

Załącznik do uchwały Nr
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia

Upoważnienie

1. Upoważnia się niżej wymienionych pracowników Biura Bezpieczeństwa Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

1) Marka Florianowicza,

2) Anetę Skawińską,

– do czynności określonych w ust. 2.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji,
podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych
osobowych;

2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby
- zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych
informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;

3) niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, nie później niż
w terminie 7 dni;

4) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń
zewnętrznych;

5) rozpatrzenia zgłoszenia zewnętrznego, przekazywania zgłoszeń zewnętrznych
do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych i informowania
o tym sygnalisty;

6) przekazywania sygnaliście informacji, że zgłoszenie zewnętrzne nie dotyczy informacji
o naruszeniu prawa podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia, oraz
że zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych lub
może zostać przedstawione właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie, wraz
z pouczeniem w tym zakresie;

7) wydawania zaświadczeń potwierdzających podleganie ochronie prawnej;

- 8) nie podejmowania działań następnych w przypadku wpłynięcia zgłoszenia dotyczącego sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, w którym nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem - w takim przypadku upoważniony pracownik informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych z podaniem uzasadnienia, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania bez informowania o tym sygnalisty;
- 9) informowania sygnalisty o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia;
- 10) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych.

- 3.** Zobowiązuje się osoby, o których mowa w ust. 1, do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 oraz sposobu zabezpieczania tych danych, także po ustaniu stosunku pracy.
- 4.** Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostaje udzielone na okres zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.