

Załącznik do Uchwały Nr 2222/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 4 marca 2025 r.

Projekt Porozumienia

POROZUMIENIE nr R.U.DKD.041. .2025
zawarte w dniu 2025 r. w Opolu

zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 7543077565, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

1. –,

2. –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

zwanym dalej **Przekazującym**

a

Gminą Walce, ul. Mickiewicza 18, 47-344 Walce, NIP: 1990089990, reprezentowaną przez:

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika –

zwaną dalej **Przyjmującym**.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XII/133/2025 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Walce realizacji zadania własnego Województwa Opolskiego pn. „Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta – rozwijamy nasze talenty” w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego oraz Uchwałą Nr/...../2025 Rady Gminy Walce z dnia 2025 r. w sprawie, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przekazujący powierza Przyjmującemu do realizacji zadanie publiczne pn.: „**Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta – rozwijamy nasze talenty” w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**. Zadanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest zadaniem własnym Województwa Opolskiego.
2. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie publiczne pn.: „**Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta – rozwijamy nasze talenty” w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego**.

3. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Opolskiego na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Przyjmujący oświadcza - a Przekazujący wyraża na to zgodę - że zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostanie zrealizowane przez samorządową instytucję kultury – Gminny Ośrodek Kultury w Walcach, którego organizatorem jest Przyjmujący, a środki finansowe, o których mowa w § 2, zostaną przekazane Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Walcach na zasadach wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień niniejszego Porozumienia.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane będzie na podstawie Formularza zgłaszania zadania w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego o numerze RPW/24541/2024, zawierającego szczegółowy opis zadania. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
6. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie realizowane w terminie od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. Przekazujący udziela Przyjmującemu w roku 2025 dotację celową w łącznej kwocie **100 000,00 zł (sto tysięcy złotych zero groszy)**, na finansowanie zadania ujętego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Porozumienia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotację celową w wysokości **100 000,00 zł** wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3

1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 2 Porozumienia, nastąpi na rzecz Przyjmującego przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Gminę Walce, w terminie do 30 dni od dnia podpisania Porozumienia.
2. Przyjmującyłoży Przekazującemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji celowej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji zawierać będzie m. in.:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych, dotyczących wszystkich kosztów zadania sfinansowanych z dotacji. Dokumenty te powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z zadaniami, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego;
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. a powyżej.
 - c) pisemne sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 Porozumienia. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać szczegółowy opis poszczególnych zrealizowanych działań wymienionych w załączniku nr 2 do Porozumienia.
4. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie finansowe wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6 Porozumienia. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 4 do Porozumienia. Do rozliczenia załącza się dokumentację opisaną w § 3 ust. 3 Porozumienia.
5. Przyjmujący może, bez konieczności aneksowania Porozumienia, dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, gdy wartość poszczególnego wydatku nie zwiększa się o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

6. Dopuszcza się dokonywanie przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi kosztami zadania zawartymi w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, o więcej niż 30% jego pierwotnej wysokości, po uprzednim uzyskaniu zgody Przekazującego i zawarciu aneksu do Porozumienia. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 4

Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) dokonywania wydatków finansowanych z dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- c) niezwłocznego pisemnego informowania Przekazującego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- d) umieszczania logo Przekazującego i informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Przekazującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo oraz treść wymaganych informacji Przekazujący przekazuje Przyjmującemu. Przyjmujący potwierdza otrzymanie wymaganych informacji Zobowiązaniem do stosowania znaków graficznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Porozumienia.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem zobowiązań Przyjmującego przypadających do wykonania po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia. Powyższe dotyczy również uprawnień Przekazującego, związanych z wykonaniem tych zobowiązań.
2. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji celowej w części niewykorzystanej na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 w terminie 31 stycznia 2026 r.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie wskazanego terminu zwrotu, określonego w ust. 2.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu na rachunek bankowy Przekazującego nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach wskazanych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Przekazujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
2. Przekazującemu przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadań określonych w § 1 Porozumienia, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie

określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zarówno w siedzibie Przyjmującego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazujący jest uprawniony do rozwiązania niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy stwierdzi, że Przyjmujący:
 - a) zaniechał realizacji zadania,
 - b) realizował z wykorzystaniem dotacji inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu,
 - c) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności.
3. Wypowiadając porozumienie, Przekazujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu. Skutki finansowe i ewentualny obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również jego rozwiązanie, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) Zleceniodawca informuje:

- 1) administratorem danych osobowych Przekazującego jest Zarząd Województwa Opolskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe..

§ 11

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
2. Stroną realizującą czynności związane z ogłoszeniem jest Przyjmujący.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Sędem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

Za Przyjmującego

Za Przekazującego

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz zgłaszania zadania;
2. Kosztorys;
3. Zobowiązanie do stosowania znaków graficznych województwa opolskiego;
4. Wzór rozliczenia finansowego dotacji celowej;



FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA

7 edycja MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Tytuł zadania:

Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta - rozwijamy nasze talenty

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Nr telefonu:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty) lub powiatowy

Powiatowy - powiat: krapkowicki (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

kulturalny

Miejsce realizacji zadania, w tym zgoda władającego obiektem (jeśli dotyczy)

UWAGA: zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem - jeśli dotyczy.

