

Uchwała Nr/...../.....

Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia roku

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i artystycznego w ramach projektu pod nazwą „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego”, realizowanego w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej, programu regionalnego FEO 2021-2027

Na podstawie art. 18 pkt. 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala:

§1.

Ustala się regulamin określający zasady, zakres, warunki oraz tryb udzielania stypendiów w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Cele edukacyjne** - planowane i zamierzone założenia edukacyjne na dany rok szkolny;
2. **Finalista** – osoba, która brała udział w finale konkursu, turnieju lub olimpiady organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036). Fakt uzyskania statusu finalisty musi być potwierdzony poprzez załączenie dyplomu (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenia wydanego przez organizatora, z którego jednoznacznie wynika, kto oraz w jakim konkursie, turnieju lub olimpiadzie uzyskał ten status;
3. **Grupa defaworyzowana** – osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, wskazane w rozdziale V *Analizy grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim*¹, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-002/23;
4. **Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego** – plan opracowany przez ucznia lub przez ucznia wspólnie z opiekunem dydaktycznym na potrzeby uczestnictwa w projekcie; zawiera m.in. cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz zadania planowane do realizacji przez ucznia, ukierunkowane na rozwijanie jego uzdolnień;

¹ Dokument przyjęty Uchwałą nr 9476/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie przyjęcie dokumentu pn. Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskich w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

5. **Języki obce nowożytnie** – język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, włoski, rosyjski, itp.;
6. **Komisja / Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, powołani przez Marszałka Województwa Opolskiego do oceny wniosków o przyznanie stypendium;
7. **Kursy** - dodatkowe formy kształcenia wykraczające poza podstawę programową, prowadzące do nabycia nowych kompetencji lub umiejętności i zakończone uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu np. ukończenie kursu pierwszej pomocy, zdanie egzaminu na prawo jazdy;
8. **Laureat** – osoba, która uzyskała wyróżnienie w etapie finałowym konkursu, turnieju lub olimpiady organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036). Fakt uzyskania statusu laureata musi być potwierdzony poprzez załączenie dyplomu (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenia wydanego przez organizatora, z którego jednoznacznie wynika, kto oraz w jakim konkursie, turnieju lub olimpiadzie uzyskał ten status;
9. **Oczywista omyłka** – błąd stwierdzony na etapie oceny wniosku, mający charakter oczywisty i niebudzący wątpliwości, taki jak: błąd logiczny, pisarski, rachunkowy lub inna niezamierzona usterka wynikająca z niewłaściwego użycia wyrazu, przeoczenia, pomyłki w pisowni, opuszczenia słowa, liczby bądź innego elementu. Omyłka może wynikać zarówno z treści wniosku, jak i z porównania jego poszczególnych części lub załączników, pod warunkiem, że jej skorygowanie nie prowadzi do zmiany sensu dokumentu;
10. **Ogłoszenie o naborze** – informacja publikowana w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego, zawierająca m.in. termin naboru i sposób składania wniosków; ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej www.opolskie.pl;
11. **Opieka dydaktyczna** – wsparcie udzielane uczniowi w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, sprawowane przez opiekuna dydaktycznego; realizacja opieki dydaktycznej jest potwierdzana we wniosku o przyznanie stypendium oraz w sprawozdaniach składanych przez stypendystę;
12. **Opiekun dydaktyczny ucznia** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium; sprawuje opiekę dydaktyczną nad uczniem, monitoruje realizację Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz wydaje opinię o uczniu w ramach składanych sprawozdań;
13. **Opiekun prawny** – osoba, której na mocy orzeczenia sądu powierzono opiekę nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
14. **Osiągnięcia edukacyjne** – sukcesy ucznia, adekwatne do jego możliwości;
15. **Podwójne finansowanie** – otrzymanie środków finansowych zarówno w ramach Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego „Prymus Opolszczyzny”, jak i Nagrody Specjalnej Marszałka Województwa Opolskiego „Prymus Opolszczyzny” w tym samym roku szkolnym, za te same osiągnięcia w ramach różnych form wsparcia z udziałem środków Województwa Opolskiego;

