

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 2393/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 24 marca 2025

UMOWA O WSPÓŁPRACY I POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421,

reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym dalej: „**Województwem Opolskim**”

a

Gminą, ul., NIP:,

REGON:

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej: „**Gminą**”,

zwanymi w dalej łącznie „**Stronami**”.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) szczegółowe określenie warunków współpracy pomiędzy Stronami przy wdrażaniu inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora (dalej: „OKRiS”), będącej narzędziem wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko lub dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, opiekunów osób zależnych, a także osób starszych – mieszkańców województwa opolskiego.
 - 2) powierzenie Gminie przez Województwo Opolskie przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w zbiorze danych o nazwie „Dane OKR”.
2. Strony przystępują do współpracy przy OKRiS na zasadzie dobrowolności i partnerstwa.

§ 2

Najważniejsze pojęcia

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o Wnioskodawcy, Posiadaczu oraz Partnerach OKRiS, należy przez to rozumieć osoby w znaczeniu jakie nadaje im Regulamin wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej: „Regulamin”).
2. Przez Wniosek należy rozumieć Wniosek o wydanie OKRiS lub wtórnika OKRiS lub aktualizację OKRiS, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

WARUNKI WSPÓŁPRACY

§ 3

Zobowiązania po stronie Województwa Opolskiego

1. Ponoszenie kosztów związanych z obsługą, wydaniem, dystrybucją i promocją OKRiS, a także przedłużaniem terminu jej ważności;
2. Zorganizowanie w swojej siedzibie stanowisk pracy przystosowanych kadrowo i technicznie do procesu obsługi OKRiS (m.in. przyjmowania wniosków i wydawania kart, zgłoszeń o zniszczeniu czy kradzieży OKRiS);
3. Oznaczenie logotypem OKRiS stanowisk pracy, o których mowa w pkt 2, w sposób widoczny dla mieszkańców (np. informacja na tablicy ogłoszeń, naklejka na drzwiach wejściowych, oznaczenie stanowiska pracy);
4. Prowadzenie strony internetowej <http://dlaRodziny.opolskie.pl> i mediów społecznościowych w celu upowszechniania i promowania OKRiS oraz innych działań samorządu województwa związanych z prowadzoną polityką prorodzinną i senioralną.
5. Zapewnienie dostępności aktualnych formularzy OKRiS (wniosków, potwierdzeń odbioru, oświadczeń dotyczących przedłużenia ważności OKRiS, oświadczeń dotyczących sprawowania

opieki nad osobą zależną) w swoich siedzibach dla wnioskodawców i posiadaczy OKRiS oraz umieszczenie ich wzoru na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4;

6. Aktualizowanie na bieżąco na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4 wykazu ulg i zniżek oferowanych przez Partnerów OKRiS.

§ 4

Zobowiązania po stronie Gminy

1. Zorganizowanie we własnym zakresie w swojej siedzibie lub w jednostce wskazanej przez Gminę, stanowiska pracy przystosowanego kadrowo i technicznie do procesu obsługi OKRiS (m.in. przyjmowania wniosków i wydawania kart, zgłoszeń o zniszczeniu czy kradzieży OKRiS);
2. Oznaczenie logotypem OKRiS stanowiska pracy o którym mowa w pkt 1, w sposób widoczny dla mieszkańców (np. informacja na tablicy ogłoszeń, naklejka na drzwiach wejściowych, oznaczenie stanowiska pracy);
3. Zapewnienie dostępności aktualnych formularzy OKRiS (wniosków, potwierdzeń odbioru, oświadczeń dotyczących przedłużenia ważności OKRiS, oświadczeń dotyczących sprawowania opieki nad osobą zależną) w swoich siedzibach dla wnioskodawców i posiadaczy OKRiS;
4. Niezwłoczne dostarczanie otrzymanych, wypełnionych aktualnych formularzy OKRiS na wskazany adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (dalej: „UMWO”), w sposób umożliwiający wywiązanie się z terminów wynikających z Regulaminu;
5. Dostarczanie wypełnionych potwierdzeń odbioru, oświadczeń dotyczących przedłużenia ważności OKRiS w ramach bieżących kontaktów z UMWO;
6. Zamieszczenie na stronie internetowej gminy bądź jednostki odpowiedzialnej za koordynację OKRiS krótkiej informacji o inicjatywie oraz przekierowania do strony <http://dlarodziny.opolskie.pl>, na której znajdują się m.in. wzory aktualnych Wniosków oraz wykaz Partnerów.

WARUNKI POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Województwo Opolskie oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych o nazwie „Dane OKR” i zgodnie z obowiązującymi przepisami powierza ich przetwarzanie Gminie.
2. Gmina oświadcza, że:
 - 1) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio przeszkolonym personelem umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez

Województwo Opolskie, w zakresie i celu określonym w Umowie oraz zgodnie z Regulaminem.

- 2) zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, a także zobowiązane do ich przestrzegania i bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 6

Dane osobowe

1. Województwo Opolskie powierza Gminie przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do wydania OKRiS jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi.
2. Gmina zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Województwa Opolskiego lub osoby, której dane dotyczą, Gmina wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
4. Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych w tym: cel, charakter, przedmiot, czas trwania przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą określa Załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej Umowy.
5. Gmina w celu prawidłowego wykonania usługi ma prawo korzystać z gminnej jednostki organizacyjnej określonej w Załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

§ 7

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Gmina zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne, mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. W szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną,

przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Gmina, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomaga wywiązać się Województwu Opolskiemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
3. Gmina, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Województwu Opolskiemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji przyjętych i przekazanych formularzy. Ewidencja powinna być prowadzona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
5. Wszystkie niezarchiwizowane kopie formularzy OKRiS powinny zostać zniszczone po upływie 6 miesięcy od momentu przekazania oryginałów do UMWO.
6. Gmina udostępnia Województwu Opolskiemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz umożliwia mu lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Gminę.
7. Gmina nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Województwa opolskiego z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 umowy.
8. W przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego zastosowanie znajduje art. 22 ust. 2 i 4, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz prowadzi wykaz tych podmiotów.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Województwo Opolskie ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Gminy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. Gmina odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełniła obowiązków, które nakłada na niego niniejsza Umowa, lub gdy działała poza zgodnymi z prawem instrukcjami Województwa Opolskiego lub wbrew tym instrukcjom.

§ 9

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Gmina stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych i zapewniające ich bezpieczeństwo w szczególności przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Gmina jest zobowiązana do powiadomienia Województwa Opolskiego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i wszelkich wykrytych naruszeniach niezwłocznie od momentu powzięcia takiej informacji. Umożliwia Województwu Opolskiemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i przekazuje mu wszelkie dostępne informacje na temat naruszenia w tym w szczególności:
 - 1) charakterze naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii i przybliżonej liczbie osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorii i przybliżonej liczbie wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imieniu i nazwisku oraz danych kontaktowych inspektora ochrony danych lub oznaczeniu innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) możliwych konsekwencjach naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) środkach zastosowanych lub proponowanych przez siebie w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środkach służących zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Gmina współdziała z Województwem Opolskim przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym naruszeniem oraz wdraża zalecane przez Województwo Opolskie środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
4. Gmina przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Województwu Opolskiemu spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

§ 10

Czas obowiązywania

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Możliwe sprawy sporne między Stronami będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień i negocjacji.
5. W przypadku kiedy sprawy sporne związane z realizacją niniejszego umowy nie zostaną rozwiązane w drodze wzajemnych uzgodnień i negocjacji, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi właściwemu dla siedziby Województwa Opolskiego.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.

.....

.....

.....