

Załącznik nr do Uchwały Nr 2446/2025  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 4 Uchwały Nr LXII/641/2024 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2024 r. poz. 767)

**ogłasza:**

**drugi nabór wniosków o dotacje celowe w roku 2025 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.**

- I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach drugiego naboru wniosków w roku 2025.**
  1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
  2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wniosku.
  3. Na dotacje celowe w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego **w ramach drugiego naboru wniosków w roku 2025 przewiduje się łączną kwotę do 2 600 000 zł.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Udzielenie dofinansowania zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwały Nr LXII/641/2024 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Opolskiego w formie uchwały. Przekazanie dotacji z budżetu Województwa Opolskiego następuje – w oparciu o ww. uchwałę – na podstawie pisemnej umowy, określającej zakres i warunki realizacji zadania oraz sposób i termin rozliczenia dotacji .
3. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku wnioskodawca może:
  - 1) podjąć się realizacji zadania – wówczas przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany wniosek oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
  - 2) odstąpić od realizacji zadania – wówczas zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego o swojej decyzji w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz umową o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, wiadomościach w mediach społecznościowych itp., informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania, podczas wszystkich wydarzeń i uroczystości towarzyszących zakończeniu realizacji inwestycji. W wypadku planowanych konferencji prasowych oraz uroczystych

wydarzeń związanych z zakończeniem inwestycji, zaproszenie do udziału w nich należy skierować również do przedstawicieli Zarządu Województwa Opolskiego.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2025.
2. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - e) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

### **IV. Termin i warunki składania wniosków.**

1. O dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski o dotacje w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego, należy złożyć **do dnia 5 maja 2025 r. do godz. 15.30** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Gen. J. Hallera 9, 45-869 Opole lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole lub w sekretariacie Departamentu Kultury i

Dziedzictwa Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,  
ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole.

3. W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową, decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie wskazanym w ust. 2. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Do wniosku winny być dołączone następujące załączniki:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: w przypadku zabytków nieruchomych – odpis z ksiąg wieczystych wydany nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku, w przypadku zabytków ruchomych nieposiadających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności; akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
  - b) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków;
  - c) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli jest wymagana. W przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku;
  - d) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami);
  - e) wstępny, ofertowy bądź inwestorski kosztorys prac lub robót budowlanych zatwierdzony przez rzeczoznawcę kosztorysanta lub wykonawcę;
  - f) harmonogram realizacji zadania;
  - g) dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy i potwierdzający umocowanie prawne osób go reprezentujących (w wypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie z właściwej kurii lub od wojewody);
  - h) statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania);

- i) w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania;
  - j) fotograficzna dokumentacja zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
  - k) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą – informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad z uwzględnieniem art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831).
5. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w zakładce Ogłoszenia.
7. W razie stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w określonym zakresie i wyznaczonym terminie.
8. Wniosek o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa opolskiego pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) złożenia wniosku po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,
  - 2) nieczytelnego wypełnienia wniosku uniemożliwiającego jego weryfikację,
  - 3) nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie wyznaczonym,
  - 4) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę.

## **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.
5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze województwa opolskiego, może być udzielona w wysokości, o której mowa w ust. 2-4, z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Nabór wniosków rozstrzyga Sejmik Województwa Opolskiego. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Samorządu Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Od decyzji Sejmiku Województwa Opolskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. W zakresie oceny formalnej wniosku weryfikuje następujące kryteria:
  - 1) dochowanie wskazanego w ogłoszeniu terminu złożenia wniosku;
  - 2) wskazanie we wniosku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencjach zabytków, znajdującego się na obszarze województwa opolskiego;
  - 3) złożenie wniosku przez uprawniony podmiot;

- 4) wskazanie we wniosku zadania obejmującego nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. Wyboru wniosków dokonuje się w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- 1) Ocena znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej, historycznej, artystycznej bądź naukowej – maksymalnie 5 punktów;
  - 2) Ocena stanu technicznego, w którym znajduje się zabytek – maksymalnie 5 punktów;
  - 3) Ocena uzasadnienia kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz innych źródeł finansowania – maksymalnie 5 punktów;
  - 4) Ocena realności wykonania zadania oraz ocena jego efektywności – maksymalnie 5 punktów.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Województwem Opolskim a Wnioskodawcą.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa Opolskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego ogłoszenia udzielane są w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 lub pod numerami telefonu 77 44 29 330, 77 44 29 334.