw gospodarczych w tym innowacji w biznesie	
Zakres wsparcia:	Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej	
Wskaźniki produktu	Proszę o zaznaczenie jednego realizowanego wskaźnika produktu.	
	☐	3.1 (3) Liczba operacji ukierunkowanych na nowe technologie i innowacje w gospodarce
Wskaźniki rezultatu	Proszę o wpisanie wartości wskaźnika rezultatu planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji (szt.).	
	Nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR (PS WPR).	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ważne informacje:

1. Poniższą tabelę należy wypełnić elektronicznie.
2. Plik z odpowiedziami należy zapisać do formatu pdf i następnie wgrać do załączników pod wniosek o przyznanie pomocy na Platformie Usług Elektronicznych (link: <https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>).
3. Jeżeli spełniasz którykolwiek z wymienionych kryteriów - uzasadnij je.
4. Jeżeli nie spełniasz którykolwiek z wymienionych kryteriów – wpisz „Nie spełniam punktu”.
5. Pola uzasadnień rozszerzają się automatycznie w miarę wpisywania lub kopiowania tekstu.

Kryteria dostępne

Kryteria dostępne dotyczą warunków udzielenia wsparcia, jakie powinien spełniać wniosek oraz wnioskodawca, żeby móc ubiegać się o dofinansowanie w danym konkursie.

Lp.	Nazwa kryterium dostępowego	Ocena
1	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub będąca osobą fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD.	TAK – nie podlega dalszej ocenie NIE – podlega dalszej ocenie
2	Osoba, o której mowa w punkcie pierwszym jest współnikiem spółki prawa handlowego lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.	TAK – nie podlega dalszej ocenie NIE – podlega dalszej ocenie

Kryteria merytoryczne (tj. kryteria rankingujące) dla wskaźnika 3.1 (3)

1. Doświadczenie wnioskodawcy

1.1 Czy wnioskodawca zrealizował lub uczestniczył w realizacji projektu z udziałem funduszy UE w zakresie aktywizacji zawodowej?		
Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Wnioskodawca udokumentuje swoje doświadczenie w realizacji lub uczestnictwie w realizacji projektów z udziałem funduszy UE. Przedkłada umowy wraz z załącznikiem zawierającym budżet projektu lub inne dokumenty potwierdzające realizację projektów.	
Punktacja	1.1 Uzasadnienie spełnienia kryterium doświadczenie wnioskodawcy	
nie realizował/nie uczestniczył w realizacji projektu	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
zrealizował/uczestniczył w realizacji od 1 do 3 projektów	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
zrealizował/uczestniczył w realizacji 4 projektów i więcej	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
1.2 Czy wnioskodawca zrealizował lub uczestniczył w realizacji projektu z udziałem funduszy z różnych źródeł zewnętrznych w zakresie aktywizacji zawodowej?		

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Wnioskodawca udokumentuje swoje doświadczenie w realizacji lub uczestnictwie w realizacji projektu finansowanego z różnych źródeł zewnętrznych (dotacje lub inna forma bezzwrotnej pomocy, nie dot. kredytów i pożyczek). Przedkłada przynajmniej jedną (1) umowę lub inne dokumenty potwierdzające realizację projektów. Punkty kryterium 1.1 i 1.2 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.
Punktacja	1.1 Uzasadnienie spełnienia kryterium doświadczenie wnioskodawcy
Nie 0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Tak 2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Wpływ na rozwój rekreacji i/lub tworzenie usług czasu wolnego

2.1 Czy w ramach operacji realizowane będą zadania pobudzające rozwój rekreacji i/lub tworzenie ofert czasu wolnego?		
Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Równe szanse dla każdego mieszkańca obszaru objętego LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny w dostępie do rekreacji i/lub ofert czasu wolnego. Działania, które wpływają na rozwój rekreacji, są to: 1. nowe usługi rekreacyjne na terenie gminy (z wykluczeniem działań jednorazowych); i/lub 2. działania pobudzające promocję i ekspozycję walorów regionu, pobudzenie świadomości mieszkańców dotyczącej lokalnych zasobów w tym obiektów zabytkowych stanowiących atrakcje, potrzeb ich ochrony oraz możliwości wykorzystania i przygotowania ofert rekreacji; i/lub 3. działania, które wpłyną na powstanie nowych elementów infrastruktury rekreacyjnej lub modernizację już istniejących elementów infrastruktury rekreacyjnej; i/lub 4. działania zwiększające atrakcyjność obszaru LGD poprzez poszerzenie oferty rekreacyjnej i inne działania na rzecz rozwoju rekreacji. Sposób weryfikacji „Działania, które wpływają na rozwój rekreacji”: Wielokrotność zadań zaplanowanych do realizacji w obrębie jednego działania skutkuje przyznaniem tylko punktu za realizację jednego działania (określone w pkt. 1, 2, 3, 4) np. działanie nr 1. Dwie nowe usługi rekreacyjne na terenie gminy, będą zaliczone w ramach punktacji jako „zaplanowano jedno (1) działanie”. Każde działania (określone w pkt. 1, 2, 3, 4) musi mieć wykazane odrębne zadanie w budżecie wniosku o wsparcie. Definicja rekreacji - Rekreacja, aktywny wypoczynek w czasie wolnym – forma aktywności umysłowej lub fizycznej podejmowana poza obowiązkami zawodowymi, społecznymi, domowymi i nauką szkolną. Stosowana w celu odpoczynku i rozrywki. Punkty kryterium się nie sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 4 pkt.	
Punktacja	2.1 Uzasadnienie kryterium wpływ na rozwój rekreacji i/lub tworzenie usług czasu wolnego.	
nie zaplanowano działań 0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	
zaplanowano jedno (1) działanie 1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	

zaplanowano dwa (2) działania	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
zaplanowano trzy (3) lub więcej działań	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Tworzenia marki obszaru LGD przy użyciu identyfikacji wizualnej Stowarzyszenia (logo organizacji)