Powiat(y)/Gmina(y):	(powiat krapkowicki) - Gogolin, (powiat krapkowicki) - Krapkowice, (powiat krapkowicki) - Walce
Miejscowość:	Walce
Adres:	Opolska 23A
Szczegółowa lokalizacja zadania (np. nazwa instytucji, budynku, numer działek inwestycyjnych)	
Gminny Ośrodek Kultury w Walcach	
Nazwa władającego obiektem, na terenie którego realizowane będzie zadanie (np. dyrektora szkoły)	
Rafał Magosz - dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Walcach	

Skrócony opis zadania - krótka charakterystyka

Należy krótko scharakteryzować zadanie - czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy wiekowej mieszkańców województwa), itp. Opis na max. 1000 znaków - to jest około 10 linijek tekstu. UWAGA: skrócony opis zadania będzie podlegał publikacji.

Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta - rozwijamy nasze talenty to projekt realizowany w Gminie Walce, skierowany jest do dzieci do 16 lat z powiatów krapkowickiego, opolskiego, prudnickiego i kędzierzyńsko - kozielskiego. Nie znaczy to jednak, że nie mogą dołączyć inne chętne osoby. W ramach zadania chcemy stworzyć dzieciom lepsze warunki do nauki gry poprzez zakup instrumentów dętych i perkusyjnych. Chcemy

również wyposażyć młodych muzyków w jednakowe stroje. W ramach tego zadania zorganizujemy 3 dniowe warsztaty oraz na zakończenie zaprezentujemy się w programie kolędowo - noworocznym.

Pełny opis zadania - szczegółowa charakterystyka zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, tj.: wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej oraz sposoby ich zaspokojenia w ramach realizacji zadania lub do rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja proponowanego zadania publicznego; określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji; opisać harmonogram działań w ramach zadania zakresem odpowiadający kosztorysowi zadania. UWAGA: Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta to projekt realizowany w Gminie Walce, skierowany jest do dzieci do 16 lat z powiatów krapkowickiego, opolskiego, prudnickiego i kędzierzyńsko - kozielskiego. Nie znaczy to jednak, że nie mogą dołączyć inne chętne osoby. Zespół w ramach wolontariatu prowadzą nauczyciele i muzycy Filharmonii Opolskiej Marek Śmiech, Andrzej Weinkopf i Rafał Jilg. Zajęcia odbywają się co tydzień w Gminnym Ośrodku Kultury w Walcach. Zespół istnieje od ok. 12 miesięcy i skupia ponad 60 młodych muzyków. W ramach tego zadania zaplanowaliśmy zakup koszulek polo i kurtek dla dzieci i dyrygentów - zostaną one oznaczone nazwą zespołu i logotypami MBO. Latem 2025 chcemy zorganizować 3 dniowe warsztaty muzyczne w jednym z ośrodków wypoczynkowych na terenie województwa opolskiego. Warsztaty wtedy poprowadzą nauczyciele -dyrygenci. Na zakończenie zadania zorganizujemy koncert kolędowo - noworoczny gdzie zespół będzie mógł pokazać efekty swojej całorocznej pracy. Zadanie skierowane jest do szerokiego grona młodych ludzi grających na instrumentach dętych, koncert zostanie zorganizowany w formie otwartej, tzn. niebiletowanej dlatego jego zasięg też będzie bardzo szeroki. Projekt ten odpowiada na potrzebę młodych ludzi zaczynających przygodę z muzyką. Ich udział w zespołach dorosłych już realizujących pewien program i prezentujących pewien poziom artystyczny, może być dla młodych ludzi zniechęcający. Dlatego postanowiliśmy założyć orkiestrę dziecięcą. W ramach tego zadania zakupimy też materiały nutowe, dostosowane poziomem trudności do umiejętności młodych muzyków. Harmonogram to styczeń - grudzień - realizacja cotygodniowych prób zespołu. Pokryjemy koszty zatrudnienia instruktorów. Styczeń - czerwiec - zakup instrumentów oraz ubrań /koszulki polo, kurtki/ lipiec - sierpień to warsztaty muzyczne grudzień - koncert kolęd na podsumowanie projektu W ramach zadania przewidujemy również środki na promocję tego zadania - planujemy wydrukować plakaty, zaproszenia, zamówić reklamę prasową i radiową tych wydarzeń.

