



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA FEO 2021-2027

Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
uchwałą nr 10505/2023 z 25 września 2023 r. ze zm.

Wersja nr 3

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

Opole, lipiec 2025 r.

Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 3
lipiec 2025 r.

OPRACOWANIE:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

DEPARTAMENT WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

REFERAT POMOCY TECHNICZNEJ

Spis treści

Najważniejsze skróty i pojęcia	2
Wprowadzenie.....	10
Podstawy prawne.....	12
Rozdział 1 Pomoc techniczna w ramach FEO 2021-2027	15
1.1. Ogólne informacje na temat pomocy technicznej FEO 2021-2027 w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12	15
1.2. Budżet pomocy technicznej FEO 2021-2027	20
1.3. Beneficjenci pomocy technicznej FEO 2021-2027	21
1.4. Zasady realizacji pomocy technicznej FEO 2021-2027	24
1.4.1. Kwalifikowalność wydatków	25
1.4.2. Zasady szczególne, dotyczące zatrudniania pracowników i zakupu wypożyczenia.....	27
1.4.3. Zadania dotyczące informacji i promocji FEO 2021-2027	30
1.4.4. Uproszczone metody rozliczania wydatków	37
Rozdział 2 Projekt niekonkurencyjny dot. PT	39
2.1. Przygotowanie i zatwierdzanie projektu oraz korekt projektu.....	39
2.2. Zmiany w projektach PT.....	45
Rozdział 3 Zasady rozliczania środków pomocy technicznej	46
Rozdział 4 Wskaźniki pomocy technicznej	47
Rozdział 5 Sprawozdawczość i koordynacja pomocy technicznej	49
Rozdział 6 Aktualizacja/zmiany Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027	55
Załączniki do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027	59

Najważniejsze skróty i pojęcia

Beneficjent	Zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego to podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji. W przypadku PT FEO 2021-2027 od momentu przyjęcia decyzji o dofinansowaniu przez beneficjenta rozumie się: Województwo Opolskie, realizujące zadania w ramach PT przy pomocy następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 oraz Instytucji Pośredniczących FEO 2021-2027 - Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
BAK	Biuro Kontroli i Audytu UMWO
CSOs	Podmioty społeczeństwa obywatelskiego (civil society organisations)
CST2021	Centralny system teleinformatyczny 2021 – system teleinformatyczny wspierający realizację programów, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej
Decyzja o dofinansowaniu	Zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą
DFK	Departament Finansów UMWO
DNSH	Zasada „Do No Significant Harm” - „nie czyni poważnych szkód” w odniesieniu do wyznaczonych celów środowiskowych
DOA	Departament Organizacyjno-Administracyjny UMWO
DPF	Departament Programowania Funduszy Europejskich UMWO
DRP	Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej UMWO
DWF	Departament Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO

ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób
EFS+	Europejski Fundusz Społeczny Plus
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
EZD	System teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją w danej jednostce, umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych
FE	Fundusze Europejskie
FEO 2021-2027 FEO Program	Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską 29.11.2022 r. decyzją wykonawczą nr CCI 2021PL16FFPR008 oraz przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 8018/2022 z 14.10.2022 r.
Fundusz	należy przez to rozumieć: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego dla priorytetu 11 oraz Europejski Fundusz Społeczny Plus w przypadku priorytetu 12
GR	Grupy robocze / grupa robocza
IF	Instrumenty finansowe
IK PT	Instytucja Koordynująca w zakresie pomocy technicznej – MFiPR
IMS	ang. Irregularity Management System – system informatyczny uruchomiony i administrowany przez Komisję Europejską, za pomocą którego informacje o nieprawidłowościach przekazywane są przez państwa członkowskie do KE
IP / IP FEO 2021-2027	Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - w odniesieniu do niniejszego dokumentu pod pojęciem IP rozumie się OCRG i WUP.

IW / Instrukcja Wykonawcza IZ	Instrukcja wykonawcza Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 8934/2023 z dnia 1 marca 2023 r. ze zm.
IZ / IZ FEO 2021-2027	Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
IZ RCK	Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich Departamentu Finansów - komórka księgująca wydatki zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego
JE	Jednostka Ewaluacyjna
KE	Komisja Europejska
KM FEO 2021-2027 / KM	Komitec Monitorujący programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
KOP	Komisja oceny projektów
KPP	Karta Praw Podstawowych
LSI FEO 2021	Lokalny System Informatyczny FEO 2021 (Panel Wnioskodawcy FEO 2021-2027) - aplikacja wspierająca wybór projektów do dofinansowania finansowanych ze środków EFRR i EFS+. Umożliwia przygotowanie wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta i jego złożenie w IZ/IP, utworzenie i ogłoszenie naboru, zarejestrowanie przebiegu oceny wniosku, a także przekazanie danych zawartych we wniosku do SL2021
LWK 2021	Lista wskaźników kluczowych, o której mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej
MFIPR	Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
OCRG	Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
OSZiK	Opis systemu zarządzania i kontroli obowiązującego w Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla

	Opolskiego 2021-2027; dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą nr 8933/2023 z dnia 1 marca 2023 r. ze zm.
priorytet 11	Priorytet pomocy technicznej – EFRR FEO 2021-2027
priorytet 12	Priorytet pomocy technicznej – EFS+ FEO 2021-2027
PER	Referat Oceny Projektów EFRR Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
PES	Referat Oceny Projektów EFS Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
Podręcznik dot. promocji	Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji
Podręcznik PT	dokument pn. Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027. Wzory oraz procedury zawarte w dokumencie dotyczą Priorytetu 11 FEO 2021-2027: Priorytet pomocy technicznej - EFRR oraz Priorytetu 12 FEO 2021-2027: Priorytet pomocy technicznej – EFS+.
PT	Pomoc techniczna
PT FE	Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
PS	Polityka spójności
PZP	Aktualna wersja ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
RCK	Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich Departamentu Finansów UMWO - komórka księgująca wydatki zgodnie z art. 76 Rozporządzenia ogólnego
REACT-EU	Wsparcie na rzecz odbudowy służącej spójności oraz terytoriom Europy, program w ramach instrumentu Next Generation EU
RFE	Rzecznik Funduszy Europejskich
RIS	Regionalne Inteligentne Specjalizacje

RK	Referat Kontroli Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
RM	Referat Monitorowania Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.)
Rozporządzenie EFRR i FS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, ze zm.)
Rozporządzenie EFS+	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.)
RP	Referat Promocji Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
RPO WO 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
RPT	Referat Pomocy Technicznej Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
RSIWO2030 / RSI	Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą ZWO nr 5624/2021 z 04.10.2021 r. ze zm.

RZF	Referat Zarządzania Finansowego Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
RZP	Referat Zarządzania i Programowania Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO
SK FEO 2021-2027	Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 10196/2023 z 8 sierpnia 2023 r.
SWO	Samorząd województwa opolskiego
SZOP Uszczegółowienie	Szczegółowy opis priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8821/2023 z 16 lutego 2023 r. ze zm.
UE	Unia Europejska
Umowa Partnerstwa, UP	Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30.06.2022 r.
UMWO	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)
Wb	Wartość bazowa
WE	Wspólnota Europejska
WER	Referat Wdrażania EFRR Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
WES	Referat Wdrażania EFS Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich UMWO
Wnioskodawca	W przypadku PT FEO 2021-2027 do momentu przyjęcia decyzji o dofinansowaniu przez wnioskodawcę rozumie się: województwo opolskie, realizujące zadania w ramach PT przy pomocy następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 oraz Instytucji

	Pośredniczących FEO 2021-2027 - Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
Wydatki kwalifikowalne	naależy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria zgodnie z: – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności; – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012; – ustawą z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, wytycznymi wydanymi na podstawie w/w ustawy;

	– ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; – Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; – Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027; – programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027; – Szczegółowym opisem priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
Wytyczne	Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sygn. MFiPR/2021-2027/14(1) z 10.02.2023 r.
ZH	Zasady horyzontalne, zgodnie z art. 9 rozporządzenia ogólnego
ZWO	Zarząd Województwa Opolskiego
ZZL	Zarządzanie zasobami ludzkimi

Wprowadzenie

Pomoc techniczna FEO 2021-2027 finansowana jest z 2 funduszy: EFRR oraz EFS+. Zgodnie z art. 36 ust. 4 pkt a rozporządzenia ogólnego, każdy priorytet pomocy technicznej finansowany jest z pojedynczego funduszu, w związku z czym zadania odnoszące się do pomocy technicznej FEO 2021-2027 zostały ujęte w 2 odrębnych priorytetach: 11 (finansowanym z EFRR) i 12 (finansowanym z EFS+). Zadania opisane w ramach tych 2 priorytetów są tożsame i wzajemnie kwalifikowalne¹ – różnicuje je jedynie źródło finansowania: EFRR lub EFS+.

Beneficjenci pomocy technicznej FEO 2021-2027 zobowiązani są do realizowania celów PT w ramach priorytetu 11 i 12 FEO 2021-2027, tj.:

- 1) Celu 1: Wsparcie instytucji FEO w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) i wzmocnienie ich potencjału administracyjnego;
- 2) Celu 2: Wsparcie skutecznych procedur i procesów we wdrażaniu Programu;
- 3) Celu 3: Wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FEO;
- 4) Celu 4: Wsparcie funkcjonowania komitetów, GR i doradczych, partnerów;
- 5) Celu 5: Stworzenie spójnego systemu informacji i komunikacji.

Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 jest dokumentem zatwierdzonym przez ZWO, którego celem jest uszczegółowienie sposobu zarządzania i wdrażania środków PT, aby możliwe było osiągnięcie ww. celów oraz wskaźników określonych w FEO 2021-2027. Tym samym wszystkie instytucje, tj. IZ i IP zobowiązane są do maksymalizacji działań umożliwiających wypełnienie zapisów Programu, bieżącego reagowania na sytuacje problemowe we wdrażaniu PT, proponowanie usprawnień w tym zakresie.

Podręcznik reguluje sposób realizacji projektów PT i zarządzania środkami pozostającymi w alokacji, tj. m.in.:

- zasady realizacji projektów niekonkurencyjnych dot. PT,
- sposób rozliczania środków PT,

¹ zgodnie z art. 36 ust. 2 rozporządzenia ogólnego każdy z Funduszy może wspierać działania w zakresie pomocy technicznej kwalifikowalne w ramach dowolnego z pozostałych Funduszy

- sprawozdawczość i koordynacja PT, w tym wzory sprawozdań i zasady współpracy pomiędzy IZ a IP,
- wskaźniki.

Podejmowane przez IZ i IP działania są niezbędne do skutecznego zarządzania i wykorzystania środków FEO 2021-2027, z uwzględnieniem budowania potencjału partnerów, a także wykonywania m.in. funkcji związanych z przygotowaniem, szkoleniem, zarządzaniem, audytem i kontrolą, monitorowaniem, ewaluacją, informacją i promocją. Działania te mogą dotyczyć bieżącego, a także kolejnego i poprzednich okresów programowania². Taki zakres zadań wymaga wsparcia dla podmiotów zaangażowanych w procesy, udzielanego w wyodrębnionych w ramach Programu priorytetów: Pomocy technicznej - EFRR oraz Pomocy technicznej – EFS+.

Działania podejmowane w ramach tych priorytetów prowadzone będą na poziomie kadrowym, organizacyjnym i technicznym. Zapewniać mają stabilność zatrudnienia oraz podnoszenie jakości zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację FEO 2021-2027. Realizacja priorytetów ma również gwarantować sprawne wdrażanie programu.

² Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, MFIPR/2021-2027/14(1), Warszawa, 10 lutego 2023 r., s. 10

Podstawy prawne

Niniejszy Podręcznik PT należy stosować z uwzględnieniem obowiązujących wersji aktów prawnych i dokumentów, przepisów prawa krajowego i UE oraz wytycznych, wskazań zaleceń IK UP oraz dokumentów IZ FEO 2021-2027, regulujących zarządzanie, wdrażanie i kontrolę regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027. W szczególności odnosi się to do następujących dokumentów:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, ze zm.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1 ze zm.);
5. Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce;
6. Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 ze zm.);
7. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
8. Ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.);
9. Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;

10. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
11. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
17. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
18. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
19. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
20. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
21. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dokument przygotowany przez Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
22. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
23. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską 29.11.2022 r. decyzją wykonawczą nr CCI 2021PL16FFPR008 oraz przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr 8018/2022 z 14.10.2022 r. ze zm.;
24. Szczegółowy opis priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8821/2023 z 16 lutego 2023 r. ze zm.;
25. Opis Systemu Zarządzania i Kontroli programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8933/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
26. Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8934/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
27. Listy sprawdzające i wzory dokumentów wykorzystywane do realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
28. Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;

29. Porozumienie pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego a Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8938/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
30. Porozumienie pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8937/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.;
31. Program krajowy Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
32. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027, dokument z 05.10.2022 r. ze zm.;
33. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego, zawiadomienie Komisji Europejskiej z 9 kwietnia 2021 r., Dz. Urz. UE C 2021.121.1.;
34. Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu regionalnego pn. Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 10247/2023 z 22 sierpnia 2023 r. ze zm.

Rozdział 1

Pomoc techniczna w ramach FEO 2021-2027

1.1. Ogólne informacje na temat pomocy technicznej FEO 2021-2027 w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12

Zgodnie z zapisami Umowy partnerstwa, pomoc techniczna FEO 2021-2027 finansowana jest z 2 funduszy: EFRR oraz EFS+. Zgodnie z art. 36 ust. 4 pkt a rozporządzenia ogólnego, każdy priorytet pomocy technicznej finansowany jest z pojedynczego funduszu, w związku z czym zadania odnoszące się do pomocy technicznej FEO 2021-2027 zostały ujęte w 2 odrębnych priorytetach: 11 (finansowanym z EFRR) i 12 (finansowanym z EFS+).

Wszystkie instytucje, tj. IZ i IP zobowiązane są do maksymalizacji działań umożliwiających wypełnienie zapisów Programu, bieżącego reagowania na sytuacje problemowe we wdrażaniu PT, proponowanie usprawnień w tym zakresie.

Celami **pomocy technicznej w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12** FEO 2021-2027 są³:

- 1) **Cel 1: Wsparcie instytucji FEO w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) i wzmocnienie ich potencjału administracyjnego⁴:**
 - a) opracowanie i wdrożenie planu ZZL⁵, który m.in.: określi obowiązki instytucjonalne; zapewni wykwalifikowaną kadrę kierowniczą posiadającą wiedzę z zarządzania zespołem i różnorodnością, umiejętności interpersonalne i przywódcze; przestrzeganie norm etycznych;
 - b) utrzymanie/rekrutacja wykwalifikowanego personelu IZ i IP, w tym m.in: finansowanie wynagrodzeń, zapewnienie przejrzystych ścieżek kariery i rozwoju kompetencji zawodowych, promowanie elastycznych form pracy, np. upowszechnienie pracy zdalnej;

³ FEO 2021-2027..., s. 246 - 248 i s. 251 - 253.

⁴ Przy określaniu zakresu planowanego wsparcia należy wziąć pod uwagę dobre praktyki z okresu 2014-2020, w tym wnioski z projektu pilotażowego KE „Frontloading administrative capacity building for post-2020” przeprowadzonego w województwie lubelskim. <https://bit.ly/3CRgW5p>

⁵ Plan zostanie opracowany przez IZ, w oparciu o Plan ZZL dla instytucji administracji publicznej zaangażowanych we wdrażanie polityki spójności na lata 2021-2027, przygotowany przez MFIPR

- c) szkolenia i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wdrażania FE, m.in.: uproszczenia, zmniejszanie obciążeń administracyjnych, poprawa jakości świadczonych usług, stosowanie zielonych i społecznych zamówień, ochrona bioróżnorodności, zasady horyzontalne;
- d) utrzymanie wsparcia organizacyjnego dla IZ i IP, w tym: zabezpieczenie powierzchni biurowych i kosztów eksploatacji, doposażanie stanowisk pracy.