16. **Projekt** – „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego” realizowany przez Województwo Opolskie w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027;
17. **Przedmioty artystyczne** – przedmioty realizowane w 5-letnim liceum sztuk plastycznych w ramach przedmiotów ogólnoplastycznych, ujętych w szkolnych planach nauczania dla ww. szkoły kształcenia artystycznego m.in. podstawy fotografii i filmu podstawy projektowania, rysunek i malarstwo, rzeźba, projektowanie multimedialne, itp. oraz artystycznych m.in. ceramika artystyczna, techniki rzeźbiarskie, meblarstwo artystyczne, tkanina artystyczna, techniki druku artystycznego, tradycyjne techniki malarskie i pozłotnicze, realizacje intermedialne, projektowanie graficzne itp. z uwzględnieniem specjalizacji w danej szkole;
18. **Przedmioty zawodowe** – przedmioty z zakresu obowiązkowych zajęć zawodowych ujęte w szkolnych planach nauczania, w tym praktycznych oraz w ramach zajęć z języka obcego;
19. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku;
20. **Stypendysta** – uczeń szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub artystyczne, który został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu i z którym zawarto umowę stypendialną (uczestnik projektu);
21. **Szkoła prowadząca kształcenie artystyczne** – szkoła artystyczna realizująca kształcenie ogólne, publiczne/niepubliczne dzienne pięcioletnie liceum sztuk plastycznych dla młodzieży na terenie województwa opolskiego, o których mowa w art. 1 ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1125 z późn. zm.),
22. **Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe** - publiczna/ niepubliczna szkoła dzienna dla młodzieży na terenie województwa opolskiego: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. b, c oraz e ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.);
23. **Świadectwo szkolne** - dokument potwierdzający ukończenie nauki, zawierający wszystkie strony określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120);
24. **Uczeń** – osoba pobierająca naukę w szkole ponadpodstawowej artystycznej lub kształcenia zawodowego;
25. **Uchwała** – niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego przyjmująca regulamin przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i artystycznego w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego”;
26. **Umowa stypendialna** - umowa dotycząca przekazania stypendium osobom wybranym do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu, zawierana z wnioskodawcą;
27. **Wniosek / Wniosek o przyznanie stypendium** – wniosek składany w ramach Projektu wraz ze stosownymi załącznikami; wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Uchwały;
28. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;

29. **Zadania edukacyjne** – działania podejmowane w celu realizacji celów edukacyjnych;
30. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Opolskiego;
31. **Zasiłek rodzinny** – ustalone prawo do zasiłku rodzinnego lub do dodatków do zasiłku rodzinnego, na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2024 r.; poz. 323 z późn. zm.).

§3.

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub artystyczne na terenie województwa opolskiego;
- 2) nie otrzymali Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego Prymus Opolszczyzny, Nagrody Specjalnej Marszałka Województwa Opolskiego Prymus Opolszczyzny za osiągnięcia w danym roku szkolnym przyznanej przez Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) nie pobierają innego stypendium za wyniki w nauce finansowanego lub współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEO na lata 2021-2027;
- 4) podlegają opiece dydaktycznej;
- 5) uzyskali:
 - a) w przypadku uczniów kontynuujących naukę w co najmniej II klasie oraz uczniów szkół branżowych II stopnia: średnią arytmetyczną ocen nie mniejszą niż 4,66 z dowolnie wybranych 3 przedmiotów obowiązkowych: z grupy przedmiotów zawodowych, artystycznych i języków obcych nowożytnych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia nauki w danym roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium;
 - b) w przypadku uczniów klasy I: wyniki z egzaminu ósmoklasisty na poziomie nie niższym niż:
 - 60% z języka polskiego
 - 55% z matematyki,
 - 67% z języka nowożytnego.
- 6) znajdują się w grupie defaworyzowanej, spełniając co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) zamieszkują obszary wiejskie - zgodnie z klasyfikacją DEGURBA²,
 - b) zamieszkują obszary strategicznej interwencji zgodnie z OSI Krajowe³:
 - c) przebywają w pieczy zastępczej,
 - d) rodzina ucznia posiada ustalone prawo do zasiłku rodzinnego, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - e) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - f) posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, ze względu na stan zdrowia utrudniający lub uniemożliwiający chodzenie do szkoły;
 - g) posiadają specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na:

² Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-001/23.