3.1 Czy w ramach operacji wnioskodawca zamieści oznakowanie o dofinansowaniu tj. logo Stowarzyszenia Kraina św. Anny wraz z powołaniem się na uzyskanie dofinansowania w ramach środków z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego		Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie deklaracji wnioskodawcy w ramach opisu do wniosku o wsparcie. Oznakowanie – zgodnie zapisami wzoru umowy o przyznanie pomocy lub księgą Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027.
Punktacja		3.1 Uzasadnienie kryterium tworzenia marki obszaru LGD przy użyciu identyfikacji wizualnej Stowarzyszenia.
Nie	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Tak	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3.2 Czy w ramach operacji będą realizowane działania promocyjne?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego		Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie deklaracji wnioskodawcy w ramach opisu do wniosku o wsparcie lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Działania promocyjne – wszelkie działania promujące operację przy użyciu identyfikacji wizualnej Stowarzyszenia (logo organizacji), są to: materiały drukowane i/lub elektroniczne, informacja w prasie, informacja w radiu, informacja w telewizji, informacja na stronie internetowej Wnioskodawcy (w tym portali społecznościowych), wydanie w ramach operacji film promującego, audycja w radiu, spoty promujące, audiobooki. Rodzaj działania promującego liczony jest tylko raz bez względu na ilość np. deklaracja zamieszczenia dwóch artykułów na stronie internetowej Wnioskodawcy o projekcie, itp. będzie uznana jako jedno działanie promujące. Do działań promujących nie będą zaliczane gadżety o niskiej wartości edukacyjnej (np. smycze, długopisy, linijki, notesy, itd.). Punkty kryterium 3.1 i 3.2 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.
Punktacja		3.2 Uzasadnienie kryterium tworzenia marki obszaru LGD przy użyciu identyfikacji wizualnej Stowarzyszenia.
nie przewidziano działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przewidziano jedno (1) działanie promocyjne zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
przewidziano od trzy (3) działań promocyjnych zawierające identyfikację wizualną Stowarzyszenia (logo organizacji lub informacja o współfinansowaniu)	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Operacje edukacyjne lub aktywizujące ludzi młodych i/lub seniorów

4.1 Czy w ramach operacji realizowane będą działania edukacyjne lub aktywizujące ludzi młodych i/lub seniorów?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu do wniosku o przyznanie pomocy oraz zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. 1. LGD za operacje edukacyjne uznaje działania posiadające znamiona szeroko pojmowanej edukacji czyli: podnoszące kwalifikacje oraz czynności nauczania, czynności uczenia się, poznawania i wszelkie oddziaływania służące zmianie, przekazywania umiejętności wiedzy bądź rozumienia świata. 2. LGD za operacje aktywizujące uznaje działania służące pobudzeniu aktywności i jej wzmoczeniu, a także uruchomieniu procesu który doprowadza do podjęcia działań wpływających z wewnętrznej motywacji ludzi młodych i/lub seniorów. Operacje będą służyć uczeniu się przez działanie i motywowanie oraz uczeniu poprzez aktywne przeżywanie i działanie. Łącznie do uzyskania maksymalnie 1 pkt.
Punktacja	4.1 Czy w ramach operacji realizowane będą działania edukacyjne lub aktywizujące ludzi młodych i/lub seniorów?
Nie 0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Tak 1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kryteria strategiczne (tj. kryteria rankingujące) dla wskaźnika 3.1 (2)

1. Charakter działalności gospodarczej

1.1 Czy rozwijana działalność gospodarcza wpisuje się w branże określone w rozdziale III. „Kody PKD”?		
Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego		Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie wskazanie jednego kodu PKD, do którego planowana jest operacja do wniosku o wsparcie. Listę kodów PKD przypisane do branż określono w rozdziale III. „Kody PKD” dokumentu Kryteria wyboru operacji oraz w załączniku do Regulaminie naboru w załączniku nr 3. Łącznie do uzyskania maksymalnie 6 pkt.
Punktacja		1.1 Uzasadnienie kryterium charakter działalności gospodarczej.
kody PKD nie wpisujące się w branże	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
pozostałe branże gospodarcze objęte wsparciem	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na rekreację lub turystykę lub kulturę	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na gastronomię	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na edukację	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na cyfryzację	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na tworzenie i rozwój produktu lokalnego	5 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na usługi dla seniorów	6 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na ochronę środowiska	6 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
branża gospodarcza nakierowana na poprawę zdrowia	6 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Miejsca pracy

2.1 Czy rozwijana działalność tworzy miejsce pracy?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zapisów we wniosku o wsparcie. Operacje dedykowane dla grup docelowych: 1. osób w niekorzystnej sytuacji (to są: osoby niepełnosprawne, osoby bezrobotne), 2. osoby młode do 25 roku życia (w tym dzieci, absolwenci), 3. seniorzy powyżej 60 r.ż Jedno miejsce pracy - oznacza utworzenie jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełen etat, osoba ta zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub w formie samozatrudnienia poprzez pełen oskładkowanie samozatrudnienia. Łącznie do uzyskania maksymalnie 4 pkt.	
Punktacja	2.1 Uzasadnienie kryterium miejsca pracy.	
1 nowe miejsce pracy	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
1 nowe miejsce pracy osoba przynależąca do grupy docelowej	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2 nowe miejsca pracy	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2 nowe miejsca pracy osób przynależących do grupy docelowej	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3. Typ Wnioskodawcy

