



tutaj wstaw logotypy/źródła finansowania w ramach planowanego projektu
oraz logo projektu, jeśli takie posiadasz a następnie usuń ramkę

Szablon - zmiany w projekcie

Załącznik nr 5 do Instrukcji wykonawczej dla projektów Województwa Opolskiego

Zarząd

Województwa

Opolskiego

**Dot. zatwierdzenia szablonu zmian w projekcie pn.
realizowanego w ramach (należy podać nazwę programu)..... .**

Zgodnie z podprocesem 2.2 *Instrukcji wykonawczej dla projektów Województwa Opolskiego* przyjętej uchwałą nr Zarządu Województwa Opolskiego z dnia roku,(należy podać nazwę komórki organizacyjnej UMWO lub nazwę jednostki organizacyjnej SWO) przygotował/a/o szablon zmian w projekcie pn. w formie informacji na posiedzenie ZWO. Dokument został podpisany w oparciu o wspomnianą *Instrukcję* zgodnie z obiegiem wskazanym poniżej:

EZD¹:

1. Podpis realizatora projektu – dyrektora stosownej komórki organizacyjnej UMWO/ przekazanie podpisanego przez dyrektora jednostki organizacyjnej SWO dokumentu.
2. Akceptacja dyrektora departamentu nadzorującego jednostkę organizacyjną SWO (usunąć, jeśli nie dotyczy).
3. Akceptacja dyrektora DZP.
4. Akceptacja dyrektora DIN (usunąć, jeśli nie dotyczy).
5. Akceptacja Skarbnika.
6. Akceptacja Sekretarza.
7. Akceptacja Marszałka/ Wicemarszałka / Członka ZWO/ Sekretarza nadzorującego realizatora projektu.

WYDRUK²:

1. Podpis realizatora projektu – dyrektora stosownej komórki organizacyjnej UMWO /jednostki organizacyjnej SWO

¹ Ostateczna ścieżka postępowania w EZD zostanie określona przez DZP na podstawie kryteriów decyzji.

² Wydruk będzie miał miejsce, jeśli zgodnie z decyzją DZP dokument zostanie skierowany na posiedzenie ZWO.

2. Dekretacja Marszałka / Wicemarszałka/ Członka ZWO/ Sekretarza nadzorującego realizatora projektu.

SZABLON ZMIAN W PROJEKCIE

INFORMACJE O PROJEKCIE

NAZWA BENEFICJENTA / REALIZATORA PROJEKTU	Województwo opolskie /
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	
TYTUŁ PROJEKTU	
TYTUŁ PROGRAMU, NR DZIAŁANIA (jeśli dotyczy)	

Zakres zmian w projekcie

Przyczyny dokonania zmian w projekcie

1. Opisz główne zmiany np., zmiana okresu realizacji projektu (przed zmianą i po zmianie), kluczowe zmiany w realizacji zadań, inne strategiczne zmiany w projekcie.
2. Wskaż uzasadnienie dla zmian w budżecie województwa.
3. Wskaż uzasadnienie dla zmian dotyczących WPF.
4. Wskaż uzasadnienie dla zmian dotyczących personelu projektu.
5. Wskaż uzasadnienie dla zmian dotyczących wskaźników.

Zmiana wartości projektu, w tym wkładu własnego Województwa (w zł)

	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Całkowita wartość projektu, w tym:			
* dofinansowanie z ...			
* wkład własny budżetu WO			
* wkład własny z innych źródeł			

Zmiana wydatków w ramach projektu w poszczególnych latach realizacji, z uwzględnieniem wkładu własnego (w zł)

	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Rok bazowy n			
w tym wkład własny n			
Rok n+1			
w tym wkład własny n+1			
Rok n+...*			
w tym wkład własny n+...			
Całkowita wartość projektu			
w tym całkowity wkład własny			

*W razie konieczności dostawić odpowiednią ilość wierszy

Zmiana ma wpływ na stan zatrudnienia w ramach projektu (uzupełnij, jeśli dotyczy)

Stan zatrudnienia przed zmianą	Stan zatrudnienia po zmianie

Zmiana ma wpływ na kwestie związane z wynagrodzeniami osób zaangażowanych w projekt (uzupełnij, jeśli dotyczy)

Opis rzeczowy przed zmianą	Opis rzeczowy po zmianie

Następuje zmiana kluczowych wskaźników w projekcie o więcej niż 20% (sprawdzone osobno dla każdego wskaźnika) (uzupełnij, jeśli dotyczy)

Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika przed zmianą	Wartość wskaźnika po zmianie

Następuje likwidacja lub powstanie zadań kluczowych do realizacji celów projektu (uzupełnij, jeśli dotyczy)

Stan przed zmianą	Stan po zmianie

Z poważaniem

.....

(podpis dyrektora)