2) Cel 2: Wsparcie skutecznych procedur i procesów we wdrażaniu Programu:

- a) stosowanie przejrzystego procesu zarządzania finansowego i kontroli, m.in.: w realizacji budżetu FEO (w tym ukończenie zadań związanych z zamknięciem perspektywy 2014-2020 oraz przygotowanie perspektywy po 2027 r.); zapewnienie środków na wykonywanie podstawowych obowiązków IZ i IP, tj. przygotowanie, programowanie, organizację naboru, ocenę i wybór projektów, weryfikację płatności, monitoring, ewaluację, księgowanie wydatków, certyfikację, audyt i kontrolę FEO (w tym funkcjonowanie KM), rozpatrywanie skarg i odwołań⁶;
- b) utrzymanie systemów informatycznych (wraz z niezbędną infrastrukturą teleinformatyczną), z uwzględnieniem zasad dostępności cyfrowej;
- c) finansowanie specjalistycznych analiz i studiów, ekspertyz i opinii prawnych, a także badań ewaluacyjnych niezbędnych do realizacji FEO;
- d) stosowanie przejrzystych i konkurencyjnych procesów zamówień publicznych z odpowiednimi systemami kontroli wewnętrznej. IZ i beneficjenci będą promować strategiczne wykorzystanie zamówień publicznych do wspierania celów polityki spójności, w tym stosowanie kryteriów związanych z jakością i kosztami cyklu życia produktu i usług, kryteria ekologiczne i społeczne, a także innowacyjne, w stopniu wynikającym z PZP. Przy wyborze wykonawcy usług szkoleniowych będą stosowane kryteria wiedzy i doświadczenia w przedmiocie szkolenia
- e) zapobieganie, wykrywanie, korygowanie i raportowanie w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz korupcji. IZ będzie posiadać i stosować skuteczne i proporcjonalne środki i procedury zwalczania nadużyć finansowych, uwzględniające stwierdzone ryzyka, jak przewidziano w art. 74 ust. 1 lit. c) i lit. d) rozporządzenia

⁶ Rozpatrywanie skarg i wniosków należy też do kompetencji RFE. Więcej o RFE: [Rzecznik Funduszy Europejskich](#)

ogólnego. Będą kontynuowane mechanizmy stosowane w latach ubiegłych, m.in. zwiększenie przejrzystości, zaangażowanie społeczeństwa obywatelskiego, organizacji typu watch-dog, ocena ryzyka, działania edukacyjne. IZ zapewni działania zapobiegawcze:

- zgłaszanie i aktualizowanie nieprawidłowości w systemie IMS; wzmocnienie procedur kontroli w celu unikania konfliktu interesów, np. zwiększenie przejrzystości łańcucha podwykonawców, uwzględniając weryfikację struktury właścicielskiej beneficjentów, wykonawców oraz ekspertów oceniających i nadzorujących projekty;
- utworzenie systemu rejestracji i kontroli przy wyborze projektów w celu zachowania odpowiedniej ścieżki audytu;
- istnienie mechanizmu oznaczania i wykluczania z dofinansowania osób/podmiotów stanowiących zagrożenie dla interesów UE;
- uwzględnianie nowych ryzyk, np. związanych ze zmianą zasad wydatkowania FE;
- wykorzystanie dostępnych narzędzi data mining, w tym Arachne lub podobnego narzędzia informatycznego oraz narzędzi mających na celu wykrywanie podejrzeń nadużyć finansowych, plagiatu;
- stosowanie paktów na rzecz uczciwości w zasadnych przypadkach. Wdrażanie tych paktów będzie konsultowane z KM⁷.

3) Cel 3: Wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów FEO:

- a) rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o FE, prowadzenia i rozliczania projektów, np. organizowanie specjalistycznych szkoleń, pomoc w dostosowaniu działań do założeń EGD i zasady DNSH;
- b) podnoszenie wiedzy na temat wdrażania zasad horyzontalnych w realizowanych projektach, w tym niedyskryminacji, szczególnie dla kadry w instytucjach z obszarów

⁷ Pakt uczciwości (ang. integrity pact) jest narzędziem przeciwdziałania nadużyciom w zamówieniach publicznych, stworzonym przez Transparency International, które stosowane jest od lat 90. XX w. na całym świecie. Opiera się na założeniu, że podmiot publiczny i oferenci mogą umówić się wspólnie, iż w ramach konkretnego przetargu będą postępować w sposób przejrzysty i odpowiedzialny, zarówno na etapie starania się o kontrakt, jak i w czasie jego realizacji. Zgadzają się też na monitorowanie całego procesu zamówienia przez społecznego obserwatora.

<https://paktuczciwosci.pl/>

edukacji, zdrowia i pomocy społ. w zakresie przeciwdziałania i zwalczania dyskryminacji osób i grup narażonych/ dyskryminowanych.

4) Cel 4: Wsparcie funkcjonowania komitetów, GR i doradczych, partnerów:

- a) obsługa prac Komitetu Monitorującego i grup roboczych powoływanych przez KM, w tym grupy roboczej ds. monitorowania zasad horyzontalnych, w skład której wejdą przedstawiciele CSOs zrzeszających osoby z grup narażonych na dyskryminację lub zajmujących się równouprawnieniem danej grupy, a także wsparcie grup doradczych zaangażowanych we wdrażanie FEO, w tym członków KM reprezentujących partnerów społeczno-gospodarczych oraz CSOs (art. 8 ust. 1 CPR). Finansowane będą m.in.: koszty organizacji posiedzeń, ekspertyzy, szkolenia, prace przygotowawcze niezbędne do realizacji FEO,
- b) pomoc w realizacji zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację, m.in.: pomoc ekspercka, szkolenia i konferencje tematyczne, produkcja materiałów informacyjno-edukacyjnych, a także audyt istniejących rozwiązań i ocena ich skuteczności dla wypracowania narzędzi i mechanizmów skutecznego wdrażania horyzontalnych zasad równego traktowania, niedyskryminacji i poszanowania KPP; powołanie Koordynatora zasad równościowych i Koordynatora ds. KPP w IP i IZ FEO 2021-2027,
- c) stosowanie monitoringu i ewaluacji, wdrażanie uproszczeń administracyjnych i skuteczne komunikowanie się z otoczeniem.

5) Cel 5: Stworzenie spójnego systemu informacji i komunikacji:

Działania komunikacyjne są prowadzone z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) dostępności, równości szans i niedyskryminacji, postępującej cyfryzacji i EGD,
- b) forma cyfrowa to podstawowa forma informowania, przygotowania, produkcji, dystrybucji publikacji, materiałów promocyjnych i brandingowych przez IZ/IP,
- c) wydruk materiałów informacyjnych i promocyjnych zostanie ograniczony do niezbędnego minimum, a zastosowane materiały będą w jak największym stopniu ekologiczne,
- d) samodzielnie gadżety nie są narzędziem promocji FE,

- e) przewidywane wsparcie będzie służyć realizacji zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację, przez wsparcie eksperckie, szkolenia i konferencje tematyczne, produkcję materiałów informacyjno-edukacyjnych, kampanie,
- f) priorytetową funkcją działań w tym zakresie jest komunikacja,
- g) pracownicy działów komunikacji będą pełnić aktywną rolę we wdrażaniu FEO oraz stale będą podnosić swoje kompetencje.

W ramach priorytetu 11 i priorytetu 12 realizowane są przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ogólnego⁸, w ramach czterech kategorii interwencji – 179, 180, 181 oraz 182 (tab. 1).

Tabela [1]. Kategorie wydatków dla pomocy technicznej w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12

Nazwa i numer kategorii interwencji	Nazwa zadania w ramach zakresu rzeczowo-finansowego w projekcie	Kategorie wydatków / kosztów przypisane w CST2021 / LSI FEO 2021 do danej kat. interwencji	Nazwa kategorii kosztów ⁹
179 Informacja i komunikacja	Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja	Komunikacja i widoczność	Działania informacyjno-promocyjne
180 Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	Zatrudnienie	Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ
		Wsparcie eksperckie i prawne	Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ
		Kontrola	Koszty kontroli
		Koszty pośrednie ¹⁰	Koszty pośrednie IZ

⁸ Wymiary i kody rodzajów interwencji w ramach EFRR, EFS+, Funduszu Spójności i FST – art. 22 ust. 5, Tabela 1: Wymiary i kody rodzajów interwencji, Pomoc techniczna.

⁹ Należy dostosować dla IP – w miejsce „IZ” należy wpisać „IP (OCRG)” / „IP (WUP)”

¹⁰ W ramach PT FEO 2021-20207 nie przewiduje się ponoszenia kosztów pośrednich. Informacje nt. kosztów pośrednich zamieszczono w punkcie 1.4.4. Uproszczone metody rozliczania wydatków

Nazwa i numer kategorii interwencji	Nazwa zadania w ramach zakresu rzeczowo-finansowego w projekcie	Kategorie wydatków / kosztów przypisane w CST2021 / LSI FEO 2021 do danej kat. interwencji	Nazwa kategorii kosztów ⁹
		Wsparcie procesu wdrażania	Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego
181 Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	Ewaluacja	Badania ewaluacyjne
182 Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	Podnoszenie kwalifikacji	Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ
		Wsparcie beneficjentów	Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych
		Posiedzenia komitetów, sieci, grup	Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup

Źródło: opracowanie własne na podstawie Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, s. 14; Wymiarów i kodów rodzajów interwencji w ramach EFRR, EFS+, Funduszu Spójności i FST – art. 22 ust. 5, Tabela 1: Wymiary i kody rodzajów interwencji, Pomoc techniczna.

1.2. Budżet pomocy technicznej FEO 2021-2027

W perspektywie 2021-2027 całkowita alokacja PT jest wypadkową alokacji EFS+ i EFRR w programie. Ze względu na zapisy rozporządzenia ogólnego, mówiącego o tym, że pomoc techniczna przyjmuje formę priorytetu dotyczącego pojedynczego Funduszu w co najmniej jednym programie (art. 36 ust. 4 pkt a rozporządzenia ogólnego), utworzono 2 priorytety PT – jeden finansowany z EFS+, drugi finansowany z EFRR, które dotyczą tych samych zadań.

Zgodnie z zaleceniami MFiPR ustalono, iż w pierwszej kolejności będą realizowane projekty w ramach priorytetu 12 (finansowane z EFS+), a po wyczerpaniu alokacji w ramach priorytetu 12

uruchomione zostaną projekty w ramach priorytetu 11 (finansowane z EFRR), z uwzględnieniem kwoty elastyczności, o której mowa w art. 18 rozporządzenia ogólnego. Mechanizm ten „blokuje” część środków EFS+ oraz EFRR do czasu przyjęcia przez Komisję Europejską decyzji w następstwie przeglądu śródkresowego.

Środkami PT zarządza IZ w porozumieniu z IP.

Szacunkowy podział alokacji dla priorytetu 12 FEO 2021-2027, ze względu na kategorie interwencji oraz lata, przedstawiony został w **załączniku nr 1** do niniejszego Podręcznika PT.

1.3. Beneficjenci pomocy technicznej FEO 2021-2027

Beneficjentami PT FEO 2021-2027 są:

- 1) **Województwo Opolskie - Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027 [IZ], której rolę pełni Zarząd Województwa Opolskiego¹¹**. Na podstawie zapisów regulaminu organizacyjnego UMWO obowiązki Instytucji Zarządzającej pełni jednostka organizacyjna w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Od 01.03.2023r. funkcję tę pełnią:
 - Departament Programowania Funduszy Europejskich,
 - Departament Wdrażania Funduszy Europejskich,
 - Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich w Departamencie Finansów, wykonujący zadania w zakresie księgowania wydatków zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego,Ponadto, zgodnie z zapisami OSZiK, ważną rolę w zakresie wdrażania programu, pełnią:
 - a) Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej - w zakresie ewaluacji FEO 2021-2027 oraz zadań związanych z Opolskim Obserwatorium Terytorialnym,
 - b) Departament Cyfryzacji - w zakresie obsługi informatycznej,
 - c) Departament Finansów – (poza RCK) - komórka księgująca płatności,

¹¹ Instytucjami zarządzającymi dla regionalnych programów, zgodnie z ustawą z 20 maja 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 są zarządy województw (art. 8 ust. 1 pkt 2).

- d) Departament Organizacyjno-Administracyjny - w zakresie obsługi: prawnej, kadrowej, administracyjnej i w obszarze zamówień publicznych,
- e) Biuro Kontroli i Audytu - w zakresie audytu wewnętrznego oraz kontroli IZ i IP,
- f) Departament Zdrowia i Polityki Społecznej - współpraca w obszarze merytorycznym,
- g) Departament Infrastruktury i Gospodarki - współpraca w obszarze merytorycznym,
- h) Departament Edukacji i Rynku Pracy - współpraca w obszarze merytorycznym,
- i) Departament Ochrony Środowiska - współpraca w obszarze merytorycznym,
- j) Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu - współpraca w obszarze merytorycznym,
- k) Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego - współpraca w obszarze merytorycznym,
- l) Rzecznik Funduszy Europejskich – w zakresie:
 - przyjmowania zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję,
 - analizowania powyższych zgłoszeń,
 - udzielania wyjaśnień w zakresie powyższych zgłoszeń,
 - dokonywania okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji,
 - formułowania propozycji usprawnień dla właściwej instytucji,

- 2) **Województwo Opolskie - Instytucja Pośrednicząca FEO 2021-2027 [IP]¹², której rolę pełni Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.** Podstawą do pełnienia funkcji IP przez OCRG jest Porozumienie zawarte pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, występujący jako Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla

¹² Dla wybranych działań Priorytetów 1 i 2 FEO 2021-2027.

Opolskiego 2021-2027 - dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8938/2023
z 1 marca 2023 r. ze zm.

Zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego 2030, OCRG wykonuje również zadania związane z pełnieniem roli Zarządzającego wdrażaniem RSIWO2030 na poziomie operacyjnym¹³.

- 3) **Województwo Opolskie - Instytucja Pośrednicząca FEO 2021-2027 [IP]¹⁴, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.** Podstawą do pełnienia funkcji IP przez WUP jest Porozumienie zawarte pomiędzy Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, występujący jako Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - dokument przyjęty przez ZWO uchwałą nr 8937/2023 z 1 marca 2023 r. ze zm.

W ramach struktur IZ i IP dodatkowo powołani są koordynatorzy zasad równościowych oraz koordynatorów ds. Karty praw podstawowych, realizujący następujące zadania:

- 1) Koordynator ds. zasad równościowych^{15,16} - stanowisko to powoływane jest w strukturze IZ / IP w celu rzeczywistego oddziaływania na różne etapy wdrażania programu FEO 2021-2027. Koordynator zasad równościowych wykonuje następujące zadania:
- koordynuje wdrażanie zasad równościowych poprzez np. organizację spotkań informacyjnych dla pracowników instytucji programu FEO 2021-2027 we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi instytucji,

¹³ Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą ZWO nr 5624/2021 z 04.10.2021 r. ze zm., s. 41

¹⁴ Dla wybranych działań Priorytetów 5, 6 FEO 2021-2027.