³ Obszary strategicznej interwencji wskazane w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 r.

- przewlekłe choroby,
- zaburzenia zachowania lub emocji,
- specyficzne trudności w uczeniu się,
- deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
- sytuacje kryzysowe bądź traumatyczne,
- niepowodzenia edukacyjne,
- zaniedbanie środowiskowe, z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposób spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe,
- trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów.

§4.

Uczniowie ubiegający się o stypendium mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów dodatkowych, pod warunkiem, że zostaną one potwierdzone odpowiednimi dokumentami dołączonymi do wniosku, a dotyczą roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przyznawane jest stypendium:

- 1) uzyskanie tytułu laureata/ finalisty konkursu, turnieju lub olimpiady,
- 2) osiągnięcie innych znaczących sukcesów edukacyjnych,
- 3) ukończenie dodatkowych kursów, zakończonych uzyskaniem nowych kompetencji lub kwalifikacji,
- 4) udział w projektach zawodowych/artystycznych,
- 5) działalność na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu,
- 6) uzyskanie średniej arytmetycznej ocen końcoworocznych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy:
 - a) nie mniejszą niż 4,75 w przypadku uczniów techników oraz liceów plastycznych;
 - b) nie mniejszą niż 4,50 w przypadku uczniów branżowej szkoły I i II stopnia;

§5.

Pomoc stypendialna przyznawana jest w formie świadczenia finansowego na cele edukacyjne, w szczególności na pokrycie wydatków związanych z:

- 1) zakwaterowaniem w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłkami w stołówce szkolnej, internackiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) wyposażeniem miejsca nauki w domu,
- 4) zakupami związanymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) zakupami wspierającymi rozwój edukacyjny ucznia, w tym m.in. pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
- 6) dostępem do Internetu,
- 7) przygotowaniem do udziału oraz uczestnictwem w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) zajęciami pozalekcyjnymi i pozaszkolnymi,
- 9) transportem do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 10) udziałem w wycieczkach szkolnych.

§6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa:
 - 1) Rodzic lub opiekun prawny – w przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu złożenia wniosku,
 - 2) pełnoletni uczeń.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest terminowe złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w sposób określony w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
3. Wszelkie kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych muszą zostać dołączone do wniosku w formie kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - 1) osobiście - w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) osobiście - w Kancelarii Ogólnej lub Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) drogą pocztową – za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 4) elektronicznie - poprzez platformę ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
 - 5) elektronicznie - za pomocą doręczeń elektronicznych: AE: PL-66703-73759-IGTUV-14.
5. Przez kompletność złożonego wniosku o przyznanie stypendium, należy rozumieć wypełnienie wszystkich pól oraz załączenie:
 - 1) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych:
 - a) w przypadku uczniów I klasy technikum, liceum sztuk plastycznych, branżowej szkoły I stopnia - kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - b) w przypadku uczniów co najmniej II klasy oraz uczniów Branżowej Szkoły II stopnia – kopii świadectwa szkolnego za poprzedni rok szkolny – potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - c) dokumentów potwierdzających przynależność do grupy defaworyzowanej, tj.:
 - zezwolenia lub zaświadczenia o udzieleniu zezwolenia (lub jego odpisu), na indywidualny program lub tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania lub ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania z poradni psychologiczno-pedagogicznej – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,
 - zaświadczenia wydane przez organizatora pieczy zastępczej lub prawomocnego postanowienia sądu o umieszczeniu osoby w pieczy zastępczej – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia do wglądu,
 - zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub miejskiego centrum potwierdzającego prawo do zasiłku rodzinnego lub kopii decyzji o jego przyznaniu - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem do wglądu,

- zaświadczenia/ opinii dyrektora szkoły o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, o których mowa w § 3 pkt 6 lit. g zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał,
 - zaświadczenia wydanego przez specjalistę (psychologa, niepubliczną poradnię, lekarza rodzinnego) o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, o których mowa w § 3 pkt 6 lit g, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał.
- 2) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych tj. osiągnięć, o których mowa w § 4.

