

OFERTA

na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Tytuł zadania	

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa podmiotu składającego ofertę		
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę		
3.	Adres siedziby podmiotu		
4.	Adres do korespondencji		
5.	Numer telefonu kontaktowego		
6.	E-mail		
7.	Forma prawna		
8.	NIP		
9.	REGON		
10.	Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji		
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę		
12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)		
12.	Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty		
13.	Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1.	Opis zadania - w tym sposobów oceny i/lub ewaluacji
	W tym sposoby oceny i/lub ewaluacji zadania

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania

3.	Planowana liczba uczestników/odbiorców, charakterystyka uczestników/odbiorców

4.	Uzasadnienie realizacji zadania

5.	Zakładane cele realizacji zadania przedstawione w punktach (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie)

6.	Opis trwałości zadania, tzn. np. oddziaływania zadania po jego zakończeniu

7.	Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania

8.	Opis współpracy z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania

9.	Opis działań promocyjnych i informacyjnych - w tym wykorzystanie massmediów i mediów społecznościowych

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania (termin nie może być wcześniejszy, ani późniejszy od terminów realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)			
Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	
1.			
2.			

V. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków w realizowanym zadaniu
1.			
2.			
3.			

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU

--

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE LATA

2025 r. wysokość wnioskowanych środków finansowych z budżetu województwa opolskiego	2026 r. wysokość wnioskowanych środków finansowych z budżetu województwa opolskiego

VIII. KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek + rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych budżetu województwa opolskiego	Z tego ze środków finansowych własnych – jeżeli takie środki są przewidziane	Wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna) – jeżeli jest przewidziany
1.	Koszty Merytoryczne						
1.1							
1.2							
Razem koszty merytoryczne							
2.	Koszty administracyjne						
2.1							
2.2							
Razem koszty administracyjne							
3.	Koszty promocji						
3.1							
3.2							
Razem koszty promocji							
4.	Ogółem:						

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

IX. INFORMACJA O ZAPEWNIENIU W RAMACH ZADANIA DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PODCZAS REALIZACJI ZADANIA – ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 19 LIPCA 2019 r. O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Dostępność architektoniczna

2. Dostępność komunikacyjno-informacyjna

3. Dostępność cyfrowa

X. INFORMACJA O REALIZACJI W RAMACH ZADANIA WYMOGÓW USTAWY Z DNIA 13 MAJA 2016 r. O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIU PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNICH

--

Oświadczam/my, że:

- 1) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

Pouczenie:

- Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach. Można dodawać kolejne wersy tam, gdzie będzie to potrzebne.