¹⁵ Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, s. 38

¹⁶ Koordynatorzy powołani uchwałami ZWO: 9147/2023 z 27.03.2023 (IZ), 9438/2023 z 04.05.2023 r. (IP – OCRG), 9437/2023 z 04.05.2023 r. (IP – WUP)

- pełni funkcję specjalisty/specjalistki z dziedziny równości szans – jest osobą właściwą do pierwszego kontaktu w kwestiach zasad, powinien służyć radą i opinią w kwestiach dyskusyjnych,
- zwraca szczególną uwagę na komunikaty na stronach internetowych, publikacje i dokumenty tworzone w ramach instytucji (np. czy nie propagują stereotypowych lub dyskryminujących przekazów),

2) Koordynator ds. Karty praw podstawowych¹⁷ - stanowisko powoływane jest w strukturze IZ / IP w celu zapewnienia stosowania KPP i właściwej koordynacji działań związanych z KPP na różnych etapach wdrażania programu FEO 2021-2027. Koordynator ds. KPP wykonuje następujące zadania:

- stanowi pierwszy punkt kontaktowy wewnątrz Instytucji Zarządzającej oraz dla właściwych Instytucji Pośredniczących w zakresie całej KPP,
- monitoruje przygotowanie dokumentów programowych i wdrażających,
- ściśle współpracuje z Rzecznikami Funduszy Europejskich i Rzecznikiem Praw Obywatelskich.

1.4. Zasady realizacji pomocy technicznej FEO 2021-2027

Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027 opracowuje i aktualizuje podział kwot na kategorie interwencji pomocy technicznej w sposób gwarantujący optymalne warunki realizacji Programu w ciągu całego okresu programowania.

Zadania w ramach pomocy technicznej realizowane są na podstawie projektów, których nazwy odnoszą się do Planu Działań jakie dana instytucja zakłada do realizacji w danym okresie (przykładowa nazwa projektu: Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 na rok 2024). Co do zasady projekt dotyczy działań, jakie zostały zaplanowane przez daną instytucję w ciągu roku kalendarzowego.

¹⁷ Koordynatorzy powołani uchwałami ZWO: 9148/2023 z 27.03.2023 r. (IZ), 9440/2023 z 04.05.2023 r. (IP – OCRG), 9439/2023 z 04.05.2023 r. (IP – WUP)

W uzasadnionych przypadkach okres ten może być odpowiednio dłuży lub krótszy niż rok kalendarzowy.

Szacunkowy podział alokacji pomiędzy ww. beneficjentami PT przedstawia **załącznik nr 1** do niniejszego Podręcznika PT.

IZ może zmienić przedmiotowy podział mając na uwadze:

- 1) efektywność i skuteczność realizacji poszczególnych priorytetów Programu,
- 2) efektywność wykorzystania środków pomocy technicznej.

1.4.1. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków pomocy technicznej FEO 2021-2027 oraz zasady realizacji działań finansowanych z przedmiotowych środków zostały określone w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Niniejszy Podręcznik PT w żaden sposób nie narusza zasad kwalifikowalności wydatków określonych w ww. wytycznych krajowych. Uwzględnia on dostępną alokację środków, konieczność osiągnięcia założonych celów i wskaźników w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12, jak również zasadność dokonywania wydatków w stosunku do pełnionych funkcji przez poszczególnych beneficjentów. Linia demarkacyjna pomiędzy poszczególnymi komponentami systemu pomocy technicznej w perspektywie 2021-2027, która wyznacza granicę zasięgu wsparcia dla poszczególnych komponentów, została przedstawiona w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 - Linia demarkacyjna pomiędzy programem Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich a priorytetami PT w pozostałych programach.

IZ mając na uwadze ww. przesłanki zastrzega sobie **wyłączne** prawo do realizacji wydatków kwalifikowalnych w zakresie:

- 1) opracowania i utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego LSI FEO 2021, wspierającego wybór projektów do dofinansowania finansowanych ze środków EFRR i EFS+,

- 2) wykonywania zadań w zakresie księgowania wydatków zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego,
- 3) opracowywania, zatwierdzania i aktualizacji przez JE Planu ewaluacji FEO 2021-2027 - procedura została opisana w Instrukcji Wykonawczej IZ: podproces 6.2 - Opracowanie, zatwierdzanie i aktualizacja Planu ewaluacji FEO 2021-2027,
- 4) zlecenia ewaluacji (badań ewaluacyjnych) - procedura została opisana w Instrukcji Wykonawczej IZ: podproces 6.3 - Realizacja zewnętrznego badania ewaluacyjnego w ramach FEO 2021-2027.
- 5) zlecenia ewaluacji (badań ewaluacyjnych) w oparciu o Plan ewaluacji RPO WO 2014-2020, w zakresie zadań, które nie zostały zrealizowane ze środków perspektywy 2014-2020 ze względu na przedłużenie terminu realizacji badania / elementu badania poza okres kwalifikowalności wydatków w perspektywie 2014-2020, tj. poza 31.12.2023 r.
- 6) organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 oraz grup roboczych Komitetu,
- 7) organizacji posiedzeń KM RPO WO 2014-2020 w zakresie wydatków poniesionych po 01.07.2023 r.,
- 8) realizacji wydatków w zakresie systemów informatycznych, oficjalnych portali serwisów internetowych dotyczących programów regionalnych dla województwa opolskiego¹⁸

Ponadto przed zleceniem analizy / ekspertyzy / opinii, dotyczącej interpretacji zapisów programów: RPO WO 2014-2020 / FEO 2021-2027 oraz dokumentów wdrożeniowych do tych programów IP ma obowiązek poinformować IZ (RZP DPF) o zamiarze realizacji takiego zlecenia / umowy.

W perspektywie 2021-2027 możliwe jest również kwalifikowanie zadań związanych z przygotowywaniem Regionalnej Strategii Innowacji, które przekładają się na wdrażanie FEO 2021-2027 (tj. zadań związanych z opracowaniem dokumentu, identyfikacją specjalizacji regionalnych, w tym nowych inteligentnych specjalizacji oraz monitorowaniem specjalizacji regionalnych woj. opolskiego) z zastrzeżeniem, że zadania

¹⁸ W perspektywie 2021-2027 funkcjonować będzie 1 oficjalna strona programu FEO. IP nie będą tworzyć swoich stron poświęconych programowi.

te nie mogą wpisywać się w zakres objęty wsparciem w ramach pozostałych priorytetów FEO 2021-2027.

Zasady odnoszące się do wydatków związanych z informacją i komunikacją Programu opisano w podrozdziale 1.4.3. Zadania dotyczące informacji i promocji FEO 2021-2027.

W sytuacji, gdy dany wydatek nie znajduje się na liście wydatków niekwalifikowanych, ostateczną decyzję w sprawie kwalifikowalności podejmuje IZ FEO 2021-2027. IZ może zwrócić się do IK PT z prośbą o dokonanie interpretacji postanowień Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kwalifikowalnosc.popt@mfipr.gov.pl¹⁹.

Wszelkie zapytania IP o interpretację w zakresie kwalifikowalności przesyłane są do IZ. Ostatecznym potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków jest zatwierdzenie ich przez IZ w ramach danego wniosku o płatność.

Zgodnie z art. 63 ust. 2 rozporządzenia ogólnego wydatki kwalifikują się do otrzymania wsparcia w ramach pomocy technicznej FEO 2021-2027, jeżeli zostały poniesione przez beneficjenta i zapłacone między dniem przedłożenia Komisji programu lub dniem 1 stycznia 2021 r., w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza, a dniem 31 grudnia 2029 r.

1.4.2. Zasady szczególne, dotyczące zatrudniania pracowników i zakupu wyposażenia

Zasady, dotyczące kwalifikowania wynagrodzenia, opisane zostały w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sekcja 9.2.1.

Podstawę do określenia poziomu kwalifikowalności z PT wynagrodzenia zasadniczego oraz wynikających z niego naliczeń i regulaminowych dodatków (w tym np. dodatku stażowego oraz dodatku funkcyjnego) stanowi opis stanowiska pracy (lub

¹⁹ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, s. 10

równoważny dokument, który potwierdza wykonywane zadania np. zakres obowiązków²⁰. Dokumenty te powinny określać co najmniej²¹:

- 1) wymiar czasu pracy,
- 2) zakres zadań,
- 3) procentowy udział zadań kwalifikowalnych na stanowisku pracy – (w podziale na poszczególne programy jeżeli dotyczy),
- 4) datę, od której wykonywane są zadania wskazane w tym dokumencie²².

Wymienione wyżej dokumenty powinny również zostać oznakowane zgodnie z zasadami informacji i promocji²³, tj. muszą zawierać w nagłówku znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej oraz oficjalne logo promocyjne województwa opolskiego zgodne z zapisami Podręcznika dot. promocji oraz wskazaniemi IZ FEO 2021-2027 w tej sprawie. Za prawidłowe oznakowanie dokumentów odpowiada komórka, w której zatrudniony jest dany pracownik.

W sytuacji, w której ze względu na ograniczoną ilość środków PT wynagrodzenie pracowników, zajmujących się wdrażaniem FEO 2021-2027 przestanie być finansowane z PT FEO 2021-2027, w zakresach obowiązków tych pracowników należy pozostawić bez zmian odniesienie do zadań FEO 2021-2027 (w tym procentowy udział zadań kwalifikowalnych na stanowisku pracy) oraz logotypy. Zmianie ulega jedynie informacja o źródle finansowania wynagrodzenia pracownika. W takim przypadku zmiana źródła finansowania wynagrodzenia nie ma wpływu na zadania realizowane przez pracownika.

Szczegółowe zasady kwalifikowania wynagrodzeń pracowników przedstawiono w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-

²⁰ Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027

rekomendowane jest określanie progów poziomów kwalifikowalności stanowisk pracy na poziomie 25%, 50%, 75%, 90% lub 100%, s. 32. Jednostki mogą ustalić swoje zasady podejścia do określania poziomów finansowania wynagrodzeń. Przykład: w UMWO poziomy finansowania wynagrodzeń pracowników szeregowych z PT określane są przez dyrektorów / kierowników danych komórek na podstawie wykonywanych zadań, natomiast wynagrodzenia kierowników i dyrektorów obliczane są jako średnia z poziomów finansowania podległych im pracowników, zaokrąglona w dół do pełnych 5%.

²¹ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sekcja 9.2.1 pkt 2, s. 32.

²² W przypadku braku wskazania w zakresie czynności innej daty, przez datę, o której mowa, rozumie się datę sporządzenia dokumentu.

²³ Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

2027, w sekcji 9.2.1. Zasady kwalifikowania dodatków zadaniowych, specjalnych i innych, których poziom kwalifikowalności może różnić się od poziomu kwalifikowalności wynagrodzenia zasadniczego, określono w Wytycznych, w podsekcji 9.2.1.3.

Dokumenty, odnoszące się do spraw związanych z etatami UMWO, **finansowanymi z PT FEO 2021-2027**, muszą być zaparaflowane przez dyrektora DWF z informacją o potwierdzeniu kwalifikowalności. Do dokumentów takich należą np.:

- wnioski o zatrudnienie oraz o zmianę warunków zatrudnienia,
- uruchomienie naboru na wolny etat,
- zakresy obowiązków,
- wnioski o przyznanie nagród uznaniowych / dodatków, finansowanych z pomocy technicznej.

W ramach PT FEO 2021-2027, zgodnie z zapisami Wytycznych, nie ma możliwości przyznania ze środków PT premii/nagród osobom, których wynagrodzenie nie jest finansowane w jakimkolwiek procencie z PT²⁴.

W przypadku wnioskowania o nagrody / premie dla pracowników UMWO w ramach PT FEO 2021-2027, konieczne jest uzyskanie potwierdzenia kwalifikowalności przez dyrektora DWF, mającego nadzór merytoryczny nad RPT – wniosek o przyznanie nagród pracownikom UMWO musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie przyznania takich nagród. W przypadku DWF potwierdzenie kwalifikowalności przez dyrektora DWF równoważna jest z wystąpieniem dyrektora DWF UMWO do Marszałka Województwa Opolskiego z uzasadnioną prośbą o wyrażenie zgody na przyznanie nagród pracownikom IZ.

Zasada proporcjonalności, opisana w Wytycznych (tj. stanowisko pracy obejmuje zadania kwalifikowalne w zakresie większym niż lub równym 50% dot. FEO 2021-2027 dotyczy również wydatków m. in. na wyposażenie stanowisk pracy oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników, tj. w przypadku osób, w stosunku do których poziom kwalifikowalności stanowiska pracy wynosi co najmniej 50% w ramach PT (liczone jako suma % finansowanego z PT FEO 2021-2027 EFRR i PT FEO 2021-2027 EFS+), można finansować podnoszenie kwalifikacji oraz zakup sprzętu i wyposażenia w 100% w ramach

²⁴ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, podsekcja 9.2.1.1 pkt 1, s. 32.

PT FEO 2021-2027. W pozostałych przypadkach koszty te muszą zostać sfinansowane zgodnie z poziomem kwalifikowalności stanowiska pracy.

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, poziom kwalifikowalności wynagrodzeń poszczególnych pracowników wpływa bezpośrednio również na poziom finansowania wydatków niezbędnych do sprawnego funkcjonowania instytucji, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy (np. czynsz, opłaty eksploatacyjne, komunalne, remonty, abonamenty, infrastruktura teleinformatyczna, usługi pocztowe). Koszty powinny zostać oparte o stosowną metodykę.

Metodyka taka podlega każdorazowo indywidualnej ocenie właściwej instytucji na etapie wyboru projektu²⁵. W metodyce ustala się jeden miernik kwalifikujący koszty, obowiązujący przez cały rok, np. dla roku 2024 oblicza się przedmiotowy miernik na podstawie średniej kwalifikowalności stanowisk pracy osiągniętej w 2023 roku²⁶. Zgodnie z przyjętą dotychczas praktyką, przy zmianie perspektyw finansowych w obliczeniach uwzględnia się wszystkie etaty, finansowane z PT programów regionalnych²⁷. Np. w obliczeniach dla 2024 roku uwzględnione zostaną etaty finansowane z PT FEO 2021-2027, PT RPO WO 2014-2020 oraz PT REACT-EU, a w przypadku WUP – PT PO WER.

W kwestii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zapisy FEO 2021-2027 są dominujące i mają pierwszeństwo w stosunku do innych wytycznych odnoszących się do PT.

1.4.3. Zadania dotyczące informacji i promocji FEO 2021-2027

Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 doprecyzowuje wizję komunikacji i główne założenia przedstawione w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 i obowiązuje wszystkie instytucje, które odpowiadają za wykorzystanie środków unijnych w ramach Programu.

²⁵ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, sekcja 9.2.2 pkt 2, s. 38.

²⁶ Tamże, pkt 1, s. 38.

²⁷ uwzględnia się również etaty finansowane w perspektywie 2014-2020 z komponentów PT programów krajowych (np. PO WER), które bezpośrednio zostały przesunięte do finansowania z PT FEO 2021-2027

Instytucje zaangażowane w realizację Programu zobowiązane są do zachowania przejrzystości wdrażania FE i komunikacji na temat Programu. Widoczność wsparcia we wszystkich działaniach związanych z operacjami wspieranymi z FE, ze szczególnym uwzględnieniem operacji o znaczeniu strategicznym jest kluczową ideą prowadzenia działań komunikacyjnych. W celu uniknięcia podwójnych standardów komunikacji obowiązkiem właściwej komunikacji objęte są również inne organy właściwych władz publicznych, jeżeli ich zakres odpowiedzialności obejmuje planowanie, finansowanie, realizację lub nadzór nad realizacją projektów otrzymujących dofinansowanie UE.