3.1 Czy wnioskodawcą jest osoba?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu we wniosku o wsparcie oraz przedstawionych dokumentów: – bierność zawodowa” na podstawie oświadczenia wnioskodawcy; – osoba niepełnosprawna – orzeczenie o niepełnosprawności; – osoba bezrobotna (zarejestrowana minimum 3 miesiące) – zaświadczenie wydane przez PUP; – potwierdzenie wieku i płci – dowód osobisty. Warunek uprawniający do uzyskania punktu uważa się za spełniony, jeśli z dokumentów sprawy jednoznacznie wynika, iż Wnioskodawca należy do określonej kategorii objętej preferencją. Za osobę bierną zawodowo uznaje się osobę, która nie należy do kategorii pracujących lub bezrobotnych, tzn. osobę, która w tygodniu poprzedzającym dzień złożenia wniosku: - nie pracowała i nie poszukiwała pracy, - nie pracowała i poszukiwała pracy, ale nie była gotowa do jej podjęcia w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu złożenia wniosku.	
---	---	--

		Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo. Osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim nie są uznawane za biernie zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność/gospodarstwo rolne) nie są osobami biernymi zawodowo. W związku z tym osoba zarejestrowana w KRUS jako "domownik" (np. dziecko rolnika posiadającego gospodarstwo) nie może być traktowana jako bierna zawodowo. Również osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem (staże, refundacja kosztów zatrudnienia poniesionych przez pracodawców) nie mogą być uznane za biernie zawodowo. Punkty kryterium się nie sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.
Punktacja		3.1 Uzasadnienie kryterium typ wnioskodawcy.
Wnioskodawca nie należy do grup wymienionych poniżej	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wnioskodawca jest osobą długotrwale bezrobotną (zarejestrowana minimum 3 miesiące w PUP) lub osobą bierną zawodowo	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wnioskodawca jest kobietą bierną zawodowo	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wnioskodawca jest osobą bezrobotną zarejestrowaną minimum 3 miesiące w PUP w wieku do 30 r.ż. lub pow. 50 r.ż.	5 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Wnioskowana kwota wsparcia

4.1 Wnioskowana kwota wsparcia wynosi?		
Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zapisów w wniosku o wsparcie w polu „Wnioskowana kwota wsparcia”. Łącznie do uzyskania maksymalnie 4 pkt.	
Punktacja		4.1 Uzasadnienie kryterium wnioskowana kwota pomocy.
od 80 000,00 zł do 100 000,000 zł	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
od 60 000,00 zł do 80 000,000 zł	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

do 60 000,000 zł	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
------------------	-------	---

5. Promocja obszaru LGD

5.1 Czy rozwijana jest działalność w zakresie świadczenia usług związanych z wykorzystaniem i/lub wytwarzaniem produktów lokalnych, w tym produktów ekologicznych?		
Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu biznesplanu w zakresie świadczenia usług związanych z wykorzystaniem i/lub wytwarzaniem produktów lokalnych, w tym produktów ekologicznych, do którego planowana jest operacja do wniosku o przyznanie pomocy. Produkt lokalny – wyrób lub usługa, z którą utożsamiają się mieszkańcy regionu, produkowany w sposób niemasowy i przyjazny dla środowiska, z surowców lokalnie dostępnych. Produkt lokalny staje się wizytówką regionu poprzez wykorzystanie jego specyficznego i niepowtarzalnego charakteru oraz angażowanie mieszkańców w rozwój przedsiębiorczości. Za produkt lokalny uznaje się zatem: produkty spożywcze, rękodzieło, wytwory będące przejawem artystycznych pasji twórców, zakorzenione w tradycji regionów (np. zespoły, orkiestry, stroje ludowe), usługi związane z prezentacją regionu i produktów z nim związanych (np. warsztaty twórcze, usługi przewodnickie, warsztaty edukacji kulturowej i przyrodniczej), jak również lokalne wydarzenia (święta) – takie jak np. Święto Czereśni, Targi Panieńskie, Śląskie Beranie, Święto Chleba, Jarmark Cysterski, Konkurs Wypieku Kołocza Śląskiego, Przegląd orkiestr dętych, itp. Łącznie do uzyskania maksymalnie 2 pkt.	
	Punktacja	5.1 Uzasadnienie kryterium promocja obszaru LGD.
Nie	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Tak	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

6. Zasoby lokalne

6.1 Czy rozwijana działalność będzie wykorzystywała?		
Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie opisu świadczonych usług w biznesplanie lub opisu we wniosku o wsparcie. Punkty kryterium się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.	
	Punktacja	6.1 Uzasadnienie kryterium zasoby lokalne.
Operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja będzie wykorzystywała lokalne zasoby historyczne lub dziedzictwo lokalne	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Operacja będzie wykorzystywała lokalny zasób przyrodniczy	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja będzie wykorzystywała lokalne kulinaria	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Lokalizację operacji na terenach objętych formami ochroną przyrody (obszar Natura 2000, park krajobrazowy, obszary chronionego krajobrazu)	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

7. Kwalifikacje Wnioskodawcy

7.1 Czy wnioskodawca posiada kwalifikacje i/lub doświadczenie zbieżne z zakresem rozwijanej działalności?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Warunek uprawniający do uzyskania punktu uważa się za spełniony, jeśli z dokumentów wniosku o wsparcie jednoznacznie wynika, iż Wnioskodawca posiada kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności. Posiadanie doświadczenia zawodowego oznacza, iż osoba wykonywała pracę zawodową przynoszącą dochód, niezależnie od formy zatrudnienia, w zawodzie zbieżnym z zakresem planowanej działalności, a udokumentowany okres posiadania doświadczenia zawodowego wynosi min. 1 rok wykonywania pracy zawodowej. Posiadanie kwalifikacji zawodowych oznacza, iż osoba posiada formalne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie zbieżnym z zakresem planowanej działalności, czego potwierdzeniem są dyplomy, certyfikaty, dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu zgodnie z przepisami odrębnymi. Punkty kryterium się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 5 pkt.	
	Punktacja	7.1 Uzasadnienie kwalifikacje wnioskodawcy.
brak doświadczenia i kwalifikacji	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
posiada kwalifikacje	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
posiada doświadczenie	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

