



Załącznik do Uchwały Nr 2378 /2025  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 24 marca 2025 r.

## Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia regionalnego pn. „OPOLSKIE TARGI EKONOMII SPOŁECZNEJ” w 2025 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 9866/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu projektu niekonkurencyjnego, dotyczącego koordynacji działań w zakresie polityki społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):** Działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:** Zadanie nr 20.1 Wspieranie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.

**3. Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:**

Projekt pn. „Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, Priorytet FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

**4. Działania:**

**Organizacja przedsięwzięcia regionalnego pn. IX Opolskie Targi Ekonomii Społecznej na terenie województwa opolskiego.**

**5. Dodatkowe warunki oraz cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:**

- 1) promocja ekonomii społecznej, w tym Podmiotów Ekonomii Społecznej z województwa opolskiego (PES), jako aktywnej skutecznej formy walki z wykluczeniem społecznym. Rozpowszechnienie w atrakcyjnej formie wiedzy o ekonomii społecznej jako najlepszego narzędzia odpowiedzialnej polityki społecznej. Umożliwienie PES prezentacji oraz promocji swoich produktów i usług wśród mieszkańców województwa opolskiego;
- 2) stworzenie PES możliwości dzielenia się doświadczeniem i dobrymi praktykami w obszarze Ekonomii Społecznej, a także nawiązania współpracy pomiędzy nimi;
- 3) **organizacja jednodniowych IX Opolskich Targów Ekonomii Społecznej (OTES) w mieście Opolu**, która powinna zawierać:
  - a) propozycję nazwy własnej i koncepcję przedsięwzięcia;
  - b) przygotowanie brandingu przedsięwzięcia, w tym m.in. identyfikacji wizualnej przedsięwzięcia, roll-up'ów dla każdego wystawiającego się PES, gadżetów promujących przedsięwzięcie;
  - c) przygotowanie programu przedsięwzięcia odbywającego się na scenie – czas trwania: 12.00-18.00 (6h), zawierającego m.in.:
    - przeprowadzenie wywiadu z „gościem dnia” – osobą kojarzoną z III sektorem i uznaną w zakresie działania w III sektorze,
    - rozmowy z przedstawicielami PES,
    - występy artystyczne przygotowane przez PES;
  - d) przeprowadzenie min. 5 warsztatów organizowanych przez wystawiające się PES, np.: rękodzieło, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, udzielanie pierwszej pomocy;
  - e) zapewnienie oprawy audiowizualnej OTES, w tym m.in.:
    - konferansjera prowadzącego OTES,
    - sceny i nagłośnienia;
  - f) zapewnienie dodatkowych wydarzeń w ramach OTES, angażujących do udziału PES i uczestników przedsięwzięcia, w tym np. organizacja zabaw i animacji dla dzieci;
  - g) przygotowanie i dystrybucja zaproszeń dla PES i gości OTES;

h) zapewnienie przestrzeni ekspozycyjnej dla wystawiających się PES z dostępem do mediów oraz organizację stoisk i ich obsługę – czas trwania: min. 6 h.

W ramach przestrzeni ekspozycyjnej należy zapewnić min. 30 wydzielonych stoisk, w tym: min. 1 dla wystawcy z ofertą cateringową (przygotowującego posiłki dla PES i uczestników OTES) oraz 1 dla wystawcy zapewniającego obsługę fotograficzną;

i) promocję OTES, w tym:

- przygotowanie i dystrybucja plakatów,
- przygotowanie filmu promującego wydarzenie,
- przygotowanie rolek i postów promocyjnych w mediach społecznościowych,
- zapowiedź przedsięwzięcia w min. 1 rozgłośni radiowej;

j) promocja PES, w tym:

- przygotowanie filmów prezentujących wystawiające się PES,
- przygotowanie dodatkowych materiałów promujących wystawiające się PES oraz ich usługi i produkty, w tym np. ulotki, broszury;

k) zabezpieczenie medyczne, ochrony i ochrony p.poż. OTES;

l) zabezpieczenie usług porządkowych w trakcie oraz po zakończeniu OTES.

4) grupę docelową stanowią mają osoby zainteresowane OTES, w tym: przedstawiciele sektora Ekonomii Społecznej, przedstawiciele Jednostek Samorządu Terytorialnego, w tym podmioty rynku pracy, pomocy i reintegracji społecznej i zawodowej;

5) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu przy organizacji OTES.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w trybie powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2025 roku przeznaczona jest kwota w wysokości do **100 000,00 zł**.

2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustalona jest maksymalna wysokość dotacji w kwocie do **100 000,00 zł**.

### **IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wpisuje się w zakres zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowane do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa;
- 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu;
- 4) spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, w tym zapewnić działania na kampanię informacyjną dotyczącą realizowanego zadania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027.** Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotację na finansowanie realizacji zadania publicznego wyłonionego w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane w **czerwcu 2025 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 czerwca 2025 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 17 kwietnia 2025 r., do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.

9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) **informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;**
  - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi) mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia regionalnego pn. „Opolskie Targi Ekonomii Społecznej”, wyniosła:
  - 1) w roku 2024 – 150 000,00 zł;
  - 2) w roku 2025 – 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) w roku 2024 r.: [https://bip.rops-opole.pl/?page\\_id=3855](https://bip.rops-opole.pl/?page_id=3855) .
  - 2) w roku 2025 r.: - .

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	do 17.04.2025 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 08.05.2025 r.
Rozstrzygnięcie konkursu	do 22.05.2025 r.

#### **X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwować środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2024/09/ochrona-sygnalistow/>.
6. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Rejtana 5 w Opolu, adres e-mail: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl), tel. 77/456 58 93.



**Załącznik nr 1** do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia regionalnego pn. „OPOLSKIE TARGI EKONOMII SPOŁECZNEJ” w 2025 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### Karta oceny formalnej oferty nr .....

I	MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY	TAK/NIE	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty?			Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin

II	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE	DO KOREKTY	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona (wysłana) w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowana do mieszkańców województwa lub realizowana na rzecz województwa?			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty
5.	Czy oferta spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty





III	DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?		Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i Nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....



**Załącznik nr 2** do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia regionalnego pn. „OPOLSKIE TARGI EKONOMII SPOŁECZNEJ” w 2025 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny merytorycznej oferty nr .....**

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	<p><b>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego,</b> w szczególności:</p> <p>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</p> <p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,</p> <p>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,</p> <p>4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów).</p>	0 – 15 punktów		
2.	<p><b>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania</b> i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb,</p> <p>2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),</p> <p>4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>5) zasięg i wymiar promocji zadania.</p>	0 – 5 punktów		
3.	<p><b>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych</b> podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.</p>	-10 – 0 punktów		Przedział od -10 do -1 = ocena negatywna. 0 - ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich



4.	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5.	<b>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego</b> Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		
6.	<b>Ocena propozycji nazwy i koncepcji OTES, w tym części merytorycznej i artystycznej.</b>	0-5 punktów		
7.	<b>Ocena potencjału promocyjnego OTES oraz PES zaproponowanego w ofercie.</b>	0-5 punktów		
<b>Liczba punktów ogółem</b>		<b>40 punktów</b>		

Imię i Nazwisko członka komisji: .....