Działania komunikacyjne prowadzone są wyłącznie w obszarze FE w ramach określonych celów z wyłączeniem działań mających inny zakres np. promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym.

Sposób realizacji działań informacyjnych i promocyjnych jest określony w SK FEO 2021-2027 oraz rocznych planach działań, a postępy w realizacji działań komunikacyjnych są analizowane przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Zgodnie z zapisami FEO 2021-2027 (rozdział 7. Komunikacja i widoczność), szacunkowy budżet na działania komunikacyjne IZ i IP wynosi 1,45 mln EUR (w części dotyczącej dofinansowania). Zgodnie z zapisami Programu, budżet ten może zostać zmniejszony w przypadku osiągnięcia założonych wskaźników przy niższych nakładach finansowych.

Zaktualizowane wartości wskaźników, wpisane w priorytetach PT FEO 2021-2027 po przeglądzie śródkresowym FEO 2021-2027, zostały opracowane w uzgodnieniu z IP, w związku z tym IP i IZ dokładają wszelkich starań, by zrealizować zadeklarowane wartości.

Biorąc to pod uwagę konieczne jest planowanie wydatkowania środków na działania komunikacyjne, stosując wzmocnioną koordynację i nadzór nad realizacją ww. działań.

Oznacza to, że opracowując roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok każda z instytucji (IZ/IP) zobowiązana jest zapewnić spójność pomiędzy zapisami RPD na dany rok a wnioskiem o dofinansowanie w ramach PT w zakresie kat. 179.

Wyżej wymieniona spójność w zakresie kat. 179 musi odnosić się do zakresu planowanych wartości wskaźników oraz planowanych w tym zakresie środków PT. W przypadku wskaźników dotyczy to liczby uczestników szkoleń, liczby szkoleń, liczby kampanii.

Planowanie wartości wskaźników w ramach wniosku o dofinansowanie PT (kat. 179) musi się opierać o analizę przeprowadzaną przez każdą z instytucji (IZ i IP), która to analiza uwzględniać ma faktyczne wykonanie tych wskaźników w roku poprzednim oraz biorąc pod uwagę wartości docelowe na 2029 rok.

RPD zawiera również wskaźniki określone w Strategii komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027. Planowanie ich wartości na dany rok, w tym powiązanie z nimi wydatków PT, określane są przez każdą z instytucji (IZ i IP) w oparciu o faktyczne wykonanie wskaźników w roku poprzednim oraz biorąc pod uwagę wartości docelowe na 2029 rok.

Przez faktyczne wykonanie wskaźników w roku poprzednim rozumie się wartości z zatwierdzonego sprawozdania z realizacji RPD oraz sprawozdania z realizacji PT programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

W przypadku zmniejszania wartości projektu w ciągu roku beneficjent co do zasady powinien utrzymać pierwotnie zaplanowaną kwotę przeznaczoną na kategorię 179. W uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacji zmniejszania wartości projektu pod koniec danego roku, kiedy można już oszacować, które zadania dot. informacji i promocji są realnie możliwe / celowe do zrealizowania w danym roku oraz jakie ewentualne oszczędności wygenerowano w toku postępowań) możliwe jest obniżenie wartości kategorii 179 do poziomu możliwego do wydatkowania. Sytuacja taka musi zostać opisana i uzasadniona w sprawozdaniu z realizacji PDz.

Informacja nt. zrealizowanych przez IZ/IP zadań, związanych z komunikacją programu podlega obowiązkowi przedstawiania Zarządowi Województwa Opolskiego w ramach prowadzonej sprawozdawczości z Pomocy Technicznej.

Środki, które pozostają w projekcie IP w ramach kategorii 179 mogą być przesunięte na poczet wydatków realizowanych w innych kategoriach interwencji wyłącznie za zgodą IZ lub są zwracane wraz z pozostałymi niewykorzystanymi środkami w ramach ostatniego rozliczenia dotacji celowej w projekcie.

Zespół ds. komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

ma za zadanie wspierać proces koordynowania i nadzorowania działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach programu, osiągnięcie celów i założeń dla działań komunikacyjnych określonych w programie oraz SK FEO 2021-2027, w oparciu o wyznaczone kierunki oraz priorytety działań informacyjnych i promocyjnych.

Zespół ds. komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 jest podmiotem wspierającym Instytucję Zarządzającą FEO 2021-2027 w procesie koordynowania i nadzorowania działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w oparciu o Strategię komunikacji FEO 2021-2027 oraz kierunki i priorytety działań informacyjnych i promocyjnych, które są określane przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa na dany rok. Tym samym podstawowym celem Zespołu jest zapewnienie koordynacji i monitorowania działań komunikacyjnych w zakresie Funduszy Europejskich określonych w FEO 2021-2027.

Do zadań Zespołu należy m. in.:

- 1) monitorowanie realizacji Strategii, w tym formułowanie przez IZ oraz IP działań naprawczych, usprawnień oraz zgłaszanie zmian do Strategii (aktualizacja dokumentu) wraz z uzasadnieniem zgłaszanych zmian;
- 2) koordynowanie działań informacyjnych i promocyjnych dot. FEO 2021-2027 realizowanych przez IZ oraz IP w ramach rocznych planów działań, w szczególności w zakresie:
 - działań o szerokim zasięgu²⁸,
 - Dni Funduszy Europejskich,
 - działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych, mediach lokalnych/regionalnych oraz na stronie internetowej www.funduszeue.opolskie.pl,

²⁸ Omówienie działań o szerokim zasięgu na posiedzeniu Zespołu nie znosi obowiązku IP określonego w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, podrozdział 5.4, pkt.5 w myśl którego szczegółowe założenia działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu lub innych działań wskazanych przez IK UP muszą być konsultowane, akceptowane i realizowane w ścisłej współpracy z IZ.

- wydarzeń dot. promowania Funduszy Europejskich i Programu, np.: uroczyste podpisywanie umów, otwarcie/ zamknięcie projektów, kompleksowe działania informacyjne/ promocyjne,
 - działań edukacyjnych/ informacyjnych skierowanych do potencjalnych beneficjentów/ beneficjentów FEO 2021-2027,
 - przygotowywania materiałów nt. działań komunikacyjnych dotyczących Funduszy Europejskich m.in. dla IK UP, KM FEO 2021-2027 oraz KE;
- 3) ocena dot. realizacji przez IZ oraz IP działań komunikacyjnych prowadzonych na podstawie rocznych planów działań m.in. w odniesieniu do osiągniętych wskaźników określonych w RPD oraz w tym formułowania działań naprawczych, usprawnień itp.
- 4) monitorowanie i ocena działań wynikających z realizacji projektów pomocy technicznej FEO 2021-2027 oraz formułowanie przez IZ oraz IP działań naprawczych, usprawnień itp.
- 5) ocena dot. prowadzenia działań komunikacyjnych i prawidłowości wypełniania obowiązków w tym zakresie przez beneficjentów FEO 2021-2027 oraz formułowanie przez IZ oraz IP działań naprawczych, usprawnień itp.

Zakres prowadzonych działań przez IZ oraz IP w ramach kategorii 179

IZ zastrzega sobie wyłączne prawo do realizacji wydatków w zakresie:

- systemów informatycznych, oficjalnych portali serwisów internetowych dotyczących programów regionalnych dla województwa opolskiego²⁹

Pozostałe wydatki zastrzeżone dla IZ zostały określone w rozdziale Kwalifikowalność wydatków.

IP w ramach kategorii 179 mogą planować wydatki dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone danej IP w zakresie m. in.:

- prowadzenia działań informacyjnych/edukacyjnych dla potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027,

²⁹ W perspektywie 2021-2027 funkcjonować będzie 1 oficjalna strona programu FEO. IP nie będą tworzyć swoich stron poświęconych programowi.

- organizacji spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027, odbiorców rezultatów i innych grup odbiorców określonych w SK FEO 2021-2027,
- działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu³⁰,
- radia, prasy (artykuły sponsorowane, ogłoszenia itp.),
- internetu (sponsorowane publikacje, banery itp.),
- wydarzeń dotyczących promowania FE i programu typu: uroczyste podpisywanie umów, konferencje prasowe, współpraca z mediami itp.,
- organizacji Dni Funduszy Europejskich (DFE),
- publikacji, materiałów zdjęciowych/filmowych, materiałów promocyjnych, materiałów konferencyjnych, gadżetów, materiałów brandingowych/wystawienniczych.

Znakowanie dokumentacji projektowej

Obowiązki i zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich zostały przedstawione w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, opracowanym przez Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zgodnie z zapisami ww. Podręcznika, w okresie poprzedzającym moment wydania decyzji o dofinansowaniu nie ma obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu - z używaniem tych oznaczeń należy poczekać na uzyskanie dofinansowania³¹. Wyjątkami od tej zasady są

³⁰ Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, podrozdział 5.4, pkt.5, szczegółowe założenia działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu lub innych działań wskazanych przez IK UP muszą być konsultowane, akceptowane i realizowane w ścisłej współpracy z IZ.

³¹ Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, s. 8-9

szczególne przypadki, w których należy wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu – o takich wyjątkach decyduje dana IZ³².

Przykładem takiego wyjątku są projekty realizowane w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.

Projekty pomocy technicznej wybierane są w procedurze niekonkurencyjnej i są realizowane w całej perspektywie finansowej 2021-2027. W ramach tych projektów prowadzone są różnego rodzaju działania komunikacyjne, które stanowią wizytówkę danej instytucji i Funduszy Europejskich.

W związku z powyższym, począwszy od projektów PT na rok 2023 wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez IP i IZ obowiązuje również w okresie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, jednak nie wcześniej, niż od dnia przyjęcia w drodze uchwały przez ZWO niniejszego Podręcznika PT. Przed tym terminem IZ i IP mogą, na zasadzie dobrowolności, korzystać ze znaków FEO 2021-2027 w oznaczaniu dokumentacji projektowej.

Ponadto podczas realizacji zadań komunikacyjnych IP i IZ obowiązana jest stosować zasady zawarte w:

1. Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Strategii komunikacji Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
2. Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych w trybie art. 5 ust. 1 ustawy,

Innych podręcznikach, instrukcjach oraz pozostałych dokumentach, opracowanych przez m. in. Instytucję Zarządzającą, Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa.

Do obowiązkowych zadań, związanych z promocją każdego projektu PT FEO 2021-2027 (IZ i IP) należą:

1. Publikacja opisu projektu, zgodnie z zapisami rozdziału 11 Podręcznika dot. promocji, na stronie internetowej <https://www.opolskie.pl/fundusze-ue/projekty-wlasne/nasze-projekty/>.

Publikacja na stronie <https://www.opolskie.pl/fundusze-ue/projekty-wlasne/nasze-projekty/> zlecona jest do Departamentu Współpracy z Zagranicą i

³² Tamże, s. 8

Promocji Regionu UMWO. Opis musi zostać przygotowany w formie metryki dla projektów dołączonej do korespondencji mailowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do Instrukcji wykonawczej dla projektów Województwa Opolskiego (załącznik do uchwały ZWO nr 2583/2025 z 16.04.2025 r.). Metrykę taką należy wypełnić i przekazać (IZ: w osobnej koszulce przez EZD; IP: drogą elektroniczną) do sekretariatu DZP z dopiskiem: Metryka na stronę internetową o projekcie pn. (nazwa projektu).

2. Publikacja opisu projektu, zgodnie z zapisami rozdziału 11 Podręcznika dot. promocji, na profilu Województwa Opolskiego w serwisie [Facebook](#).

Przygotowany opis należy przekazać mailem do sekretariatu Gabinetu Marszałka wraz z linkiem do profilu w mediach społecznościowych, na którym opis ma zostać zamieszczony. Ewentualne zdjęcia do umieszczenia we wpisie należy dołączyć do maila w odpowiedniej rozdzielczości. W tytule maila należy wpisać: „Opis do zamieszczenia w mediach społecznościowych dot. projektu pn. (nazwa projektu)”.

3. Obydwie IP dodatkowo zamieszczają opisy projektów na swoich stronach internetowych i na profilu swojej instytucji w serwisie Facebook.

1.4.4. Uprozczone metody rozliczania wydatków

Zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce, do rozliczenia pomocy technicznej z Komisją Europejską Polska wybrała system oparty o koszty rzeczywiste, które są łatwe do zaplanowania w oparciu o w miarę stałe koszty roczne³³. Jednocześnie w UP zamieszczono zobowiązanie do podjęcia przez Polskę działań w celu upowszechnienia stosowania kosztów uproszczonych w rozliczeniach z beneficjentami PT, w związku z tym w celu zmniejszenia obciążeń administracyjnych MFIPR rekomenduje stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków, zwłaszcza w odniesieniu do kosztów pośrednich³⁴.

³³ Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce, s. 190

³⁴ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, podrozdział 9.3 pkt 1, s. 43.

Do rozliczania wydatków PT FEO 2021-2027 mają zastosowanie wyłącznie koszty rzeczywiste.

Należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027, projekt współfinansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN **nie przekracza równowartości 200 tys. EUR** w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obojętny kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków³⁵.

³⁵ Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podrozdział 3.10 pkt 4, s. 68 oraz Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, podrozdział 9.3 pkt 6, s. 43.

Rozdział 2

Projekt niekonkurencyjny dot. PT

2.1. Przygotowanie i zatwierdzanie projektu oraz korekt projektu

Z uwagi na dbałość o uniknięcie ryzyka podwójnego finansowania wydatków, środki w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12 będą w miarę możliwości realizowane kolejno – najpierw realizowane będą projekty w ramach priorytetu 12, a po wyczerpaniu środków z priorytetu 12 – w ramach priorytetu 11, z uwzględnieniem kwoty elastyczności, o której mowa w art. 18 rozporządzenia ogólnego. Realizacja w danym roku projektów, finansowanych z różnych priorytetów PT, możliwa jest jedynie w przypadku, gdy środków na realizację PT z danego priorytetu nie wystarczy na realizowanie zadań przez cały rok, lub w ciągu roku budżetowego pojawią się dodatkowe środki, np. w wyniku wzrostu kursu euro. W takim przypadku, ograniczenie ryzyka podwójnego finansowania wydatków będzie polegało na podzieleniu zadań, o ile to możliwe, pomiędzy projekty, finansowane z różnych funduszy tak, by dane zadanie nie było finansowane z dwóch różnych projektów. Jeśli w danym roku, ze względu na ograniczone środki, zadania będą przenoszone z jednego projektu do drugiego, beneficjent będzie zobowiązany zachować w dokumentacji projektowej czytelny opis sposobu rozdziału wydatków pomiędzy projektami tak, by nie zachodziło ryzyko podwójnego finansowania wydatków.

Zadania w ramach priorytetów 11 i 12 Programu opisane są we wnioskach o dofinansowanie projektu. Wniosek o dofinansowanie projektu dotyczy działań założonych do realizacji przez IZ FEO 2021-2027/IP FEO 2021-2027 w danym okresie (co do zasady 1 rok kalendarzowy). Projekty podlegają ocenie w ramach postępowania niekonkurencyjnego.

Procedura wyboru projektów w ramach priorytetów 11 i 12 zostanie opisana każdorazowo w zatwierdzonym przez ZWO regulaminie wyboru projektów, który będzie udostępniany wnioskodawcom przed rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie w postępowaniu niekonkurencyjnym.

Nabór projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny odbywa się zgodnie z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

W ramach postępowania niekonkurencyjnego wnioskodawca wzywany jest przez IZ FEO 2021-2027 do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie. Wraz z wezwaniem do złożenia wniosku przekazywany jest regulamin wyboru projektów, który zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027 stanowi źródło szczegółowych informacji na temat postępowania.