8. Ochrona środowiska i/lub klimatu

8.1 Czy operacja zawiera rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o wsparcie oraz zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Za działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się tylko: 1. zakup technologii wykorzystującej odnawialne źródła energii (energię słoneczną, wodną, geotermalną, wiatru, biopaliwo, biomasa, biogaz); 2. wykonanie biologicznej oczyszczalni ścieków; 3. montaż pieców/kotłów/kominków na biomase; 4. wymiana na nowoczesne piece lub pieców gazowych kondensacyjnych (z wyłączeniem pieców na spalanie słomy); 5. wykonanie szarej instalacji wodnej - systemy wewnętrznego przechwytywania i ponownego wykorzystania szarej wody.	
Punktacja	8.1 Uzasadnienie kryterium ochrona środowiska i/lub klimatu.	
Operacja nie zawiera preferowanych rozwiązań	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zawiera preferowane rozwiązania i stanowią one do 5 % (łącznie) wnioskowanej kwoty pomocy	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zawiera preferowane rozwiązania i stanowią one powyżej 5 % wnioskowanej kwoty pomocy	8 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

8.2 Czy operacja zawiera inne rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o wsparcie i/lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Za działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uzasadnione realizacją operacji uznaje się tylko: 1. zbiornik wraz z instalacją na magazynowanie wody opadowej o poj. co najmniej 1 m³ (1000 litrów); 2. nasadzenia drzew liściastych powyżej 30 sztuk oraz o obwodzie co najmniej 12 cm; 3. zakup i montaż kompostownika o pojemności co najmniej 700 l; 4. utworzenie łąki kwietnej powyżej 20% planowanej do modernizowanej powierzchni; 5. założenie rabaty lub klombu bylinowego dla owadów zapylających powyżej 10% planowanej do modernizowanej powierzchni; 6. zakup i/lub wykonanie wraz z montażem budek lęgowych powyżej 20 sztuk; 7. zakup i/lub wykonanie wraz z montażem hoteli na owady powyżej 20 sztuk; 8. zakup i/lub wykonanie wraz z montażem uli powyżej 5 sztuk; 9. zakładanie pasiek lub zielonych dachów budynków lub budowli;; 10. zakładanie ścian wertykalnej o powierzchnia powyżej 10 m² 11. tworzenie żywopłotów z gatunków liściastych o długości powyżej 20 metrów bieżących; 12. tworzenie małych zbiorników retencyjnych o poj. co najmniej 5 m³ Punkty kryterium 8.1 i 8.2 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 18 pkt.	
Punktacja	8.2 Uzasadnienie kryterium ochrona środowiska i/lub klimatu.	

Operacja nie zastosował innych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub klimatu	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zawiera co najmniej dwa (2) inne rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zawiera co najmniej cztery (4) inne rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub klimatu	6 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zawiera co najmniej sześć (6) innych rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub klimatu	10 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

9. Innowacyjność

9.1 Czy operacja zawiera rozwiązania innowacyjne w skali:

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego		Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy oraz zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Punkty w kryterium 9.1 do uzyskania maksymalnie 3 pkt.
Punktacja		8.1 Uzasadnienie kryterium ochrona środowiska i/lub klimatu.
Operacja nie zawiera rozwiązań innowacyjnych na terenie gminy	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zawiera rozwiązania innowacyjne na terenie gminy	3 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

9.2 Czy innowacyjność operacji ma charakter?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego		Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy i/lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań. Innowacje w obszarze ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym tj. wdrażanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów, usług, procesów, modeli biznesowych lub technologii, które: zmniejszają negatywny wpływ działalności gospodarczej na środowisko, wspierają zrównoważony rozwój, pomagają w adaptacji lub ograniczaniu skutków zmian klimatu. Innowacje w obszarze związanym ze zwalczaniem ubóstwa i/lub włączeniem społecznym to nowe lub znacząco ulepszone rozwiązania – produkty, usługi, modele biznesowe lub społeczne, które mają na celu: poprawę warunków życia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, tworzenie miejsc pracy i źródeł dochodu dla osób w trudnej sytuacji, zwiększenie dostępu do edukacji, opieki zdrowotnej, mieszkań, technologii czy finansowania, wzmacnianie uczestnictwa społecznego i obywatelskiego grup marginalizowanych.
--	--	---

		Innowacje poprzez zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii w kontekście przedsiębiorczości oznaczają inwestycję w sprzęt, który: zwiększa efektywność lub jakość produkcji/usług, redukuje koszty operacyjne lub środowiskowe, wprowadza nowy sposób działania oparty na bardziej zaawansowanej technologii, pozwala oferować nowe lub udoskonalone produkty/usługi. Innowacje w wykorzystaniu lokalnych zasobów to działania przedsiębiorcze polegające na twórczym i efektywnym wykorzystaniu tego, co jest dostępne lokalnie – zarówno zasobów naturalnych, jak i kulturowych, społecznych czy infrastrukturalnych – w celu tworzenia wartościowych produktów, usług lub modeli biznesowych. Punkty mogą się sumować. Punkty w kryterium 9.2 do uzyskania maksymalnie 4 pkt.
Punktacja		8.1 Uzasadnienie kryterium ochrona środowiska i/lub klimatu.
innowacje w obszarze ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
innowacje w obszarze związanym ze zwalczaniem ubóstwa i/lub włączeniem społecznym	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
innowacje poprzez zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
innowacje w wykorzystaniu lokalnych zasobów	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