Zweryfikowany kosztorys zadania

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	KOSZTY ZWERYFIKOWANE BRUTTO
1. instruktorzy (wynagrodzenie dla 3 instruktorów)	7 200.00 zł
2. zakup ubrań	10 000.00 zł
3. organizacja warsztatów (organizacja 1 warsztatów 2-3 dniowych dla 40-50 osób)	50 000.00 zł
4. koncert kolęd	5 000.00 zł
5. promocja zadania	5 000.00 zł
6. zakup nut	3 800.00 zł
7. zakup instrumentów muzycznych	19 000.00 zł
ŁĄCZNIE:	100 000.00 zł

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania:	listy poparcia.pdf
-----------------------------	---------------------------

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-

mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 547); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Kosztorys zadania

**pn. „Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta – rozwijamy nasze talenty” w ramach 7 edycji
Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.”**

2025 rok		
Składowe zadania	Koszt (w zł brutto)	Rodzaj wydatku
1. Instruktor orkiestry wynagrodzenie dla instruktora.	16 000,00 zł	wydatek bieżący
2. Zakup umundurowania dla członków orkiestry.	5 000,00 zł	wydatek bieżący
3. Organizacja warsztatów np. koszt zakwaterowania w hotelu, wyżywienia, zatrudnienia kadry wypoczynku i instruktorów prowadzących warsztaty.	45 000,00 zł	wydatek bieżący
4. Koncert kolęd np. promocja, przygotowanie plakatów i zaproszeń, wynajem nagłośnienia i konferansjera.	4 000,00 zł	wydatek bieżący
5. Promocja zadania np. koszty publikacji prasowych i plakatów zapraszających na wydarzenia.	2 000,00 zł	wydatek bieżący
6. Zakup nut.	2 000,00 zł	wydatek bieżący
7. Zakup instrumentów np. instrumenty dęte blaszane, drewniane i perkusyjne.	26 000,00 zł	wydatek bieżący
Suma: 100 000,00 zł		

Zobowiązanie

do stosowania oznaczeń w ramach realizacji zadania publicznego finansowanego przez Samorząd Województwa Opolskiego

Zapoznałam/em się szczegółowo z zapisami Porozumienia o finansowanie zadania publicznego i zobowiązuję się do ich stosowania, w tym do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego.

1. Zobowiązuję się do umieszczania we wszystkich:

- **materiałach** (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych),
- **publikacjach**,
- **informacjach dla mediów**,
- **stronach internetowych**,
- **mediach społecznościowych** (jeśli jako wykonawca zadania publicznego posiadam profil w mediach), tj. na: **Facebooku** (umieszczanie w poście informacji oraz oznaczanie: @Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz @Województwo Opolskie), **Instagramie** (#MBO, #Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, #województwo opolskie), oraz na **innych działających profilach**,
- **ogłoszeniach oraz w wystąpieniach** publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- zakupionych w ramach realizacji zadania **rzeczach i środkach trwałych**, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność:

a. logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego:



b. logo Województwa Opolskiego:



c. herbu Marszałka Województwa Opolskiego:



Patronat Honorowy
MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Szymon Ogłaza

lub



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Szymon Ogłaza

Patronat Honorowy

d. informacji na temat finansowania ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego:



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

2. Zobowiązuję się do stosowania na potrzeby realizacji zadania publicznego, tj. zaproszeń, dyplomów, plakatów, podziękowań i innych materiałów z użyciem specjalnie opracowanych **szablonów MBO** znajdujących się na stronie internetowej: www.budzet.opolskie.pl.
3. Zobowiązuję się do wystosowania zaproszeń na wszystkie przedsięwzięcia finansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Opolskiego **w imieniu Marszałka Województwa Opolskiego** i własnym.
4. Otrzymałam/em prawo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu Województwa Opolskiego, logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w ramach zadania publicznego, na które przyznano środki, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
5. Otrzymałam/em informację, że wszystkie wzory graficzne opisane powyżej oraz treść wymaganych informacji znajdują się na stronie internetowej www.opolskie.pl (podstrona: Herb, flagi, logo) oraz stronie internetowej www.budzet.opolskie.pl (logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i szablony MBO).
6. Zobowiązuję się **przekazywać do akceptacji** koordynatora projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego **wszystkie projekty materiałów graficznych wytworzonych na potrzeby realizacji zadania publicznego** w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.

.....

(podpisy osób uprawnionych do realizacji zadania)

Rozliczenie dotacji udzielonej na finansowanie realizacji zadania publicznego pn.: „Opolska Dziecięca Orkiestra Dęta – rozwijamy nasze talenty” w ramach 7 edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zgodnie z Porozumieniem nr R.U.DKD.041. 2025 zawartym w dniu 2025 r.

Lp.	Pozycja w kosztorysie	Poniesione wydatki w r.				Dokumenty potwierdzające realizację zadania (faktury, rachunki)				Dotacja zwrócona do budżetu województwa opolskiego	Data zwrotu dotacji
		Nazwa wydatku	Kwota	Dotacja z budżetu województwa opolskiego	Szt	Nr dokumentu księgowowego	Data wystawienia	Kwota	Data zapłaty		
1											

Sporządził:

Sprawdził:, nr tel.