Wniosek o dofinansowanie projektu jest tworzony przez komórkę właściwą dla zadań związanych z pomocą techniczną we współpracy z innymi komórkami instytucji, biorącymi udział we wdrażaniu Programu.

Zadania IZ w zakresie procedury oceny i wyboru pełnią komórki DPF, zgodnie z opisem zadań i zgodnie ze źródłem finansowania danego priorytetu:

- 1) w przypadku priorytetu 11 jest to: Referat Oceny Projektów EFRR [PER]
- 2) w przypadku priorytetu 12 jest to: Referat Oceny Projektów EFS [PES].

Zadania IZ w zakresie rozliczenia projektów pełnią komórki DWF, zgodnie z opisem zadań i zgodnie ze źródłem finansowania danego priorytetu:

- 1) w przypadku priorytetu 11 jest to: Referat Wdrażania EFRR [WER]
- 2) w przypadku priorytetu 12 jest to: Referat Wdrażania EFS [WES].

Wnioski o dofinansowanie projektów PT **są przygotowywane i składane** za pośrednictwem LSI FEO 2021-2027.

Podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu następuje po 15 listopada³⁶ roku poprzedzającego rok realizacji projektu³⁷. W przypadku projektu składanego w trakcie trwania roku budżetowego, którego projekt dotyczy, podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu dokonywane jest po ujęciu przyznanych środków w planie finansowym jednostki / wnioskodawcy PT po stronie wydatkowej i po uruchomieniu naboru przez PER lub PES.

Instrukcję postępowania w przypadku przygotowania projektu przez beneficjentów PT przedstawia tab. 8.

³⁶ Termin wynika z harmonogramu prac nad projektem budżetu województwa opolskiego na rok następny.

³⁷ W przypadku projektów finansowanych w 100% z EFS / EFRR, możliwe jest podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu bezpośrednio po przyjęciu do dofinansowania na posiedzeniu ZWO, tj. przed uchwaleniem budżetu województwa opolskiego na następny rok.

Tabela [8]. Instrukcja postępowania dla przygotowania oraz korekty projektu w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12

Lp.	Osoba wykonująca działanie ³⁸	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
Przygotowanie wkładu do Wieloletniego Planu Finansowego budżetu państwa w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12 (informacja dla roku n+1 przygotowywana w roku n)				
1.	Pracownik RZF	Przesłanie zapytania do RPT w sprawie zapotrzebowania na środki pomocy technicznej w ramach budżetu państwa dla IZ, IP (OCRG) i IP (WUP) dla roku n+1 oraz dla lat n+2, n+3 i n+4, jak również planowanego wykonania dla roku n oraz wykonania roku n-1.	niezwłocznie po otrzymaniu stosownej informacji z MFIPR, w terminie określonym przez MFIPR (I kwartał roku n)	MFIPR
		Przesłanie informacji do RPT w sprawie pozyskania dodatkowych środków pomocy technicznej dla IZ, IP (OCRG) i IP (WUP) dla roku n lub n+1.	po pozyskaniu wiedzy nt. dodatkowych środków w ramach limitu dla PT na dany rok (rok n lub n+1)	MFIPR
2.	Pracownik RPT	Przesłanie maila do IP (OCRG) i IP (WUP) w sprawie zapotrzebowania na środki pomocy technicznej w ramach budżetu państwa dla roku n+1 oraz dla lat n+2, n+3 i n+4, jak również planowanego wykonania dla roku n oraz wykonania roku n-1.	po otrzymaniu stosownej informacji z RZF, we wskazanym terminie (I kwartał roku n)	RZF

³⁸ W przypadku nieobecności Z-cy Dyrektora zatwierdzenie (akceptacja / podpis) odbywa się na poziomie Kierownika danego referatu.

Lp.	Osoba wykonująca działanie ³⁸	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
3.	Pracownik RPT	1. Stworzenie zbiorczej informacji od IZ, IP (OCRG) i IP (WUP) w sprawie zapotrzebowania na środki pomocy technicznej w ramach budżetu państwa dla roku n+1 oraz dla lat n+2, n+3 i n+4, jak również planowanego wykonania dla roku n oraz wykonania roku n-1. 2. Przekazanie ww. informacji do RZF.	w terminie określonym przez RZF (I kwartał roku n)	IP (OCRG) IP (WUP) RZF
Opracowanie i złożenie projektów PT w ramach OP 11 i OP 12				
4.	Pracownik PER/PES	Przekazanie drogą elektroniczną pisma wzywającego wnioskodawcę do złożenia wniosku wraz z regulaminem wyboru projektów.	W terminach określonych w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie FEO 2021-2027; Nabór trwa co najmniej 10 dni	-
5.	Pracownik OCRG	Opracowanie PDz / korekty PDz dla IP w LSI FEO 2021-2027.	-	
	Pracownik WUP	Opracowanie PDz / korekty PDz dla IP w LSI FEO 2021-2027.	-	-
	Pracownik RPT	Opracowanie PDz / korekty PDz dla IZ w LSI FEO 2021-2027.	-	DRP w zakresie zadań wynikających z Planu Ewaluacji FEO 2021-2027 RP – w zakresie zadań wynikających z rocznych planów

Lp.	Osoba wykonująca działanie ³⁸	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
				działań informacyjno-promocyjnych , Pozostałe komórki IZ w zakresie realizowanych zadań
6.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Pobranie gotowego wniosku z systemu LSI FEO 2021-2027, wprowadzenie go do systemu EZD, akceptacja oraz przekazanie go do akceptacji / podpisu / kontrasygnaty.	-	-
7.	Kierownik komórki, odpowiadającej za PT w OCRG	Weryfikacja i akceptacja dokumentów	-	-
8.	Kierownik komórki, odpowiadającej za PT w WUPie			
9.	Dyrektor OCRG oraz osoba odpowiedzialna za finanse w OCRG Dyrektor/ Wicedyrektor WUP oraz osoba odpowiedzialna za finanse w WUP Kierownik komórki, odpowiadającej za PT w DWF oraz osoba odpowiedzialna za finanse województwa	Zatwierdzenie (podpis) dokumentów oraz kontrasygnata - akceptacja projektów pod kątem finansowym.	-	-

Lp.	Osoba wykonująca działanie ³⁸	Działanie	Termin wykonania	Jednostki powiązane
10.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Import podpisanego wniosku o dofinansowanie do LSI FEO 2021-2027	-	-
11.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Złożenie do IZ wniosku o dofinansowanie w LSI FEO 2021-2027	w terminie określonym przez IZ w regulaminie naboru	-
Obowiązki beneficjentów po podjęciu decyzji o dofinansowaniu w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12				
12.	Pracownik OCRG Pracownik WUP Pracownik RPT	Wypełnienie obowiązków informacyjnych, wynikających z decyzji oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji: – umieszczenie tablic / plakatów dot. otrzymania dofinansowania z UE, – umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta i jego oficjalnej stronie internetowej (jeśli beneficjent taką posiada)³⁹,, zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu.	niezwłocznie, zgodnie z terminami i zasadami, opisanymi w decyzji o dofinansowaniu	-

Źródło: opracowanie własne

Przyjęcie decyzji o dofinansowaniu odbywa się zgodnie z instrukcją dla podprocesu Podpisanie umowy/porozumienia/podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFRR (dla priorytetu 11) oraz Podpisanie umowy/porozumienia/podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFS+ (dla priorytetu 12) Instrukcji Wykonawczej IZ.

³⁹ Więcej w: Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, s. 32 - 33

2.2. Zmiany w projektach PT

Sposób dokonywania zmian w decyzji o dofinansowaniu projektu ujęty został w Instrukcji Wykonawczej IZ - podproces pn. Podpisanie z beneficjentem aneksu do umowy/porozumienia/zmiana decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFRR (dla priorytetu 11) oraz Podpisanie z beneficjentem aneksu do umowy/porozumienia/zmiana decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach EFS+ (dla priorytetu 12).

Zmiany w decyzji o dofinansowaniu projektu dot. rzeczowo-finansowego zakresu realizacji projektu muszą być dokonywane zgodnie z zasadami uregulowanymi w decyzji o dofinansowaniu projektu.

Wydatki, poniesione niezgodnie z zapisami decyzji, które dotyczą dopuszczalnych zmian w projekcie, tj.:

- przekraczające przyznane środki na poszczególne planowane kategorie wydatku / zadania i niezgłoszone najpóźniej w terminie na złożenie wniosku o płatność końcową,
- wykraczające poza okres realizacji projektu,
- poniesione bez zgody IZ na wprowadzenie przesunięć w ramach planowanych kategorii wydatków / zadania⁴⁰,

stanowią koszty niekwalifikowalne.

⁴⁰ Za wyjątkiem zmian zgłaszanych przy okazji złożenia wniosku końcowego, które stanowią rzeczywiste odzwierciedlenie wydatków poniesionych ostatecznie w ramach danego projektu. W przypadku zmian zgłoszonych we wniosku końcowym zgoda IZ wyrażona jest co najmniej poprzez zatwierdzenie wniosku końcowego w systemie SL2021.

Rozdział 3

Zasady rozliczania środków pomocy technicznej

Wszelkie obowiązki beneficjenta PT wynikające z realizacji zadań określonych w projekcie uregulowane zostały w decyzji o dofinansowaniu projektu. Przedmiotowa decyzja przedstawia również zasady przekazania beneficjentowi dofinansowania w formie zaliczki / refundacji / dotacji celowej oraz zasady rozliczania dotacji / środków pomocy technicznej. Jednym z warunków przekazania beneficjentowi dofinansowania jest – w przypadku dotacji celowej – złożenie i stałe monitorowanie harmonogramu zapotrzebowania na środki dotacji celowej z budżetu państwa na zasadach określonych w decyzji, a w kolejnych okresach - złożenia rozliczenia środków dotacji celowej, wraz z którym składany jest Harmonogram zapotrzebowania na środki dotacji celowej z budżetu państwa. Zasady i terminy składania oraz przygotowywanie powyższych dokumentów uregulowano w decyzji. Sposób weryfikacji wniosków o płatność zilustrowany został w podprocesach Instrukcji Wykonawczej IZ FEO 2021-2027 pn. Weryfikacja wniosków o płatność w ramach EFRR (dla priorytetu 11) oraz Weryfikacja wniosków o płatność w ramach EFS+ (dla priorytetu 12).

Realizacja projektu poddawana jest kontrolom. W przypadku projektu wdrażanego przez IP ww. kontrolę, w ramach kontroli systemowej, przeprowadza Departament Wdrażania Funduszy Europejskich – referat właściwy do kontroli projektów/zadań realizowanych w ramach FEO 2021-2027⁴¹. W przypadku projektu wdrażanego przez IZ kontroli realizacji projektu na miejscu dokonuje Biuro Kontroli i Audytu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego na podstawie aktualnego Regulaminu kontroli. Kontrolę dokumentacji projektu wdrażanego przez IZ prowadzi Departament Wdrażania Funduszy Europejskich – w przypadku priorytetu 11 zadania te realizuje Referat Wdrażania EFRR [WER], a w przypadku priorytetu 12 - Referat Wdrażania EFS [WES].

⁴¹ Obecnie funkcję tę pełni Referat Kontroli [RK].

Rozdział 4

Wskaźniki pomocy technicznej

Zasady dotyczące monitorowania wskaźników pomocy technicznej na poziomie każdego projektu PT określono w decyzji o dofinansowaniu projektu. Lista wskaźników rezultatu i produktu dla PT stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Podręcznika PT. Definicje i sposób pomiaru wskaźników przedstawiono w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 w przypadku PT nie zachodzi konieczność monitorowania postępów w realizacji wskaźników kluczowych i specyficznych⁴², PT będzie monitorowana przy pomocy wskaźników określonych dla LWK 2021 dla EFRR, FS i FST, niezależnie od tego, z jakiego funduszu finansowana jest PT⁴³. Oznacza to, że w przypadku priorytetu 12, finansowanego z EFS+, nie mają zastosowania wymogi dotyczące wskaźników dla projektów finansowanych z EFS+ opisane w rozdziale 3 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przede wszystkim wymogi dotyczące uwzględniania w projekcie wskaźników rezultatu, kluczowych i specyficznych dla projektu / programu⁴⁴, poza wskaźnikami, wpisanymi do priorytetu 11 i priorytetu 12 FEO 2021-2027. Jednakże w przypadku projektów wieloletnich rekomendowane jest zastosowanie dodatkowego wskaźnika specyficznego dla projektu pn. Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej, zgodnie z zasadami, opisanymi w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027⁴⁵ (rozdział 6 pkt 9, s. 17).

Postęp rzeczowy powinien wiązać się z postępem finansowym. Do wartości wskaźników nie są wliczane zdarzenia, które nie wiążą się z poniesieniem wydatków w ramach PT⁴⁶.

W trakcie realizacji projektu beneficjent jest zobowiązany do monitorowania wartości wskaźników, dotyczących osób (jednostka pomiaru wg Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 = osoba) w podziale na płeć i takiego ujęcia ich w projekcie oraz w sprawozdaniu z realizacji PT za dany rok. Całkowita wartość takiego wskaźnika

⁴² Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, sekcja 2.1.3 pkt 5, s. 11.

⁴³ Tamże, sekcja 2.2.1 pkt 1, s. 13.

⁴⁴ Tamże, s. 20.

⁴⁵ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, rozdział 6 pkt 9, s. 17.

⁴⁶ Tamże, rozdział 6 pkt 4, s. 17.

równa jest sumie wartości tego wskaźnika dla kobiet i mężczyzn. Wprowadzone do projektu wartości wskaźnika w podziale na płeć mogą być oszacowane w przybliżeniu, natomiast wartości rzeczywiście zrealizowanych wskaźników, wykazywane w kolejnych wnioskach o płatność, muszą być oparte o realne dane. Do wskaźników, które muszą być monitorowane w podziale na płeć należą:

- 1) Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji,
- 2) Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów.

Zmiany w realizacji założonych przez beneficjenta wartości docelowych wskaźników związane mogą być z korektą finansową projektu – zasady dotyczące monitorowania wskaźników projektu oraz dokonywania korekt opisano w decyzji o dofinansowaniu projektu.

Ewentualne zmiany wartości docelowych wskaźników powinny zostać zgłoszone przy pomocy formularza zamian najpóźniej do momentu zatwierdzenia wniosku końcowego.

Ponadto wskaźniki we wnioskach oraz decyzjach powinny być ustalane zgodnie z następującymi zaleceniami IK PT⁴⁷:

- 1) wniosek o dofinansowanie oraz decyzja powinny zawierać wskaźniki adekwatne do planowanych działań,
- 2) w przypadku każdego realizowanego wskaźnika należy określić wartość docelową,
- 3) w przypadku, gdy beneficjent osiągnie wyższą od planowanej wartość docelową wskaźnika produktu, zmiana decyzji nie jest konieczna. Należy wówczas wykazywać wyższą wartość wskaźnika w kolejnych wnioskach o płatność, co posłuży jako informacja, iż w ramach planowanych wydatków osiągnięto większe rezultaty,
- 4) jeśli beneficjent nie osiągnie zamierzonej wysokości wskaźnika, nie należy wtedy zmniejszać wartości wskaźnika w decyzji, natomiast IZ powinna ustalić jakie są przyczyny nieosiągnięcia założonej w projekcie wartości wskaźnika,
- 5) jeśli następuje zwiększenie wartości projektu lub zakresu rzeczowego, odpowiednio powinien zostać zwiększony / dodany wskaźnik produktu,
- 6) jeśli następuje zmniejszenie wartości projektu lub zakresu rzeczowego, odpowiednio powinien zostać zmniejszony / usunięty wskaźnik produktu.