9.3 Czy operacja posiada jakiś efekt wdrożenia nowości w firmie lub na rynku?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego	Weryfikacja spełnienia kryterium w ramach opisu do wniosku o przyznanie pomocy i/lub zapisów w zestawieniu rzeczowo-finansowym odnośnie kosztów realizacji zadań.
	Zwiększenie funkcjonalności i użyteczności produktów i usług to rodzaj innowacji, który polega na udoskonaleniu oferty firmy w taki sposób, aby była bardziej praktyczna, intuicyjna, dostępna i lepiej dopasowana do potrzeb użytkownika. Może to obejmować dodawanie nowych funkcji, udoskonalenie istniejących, zwiększenie komfortu użytkowania. Innowacja ta ma na celu poprawę doświadczeń użytkownika, zwiększenie efektywności i wartości produktów i usług, a także przyczynianie się do trwałego rozwoju.
	Unowocześnienie przestarzałych systemów w firmie to forma innowacji, która polega na zastąpieniu lub modernizacji dotychczasowych narzędzi, sprzętu, procedur lub technologii, które są niewydajne, kosztowne, niebezpieczne lub nieprzystosowane do współczesnych potrzeb.
	Optymalizacja czasu pracy w działalności produkcyjnej (nowy sprzęt) -zakup nowego sprzętu, urządzenia aby usprawnić proces efektywnego zarządzania i planowania zadań aby maksymalnie wykorzystać dostępny czas. Celem jest zwiększenie produktywności, minimalizowanie marnowania czasu i zasobów oraz osiągnięcie celów w sposób bardziej efektywny.
	Usprawnienie komunikacji międzyludzkiej (np. aplikacje do rezerwacji) to innowacja polegająca na wdrażaniu systemu, narzędzi, technologii lub praktyk, które poprawiają przepływ informacji, współpracę i zrozumienie między np. pracownikami, działami, zespołami, klientami. Obejmuje rozwijanie umiejętności komunikacyjnych takich jak aktywne słuchanie, jasne i precyzyjne przekazywanie informacji. Punkty mogą się sumować. Punkty w kryterium 9.3 do uzyskania maksymalnie 4 pkt.

Punktacja		8.1 Uzasadnienie kryterium ochrona środowiska i/lub klimatu.
zwiększenie funkcjonalności i użyteczności produktów i usług	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
unowocześnienie przestarzałych systemów w firmie	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
optymalizację czasu pracy w działalności produkcyjnej (nowy sprzęt)	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
usprawnienie komunikacji międzyludzkiej (np. aplikacje do rezerwacji)	1 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

9.4 Czy operacja spełnia kryteria innowacyjności?

Metodologia oceny / Źródło danych / Sposób weryfikacji kryteriów i ustalenia oceny kryterium merytorycznego

Preferuje się projekty wykorzystujące innowacyjne rozwiązania. Przez innowacyjne w niniejszym kryterium rozwiązania rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych:

1. Kryterium nr 1. Procesowa – wnioskodawca zakłada opracowanie, wdrożenie lub zastosowanie nowej technologii na obszarze gminy.
2. Kryterium nr 2. Produktowa – wnioskodawca zakłada opracowanie i wprowadzenie do produkcji nowego produktu lub usługi na obszarze gminy.
3. Kryterium nr 3. Marketingowa – wnioskodawca zakłada zastosowanie nowych technik marketingowych na obszarze gminy.

Kryterium weryfikowane jest na podstawie opisu realizacji operacji i celu operacji, a także na podstawie weryfikacji istniejących podobnych rozwiązań na obszarze LGD. Wnioskodawca szczegółowo wskazuje na czym polega proces polegający na przekształceniu istniejących możliwości w nowe idee i wprowadzenia ich do praktycznego zastosowania.

Punkty nie sumują się. Punkty w kryterium 9.4 do uzyskania maksymalnie 6 pkt.

Punkty kryterium 9.1, 9.2, 9.3 i 9.4 się sumują. Łącznie do uzyskania maksymalnie 17 pkt.

Punktacja		8.1 Uzasadnienie kryterium ochrona środowiska i/lub klimatu.
Operacja nie spełnia żadnego z kryteriów	0 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zakłada spełnienie 1 z kryteriów	2 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zakłada spełnienie 2 z kryteriów	4 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Operacja zakłada spełnienie 3 z kryteriów	6 pkt	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 10 do Regulaminu naboru Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej - Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie pomocy

(Imię i nazwisko, adres, PESEL)

Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy* o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy

Wyrażam zgodę na zawarcie przez:

(Imię i nazwisko Wnioskodawcy, adres, PESEL)

umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR

(miejscowość i data)

(czytelny podpis małżonka Wnioskodawcy)

* nie dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Samorząd Województwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Samorząd Województwa Opolskiego z siedzibą w (45-088) Opolu, ul. Ostrówek 5. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: umwo@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole;

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail jod@opolskie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;

3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:

- art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554),
- art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199)

w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia 2021/2116 w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy kontrolne,
- 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

8. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w umowie o przyznanie pomocy na operację w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/nieprzyznania pomocy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zgodnie z treścią art. 14 RODO, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2023 r. poz. 412 i 1530),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2023 r. poz. 1554),
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199),w celu realizacji zadań związanych z dochodzeniem zwrotu kwot pomocy oraz dokonywania płatności w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.;
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Samorządu Województwa

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Samorząd Województwa i Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis małżonka Wnioskodawcy)

