



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Opolskiego



KARTA ANALIZY ZADANIA KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ ZGŁOSZONEGO ZADANIA MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Tytuł zadania:

Koszt zadania:	
Data i godzina zgłoszenia zadania:	

Kryteria oceny bez możliwości uzupełnienia:

1. Zadanie zostało złożone w wyznaczonym terminie.

W przypadku gdy zadanie zostało złożone przed rozpoczęciem biegu lub po upływie wyznaczonego terminu, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych. Zadanie nie zostaje dopuszczone do głosowania.

2. Szacunkowy koszt realizacji zadania mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację w zależności od zasięgu zadania.

W przypadku gdy szacunkowy koszt realizacji jest niezgodny z wartościami, o których mowa w regulaminie wskazanymi dla zadania o określonym zasięgu, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych. Zadanie nie zostaje dopuszczone do głosowania.

3. Zgłaszający jest mieszkańcem uprawnionym do zgłoszenia zadania.

W zależności od zasięgu zadania zgłoszenie może składać mieszkaniec zamieszkały na terenie powiatu/subregionu, którego dotyczy zadanie. Zadanie zgłoszone przez nieuprawnionego mieszkańca nie zostaje dopuszczone do głosowania.

4. Zgłoszenie zostało wypełnione na prawidłowym formularzu zgłoszenia zadania i złożone poprzez platformę MBO.

Zgłoszenie zadania uznaje się za ważne jeśli zostało wypełnione na formularzu, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl> i złożone za pośrednictwem platformy MBO w przeciwnym wypadku zadanie nie zostaje dopuszczone do głosowania.

5. Do formularza załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia.

Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć skan listy poparcia dla zadania, której wzór dostępny jest na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl>, podpisanej przez mieszkańców województwa: dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 15 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie; dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 30 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie. Zgłoszenie zadania bez załączonej listy poparcia lub zgłoszenie zawierające nie prawidłowo wypełnioną listę poparcia uznaje się za nieważne i nie zostaje dopuszczone do głosowania.

6. Zgłoszone zadanie subregionalne nie powtarza się z innym zadaniem powiatowym z tego subregionu.

Nie można zgłaszać tego samego zadania w ramach danego subregionu jednocześnie dla zadań o zasięgu powiatowym i zadań o zasięgu subregionalnym. W takim przypadku do weryfikacji formalno-prawnej zostanie zakwalifikowane zadanie, które wpłynęło jako pierwsze na platformę internetową Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zwaną dalej „platformą MBO”. W przypadku odpowiedzi „NIE” zadanie nie zostaje dopuszczone do głosowania.

Kryteria oceny z możliwością uzupełnienia:

1. Zadanie zostało prawidłowo wypełnione i zawarta w nim treść nie pozostawia wątpliwości co do przedmiotu zadania.

Możliwe jest udzielenie wyjaśnień, modyfikacji lub uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Zgłoszenie nie uzupełnione w terminie podlega odrzuceniu i nie zostaje dopuszczone do głosowania.

2. Zadanie zawiera zgodę podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu (jeśli dotyczy).

Jeśli zgłoszenie zawiera konkretne lokalizacje, w których realizowane ma być zadanie, do formularza powinien być dołączony skan zgody z podpisem osoby uprawnionej. Możliwe jest udzielenie wyjaśnień, modyfikacji lub uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Zgłoszenie nie uzupełnione w terminie podlega odrzuceniu i nie zostaje dopuszczone do głosowania.

3. Zgłoszenie nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio potencjalnego wykonawcy zadania, trybu jego wyboru oraz zadania, którego realizacja naruszyłaby prawa osób trzecich lub które mogłoby być odebrane jako społecznie naganne.

Możliwe jest udzielenie wyjaśnień, modyfikacji lub uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Zgłoszenie nie uzupełnione w terminie podlega odrzuceniu i nie zostaje dopuszczone do głosowania.

Ocena formalno-prawna - UZUPEŁNIENIA:	
Czy zgłoszone zadanie wymaga udzielenia wyjaśnień, modyfikacji lub uzupełnienia braków? W przypadku odpowiedzi negatywnej przejście do końcowej weryfikacji oceny	
Czy zgłaszający zadanie udzielił odpowiedzi w wyznaczonym terminie? Jeśli zadanie wymagało wyjaśnień, modyfikacji lub uzupełnienia - zakres zmian, jeśli zgłaszający zadanie nie udzielił odpowiedzi - to zgłoszenie podlega odrzuceniu i nie zostaje dopuszczone do głosowania.	

Wyjaśnienia, modyfikacje lub braki podlegające uzupełnieniu (jeśli dotyczy):

Brak udzielenia odpowiedzi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania skutkuje nie dopuszczeniem zadania do głosowania.

Zapis przed zmianą:	Komentarz oceniającego przekazywany do zgłaszającego zadanie:	Zapis po zmianie dokonany przez zgłaszającego:	Akceptacja przez oceniającego zadanie:

WERYFIKACJA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

Zadanie zostało dopuszczone do oceny merytorycznej i podlega przekazaniu do właściwego departamentu merytorycznego		
Nazwa właściwego departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, do którego przekazano zgłoszone zadanie:		
Dokonanie oceny formalno-prawnej	Data dokonania oceny	Imię i nazwisko pracownika/dyrektora
Ocena formalna		
Zatwierdzenie oceny formalno-prawnej		