⁴⁷ Przekazanymi pismem sygn. DPT.I.8631.1.2016.KSt.1 z 8 lipca 2016 r.

Rozdział 5

Sprawozdawczość i koordynacja pomocy technicznej

Rolę instytucji koordynującej (IK PT) dla działań realizowanych w PT FE oraz priorytetach pomocy technicznej w pozostałych krajowych i regionalnych programach pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Typy działań finansowanych w ramach projektów PT na poziomie krajowym i regionalnym muszą uwzględniać podział kompetencji wskazany w linii demarkacyjnej, która stanowi Załącznik nr 2 do Wytycznych⁴⁸.

W przypadku PT FEO 2021-2027 podział kompetencji i zadań między IZ i IP przedstawiony został w **załączniku nr 3** do niniejszego Podręcznika - System koordynacji pomocy technicznej w ramach FEO 2021-2027 oraz linia demarkacyjna.

Każdy beneficjent PT jest zobowiązany do umieszczania danych dotyczących realizacji pomocy technicznej w sprawozdaniach z realizacji Programu.

Z uwagi na fakt, że IK PT pełni rolę koordynatora dla komponentów pomocy technicznej (w tym również dla FEO 2021-2027), IZ jest zobowiązana do przekazywania IK PT w wersji elektronicznej wszelkich danych i zestawień, o któreawnioskuje IK PT. IP są więc zobowiązane do przekazywania IZ FEO 2021-2027, na jej wniosek (również w przypadku, gdy ten wniosek zostanie przekazany IP wyłącznie drogą elektroniczną) wszelkich danych i zestawień w terminach wskazanych przez IZ FEO 2021-2027.

Ponadto IP jest zobowiązana na każde wezwanie IZ FEO 2021-2027 (również w przypadku, gdy wezwanie to będzie miało formę wyłącznie elektroniczną) przedkładać wyjaśnienia i informacje dotyczące realizacji pomocy technicznej dla programu za wskazany okres.

Sprawozdania kwartalne

Zgodnie Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, IZ FEO 2021-2027 zobowiązana jest do sporządzania informacji dot. wykorzystania środków w ramach Programu, które następnie przekazywane są do KE poprzez SFC2021, tj. wspólny system informatyczny dla funduszy strukturalnych, za pośrednictwem którego odbywa się wymiana informacji pomiędzy KE a IZ. Sprawozdanie następnie publikowane jest na stronie IZ FEO 2021-2027, w części poświęconej monitoringowi programu. Część danych, odnoszących się do PT, przekazywana jest do wiadomości IK PT, na adres: monitoringPT2127@mfipr.gov.pl, **dwa razy do roku**:

⁴⁸ Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, rozdział 8 pkt 3, s. 23.

- 1) do 31 stycznia,
- 2) do 31 lipca.

Za przekazywanie danych do IK PT odpowiada IZ FEO 2021-2027.

Sprawozdania końcowe z wykonania pomocy technicznej FEO 2021-2027 w danym roku

Każdy beneficjent PT FEO 2021-2027 jest zobligowany do przygotowania końcowego sprawozdania z wykonania pomocy technicznej FEO 2021-2027 w danym roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Podręcznika PT. Sprawozdania przygotowane przez IP przedkładane są do akceptacji IZ FEO 2021-2027 do ostatniego dnia kwartału następującego po zakończeniu okresu realizacji projektu.

W przypadku zaistnienia konieczności złożenia korekty do sprawozdania końcowego z realizacji PT, beneficjent PT, niezależnie od stosownej procedury zgłoszenia do IZ (WES / WER) korekty w ramach wniosków o płatność, **niezwłocznie** przygotowuje stosowną korektę sprawozdania w postaci zaktualizowanej wersji sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Podręcznika PT. W przypadku, gdy korekta sporządzana jest przez IP FEO 2021-2027 z inicjatywy IP, IP przekazuje korektę sprawozdania do RPT **wraz z pismem przewodnim, zawierającym szczegółowy opis przyczyny sporządzenia korekty**. Szczegółowy opis przyczyny sporządzenia korekty nie jest wymagany w przypadku, gdy IP zostanie wezwana przez IZ do złożenia korekty. Dodatkowo, w przypadku korekt dotyczących kwot i/lub wartości wskaźników wskazanych w sprawozdaniu - IP zobowiązana jest przedłożyć zestawienie zmian, sporządzone wg wzoru, określonego w **załączniku nr 6** do niniejszego Podręcznika PT. Przedmiotowe zestawienie zmian nie jest wymagane w przypadku korygowania wyłącznie części opisowej sprawozdania.

Korekcie podlega jedynie ostatnio złożone sprawozdanie, w szczególności kolumny odnoszące się do wartości wydatków 100% i dofinansowania od początku realizacji Programu (wartości narastająco).

W przypadku, kiedy dana IP prowadzi elektroniczny system dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych (np. EZD), sprawozdanie oraz korekta sprawozdania mogą być przekazane wyłącznie w wersji elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym przez dyrektora instytucji. Sprawozdanie / korekta sprawozdania w tej formie przekazywane jest DWF za pośrednictwem systemu ePUAP lub EZD, a dodatkowo przekazywane jest w wersji roboczej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rpt@opolskie.pl.

Sprawozdanie zbiorcze, obejmujące wydatki wszystkich beneficjentów PT, przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego Podręcznika PT, musi zostać przyjęte przez ZWO w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku, w którym realizowany był projekt.

W przypadku, gdy do końca I kwartału następującego po zakończeniu okresu realizacji projektu nie zostanie zatwierdzony wniosek końcowy, IP może zwrócić się do RPT UMWO z prośbą o wydłużenie terminu złożenia sprawozdania końcowego, z podaniem przyczyny niezatwierdzenia wniosku. IZ może:

- wstrzymać przygotowanie sprawozdania zbiorczego do czasu zatwierdzenia wniosku IP przez IZ,
- przygotować sprawozdanie zbiorcze w oparciu o niezatwierdzoną wersję wniosku końcowego, a następnie – w przypadku jeśli zatwierdzona wersja wniosku będzie się różnić od wersji, na której oparto sprawozdanie, dokonać ewentualnej korekty sprawozdania zbiorczego.

Po przeanalizowaniu sytuacji RPT UMWO zawiadamia IP pisemnie o wybranej metodzie postępowania.

W przypadku, jeśli wniosek końcowy IZ nie zostanie zatwierdzony do końca I kwartału następującego po zakończeniu okresu realizacji projektu, należy postąpić, jak powyżej. Sytuację tę należy opisać w krótkiej notatce, podpisanej przez kierownika RPT.

Szczegółową instrukcję postępowania dot. sprawozdania końcowego / korekty sprawozdania końcowego z realizacji PT opisuje tab. 9.

Tabela [9]. Instrukcja postępowania dla przygotowywania sprawozdań końcowych / korekt sprawozdań końcowych z realizacji PT w ramach priorytetu 11 i priorytetu 12

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IP.	do końca I kwartału następującego po zakończeniu okresu realizacji projektu
		Przygotowanie korekty sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IP.	Niezwłocznie po stwierdzeniu

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
			konieczności dokonania korekty
2.	Pracownik RPT	Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IZ.	-
		Przygotowanie korekty sprawozdania końcowego z realizacji PT dla IZ.	Niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności dokonania korekty
3.	Dyrektor OCRG Dyrektor WUP/ Wicedyrektor WUP	Zatwierdzenie dokumentów.	1 dzień roboczy
	Dyrektor DWF, odpowiadający za RPT		
4.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Przekazanie sprawozdania z realizacji PT do RPT DWF celem weryfikacji i przedłożenia na posiedzenie ZWO.	Do ostatniego roboczego dnia kwartału, następującego po roku, w którym realizowany był projekt ⁴⁹
		Przekazanie korekty sprawozdania z realizacji PT do RPT DWF celem weryfikacji i przedłożenia na posiedzenie ZWO.	2 dni robocze od dnia zatwierdzenia dokumentów przez Dyrektora OCRG, WUP

⁴⁹ Wyjątek: brak zatwierdzenia wniosku końcowego jednej z instytucji

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
5.	Pracownik RPT	Przyjęcie i weryfikacja sprawozdania / korekty sprawozdania.(W przypadku niezłożenia przez IP sprawozdania w terminie - sporządzenie pisma ponaglącego i przekazanie go do IP po uzyskaniu akceptacji Kierownika RPT i zatwierdzenia przez Dyrektora DWF). Jeśli sprawozdanie / korekta sprawozdania jest poprawna – należy przejść do pkt. 8. Jeśli sprawozdanie / korekta sprawozdania wymaga poprawy/uzupełnień – należy przejść do pkt. 6.	10 dni robocze (termin liczony od dnia wpływu kompletu dokumentów)
6.	Pracownik RPT	Wystąpienie do IP o poprawę lub usunięcie błędów w sprawozdaniu / korekcie sprawozdania. Po otrzymaniu odpowiedzi - przejść do pkt. 5.	3 dni robocze
7.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Poprawa dokumentów i ponowne przekazanie do RPT (dokumenty zatwierdzone przez Dyrektora OCRG / Dyrektora WUP).	Termin wskazany przez pracownika RPT
8.	Pracownik RPT	Przygotowanie projektu uchwały ZWO w sprawie przyjęcia sprawozdania zbiorczego / zbiorczej korekty sprawozdania.	-
9.	Radca prawny	Akceptacja projektu uchwały pod kątem formalno-prawnym.	-
10.	Kierownik RPT, Dyrektor DWF	Weryfikacja, akceptacja oraz zatwierdzenie dokumentów.	3 dni robocze
11.	Pracownik RPT	Przekazanie projektu uchwały do kontrasygnaty Skarbnika.	1 dzień roboczy
12.	Skarbnik Województwa	Akceptacja projektu uchwały pod kątem finansowym. Podpis pod sprawozdaniem pod kątem finansowym.	-
13.	Marszałek Województwa	Skierowanie projektu uchwały na posiedzenie ZWO.	-

Lp.	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
14.	ZWO	Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania.	Do 30 czerwca roku następującego po roku, w którym realizowany był projekt
		Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia korekty sprawozdania.	Do 28 dni od daty zatwierdzenia korekty sprawozdania przez Dyrektora DWF
15.	Pracownik RPT	Poinformowanie IP o akceptacji przez ZWO sprawozdania / korekty sprawozdania z realizacji projektu.	10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji z ZWO o akceptacji sprawozdania / korekty sprawozdania

Źródło: opracowanie własne

Rozdział 6

Aktualizacja/zmiany Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Podczas realizacji zadań priorytetu 11 i priorytetu 12 FEO 2021-2027 niniejszy Podręcznik PT może ulec modyfikacjom i aktualizacjom wynikającym m.in. ze:

- zmiany struktury UMWO/ WUP/OCRG,
- zmian systemu wdrażania funduszy,
- zmian nadrzędnych dokumentów, na podstawie których opracowano niniejszy Podręcznik PT.

Pracownik Referatu pomocy Technicznej [RPT] odpowiedzialny za aktualizację Podręcznika PT zbiera wnioski dotyczące zmian w Podręczniku PT i zbiorczo przekazuje je na posiedzenie Zarządu Województwa Opolskiego (nie częściej niż raz na miesiąc).

IP FEO 2021-2027 i Rzecznik Funduszy Europejskich oraz pozostali pracownicy IZ, chcąc zawniioskować o zmianę treści Podręcznika PT, przedkładają propozycje zmian do RPT. Wzór wniosku o zmiany stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Podręcznika PT.

Szczegółową instrukcję dokonywania aktualizacji/zmian Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przedstawia tab. 10.

Tabela [10]. Instrukcja postępowania dla aktualizacji „Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027”

	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Pracownik OCRG Pracownik WUP	Sporządzenie i przekazanie do IZ zatwierdzonego przez Dyrektora OCRG / Dyrektora WUP / Wicedyrektora WUP wniosku o zmianę w Podręczniku PT.	-

	Osoba wykonująca działanie	Działanie	Termin wykonania
	Pracownicy IZ FEO 2021-2027 Rzecznik Funduszy Europejskich	Sporządzenie i przekazanie do RPT DWF wniosku o zmianę w Podręczniku PT.	
2.	Pracownik RPT Kierownik RPT	Weryfikacja przedłożonego wniosku pod kątem celowości i zasadności wprowadzania zmian do Podręcznika PT. Jeśli proponowane zmiany są uzasadnione należy przejść do pkt. 3. Jeśli wniosek zostanie odrzucony – należy poinformować autora wniosku o odrzuceniu propozycji zmian w Podręczniku PT.	10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku
3.	Pracownik RPT	Wprowadzenie zmian do Podręcznika PT oraz otwarcie konsultacji wewnętrznych w ramach struktury IZ	co najmniej 5 dni roboczych
4.	Pracownik RPT	Zamknięcie konsultacji wewnętrznych, przygotowanie / scalenie dokumentu oraz przygotowanie uchwały ZWO w sprawie aktualizacji/zmian Podręcznika PT.	10 dni roboczych od zakończenia konsultacji wewnętrznych
5.	Pracownik RPT	Przekazanie uchwały do kontrasygnaty Skarbnika.	2 dni robocze
6.	Pracownik RPT Kierownik RPT Radca Prawny Dyrektor DWF	Przekazanie proponowanych zmian do Podręcznika PT na posiedzenie ZWO, celem przyjęcia uchwały ZWO (projekt uchwały zaakceptowany przez Kierownika RPT, Radcę Prawnego, Dyrektora DWF).	na najbliższe posiedzenie ZWO
7.	ZWO	Podjęcie uchwały akceptującej proponowane zmiany.	na posiedzeniu ZWO
8.	Pracownik RPT	Przekazanie zaktualizowanego/zmienionego Podręcznika PT do komórek zaangażowanych w realizację zasad opisanych w Podręczniku PT, w tym IP oraz do RFE.	10 dni roboczych od przyjęcia uchwały przez ZWO

Źródło: opracowanie własne

Aneks: Załączniki do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Załącznik nr 1	Tabele finansowe
Załącznik nr 2	Tabele wskaźników produktu dla PT.
Załącznik nr 3	System koordynacji pomocy technicznej w ramach FEO 2021-2027 oraz linia demarkacyjna
Załącznik nr 4	Wzór sprawozdania z wykonania Pomocy Technicznej FEO 2021-2027.
Załącznik nr 5	Lista sprawdzająca do sprawozdania / korekty sprawozdania z realizacji PT FEO 2021-2027 złożonych przez IP (OCRG lub WUP)
Załącznik nr 6	Wzór załącznika do pisma IP (OCRG lub WUPu), przekazującego korektę sprawozdania z wykonania PT FEO 2021-2027.
Załącznik nr 7	Wzór sprawozdania zbiorczego z realizacji PT FEO 2021-2027.
Załącznik nr 8	Wzór wniosku o zmiany do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

\

Załączniki do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

**Wersja nr 3
lipiec 2025 r.**

1) ALOKACJA W RAMACH PRIORYTETU POMOCY TECHNICZNEJ – EFRR (PRIORYTET 11)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028**	2029	RAZEM
Kurs euro	-	-	-	-	-	-	-	
IZ								
100 % wydatków (PLN)		4 754 156,56	25 400 000,00	27 500 700,00	7 172 022,50			64 826 879,06
1) dofinansowanie:								
PLN		4 041 032,78	20 320 000,00	22 000 560,00	5 737 618,00			52 099 210,78
EUR								
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)			1 110 000,00	1 018 000,00				2 128 000,00
Dofinansowanie (EUR)								
IP - WUP								
100 % wydatków (PLN)		7 186 258,46	13 256 250,00	15 851 800,00	17 640 010,00			53 934 318,46
1) dofinansowanie:								
PLN		6 108 319,64	10 605 000,00	12 681 440,00	14 112 008,00			43 506 767,64
EUR								
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)			622 000,00	550 000,00	550 000,00			1 722 000,00
Dofinansowanie (EUR)								
IP - OCRG								
100 % wydatków (PLN)		7 921 253,76	6 500 000,00	7 000 000,00	6 285 467,50			27 706 721,26
1) dofinansowanie:								
PLN		6 733 065,69	5 200 000,00	5 600 000,00	5 028 374,00			22 561 439,69
EUR								
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)		156 563,40	195 000,00	204 750,00	214 987,50			771 300,90
Dofinansowanie (EUR)								

Załącznik nr 1
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 3
 lipiec 2025 r.