Załącznik nr 11 do Regulaminu naboru Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych przez Wnioskodawcę

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych przez Wnioskodawcę

Oświadczam, że:

1. jestem:
 - osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo
 - osobą prawną, albo
 - jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
2. działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich wspólników spółki;
3. w przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat;
4. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywałem łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuję tę działalność;
5. nie została mi dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie rozwój DG;
6. w przypadku gdy została przyznana mi pomoc w zakresie start DG w ramach PS WPR upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy oraz upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020;
7. nie podlegam zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o których mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytocznych podstawowych.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – Wykaz załączników do wniosku o płatność

**Wykaz załączników do wniosku o płatność
na rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (WoP)**

Lp.	Nazwa załącznika
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej
2	Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty);
3	Dokumenty potwierdzające promowanie świadczonych przez Beneficjenta usług lub produktów
4	Dokumenty potwierdzające publikowanie lub aktualizację zakresu świadczonych przez Beneficjenta usług lub produktów
a	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej, z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych
b	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym)
c	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT)
d	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
e	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa
5	
	- prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo - korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art.. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo - prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych
6	Decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie WoPP nie był ostatecznym dokumentem)
7	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego
8	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek wraz z:
	- oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni
12	Kosztorys różnicowy - jeśli dotyczy

13	Kosztorys powykonawczy szczegółowy - jeśli dotyczy
14	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania albo Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych
15	Zatwierdzony projekt budowlany - jeśli dotyczy
16	Umowa cesji wierzytelności
17	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji Wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji)
18	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy
19	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa)
20	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze objętym LSR
21	Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji / dofinansowania operacji ze środków publicznych
22	Opis sposobu rozliczenia środków publicznych
23	Zestawienie umów zawartych oraz planowanych do zawarcia w tym samym roku co umowy przedstawione do refundacji, które beneficjent podpisał z wykonawcami na taki sam lub zbliżony co do charakteru rodzaju dostaw/usług/robót budowlanych
24	Oświadczenie Beneficjenta zawierające szczegółowe wyliczenie prewspółczynnika podatku VAT
25	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku z zrealizowaną operacją
26	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD - zgłoszenie w formie papierowej) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub (Poświadczenie Zgłoszenia Celnego PZC - zgłoszenie w formie elektronicznej) zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu - dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej
27	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA
28	Zaświadczenie o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym (ZUS)
29	Zaświadczenie o zgłoszeniu i okresach podlegania społecznym ubezpieczeniom rolników (KRUS)
30	Dokumenty potwierdzający zgłoszenie obiektu(-ów), w którym (-ch) świadczone są usługi hotelarskie do ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich
31	Dokumenty potwierdzające przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich (jeśli nie były przedłożone na etapie WoPP)
32	Dokumenty potwierdzające realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN
33	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez obiekt minimalnych wymagań, o których mowa w Regulaminie naborów
34	Dokumenty potwierdzające realizację programu agroturystyki dla uczestników
35	Dokumenty potwierdzające przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków
36	Dokumenty potwierdzające członkostwo w Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków
37	Dokumenty potwierdzające zastosowanie wspólnego logo dla wszystkich produktów oraz producentów objętych projektem oraz wykorzystujących zasoby danego KŁŻ
38	

	- rozszerzenia współpracy o minimum 5 nowych rolników oraz dostosowania efektywności KŁŻ do zwiększonej liczby rolników/partnerów w ramach tego KŁŻ - objęcia sprzedażą nowego asortymentu o cechach lub ilościach wymagających nakładów finansowych na dostosowania posiadanej infrastruktury - zaimplementowania nowego systemu sprzedaży lub rozliczeń finansowych/księgowych - rozszerzenia kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ, w tym zastosowania różnorodnych kanałów komunikacji z konsumentem, ze szczególnym uwzględnieniem, co najmniej dwóch kanałów komunikacji cyfrowej (np. aplikacji na urządzenia mobilne, sklepu internetowego, strony internetowej), przy czym warunek nie dotyczy promocji alkoholu
39	Dokumenty potwierdzające zobowiązania partnera wiodącego do przekazania części pomocy pozostałym partnerom, zgodnie z postanowieniami umowy partnerstwa dotyczącymi podziału otrzymanej pomocy pomiędzy partnerów (np. podział procentowy, podział wg. zakresu zadań do wykonania) oraz sposobu przekazania tej pomocy przez partnera wiodącego pozostałym partnerom, w przypadku gdy umowa partnerstwa nie zawiera w swojej treści tych informacji
40	Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o wypłatę pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.
41	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - załącznik do WoP

Załącznik nr 13 do Regulaminu naboru Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO, **Lokalna Grupa Działania** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Kraina św. Anny z siedzibą w Krapkowicach. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail biuro@annaland.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Kraina św. Anny, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez: e-mail: biuro@annaland.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 11 i art. 12 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412 z późn. zm.),
 - art. 17 i 21 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554),
 - art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199),w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, w tym:
 - w przypadku wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,

- w przypadku nie wybrania operacji/ złożenia protestu pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie nie wybranie operacji/ nie uwzględnienie protestu/ pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia/ odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej: „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Wnioskodawcę Lokalnej Grupie Działania, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach interwencji I 13 1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, **Lokalna Grupa Działania** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Kraina św. Anny z siedzibą w Krapkowicach Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail biuro@annaland.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Kraina św. Anny, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: biuro@annaland.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z:
 - art. 10 ust. 3, 4 i 5 w związku z art. 81 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554),

- art. 10 b, c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199),

w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznania pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Zarządzenie LSR.

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach interwencji I 13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Wnioskodawcy.

