

UMOWA nr/ 2025

o przekazaniu środków publicznych z dnia 2025 r., zawarta w Opolu pomiędzy:
Województwem Opolskim, z siedzibą organów w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole zwanym
dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Opolskim Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu, ul. Mickiewicza 2 – 4, 45 – 369 Opole,
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu w dniu 15.09. 2005 r. pod numerem KRS
0000008085, NIP 754-26-50-979, zwanym dalej „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Jarosława Kostylę.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 250 i 251 ustawy z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), **Przekazujący**
i Przyjmujący zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje środki publiczne na wydatki dla Opolskiego Centrum Ratownictwa
Medycznego w Opolu – **Przyjmującego**, w wysokości **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych**
00/100), z przeznaczeniem na **zakup ambulansu kontenerowego**.

Cel: Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pacjentów oraz personelu medycznego w zakresie
udzielania świadczeń zdrowotnych na potrzeby działalności Opolskiego Centrum Ratownictwa
Medycznego, poprzez zwiększenie taboru ambulansów.

2. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 28 listopada 2025 r.**

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2025 r.**

4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji
całości zadania.

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została
udzielona.

§ 2

Przyjmującego zobowiązuje się do:

- 1) Przeznaczenia środków na zadanie, o którym mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
- 2) Odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 3) Przedstawienia końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków w roku
budżetowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego w § 1, które**
będzie składać się z dokumentów finansowych potwierdzających wykorzystanie dotacji,

tj. kserokopii przelewów oraz zestawienia wszystkich dokumentów finansowo – księgowych, obejmującego realizację całości zadania, stanowiącego załącznik do umowy.

- 4) Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrotu pobranych środków nienależnie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, **w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego w § 1**, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa. Informacja o treści: „Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego” powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- 7) Spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostały określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
- 8) Zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sytuacji, kiedy Przyjmujący nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy.

§ 3

1. Środki publiczne zostaną przekazane przez **Przekazującego** na konto **Przyjmującego**:
.....,
po przedłożeniu przez **Przyjmującego do dnia 05 grudnia 2025 r.** kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowo – księgowych o równoważnej wartości dowodowej, opisanych merytorycznie przez odpowiedzialne służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Dyrektora jednostki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a także potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru.
2. **Przyjmujący** zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym
 - 2) umowa z wykonawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z r. poz.)
 - 3) faktura płaćna ze środków budżetu Województwa Opolskiego, zgodnie z umową nr..... z dnia w wysokości.....
 - 4) faktura płaćna ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Przyjmującego) w wysokości.....
4. W sytuacji pozyskania na cel ujęty w umowie środków z zewnętrznych źródeł finansowania niniejsza umowa będzie pomniejszona o pozyskane środki.

§ 4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

1. Umowa niniejsza wygasa z chwilą akceptacji przez **Przekazującego** rozliczenia przekazanych środków publicznych.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby **Przekazującego**.

§ 8

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2024/09/ochrona-sygnalistow/>.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

.....

Do umowy nr /2025
z dnia 2025 r.

z dnia 2025 r.

Zestawienie wszystkich dokumentów finansowo- księgowych dotyczących umowy

[illegible]