RAZEM PT EFRR								
100 % wydatków (PLN)		19 861 668,78	45 156 250,00	50 352 500,00	31 097 500,00			146 467 918,78
1) dofinansowanie:								
PLN		16 882 418,11	36 125 000,00	40 282 000,00	24 878 000,00			118 167 418,11
EUR								28 719 030,00
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)		156 563,40	1 927 000,00	1 772 750,00	764 987,50			4 621 300,90
Dofinansowanie (EUR)								

Założenie:

- 1) kwoty zgodne z danymi wykazanymi w aktualizacji formularzy planistycznych na 2025 i 2026 rok z maja 2025 r.
- 2) kwoty w poszczególnych latach będą aktualizowane w oparciu o rzeczywiste wykonanie wydatków oraz wysokość wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wnioskach o płatność okresową, przekazanych do KE.
- 3) 2027 rok uwzględnia mechanizm elastyczności.
- 4) kwoty w EUR zostaną uzupełnione w miarę certyfikowania kolejnych wydatków PT.

2) ALOKACJA W RAMACH PRIORYTETU POMOCY TECHNICZNEJ – EFS+ (PRIORYTET 12)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	RAZEM
Kurs euro								
IZ								
100 % wydatków (PLN)	4 776 438,01	21 763 323,44			18 375 000,00			44 914 761,45
1) dofinansowanie:								
PLN	4 059 972,26	18 498 824,80			14 700 000,00			37 258 797,06
EUR								
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	117 221,76	770 203,39			1 068 900,00			1 956 325,15
Dofinansowanie (EUR)								
IP - WUP								
100 % wydatków (PLN)	3 461 349,00	5 386 539,26						8 847 888,26
1) dofinansowanie:								
PLN	2 942 146,31	4 578 558,37						7 520 704,68
EUR								
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	27 120,58	280 951,11						308 071,69
Dofinansowanie (EUR)								
IP - OCRG								
100 % wydatków (PLN)	4 603 124,90							4 603 124,90
1) dofinansowanie:								
PLN	3 912 656,16							3 912 656,16
EUR								
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	18 963,91							18 963,91
Dofinansowanie (EUR)								

Załącznik nr 1
 Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
 wersja nr 3
 lipiec 2025 r.

RAZEM PT EFS+								
100 % wydatków (PLN)	12 840 911,91	27 149 862,70			18 375 000,00			58 365 774,61
1) dofinansowanie:								
PLN	10 914 774,73	23 077 383,17			14 700 000,00			48 692 157,90
EUR								9 847 154,00
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	163 306,25	1 051 154,50			1 068 900,00			2 283 360,75
Dofinansowanie (EUR)								

Założenie:

- 1) kwoty zgodne z danymi wykazanymi w aktualizacji formularzy planistycznych na 2025 i 2026 rok z maja 2025 r..
- 2) kwoty w poszczególnych latach będą aktualizowane w oparciu o rzeczywiste wykonanie wydatków oraz wysokość wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wnioskach o płatność okresową, przekazanych do KE.
- 3) 2027 rok uwzględnia mechanizm elastyczności.
- 4) kwoty w EUR zostaną uzupełnione w miarę certyfikowania kolejnych wydatków PT.

3) ŁĄCZNA ALOKACJA PT W RAMACH PRIORYTETU 11 i 12

MONTAŻ	85/15	85/15	80/20	80/20	80/20	80/20	80/20	
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	RAZEM
Kurs euro								
IZ								
100 % wydatków (PLN)	4 776 438,01	26 517 480,00	25 400 000,00	27 500 700,00	25 547 022,50	0,00	0,00	109 741 640,51
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	4 059 972,26	22 539 857,58	20 320 000,00	22 000 560,00	20 437 618,00	0,00	0,00	89 358 007,84
EFS+ (EUR)						0,00	0,00	
EFRR (EUR)						0,00	0,00	
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	117 221,76	770 203,39	1 110 000,00	1 018 000,00	1 068 900,00	0,00	0,00	4 084 325,15
Dofinansowanie (EUR)						0,00	0,00	
IP - WUP								
100 % wydatków (PLN)	3 461 349,00	12 572 797,72	13 256 250,00	15 851 800,00	17 640 010,00	0,00	0,00	62 782 206,72
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	2 942 146,31	10 686 878,01	10 605 000,00	12 681 440,00	14 112 008,00	0,00	0,00	51 027 472,32
EFS+ (EUR)						0,00	0,00	
EFRR (EUR)						0,00	0,00	
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	27 120,58	280 951,11	622 000,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	2 030 071,69
Dofinansowanie (EUR)						0,00	0,00	
IP - OCRG								
100 % wydatków (PLN)	4 603 124,90	7 921 253,76	6 500 000,00	7 000 000,00	6 285 467,50	0,00	0,00	32 309 846,16
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	3 912 656,16	6 733 065,69	5 200 000,00	5 600 000,00	5 028 374,00	0,00	0,00	26 474 095,85

Załącznik nr 1
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 3
lipiec 2025 r.

EFS+ (EUR)						0,00	0,00	
EFRR (EUR)						0,00	0,00	
2) informacja i komunikacja:								
100 % wydatków (PLN)	18 963,91	156 563,40	195 000,00	204 750,00	214 987,50	0,00	0,00	790 264,81
Dofinansowanie (EUR)						0,00	0,00	
RAZEM (PT EFS+, EFRR)								
100 % wydatków (PLN)	12 840 911,91	47 011 531,48	45 156 250,00	50 352 500,00	49 472 500,00	0,00	0,00	204 833 693,39
1) dofinansowanie:								
Razem (PLN)	10 914 774,73	39 959 801,28	36 125 000,00	40 282 000,00	39 578 000,00	0,00	0,00	166 859 576,01
EFS+ (EUR)						0,00	0,00	9 847 154,00
EFRR (EUR)						0,00	0,00	28 719 030,00
2) informacja i komunikacja:	1,27%	2,57%	4,27%	3,52%	3,71%			
100 % wydatków (PLN)	163 306,25	1 207 717,90	1 927 000,00	1 772 750,00	1 833 887,50	0,00	0,00	6 904 661,65
Dofinansowanie (EUR)						0,00	0,00	

Założenie:

- 1) kwoty zgodne z danymi wykazanymi w aktualizacji formularzy planistycznych na 2025 i 2026 rok z maja 2025 r..
- 2) kwoty w poszczególnych latach będą aktualizowane w oparciu o rzeczywiste wykonanie wydatków oraz wysokość wydatków kwalifikowalnych, ujętych we wnioskach o płatność okresową, przekazanych do KE.
- 3) 2027 rok uwzględnia mechanizm elastyczności.
- 4) kwoty w EUR zostaną uzupełnione w miarę certyfikowania kolejnych wydatków PT.

Tabele wskaźników produktu dla PT⁵⁰⁵¹

Nr wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Cel pośredni (2024)	Cel (2029)	Źródło
PRIORYTET POMOCY TECHNICZNEJ - EFRR						
PLRO150	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoba	stąbiej rozwinięte	280	1 000	CST2021
PLRO155	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoba	stąbiej rozwinięte	140	2 500	CST2021
PLRO158	Liczba działań informacyjnopromocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	stąbiej rozwinięte	0	5	CST2021
PRIORYTET POMOCY TECHNICZNEJ – EFS+						
PLRO150	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoba	stąbiej rozwinięte	165	165	CST2021
PLRO155	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoba	stąbiej rozwinięte	800	800	CST2021
PLRO158	Liczba działań informacyjnopromocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	stąbiej rozwinięte	2	2	CST2021

⁵⁰ Definicje i sposób pomiaru wskaźników przedstawiono w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

⁵¹ Zgodnie z treścią Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 postęp rzeczowy wiąże się z postępowaniem finansowym. Do wartości wskaźników nie są wliczane zdarzenia, których powstanie nie wiązało się z poniesieniem wydatków (Rozdz. 6 pkt 4).

Załącznik nr 2
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

System koordynacji pomocy technicznej w ramach FEO 2021-2027 oraz linia demarkacyjna

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
179 - Informacja i komunikacja	Działania informacyjno-promocyjne	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	Działania informacyjne o szerokim zasięgu	TAK	TAK	TAK
		Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	Wsparcie skierowane do potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027, ogółu społeczeństwa, odbiorców rezultatów i innych grup odbiorców określonych w SK FEO 2021-2027, w tym prowadzenie działań edukacyjnych dla potencjalnych beneficjentów / beneficjentów FEO 2021-2027: – rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o FE, prowadzenia i rozliczania projektów, np. organizowanie specjalistycznych szkoleń, pomoc w dostosowaniu działań do założeń EGD i zasady DNSH, – podnoszenie wiedzy na temat wdrażania zasad horyzontalnych w realizowanych projektach, w tym niedyskryminacji, szczególnie dla kadry w instytucjach z obszaru edukacji, zdrowia i pomocy społecznej w zakresie przeciwdziałania i zwalczania dyskryminacji osób i grup narażonych/ dyskryminowanych. Działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne, z wyłączeniem działań o charakterze horyzontalnym, podlegającym wsparciu w ramach PT FE.	TAK	TAK	TAK
		-	Prowadzenie portalu internetowego www.funduszeue.opolskie.pl. Działanie polegało na prowadzeniu (m. in. publikowanie aktualności, naborów, wyników naborów, bieżących informacji w zakresie informacji i promocji, podpisywania umów) aktualizacji oraz wdrażaniu modyfikacji portalu internetowego poświęconego	TAK	TAK	TAK

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
			FEO 2021-2027 w spójności z horyzontalnym portalem Funduszy Europejskich (dotyczy tylko IZ).			
		-	Publikacje, audycje sponsorowane, reklamy w radio, prasie i Internecie	TAK	TAK	TAK
		-	Prowadzenie i bieżąca aktualizacja profili w mediach społecznościowych dot. FEO	TAK	TAK	TAK
		-	Publikacje, materiały zdjęciowe/filmowe, materiały promocyjne, materiały konferencyjne, gadżety, materiały brandingowe/, wystawiennicze	TAK	TAK	TAK
		-	Wydarzenia dotyczące promowania FE i programu typu: uroczyste podpisywanie umów, konferencje prasowe, współpraca z mediami itp.	TAK	TAK	TAK
		-	Dni Otwarte Funduszy Europejskich (DOFE)	TAK	TAK	TAK
180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	Zatrudnienie	-	Finansowanie wynagrodzeń pracowników IZ i IP, w tym wynagrodzeń pracowników zajmujących się zadaniami dot. RPO WO 2014-2020 i nową perspektywą po 2027 roku	TAK Pracownicy IZ	TAK Pracownicy IP (OCRG)	TAK Pracownicy IP (WUP)
		-	Upowszechnienie nowoczesnych metod ZZL	TAK	TAK	TAK

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
	Wsparcie eksperckie i prawne	-	Organizacja i obsługa procesu oceny i wyboru projektów w ramach Programu	TAK	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP
		-	Finansowanie analiz, ocen i ekspertyz specjalistycznych (w tym służących ocenie i wyborowi projektów w ramach Programu) ⁵²	TAK	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP
	Kontrola	-	Kontrola projektów i koszty postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego związane z kontrolą	TAK	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP	TAK dla poszczególnych priorytetów działań lub projektów, których wdrażanie w ramach FEO 2021-2027 zostały powierzone IP
	Wsparcie procesu wdrażania	-	Utrzymanie i rozwój lokalnego systemu informatycznego wspierającego wybór do dofinansowania projektów finansowanych ze środków EFRR i EFS+.	TAK	NIE	NIE
		-	Zabezpieczenie powierzchni biurowych wraz z kosztami eksploatacji, doposażenie stanowisk pracy, w tym zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych, zapewnienie efektywnego uczestnictwa w lokalnym/centralnym systemie informatycznym.	TAK	TAK	TAK
			Finansowanie podróży służbowych pracowników, niezwiązanych z podnoszeniem kwalifikacji	TAK	TAK	TAK

⁵² Ponadto przed zleceniem analizy / ekspertyzy / opinii, dotyczącej interpretacji zapisów programów: RPO WO 2014-2020 / FEO 2021-2027 oraz dokumentów wdrożeniowych do tych programów IP ma obowiązek poinformować IZ (RZP DPF) o zamiarze realizacji takiego zlecenia / umowy.

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
		-	Wykonywanie zadań w zakresie księgowania wydatków zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego* * - wynagrodzenia pracowników RCK DFK ujmowane są w kategorii „Zatrudnienie”, koszty podnoszenia kwalifikacji pracowników RCK DFK ujmowane są w kategorii „Podnoszenie kwalifikacji”	TAK	NIE	NIE
		-	Przeprowadzanie procedury odwoławczej, w tym ponoszenie kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego dotyczącego procedury odwoławczej	TAK	NIE	NIE
181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych	Ewaluacja	-	Opracowywanie, zatwierdzanie i aktualizacja przez JE Planu ewaluacji FEO 2021-2027	TAK	NIE	NIE
		-	Zlecanie ewaluacji (badań ewaluacyjnych) w oparciu o Plan ewaluacji FEO 2021-2027	TAK	NIE	NIE
		-	Zlecanie ewaluacji (badań ewaluacyjnych) w oparciu o Plan ewaluacji RPO WO 2014-2020, w zakresie zadań, które nie zostały zrealizowane ze środków perspektywy 2014-2020 ze względu na przedłużenie terminu realizacji badania / elementu badania poza okres kwalifikowalności wydatków w perspektywie 2014-2020, tj. poza 31.12.2023 r.	TAK	NIE	NIE
182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów	Podnoszenie kwalifikacji	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji w zakresie wdrażania FE pracowników zaangażowanych w procesy związane z realizacją Programu, w szczególności zajmujących się przyjmowaniem, monitorowaniem, kontrolą i oceną projektów, jak też ich udziału w konferencjach, seminariach i innych formach przygotowania zawodowego/podnoszenia kwalifikacji	TAK	TAK	TAK
	Wsparcie beneficjentów	-	Wsparcie niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych	TAK	TAK	TAK
		-	Organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego FEO 2021-2027 oraz grup roboczych Komitetu, w tym finansowanie szkoleń i	TAK	NIE	NIE

Kategoria interwencji	Nazwa kategorii wydatku	Wspólna lista wskaźników produktu pomocy technicznej	Typ działania pomocy technicznej (linia demarkacyjna)	IZ	IP (OCRG)	IP (WUP)
	Posiedzenia komitetów, sieci, grup		innych form przygotowania członków KM i innych ciał pomocniczych do efektywnego wypełniania zadań			
		-	Organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego RPO WO 2014-2020 oraz grup roboczych Komitetu w zakresie wydatków poniesionych po 31.12.2023 r.	TAK	NIE	NIE
		-	Organizacja spotkań Grupy Sterującej Ewaluacją i Monitoringiem dla potrzeb FEO 2021-2027 oraz zespołów zadaniowych grupy	TAK	NIE	NIE