Załącznik nr 14 do Regulaminu naboru Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej – Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość prowadzonego przedsiębiorstwa

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość prowadzonego przedsiębiorstwa

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy w ramach:

Nr i nazwa działania/poddziałania

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

oświadczam, że zgodnie z definicją określoną w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2022.327.1) jestem:

(wybierz z listy)

status przedsiębiorstwa

1.	Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):	
Typ przedsiębiorstwa:		
2.	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pozostaje w relacji powiązania z innymi podmiotami:	(wybierz z listy)
	<i>Jezeli tak, należy podać liczbę podmiotów powiązanych i wypełnić załącznik A (w zakresie danych przedsiębiorstwa ubiegającego się o przyznanie pomocy; o ile nie został już wypełniony) i załącznik C dla każdego przedsiębiorstwa powiązanego odrębnie.)</i>	
<i>Przedsiębiorstwa pozostające w relacji powiązania z przedsiębiorstwem ubiegającym się o pomoc za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, prowadzące swoją działalność lub jej część na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych (co podmiot ubiegający o przyznanie pomocy) również należy uwzględnić powyżej jako powiązane.</i>		
3.	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pozostaje w relacji partnerstwa z innymi podmiotami:	(wybierz z listy)
	<i>Jezeli tak, należy podać liczbę podmiotów partnerskich i wypełnić załącznik A (w zakresie danych przedsiębiorstwa ubiegającego się o przyznanie pomocy; o ile nie został już wypełniony) oraz załącznik B dla każdego przedsiębiorstwa partnerskiego odrębnie.)</i>	
4.	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest przedsiębiorstwem samodzielnym:	(wybierz z listy)

Skumulowane dane przedsiębiorstwa wykorzystane przy obliczaniu kategorii przedsiębiorstwa							
(łącznie z danymi podmiotów partnerskich i powiązanych)							
Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa		W ostatnim roku obrachunkowym	W latach wcześniejszych				
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵
5.	Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:						
	5a) umów o pracę						
	5b) umów o dzieło						
	5c) umów zlecenia						
	5d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)						
	5e) innych tytułów						
Razem w RJR:							
6.	Roczny obrót (w EUR na koniec roku obrachunkowego)						
7.	Roczna suma bilansowa (w EUR)						

1. Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks Karny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).
2. Ponadto zobowiązuję się do udostępnienia na żądanie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa/Samorządu Województwa dokumentów niezbędnych do weryfikacji oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa.
3. Jednocześnie zapoznałem się z brzmieniem art. 62 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.), zgodnie z którym bez uszczerbku dla szczególnych przepisów prawa Unii, państwa członkowskie podejmują skuteczne i proporcjonalne kroki w celu unikania obchodzenia przepisów prawa Unii i zapewniają, w szczególności, aby osobom fizycznym ani prawnym nie przyznawano żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego, jeżeli stwierdzono, że warunki wymagane do uzyskania takich korzyści zostały sztucznie stworzone, w sprzeczności z celami tego prawodawstwa.

Załączniki:	Liczba
Załącznik A do Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa	
Załącznik B do Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa	
Załącznik C do Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa	

¹⁾ Należy wykreślić rozporządzenie nie dotyczące Programu, w ramach którego podmiot ubiega się o pomoc.

Znak sprawy (wypełnia pracownik AR/MP)

Załącznik A
do Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

DANE WYŁĄCZNIE PRZEDSIĘBIORSTWA UBIGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa		W ostatnim roku obrachunkowym	W latach wcześniejszych					
		rok^n	rok^{n-1}	rok^{n-2}	rok^{n-3}	rok^{n-4}	rok^{n-5}	rok^{n-6}
1.	Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:							
	1a) umów o pracę							
	1b) umów o dzieło							
	1c) umów zlecenia							
	1d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)							
	1e) innych tytułów							
	razem w RJR:	-	-	-	-	-	-	-
2.	Roczny obrót (w EUR na koniec roku obrachunkowego)							
3.	Roczna suma bilansowa (w EUR)							

Znak sprawy (wypełnia pracownik ARiMR)

Załącznik B
do Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA PARTNERSKIEGO WZGLĘDEM PRZEDSIĘBIORSTWA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

I. DANE WYŁĄCZNIE PRZEDSIĘBIORSTWA PARTNERSKIEGO

1. Nazwa przedsiębiorstwa/ Imię i nazwisko:								
2. NIP:		3. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):						
4. Udział w kapitale lub prawie głosu (w procentach):								
Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa		W ostatnim roku obrachunkowym	W latach wcześniejszych					
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵	rok ⁿ⁻⁶
Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:								
5a) umów o pracę								
5b) umów o dzieło								
5c) umów zlecenia								
5d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)								
5e) innych tytułów								
Razem w RJR:		-	-	-	-	-	-	-
6	Roczny obrót (w EUR na koniec roku obrachunkowego)							
7	Roczna suma bilansowa (w EUR)							
8. Czy przedsiębiorstwo partnerskie jest w relacji powiązania z innymi podmiotami: (Jeżeli tak, to należy wypełnić część II odrębnie dla każdego podmiotu powiązanego z przedsiębiorstwem partnerskim względem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)								(wybierz z listy)

II. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA POWIĄZANEGO Z PRZEDSIĘBIORSTWEM PARTNERSKIM WZGLĘDEM PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

