

## PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr 3074/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 16 czerwca 2025 roku

## UMOWA

**Nr W/UMWM-UU/UM/OR/...../2025**

dot. pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej na usuwanie skutków powodzi z września 2024 r.

*zawarta ..... 2025 r. w ..... pomiędzy:*

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, o numerze NIP 113-245-39-40, zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego, Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek, Rafał Rajkowski – Wicemarszałek, Janina Orzełowska – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Anna Brzezińska – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego,

a

Województwem Opolskim, z siedzibą ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, o numerze NIP 7543077565 zwanym dalej „**Beneficjentem**”, w imieniu którego działają Szymon Ogłaza - Marszałek Województwa Opolskiego oraz Zuzanna Donath - Kasiura – Wicemarszałek Województwa Opolskiego, łącznie zwanymi „Stronami”.

### § 1.

1. Działając na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) w związku z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi pomoc finansową w formie dotacji celowej w kwocie 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów PLN) wyłącznie na wydatki inwestycyjne z przeznaczeniem na rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 407 na odcinku Pogórze-Łącznik w zakresie: wykonania nowej konstrukcji drogi o łącznej długości ok.

- 1,05 km, przebudowy przystanków autobusowych, przebudowy i budowy zjazdów publicznych i indywidualnych, odwodnienia drogi (budowa przepustów, przebudowa rowów przydrożnych), przebudowy i zabezpieczenia istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej oraz teletechnicznej, w tym budowę kanału technologicznego, w celu usuwania skutków powodzi z września 2024 r.
2. Przeznaczenie środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na wydatki inne niż inwestycyjne uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
  3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nie przewidziane niniejszą umową.

## **§ 2.**

1. Województwo dokona przekazania dotacji celowej w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta nr **35 1160 2202 0000 0006 6784 0809** w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dacie podpisania umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zapłaty za prace wskazane w § 1 ust. 1, dopiero po otrzymaniu środków od Województwa Mazowieckiego.
3. Środki finansowe z dotacji celowej, w tym odsetki bankowe od otrzymanej dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się wydatkować **najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.**
4. Kwalifikowane będą jedynie wydatki dokonane zgodnie z ust. 2 i 3. W przypadku gdy dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, nie można go zaliczyć do wydatku kwalifikowalnego.
5. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną, w całości lub części, dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wskazany w § 4 ust. 9.
6. Beneficjent oświadcza, że w przypadku otrzymania od ubezpieczyciela odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej z tytułu szkód wyrządzonych przez powódź w zakresie określonym w § 1 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni poinformować o tym Województwo i bezwzględnie zwrócić przekazaną dotację lub jej odpowiednią część, uzgodnioną z Województwem, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wskazany w § 4 ust. 9. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Beneficjent zobowiązany

jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od tego terminu.

7. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

### **§ 3.**

1. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację celową zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w § 1.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### **§ 4.**

1. Beneficjent złoży Województwu rozliczenie wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w formie określonej wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, wraz z kopiami dokumentów wskazanymi w ust. 3, w terminie do 15 stycznia 2026 r., (decyduje data wpływu rozliczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie). W przypadku nie przedłożenia rozliczenia wraz z dokumentami we wskazanym terminie, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia, wyznaczając w wezwaniu nowy termin wykonania tej czynności. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym (nowym) terminie może być podstawą odstąpienia od umowy i żądania zwrotu dotacji celowej.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego rozliczenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest załączyć kopię przelewu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji, która stanowi dowód zwrotu dotacji w całości lub w części.
4. Do rozliczenia wykorzystania dotacji celowej Beneficjent nie załącza oryginałów ani potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających realizację zadania, faktur, rachunku oraz innych dokumentów księgowych.
5. Województwo ma prawo zażądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia odnośnie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Województwo zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów dokumentów księgowych dotyczących wydatkowania i rozliczenia dotacji. Oryginały dokumentów księgowych muszą zostać opisane z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz zawierać informację, że wydatek był sfinansowany lub współfinansowany ze środków

Samorządu Województwa Mazowieckiego. W przypadku skorzystania przez Województwo z prawa wglądu do oryginałów dokumentów zawierających dane osobowe Strony dokonają uzgodnień w zakresie współadministrowania tymi danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO i sformułują je w odrębnym dokumencie.

7. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia przekazania dotacji Beneficjentowi. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dotację celową pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji celowej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu zwrotu nienależnej lub pobranej w nadmiernej wysokości dotacji. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
9. Zwrotu dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 5 i 6 oraz § 4 ust. 7 i 8:
  - 1) do 31 grudnia 2025 r. – dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr 54 1020 1097 0000 7702 0129 6730;
  - 2) **po 31 grudnia 2025 r.** – dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
10. Procedura zakupu prowadzona będzie przez Beneficjenta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
11. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dotyczącej zadania w trakcie jego realizacji i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
12. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Marszałka Województwa Mazowieckiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji w zakresie wydatków zrealizowanych z otrzymanej dotacji.
13. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość

wykorzystania dotacji, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

14. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek lub podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa Załącznik do uchwały Nr 195/6/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie „Regulaminu kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek kapitałowych Województwa Mazowieckiego” oraz „Regulaminu kontroli podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa lub postanowień umów”.

