

Załącznik do Uchwały Nr 2223/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 4 marca 2025 r.

Projekt Porozumienia

POROZUMIENIE nr R.U.DKD.041. .2025
zawarte w dniu 2025 r. w Opolu

zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 7543077565, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

1. –,
2. –

przy kontrasygnacie Skarbnika –
zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Prószków, ul. Opolska 17, 46 – 060 Prószków, NIP: 9910284648, reprezentowaną przez:

..... –, – ,

przy kontrasygnacie Skarbnika –
zwaną dalej **Przyjmującym**.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XII/136/2025 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Prószków realizacji zadania własnego Województwa Opolskiego pn. „Muzyka łączy pokolenia” w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego oraz Uchwałą Nr/...../2025 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 2025 r. w sprawie, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie publiczne pn.: „**Muzyka łączy pokolenia**” **w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**. Zadanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest zadaniem własnym Województwa Opolskiego.
2. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie publiczne pn.: „Muzyka łączy pokolenia” w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
3. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na realizację

zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadania w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/24523/2024, zawierającego szczegółowy opis zadania. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie realizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu w roku 2025 dotację celową w łącznej kwocie **100 000,00 zł (sto tysięcy złotych zero groszy)**, na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Porozumienia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotację celową w wysokości **100 000,00 zł** wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 2 Porozumienia, nastąpi na rzecz Przyjmującego przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Gminę Prószków, w terminie do 30 dni od dnia podpisania Porozumienia.
2. Przyjmujący złoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in.:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniami, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a powyżej.
 - c) pisemne sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać szczegółowy opis poszczególnych zrealizowanych działań wymienionych w załączniku nr 2 do Porozumienia.
4. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5 Porozumienia. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia. Do rozliczenia załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3 Porozumienia.
5. Przyjmujący może, bez konieczności aneksowania Porozumienia, dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, gdy wartość poszczególnego wydatku nie zwiększa się o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.
6. Dopuszcza się dokonywanie przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości, po uprzednim uzyskaniu zgody Przekazującego i zawarciu aneksu do Porozumienia. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- d) umieszczania logo Przekazującego i informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu. Przyjmujący potwierdza otrzymanie wymaganych informacji Zobowiązaniem do stosowania znaków graficznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem zobowiązań Przyjmującego przypadających do wykonania po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia. Powyższe dotyczy również uprawnień Przekazującego, związanych z wykonaniem tych zobowiązań.
2. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej w części niewykorzystanej na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie do 31 stycznia 2026 r.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie wskazanego terminu zwrotu, określonego w ust. 2.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach wskazanych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1 Porozumienia, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący jest uprawniony do rozwiązania niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności.
3. Wypowiadając porozumienie, Przekazujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu. Skutki finansowe i ewentualny obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również jego rozwiązanie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) Zleceniodawca informuje:

- 1) administratorem danych osobowych Przekazującego jest Zarząd Województwa Opolskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 11

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem jest Przyjmujący.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Sędem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

Za Przyjmującego

Za Przekazującego

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz zgłaszania zadania;
2. Kosztorys;
3. Zobowiązanie do stosowania znaków graficznych województwa opolskiego;
4. Wzór rozliczenia finansowego dotacji celowej;



FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA

7 edycja MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Tytuł zadania:

Muzyka łączy pokolenia

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Nr telefonu:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty) lub powiatowy

Powiatowy - powiat: opolski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

kulturalny

Miejsce realizacji zadania, w tym zgoda władającego obiektem (jeśli dotyczy)

UWAGA: zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem - jeśli dotyczy.

Powiat(y)/Gmina(y):	(powiat opolski) - Prószków
Miejscowość:	nie wiem
Adres:	nie wiem
Szczegółowa lokalizacja zadania (np. nazwa instytucji, budynku, numer działek inwestycyjnych)	
nie wiem	
Nazwa władającego obiektem, na terenie którego realizowane będzie zadanie (np. dyrektora szkoły)	
nie wiem	

Skrócony opis zadania - krótka charakterystyka

Należy krótko scharakteryzować zadanie - czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy wiekowej mieszkańców województwa), itp. Opis na max. 1000 znaków - to jest około 10 linijek tekstu. UWAGA: skrócony opis zadania będzie podlegał publikacji.:

Zadanie ma na celu aktywizację seniorów oraz dzieci i młodzieży do czynnego udziału w życiu kulturalnym regionu. Starość nie musi być synonimem bierności oraz samotności, a wręcz przeciwnie, dzięki wydłużaniu się ludzkiego życia i stałej poprawie jego jakości, może być to czas aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Koncert dla babci i dziadka to inicjatywa, która ma na celu zachęcenie osób starszych do wyjścia z domu, spotkania się z innymi ludźmi, wysłuchaniu koncertu Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys. Za

pomocą realizacji projektu pragniemy umocnić więzi międzypokoleniowe. Koncert dedykowany seniorom w wykonaniu ich wnuków z całą pewnością się do tego przyczyni. Z kolei praca edukacyjna z dziećmi i młodzieżą ma na celu wykształcenie nowego pokolenia muzykującego. Realizacja zadania da im szansę na rozwój umiejętności muzycznych, przyczyni się do integracji młodego pokolenia, umożliwi im zaprezentowanie i pochwalenie się efektami swojej pracy szerszemu gronu odbiorców.

Pełny opis zadania - szczegółowa charakterystyka zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, tj.: wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej oraz sposoby ich zaspokojenia w ramach realizacji zadania lub do rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja proponowanego zadania publicznego; określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji; opisać harmonogram działań w ramach zadania zakresem odpowiadający kosztorysowi zadania. UWAGA: Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Zadanie Muzyka łączy pokolenia polega na aktywizacji społeczności do czynnego udziału w życiu kulturalnym regionu. Praca edukacyjna z dziećmi i młodzieżą ma na celu wykształcenie nowego pokolenia muzykującego. Mając na uwadze aktywizację najstarszych mieszkańców regionu, zaplanowano organizację koncertu dla babci i dziadka. Edukacja muzyczna dzieci i młodzieży jest niezwykle istotna, ponieważ pozytywnie wpływa na ogólny rozwój młodego pokolenia. Nauka gry na instrumentach uczy przede wszystkim systematyczności, odpowiedzialności i samodyscypliny. Z kolei muzykowanie w zespole przyczynia się do integracji młodego pokolenia, jak również rozwoju umiejętności odpowiedzialnej współpracy w grupie. Szczególnie w obecnych czasach, kiedy dzieci i młodzież, jak nigdy wcześniej, coraz więcej czasu spędza w odizolowaniu w wirtualnej rzeczywistości przed komputerami i smartfonami, kluczowa zdaje się być edukacja i integracja właśnie poprzez muzykę. W regionie stale przybywa seniorów, z roku na rok stanowią oni coraz to większą część społeczeństwa. Dlatego nie wolno nam zapominać również o ich potrzebach. Starość nie musi być synonimem bierności oraz samotności, a wręcz przeciwnie, dzięki wydłużaniu się życia ludzkiego i stałej poprawie jego jakości, może być to czas aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym. Koncert dla babci i dziadka to inicjatywa, która ma na celu zachęcenie osób starszych do wyjścia z domu, spotkania się z innymi ludźmi, spędzenia czasu na wspólnej rozrywce, wysłuchaniu koncertu Młodzieżowej Orkiestry Dętej Kaprys. Za pomocą realizacji projektu pragniemy umocnić więzi międzypokoleniowe, szczególnie te pomiędzy najmłodszymi a najstarszymi mieszkańcami naszego regionu. Koncert dedykowany seniorom w wykonaniu ich wnuków z całą pewnością się do tego przyczyni. Harmonogram zadania: - organizacja warsztatów, - organizacja koncertu dla babci i dziadka, - zakup doposażenia orkiestry.