9. Nazwa przedsiębiorstwa/ Imię i nazwisko:								
10. NIP:		11. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):						
12. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji powiązania z przedsiębiorstwem partnerskim względem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy polegającej na:		(wybierz z listy)						
13.1. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji powiązania z przedsiębiorstwem partnerskim względem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie:		(wybierz z listy)						
13.2. Jeżeli na pytanie 13.1 wybrano odpowiedź "TAK", to czy przedsiębiorstwa te prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych:		(wybierz z listy)						
13.3. Jeżeli na pytanie 13.2 wybrano odpowiedź "NIE", to należy opisać jakie rodzaje działalności faktycznie wykonują oba przedsiębiorstwa:								
14. Czy przedsiębiorstwo jest w relacji powiązania lub partnerstwa z innymi podmiotami: (Jeżeli tak to w danych wskazywanych poniżej należy uwzględnić również dane tych podmiotów)								(wybierz z listy)
Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa		W ostatnim roku obrachunkowym	W latach wcześniejszych					
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵	rok ⁿ⁻⁶
Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:								
15a) umów o pracę								
15b) umów o dzieło								
15c) umów zlecenia								
15d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)								
15e) innych tytułów								
Razem w RJR:		-	-	-	-	-	-	-
16	Roczny obrót (w EUR na koniec roku obrachunkowego)							
17	Roczna suma bilansowa (w EUR)							

Znak sprawy (wypełnia pracownik ARIMR)

Załącznik C

do Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA POWIĄZANEGO Z PRZEDSIĘBIORSTWEM UBIGAJĄCYM SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

I. DANE WYŁĄCZNIE PRZEDSIĘBIORSTWA POWIĄZANEGO

1. Nazwa przedsiębiorstwa/ Imię i nazwisko:								
2. NIP:		3. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):						
4. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji powiązania z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy polegającej na:		(wybierz z listy)						
5.1. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji powiązania z przedsiębiorstwem ubiegającym się o przyznanie pomocy za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie:		(wybierz z listy)						
5.2. Jeżeli na pytanie 5.1. wybrano odpowiedź "TAK", to czy przedsiębiorstwa te prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych:		(wybierz z listy)						
5.3. Jeżeli na pytanie 5.2. wybrano odpowiedź "NIE", to należy opisać jakie rodzaje działalności faktycznie wykonują oba przedsiębiorstwa:								
Dane przedsiębiorstwa powiązanego		W latach wcześniejszych						
		W ostatnim roku obrachunkowym						
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵	rok ⁿ⁻⁶
6. Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:								
6a) umów o pracę								
6b) umów o dzieło								
6c) umów zlecenia								
6d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)								
6e) innych tytułów								
Razem w RJR:		-	-	-	-	-	-	-
7. Roczny obrót (w EUR na koniec roku obrachunkowego)								
8. Roczna suma bilansowa (w EUR)								
9. Czy przedsiębiorstwo powiązane jest w relacji partnerstwa z innymi podmiotami: (Jeżeli tak, to należy wypełnić część II dla każdego podmiotu partnerskiego względem podmiotu powiązanego odrębnie)								(wybierz z listy)
10. Czy przedsiębiorstwo powiązane jest w relacji powiązania z innymi podmiotami: (Jeżeli tak, to należy wypełnić część III dla każdego podmiotu powiązanego względem podmiotu powiązanego odrębnie)								(wybierz z listy)

II. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA PARTNERSKIEGO W STOSUNKU DO PRZEDSIĘBIORSTWA POWIĄZANEGO Z PODMIOTEM UBIGAJĄCYM SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

11. Nazwa przedsiębiorstwa/ Imię i nazwisko:								
12. NIP:		13. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):						
14. Udział w kapitale lub prawie głosu (w procentach):		15. Czy przedsiębiorstwo partnerskie jest w relacji powiązania z innymi podmiotami: (Jeżeli tak, to w danych wskazywanych poniżej należy uwzględnić również dane podmiotów powiązanych)						(wybierz z listy)
Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa		W latach wcześniejszych						
		W ostatnim roku obrachunkowym						
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵	rok ⁿ⁻⁶
16. Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:								
16a) umów o pracę								
16b) umów o dzieło								
16c) umów zlecenia								
16d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)								
16e) innych tytułów								
Razem w RJR:		-	-	-	-	-	-	-
17. Roczny obrót (w EUR na koniec roku obrachunkowego)								
18. Roczna suma bilansowa (w EUR)								

III. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA POWIĄZANEGO W STOSUNKU DO PRZEDSIĘBIORSTWA POWIĄZANEGO Z PODMIOTEM Ubiegającym się o PRZYZNANIE POMOCY

19. Nazwa przedsiębiorstwa/ Imię i nazwisko:								
20. NIP:		21. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):						
22. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji powiązania z przedsiębiorstwem powiązanym względem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy polegającej na:		(wybierz z listy)						
23.1. Czy przedsiębiorstwo pozostaje w relacji powiązania z przedsiębiorstwem powiązanym względem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie:		(wybierz z listy)						
23.2. Jeżeli na pytanie 23.1 wybrano odpowiedź "TAK", to czy przedsiębiorstwa te prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych:		(wybierz z listy)						
23.3. Jeżeli na pytanie 23.2. wybrano odpowiedź "NIE", to należy opisać jakie rodzaje działalności faktycznie wykonują oba przedsiębiorstwa:								
24. Czy przedsiębiorstwo jest w relacji powiązania lub partnerstwa z innymi podmiotami: (Jeżeli tak, to w danych wskazywanych poniżej należy uwzględnić również dane tych podmiotów)		(wybierz z listy)						
Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa		W ostatnim roku obrotowym	W latach wcześniejszych					
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵	rok ⁿ⁻⁶
Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:								
25.	25a) umów o pracę							
	25b) umów o dzieło							
	25c) umów zlecenia							
	25d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)							
	25e) innych tytułów							
	Razem w RJR:							
26	Roczny obrót (w EUR na koniec roku obrotowego)							
27	Roczna suma bilansowa (w EUR)							