## **§ 5.**

1. Województwo może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Beneficjenta, w szczególności w przypadku nie wywiązania się z realizacji zapisów o których mowa w § 1, **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
- 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie realizacji niniejszej umowy, w terminie określonym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
3. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, wskaże termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego. Od zwracanej kwoty Beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

## **§ 6.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - sporządzenia aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu oraz rachunku bankowego którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany

umowy, a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego adresu oraz rachunku bankowego.

3. Treść umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

## **§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Województwu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.
3. W ramach niniejszej umowy Województwo informuje, że:
  - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000;
  - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

## **§ 8**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta oraz osób wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), [ePUAP](#), [e-Doreczenia](#).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Beneficjenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
  - 2) osób wskazanych przez Beneficjenta jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Beneficjenta w ramach zawieranej umowy;
  - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
  - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - 2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3 pkt 1 i 2.

## **§ 9.**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

## **§ 10.**

Integralną część umowy stanowi załącznik – Rozliczenie pomocy finansowej udzielonej w

formie dotacji celowej.

### **§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Województwa, jeden dla Beneficjenta.

### **Beneficjent**

### **Województwo**

Uchwała Nr 49/25 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2025 r.  
Dział 754, Rozdział 75478, § 6300 Zadanie 1.4.27.POM\_FIN\_POWÓDŹ\_WRZESIEŃ\_2024



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

Załącznik nr 1 do Umowy

ROZLICZENIE POMOCY FINANSOWEJ UDZIELONEJ PRZEZ WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE W FORMIE DOTACJI CELOWEJ OKREŚLONEJ  
W UMOWIE NR W/UMWM-UU/UM/OR/...../2025 ZAWARTEJ Z WOJEWÓDZTWE M OPOLSKIM

I. Dane dotyczące umowy:

Nazwa Beneficjenta .....

Adres Beneficjenta .....

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/OR/...../2025, z dnia .....2025 r.

Pracownik urzędu, upoważniony do kontaktów w zakresie złożonego rozliczenia:

Imię i nazwisko.....

Telefon.....

II. Zestawienie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za faktycznie zrealizowane prace wskazane w § 1 umowy (poniżej wykazać: faktury, rachunki, inne, na podstawie których dokonano zapłaty)

| I. p. | Zakres prac zrealizowanych zgodnie z § 1 umowy | Rodzaj dokumentu na podstawie którego dokonano zapłaty (np. f-ra, rachunek itp.). | Numer f-ry (innego dokumentu) na podstawie którego dokonano zapłaty | Nr pozycji na fakturze (innym dokumencie), opłaconej z otrzymanej dotacji | Data wystawienia faktury (innego dokumentu) na podstawie którego dokonano zapłaty | Data dokonania zapłaty | Nazwa wydatku widniejąca na fakturze (innym dokumencie), na podstawie którego dokonano zapłaty | Koszt całkowity | Koszt pokryty z dotacji ze środków Województwa Mazowieckiego | Koszt pokryty ze środków własnych Beneficjenta | Koszt pokryty z polisy ubezpieczeniowej Beneficjenta |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Razem:</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

**Uwaga:** Do rozliczenia **nie załącza się** oryginałów ani potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających realizację zadania, faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych, oryginały dokumentów należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Na każdorazowe wezwanie Województwa, Beneficjent jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przedłożenia kopii faktur i innych dowodów księgowych wykazanych w rozliczeniu w celu potwierdzenia wysokości i prawidłowości wydatków pokrytych przez Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zanonimizowania danych osobowych, przed udostępnieniem na żądanie Województwa dokumentów. Wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Beneficjent jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne. Beneficjent jest odpowiedzialny za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### III. Podsumowanie realizacji pomocy finansowej udzielonej przez Województwo Mazowieckie w formie dotacji celowej:

1. Kwota pomocy finansowej, udzielonej w formie dotacji celowej, określona w § 1 umowy .....zł oraz odsetki bankowe w kwocie .....zł.
2. Kwota, poniesionych zgodnie z umową, wydatków pokrytych ze środków przekazanych przez Województwo Mazowieckie..... zł.
3. Niewykorzystana kwota pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej podlegająca zwrotowi .....zł (**w przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub w części dotacji celowej – należy dołączyć do rozliczenia, kopię przelewu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, potwierdzającą zwrot kwoty niewykorzystanej dotacji).**
4. Kwota przyznanego ubezpieczenia z tytułu poniesionych szkód określonych w §1 ust. 1 umowy.....zł.

### IV. Oświadczenia Beneficjenta:

Oświadczamy, że:

- a) Zadanie zostało w całości zrealizowane i odebrane zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami;
- b) Wydatek ze środków dotacji został poniesiony na faktycznie zrealizowane prace wskazane w **§ 1 zawartej umowy, w wyznaczonym umową terminie na wykorzystanie dotacji**;
- c) Wszystkie wykazane w zestawieniu, roboty i zakupy (kolumna 2) zostały wykonane i opłacone zgodnie z zawartą umową.
- d) Wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i zawartą umową.

☐ Realizując powyższe zadanie Beneficjent **może** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość nie została wliczona w koszty zadania.

☐ Realizując powyższe zadanie Beneficjent **nie może** odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została wliczona w koszty zadania.

**Uwaga ! należy zaznaczyć odpowiednią informację dotyczącą zwrotu VAT w zakresie realizacji zadania:**

***Podpis Marszałka lub osoby upoważnionej***

***Podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej***

W przypadku podpisu przez osobę upoważnioną do zastępowania Marszałka/skarbnika, wymagane jest dołączenie upoważnienia w tym zakresie.