§7.

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oraz ustala szczegółowe zasady jej działania.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego oraz co najmniej 3 członków.
3. Terminowo złożone wnioski rozpatrywane są przez członków Komisji w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
4. O zachowaniu terminu decyduje spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - 1) data wpływu wniosku do sekretariatu Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) data wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe,
 - 4) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub przy użyciu doręczeń elektronicznych.
5. Nie podlegają uzupełnieniu dokumenty oraz informacje potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych, o których mowa w §4 Regulaminu.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku na niewłaściwym druku,
 - 3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę.
7. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek we wniosku, członek Komisji może dokonać niezbędnych korekt, wpisując poprawne dane w formie adnotacji na wniosku.
8. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w formie i terminie wskazanym w wezwaniu, przesyłanym na adres e-mail wskazany we wniosku.
9. Zarząd Województwa podejmuje decyzję o liczbie przyznanych stypendiów w ramach Projektu.
10. Stypendia przyznawane są uczniom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas oceny złożonych wniosków, w ramach dostępnych środków finansowych.
11. Lista uczniów zakwalifikowanych do objęcia wsparciem stypendialnym zostanie opublikowana na stronie internetowej www.opolskie.pl.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie:
 - 1) informacji o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium,
 - 2) podpisanej umowy stypendialnej
 - 3) numeru PESEL ucznia
 - 4) innych dokumentów, w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027,

13. Jeżeli pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 12, nie podpisze umowy lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium, Zarząd Województwa może przyznać stypendium innej osobie.
14. Zarząd Województwa może w trakcie roku szkolnego, na które przyznawane jest stypendium, podjąć decyzję o przyznaniu dodatkowych stypendiów w ramach dostępnych środków finansowych.

§8.

1. Umowa stypendialna zobowiązuje stypendystę w szczególności do:
 - 1) ponoszenia wydatków na cele edukacyjne zgodnie z §5,
 - 2) realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, określonego we wniosku o przyznanie stypendium.
 - 3) podlegania opiece dydaktycznej,
 - 4) złożenia dwóch sprawozdań w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: okresowego - do końca lutego, rocznego - do końca czerwca.
 - 5) Sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy, powinny zawierać:
 - a) informacje o realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
 - b) informacje o wydatkach poniesionych w ramach przyznanego stypendium,
 - c) ocenę opiekuna dydaktycznego, podpisaną imieniem i nazwiskiem nauczyciela.
2. W przypadku podpisania umowy stypendialnej po zakończeniu I okresu roku szkolnego, na który przyznano stypendium, stypendysta jest zwolniony z obowiązku złożenia sprawozdania okresowego.
3. Sprawozdania należy składać:
 - 1) w formie elektronicznej na adres: stypendia.ue@opolskie.pl,
 - 2) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP.
 - 3) za pomocą doręczeń elektronicznych: AE: PL-66703-73759-IGTUV-14.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania okresowego i/lub rocznego w terminie określonym w ust. 1, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
5. Wypłata stypendium zostanie wznowiona po dostarczeniu zaległego sprawozdania, jednak nie później niż do końca roku szkolnego, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§9.

1. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 3 500,00 zł, wypłacana w miesięcznych transzach po 350,00 zł.
2. Stypendium przekazywane jest na podstawie umowy o przekazanie stypendium na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych transzach, w ilości nie większej niż 10 wypłat, w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej transzy stypendium.
5. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy stypendialnej z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który przyznano stypendium.

6. Ostatnia transza stypendium zostanie wypłacona po przedstawieniu sprawozdania rocznego, z zastrzeżeniem §8 ust. 5.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§11.

Do stypendiów przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§12.

Traci moc uchwała nr VI/69/2024 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 3 września 2024 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i artystycznego w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego”, realizowanego w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej, programu regionalnego FEO 2021-2027 (Dz.U. Woj. Op. z 2024 r., poz. 2232).