Zweryfikowany kosztorys zadania

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	KOSZTY ZWERYFIKOWANE BRUTTO
1. Organizacja warsztatów(1.warsztaty wyjazdowe dla orkiestry, 2. warsztaty umuzykalniające dla dzieci) np. zakwaterowanie, wyżywienie, transport, ubezpieczenie, prowadzenie zajęć przez instruktorów	35 000.00 zł
2. Organizacja koncertu dla babci i dziadka np. koszt poczęstunku, angaże, transport, dokumentacja foto-wideo	25 000.00 zł
3. Doposażenie orkiestry i miejsca prób np. zakup/serwis instrumentów muzycznych z akcesoriami, pulpitów, nut, laptopów, tabletów, akcesoriów biurowych, serwis instrumentów, koszty dostawy, ubezpieczenia	40 000.00 zł
ŁĄCZNIE:	100 000.00 zł

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania:	MBO_7_edycja-powiatowy_lista_poparcia.pdf
-----------------------------	--

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-

mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 547); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 2 do Porozumienia

Kosztorys zadania

pn. „Muzyka łączy pokolenia”

w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego

2025 rok		
Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)	Rodzaj wydatku
1. Organizacja warsztatów (1. wyjazdowe dla orkiestry, 2. warsztaty umuzykalniające dla dzieci) np. zakwaterowanie, wyżywienie, transport, ubezpieczenie, prowadzenie zajęć.	23 000 zł	wydatek bieżący
2. Organizacja koncertu dla babci i dziadka np. koszt poczęstunku, angaże, transport, dokumentacja foto-wideo.	27 000 zł	wydatek bieżący
3. Doposażenie orkiestry i miejsca prób np. zakup/serwis instrumentów muzycznych z akcesoriami, pulpitów, nut, laptopów, tabletów, akcesoriów biurowych, koszty dostawy, ubezpieczenia.	50 000 zł	wydatek bieżący
Suma: 100 000,00 zł		

Zobowiązanie

do stosowania oznaczeń w ramach realizacji zadania publicznego finansowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego

Zapoznałam/em się szczegółowo z zapisami umowy o finansowanie zadania publicznego i zobowiązuję się do jej stosowania w tym do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego.

1. Zobowiązuję się do umieszczania we wszystkich:

- **materiałach** (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych),
- **publikacjach**,
- **informacjach dla mediów**,
- **stronach internetowych**,
- **mediach społecznościowych** (jeśli jako wykonawca zadania publicznego posiadam profil w mediach), tj. na: **Facebooku** (umieszczanie w poście informacji oraz oznaczanie: @Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz @Województwo Opolskie), **Instagramie** (@mbo.opolskie #MBO, #Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, #województwo opolskie), oraz na **innych działających profilach**,
- **ogłoszeniach oraz w wystąpieniach** publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- zakupionych w ramach realizacji zadania **rzeczach i środkach trwałych**, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność:

a. logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego:



b. logo Województwa Opolskiego:



c. herbu Marszałka Województwa Opolskiego:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Szymon Ogłaza

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Szymon Ogłaza

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego

d. informacji na temat finansowania ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego:



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

2. Zobowiązuję się do stosowania na potrzeby realizacji zadania publicznego tj. zaproszeń, dyplomów, plakatów, podziękowań i innych materiałów z użyciem specjalnie opracowanych **szablonów MBO** znajdujących się na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl/>
3. Zobowiązuję się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego **w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego** i własnym.
4. Otrzymałam/em prawo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu Województwa Opolskiego, logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w ramach zadania publicznego, na które przyznano środki, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
5. Otrzymałam/em informację, że wszystkie wzory graficzne opisane powyżej oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronie internetowej <https://opolskie.pl> (podstrona: Herb, flagi, logo) oraz stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/> (logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i szablony MBO).
6. Zobowiązuję się **przekazywać do akceptacji** koordynatora projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **wszystkie projekty materiałów graficznych wytworzonych na potrzeby realizacji zadania publicznego** w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego

.....
(podpis/y osoby/ób uprawnionych do realizacji zadania)

Rozliczenie dotacji udzielonej na finansowanie realizacji zadania publicznego pn.: "Muzyka łączy pokolenia"
w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego,
zgodnie z Porozumieniem nr R.U.DKD.041. .2025 zawartym w dniu 2025 r.

Lp.	Pozycja w kosztorysie	Poniesione wydatki w r.				Dokumenty potwierdzające realizację zadania (faktury, rachunki)				Dotacja zwrócona do budżetu województwa opolskiego	Data zwrotu dotacji
		Nazwa wydatku	Kwota	Dotacja z budżetu województwa opolskiego	Szt	Nr dokumentu księgowowego	Data wystawienia	Kwota	Data zapłaty		
1											

Sporządził:

Sprawdził:, nr tel.