

UCHWAŁA Nr 1843/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
z dnia 29.11.2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 1526/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 25 listopada 2024 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 poz. 566 z późn. zm.).

§ 1

1. W Regulaminie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 1526/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 25 listopada 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 7 ust. 4;

- 2) § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, które Podmiot zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia na warunkach i w terminach ustalonych w umowie o dotację, z zachowaniem zasad:

- 1) sprawozdanie z rozliczenia dotacji składa się w Aplikacji Generator eNGO;

- 2) po złożeniu sprawozdania poprzez Aplikację Generator eNGO Podmiot dostarcza je:

- a. w wersji papierowej, wygenerowanej z Aplikacji Generator eNGO, z zachowaniem sumy kontrolnej spójnej z wersją z Aplikacji eNGO podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem lub
- b. w wersji elektronicznej wygenerowanej z Aplikacji Generator eNGO, z zachowaniem sumy kontrolnej spójnej z wersją z Aplikacji eNGO podpisanej podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu zgodnie z odpisem KRS, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem.”

3) § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, może polegać m.in. na wizytacjach przedstawicieli Zleceniodawcy w trakcie realizacji zadania publicznego, w terminie uzgodnionym przez strony lub żądaniu od Zleceniobiorcy informacji dotyczących postępów i stanu realizacji zadania publicznego, a także na sprawdzaniu dokumentów finansowych oraz dowodów realizacji zadania, takich jak faktury, umowy, protokoły odbioru czy inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki i wykonane działania w ramach realizowanego zadania publicznego.”

2. W pozostałym zakresie postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom departamentów merytorycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przeprowadzającym otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez uprawnione Podmioty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