§13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół zawodowych i artystycznych
w ramach projektu
„Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego
województwa opolskiego”
na rok szkolny/.....**

NUMER WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO)	DATA WPŁYWU WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO)								
I. Dane osobowe ucznia									
1. Imię i nazwisko ucznia									
2. Nazwa i adres oraz typ szkoły, w której uczeń pobiera naukę (odpowiednie zakreślić)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Technikum</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Liceum artystyczne</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Branżowa szkoła I stopnia</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Branżowa szkoła II stopnia</td> </tr> </table>					Technikum	Liceum artystyczne	Branżowa szkoła I stopnia	Branżowa szkoła II stopnia
Technikum	Liceum artystyczne	Branżowa szkoła I stopnia	Branżowa szkoła II stopnia						
3. Klasa									
4. Telefon kontaktowy ucznia lub opiekuna prawnego									
5. Adres e-mail do korespondencji ucznia lub opiekuna prawnego									
6. Data urodzenia ucznia									
7. Imię i nazwisko wnioskodawcy									
II. Adres zamieszkania ucznia									

8. Nazwa ulicy			
9. Nr domu		10. Nr lokalu	
11. Miejscowość			
12. Kod pocztowy		13. Poczta	
14. Gmina			
15. Powiat			
16. Województwo			
III. KRYTERIA OBOWIĄZKOWE			
17. Średnia arytmetyczna ocen z trzech wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych, artystycznych i języków obcych nowożytnych - dotyczy uczniów/ uczennic co najmniej II KLASY SZKÓŁ ZAWODOWYCH/ ARTYSTYCZNYCH ORAZ uczniów BRNAŻOWEJ SZKOŁY I i II STOPNIA WYMAGANE ZAŁĄCZENIE KOPII ŚWIADECTWA, POTWIERDZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM			
..... (Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)			
Nazwa przedmiotu		Ocena widniejąca na świadectwie szkolnym	
18. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty – dotyczy uczniów/ uczennic klas pierwszych WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM			
Nazwa przedmiotu		Uzyskany wynik z egzaminu ósmoklasisty (wartość procentowa)	
Język polski			
Matematyka			
Język obcy nowożytny (wpisać jaki)			

19. Przynależność do grupy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE OKIENKO		
☐ Zamieszkuje obszary wiejskie – zgodnie z klasyfikacją DEURBA		
☐ Zamieszkuje na obszarach strategicznej interwencji zgodnie z OSI Krajowe		
☐ Przebywa w pieczy zastępczej	Należy przedłożyć dokument potwierdzający zgodnie z Regulaminem § 6 ust. 5 pkt. 1) lit. c (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu – do wglądu)	
☐ rodzina ucznia/uczenicy w posiada ustalone prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze o przyznanie stypendium		
☐ posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
☐ posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, którym stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia chodzenie do szkoły		
☐ posiada specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Załącznik nr 2 do Regulaminu	
20. Czy uczeń znajduje się w grupie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (grupie osób defaworyzowanych) - PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE POLE		
TAK	NIE	
IV. KRYTERIA DODATKOWE (w przypadku braku dokumentów potwierdzających kryteria dodatkowe nie będą one brane pod uwagę przy ocenie wniosków)		
21. Średnia arytmetyczna ocen końcoworocznych ze świadectwa szkolnego WYMAGANE ZAŁĄCZENIE KOPII ŚWIADECTWA, POTWIERDZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM		
..... (Należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)		
22. Olimpiady, turnieje i konkursy, w których uczeń uzyskał tytuł laureata bądź finalisty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 - maksymalnie 3 WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM		
Pełna nazwa olimpiady/konkursu	Uzyskany tytuł Finalisty/laureat	Szczebel

23. Inne znaczące osiągnięcia edukacyjne – maksymalnie 3 WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW /KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM		
24. Dodatkowe kursy zawodowe/artystyczne kończące się nabyciem nowych kompetencji/kwalifikacji – maksymalnie 2 WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW /KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM		
25. Udział w dodatkowych projektach zawodowych/artystycznych – maksymalnie 2 WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW /KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM		
Nazwa działania		