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Sprawozdanie z realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w⁵³ roku: Priorytet Pomocy Technicznej –⁵⁴

1. Informacje o projekcie (wg najaktualniejszej wersji decyzji):

Nazwa beneficjenta:	
Nr decyzji o dofinansowaniu:	
Rozpoczęcie rzeczowe realizacji projektu:	
Rozpoczęcie finansowe realizacji projektu:	
Zakończenie realizacji projektu:	
Całkowite koszty kwalifikowalne (w PLN):	
Kwota wsparcia z ⁵⁵ (dofinansowanie, w PLN):	
Data zatwierdzenia wniosku końcowego	

2. Informacja na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, zadań zaplanowanych a niezrealizowanych

--

3. Złożone wnioski o płatność w ciągu roku

Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność złożonych w ramach projektu	
Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych, rozliczonych we wnioskach o płatność	
Łączna wartość dofinansowania, rozliczona we wnioskach o płatność	

⁵³ Sprawozdanie przygotowywane jest w oparciu o najaktualniejszą wersję projektu

⁵⁴ EFRR lub EFS+

⁵⁵ EFRR lub EFS+

4. Informacja dotycząca rzeczowo-finansowego zakresu realizacji projektu (PLN)

Nazwa kategorii wydatku	Wydatki faktycznie poniesione w ramach projektu	Ostateczna wartość dofinansowania w poniesionych wydatkach	Wartość wydatków 100% od początku realizacji Programu (narastająco)	Wartość dofinansowania od początku realizacji Programu (narastająco)
2	3	4	5	6
Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja				
Działania informacyjno-promocyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 179				
Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola				
Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ / IP (w tym koszty oceny i wyboru projektów, analizy, ekspertyzy)				
Koszty kontroli				
Koszty pośrednie IZ / IP				
Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego (w tym koszty najmu pomieszczeń i media, podróże służbowe pracowników, wyposażenie)				
Koszt całkowity dla kategorii 180				
Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych				
Badania ewaluacyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 181				
Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów				
Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych (poza wsparciem ujętym w kat. 179)				
Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup (w tym koszty organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 i jego grup roboczych)				
Koszt całkowity dla kategorii 182				
Całkowita wartość wydatków (= 179 + 180 + 181 + 182)				

5. Komunikacja i widoczność

	Wartość planowana	Wartość osiągnięta	Różnica
Wartość zrealizowanych wydatków w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			
Wartość zrealizowanego dofinansowania w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			

Opis ewentualnych problemów związanych z realizacją zadań w ramach komunikacji i widoczności programu

6. Informacja nt. poziomu osiągnięcia założonych wskaźników produktu w ramach projektu (zgodnie z wnioskiem końcowym o płatność)

Nr	Nazwa	Jedn. miary	Wartość osiągnięta w projekcie			Wartość od początku realizacji Programu (narastająco dla danego priorytetu)		
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby						
2	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby						
3	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.						

Przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia / przekroczenia zakładanego w projekcie poziomu wskaźników⁵⁶

⁵⁶ przez nieosiągnięcie / przekroczenie zakładanego poziomu wskaźników należy rozumieć sytuację, w której rzeczywiście osiągnięta wartość wskaźnika jest mniejsza lub większa od zakładanej wartości, niezależnie od tego, jaką wartość procentową ma to odchylenie. Przyczyny nieosiągnięcia / przekroczenia wskaźników należy opisać wyczerpująco

Załącznik nr 4
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

--

Data i miejsce sporządzenia:	
Sporządził:	
Akceptował:	
Podpis:	



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

**Lista sprawdzająca do sprawozdania / korekty sprawozdania z realizacji PT FEO 2021-2027
 złożonych przez IP (OCRG lub WUP)**

Nazwa priorytetu FEO 2021-2027:			
Nr decyzji o dofinansowaniu:			
Data wpływu sprawozdania / korekty sprawozdania do UMWO:			
Data wpływu sprawozdania / korekty sprawozdania do RPT:			
WERYFIKACJA FORMALNA			
Wyszczególnienie		TAK/NIE/Nd	Uwagi
1.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania została przekazana w terminie?		
2.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania jest zgodna z obowiązującym wzorem?		
3.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania jest kompletne?		
4.	Czy sprawozdanie / korekta sprawozdania została podpisana?		
WERYFIKACJA MERYTORYCZNA			
Wyszczególnienie		TAK/NIE/Nd	Uwagi
5.	Czy prawidłowo uzupełniono dane dotyczące projektu?		
6.	Czy ww. informacje są zgodne z decyzją o dofinansowaniu projektu?		
7.	Czy opisano problemy występujące w trakcie realizacji PT?		
8.	Czy opisano prace planowane a niezrealizowane?		

9.	Czy sumy kwot wykazanych w pkt. 4 sprawozdania / korekty sprawozdania są wyliczone poprawnie?		
10.	Czy całkowita wartość projektu podana w pkt. 4 sprawozdania / korekty sprawozdania jest zgodna z całkowitą wartością projektu określoną w decyzji o dofinansowaniu?		
11.	Czy planowane działania/rodzaje wydatków w pkt. 4 sprawozdania / korekty sprawozdania są zgodne z decyzją o dofinansowaniu projektu?		
12.	Czy wartości wykazane w pkt. 4 są prawidłowo obliczone pod względem matematycznym?		
13.	Czy wartości wykazane w pkt. 5 są prawidłowe?		
14.	Czy nazwy, liczba wskaźników są zgodne z zapisami decyzji o dofinansowaniu?		
15.	Czy osiągnięte wartości wskaźników są zgodne z wnioskiem końcowym?		
16.	Czy opisano przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia lub przekroczenia zakładanego poziomu wskaźników?		

Weryfikacja przesłanej korekty		TAK/NIE/Nd	Uwagi
17.	Czy przesłana korekta zawiera wymagane informacje?		
18.	Czy korekta sprawozdania wymaga dalszych wyjaśnień ze strony IP?		

Dodatkowe informacje	
Data i miejsce sporządzenia:	
Sporządził:	

Załącznik nr 5
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

Akceptował:	
Podpis:	

Załącznik nr 5
Podręcznik dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
wersja nr 2
grudzień 2024 r.

Wzór załącznika do pisma IP (OCRG lub WUPu), przekazującego korektę sprawozdania z wykonania PT FEO 2021-2027⁵⁷



Załącznik nr 1

Tabela [1]. Zestawienie wykazanych oraz prawidłowych wartości zrealizowanych wydatków, dla celów przygotowania korekty sprawozdania z wykonania PT

Nazwa kategorii wydatku	Wartość poniesionych wydatków zgłoszona w sprawozdaniu / Wartość wydatków od początku realizacji Programu zgłoszona w sprawozdaniu (narastająco)*		Rzeczywista wartość poniesionych wydatków (po korekcie) / Rzeczywista wartość wydatków od początku realizacji Programu (narastająco, po korekcie)*		Różnica	
	100%	EFS / EFRR	100%	EFS / EFRR	100%	EFS / EFRR
1	2	3	4	5	6 = 4-2	7=5-3
Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja						
Działania informacyjno-promocyjne						
Koszt całkowity dla kategorii 179						
Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola						
Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP						
Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ / IP (w tym koszty oceny i wyboru projektów, analizy, ekspertyzy)						

⁵⁷ Załącznik przekazywany wyłącznie w przypadku korekty odnoszącej się do wydatków i / lub wartości wskaźników. Przekazywanie załącznika nie jest wymagane w przypadku korygowania wyłącznie części opisowej sprawozdania

Koszty kontroli						
Koszty pośrednie IZ / IP						
Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego (w tym koszty najmu pomieszczeń i media, podróże służbowe pracowników, wyposażenie)						
Koszt całkowity dla kategorii 180						
Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych						
Badania ewaluacyjne						
Koszt całkowity dla kategorii 181						
Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów						
Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP						
Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych (poza wsparciem ujętym w kat. 179)						
Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup (w tym koszty organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 i jego grup roboczych)						
Koszt całkowity dla kategorii 182						
<u>Całkowita wartość wydatków (= 179 + 180 + 181 + 182)</u>						

* - w przypadku korekty odnoszącej się do sprawozdań wcześniejszych, niż ostatnio złożone sprawozdanie, należy podać zmiany wartości wydatków narastająco

Tabela [2]. Zestawienie wykazanych oraz prawidłowych wartości zrealizowanych wskaźników produktu, dla celów przygotowania korekty sprawozdania z wykonania PT⁵⁸

Nr	Nazwa	Jednostka	Wartość zgłoszona w sprawozdaniu	Rzeczywista wartość wskaźnika	Różnica
Wskaźniki produktu					

⁵⁸ Nazwy i numery wskaźników wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej Instrukcji.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Sprawozdanie zbiorcze z realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w⁵⁹ roku: Priorytet Pomocy Technicznej –⁶⁰

1. Informacje o projektach (wg najaktualniejszych wersji decyzji):

	<u>IZ FEO 2021-2027 (UMWO)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (WUP)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (OCRG)</u>	<u>RAZEM</u>
Numery decyzji o dofinansowaniu:				
Łączne całkowite koszty kwalifikowalne (w PLN):				
Łączna kwota wsparcia z⁶¹ (dofinansowanie, w PLN):				

2. Informacja na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, zadań zaplanowanych a niezrealizowanych

--

3. Złożone wnioski o płatność w ciągu roku

	<u>IZ FEO 2021-2027 (UMWO)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (WUP)</u>	<u>IP FEO 2021-2027 (OCRG)</u>	<u>RAZEM</u>
Liczba zatwierdzonych wniosków o płatność złożonych w ramach projektu				
Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych,				

⁵⁹ Sprawozdanie przygotowywane jest w oparciu o najaktualniejszą wersję projektu

⁶⁰ EFRR lub EFS+

⁶¹ EFRR lub EFS+

rozliczonych we wnioskach o płatność				
łączna wartość dofinansowania, rozliczona we wnioskach o płatność				
Data zatwierdzenia wniosku końcowego				

4. Informacja dotycząca rzeczowo-finansowego zakresu realizacji projektu (PLN) – łącznie dla całego priorytetu

Nazwa kategorii wydatku	Wydatki faktycznie poniesione w ramach PT	Ostateczna wartość dofinansowania w poniesionych wydatkach	Wartość wydatków 100% od początku realizacji Programu (narastająco)	Wartość dofinansowania od początku realizacji Programu (narastająco)
2	3	4	5	6
Kategoria interwencji 179 - Informacja i komunikacja				
Działania informacyjno-promocyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 179				
Kategoria interwencji 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola				
Zatrudnienie / wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby IZ / IP (w tym koszty oceny i wyboru projektów, analizy, ekspertyzy)				
Koszty kontroli				
Koszty pośrednie IZ / IP				
Wsparcie procesu wdrażania programów regionalnych przez IZ, w tym utrzymanie zaplecza organizacyjnego (w tym koszty najmu pomieszczeń i media, podróże służbowe pracowników, wyposażenie)				
Koszt całkowity dla kategorii 180				
Kategoria interwencji 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych				
Badania ewaluacyjne				
Koszt całkowity dla kategorii 181				
Kategoria interwencji 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów				
Podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w proces realizacji zadań IZ / IP				
Wsparcie beneficjentów niebędące elementem spójnych działań informacyjno-promocyjnych (poza wsparciem ujętym w kat. 179)				
Organizacja i obsługa posiedzeń komitetów, sieci, grup (w tym koszty organizacji posiedzeń KM FEO 2021-2027 i jego grup roboczych)				
Koszt całkowity dla kategorii 182				
Całkowita wartość wydatków (= 179 + 180 + 181 + 182)				

5. Komunikacja i widoczność – łącznie dla całego priorytetu

	Wartość planowana	Wartość osiągnięta	Różnica
Wartość zrealizowanych wydatków w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			
Wartość zrealizowanego dofinansowania w kategorii Komunikacja i widoczność (PLN)			

Opis ewentualnych problemów związanych z realizacją zadań w ramach komunikacji i widoczności programu

6. Informacja nt. poziomu osiągnięcia założonych wskaźników produktu w ramach PT (zgodnie z wnioskami końcowymi o płatność) – łącznie dla całego priorytetu

Nr	Nazwa	Jedn. miary	Wartość osiągnięta w projektach PT			Wartość od początku realizacji Programu		
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby						
2	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby						
3	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.						

Przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia / przekroczenia zakładanego w projekcie poziomu wskaźników⁶²

⁶² przez nieosiągnięcie /przekroczenie zakładanego poziomu wskaźników należy rozumieć sytuację, w której rzeczywiście osiągnięta wartość wskaźnika jest mniejsza lub większa od zakładanej wartości, niezależnie od tego, jaką wartość procentową ma to odchylenie. Przyczyny nieosiągnięcia /przekroczenia wskaźników należy opisać wyczerpująco

Data i miejsce sporządzenia:	
Sporządził:	
Akceptował:	
Podpis:	
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse jednostki:	



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Wzór wniosku o zmiany do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.**

Dotyczy: prośby o wprowadzenie zmian do Podręcznika dla instytucji realizujących projekty pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Podmiot/Komórka zgłaszająca (nazwa referatu i departament / nazwa IP / Rzecznik Funduszy Europejskich)	
Nr i nazwa rozdziału/punktu oraz numer strony	
Proponowana zmiana (Opis wprowadzonych do dokumentu zmian. Dopuszcza się przedstawienie zmian w formie załącznika do wniosku)	
Uzasadnienie zmiany (dopuszcza się przedstawienie zmian w formie załącznika do wniosku)	
Czy zmiany w Podręczniku PT powodują konieczność wprowadzenia zmian do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027? (należy podać nr i nazwę procesu, nr i nazwę podprocesu oraz krótkie uzasadnienie)	
Proponowany termin zatwierdzenia Podręcznika PT przez Zarząd Województwa Opolskiego	
ANALIZA RYZYKA W RAMACH FEO 2021-2027 POD KĄTEM ZWALCZANIA NADUŻYĆ FINANSOWYCH	
Czy zmiany w Podręczniku PT będą znacząco oddziaływać na system zarządzania i kontroli?	

(TAK/NIE, w przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie)	
Czy zmiany w Podręczniku PT wpływają na powstanie ryzyka nadużyć finansowych? (TAK/NIE, w przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie) ⁶³	
Sporządził: (wypełnia pracownik*)	
Sprawdził: (wypełnia pracownik*)	
Zatwierdził: (wypełnia pracownik*)	

Weryfikacja wniosku przez RPT: (akceptuję/odrzucaam)	
Uzasadnienie:	
Sporządził: (wypełnia pracownik*)	
Sprawdził: (wypełnia pracownik*)	
Zatwierdził: (wypełnia pracownik*)	

* możliwa akceptacja i podpis w elektronicznym systemie obiegu dokumentów oraz przekazanie wniosku do RPT DWF drogą elektroniczną, np. poprzez EZD / ePUAP

⁶³ W przypadku stwierdzenia, iż planowana zmiana niesie za sobą ryzyko powstania nadużyć finansowych, należy podać propozycje mechanizmów kontroli (zgodnie z zarządzeniem nr 6/2022 Marszałka Województwa Opolskiego z 18 stycznia 2022 r. w sprawie sposobu określania celów i zadań, zarządzania ryzykiem związanym z ich realizacją oraz oceny stopnia ich osiągnięcia).