26. Działalność na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu - maksymalnie 2 WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW / KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Nazwa działania
v. INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNIA NA ROK SZKOLNY .../...
27. Cele i zadania edukacyjne planowane do osiągnięcia

28. Planowane wydatki w ramach stypendium	
29. Potwierdzam, że uczeń/ uczennica naszej szkoły podlega opiece dydaktycznej	
Pieczeń szkoły	Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

VI. OŚWIADCZENIA

30. Oświadczam, że adres e-mail wskazany we wniosku jako „adres e-mail do korespondencji” jest w mojej wyłącznej dyspozycji i nikt nie ma prawa do korzystania z tego adresu bez mojej zgody oraz, że zobowiązuję się do jego bieżącego monitorowania, przynajmniej raz w tygodniu, w okresie do otrzymania pisemnej decyzji o przyznaniu stypendium oraz wyrażam zgodę, w przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku i/lub innych braków i rozbieżności w dokumentacji, do przesłania pocztą elektroniczną na wyżej wskazany adres wykazu błędów, braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, uzupełnienia lub zaakceptowania.

31. Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż wszelkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i podane na podstawie posiadanych przeze mnie dokumentów, które – w razie jakichkolwiek wątpliwości w trakcie oceny wniosku lub kontroli projektu – zobowiązuje się przedłożyć w wyznaczonym terminie.

32. Oświadczam, iż ubiegający się o stypendium podlega opiece dydaktycznej nauczyciela w roku szkolnym, w którym ubiega się o stypendium.

33. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że program stypendialny „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, ze środków Budżetu Państwa oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.

34. Oświadczam, iż w trakcie udziału w projekcie „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego” nie będzie pobierane inne stypendium, finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

35. Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, że obowiązują poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do programu regionalnego FEO 2021-2027 jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: iod@opolskie.pl lub adres poczty ul. Ostrówek 5 45-088 Opole;
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego województwa opolskiego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027). 5. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole), beneficjentowi realizującemu Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5; 45-088 Opole oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom oraz podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności: 1) podmiotom wskazanym w art. 87 ust. 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj.: • ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego, • ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, • instytucji zarządzającej, • kontrolerowi krajowemu, • instytucji pośredniczącej, • beneficjentowi i wnioskodawcy; 2) firmom badawczym realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, 3) specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach FEO 2021-2027; 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji; 7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu; 8. Przysługują Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 9. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: – cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; – żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania; – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; – przeniesienia danych osobowych. 10. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
36. Oświadczenie uczestnika projektu Oświadczam, że: 1. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji; 2. zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.
MIEJSCOWOŚĆ, DATA:
Czytelny podpis WNIOSKODAWCY- IMIĘ I NAZWISKO (tj. <u>pełnoletni uczeń</u> lub <u>w przypadku ucznia niepełnoletniego podpis rodzica/opiekuna prawnego</u>)

Szczegółowych informacji udziela Departament Edukacji i Rynku Pracy
 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:
 nr tel.: 77 44 45 544/545 lub 540
 adres e-mail: stypendia.ue@opolskie.pl

**ZAŚWIADCZENIE/ OPINIA O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH
UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ LUB ARTYSTYCZNEJ
w ramach projektu „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia
zawodowego województwa opolskiego”**

1.	Imię i nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Dane i adres podmiotu wystawiającego zaświadczenie, o którym mowa w §6 ust.5 pkt 1 lit. c	
4.	Osoba wystawiająca zaświadczenie	
5.	W związku z ubieganiem się ucznia szkoły zawodowej lub artystycznej o stypendium w ramach projektu „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego” na rok szkolny/..... zaświadczam, iż uczeń posiada specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego tj. zmaga się z przynajmniej jedną trudnością z poniższego katalogu: - przewlekła choroba, - zaburzenia zachowania lub emocji, - specyficzne trudności w uczeniu się, - deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, - sytuacja kryzysowa bądź traumatyczne, - niepowodzenia edukacyjne - zaniedbania środowiskowe z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe, - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów.	
6.	Opinia w odniesieniu do sytuacji ucznia (pole nieobowiązkowe)	

.....
podpis wystawiającego zaświadczenie