

PROJEKT UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO

w zakresie obsługi Generatora eNGO

nr DDO-ROP.613.11.2024

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565, REGON: 531412421,
reprezentowanym przez:

1. –

2. -

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Gospodarczych „DELTA PARTNER” z siedzibą w Cieszynie,
ul. Zamkowa 3A/1, 43-400 Cieszyn, NIP: 5482251541, REGON: 072321060, KRS: 0000152941,
reprezentowanym przez:

Bartosza Tyrnę – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej Zleceniobiorcą

zwanymi dalej Stronami

Podane poniżej terminy pisane w treści Umowy wielką literą rozumiane są w niniejszej Umowie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) **Generator eNGO** – Generator eNGO z funkcją kalkulatora korzyści ekonomiczno-społecznych, internetowy system informatyczny służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu realizowanych w oparciu o *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, dostępny pod adresem www.engo.org.pl
- 2) **System SAAS** - („Software as a Service”, czyli „Oprogramowanie jako usługa”) usługa, która polega na zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez Internet. Umożliwia ona interakcję z aplikacją poprzez interfejs przeglądarki internetowej.
- 3) **Wsparcie techniczne** – usługa asysty technicznej polegającej na wsparciu telefonicznym i mailowym dotyczącym funkcjonowania Generatora eNGO świadczonym przez Zleceniobiorcę lub wskazanych podwykonawców na rzecz Zleceniodawcy (w tym organizacji pozarządowych zarejestrowanych na jego koncie OAP w Generatorze eNGO).
- 4) **Awaria** – stan mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Generatora eNGO lub jego składowych, powodujący przerwę w działaniu Generatora eNGO lub jego składowych przez dłużej niż 60 minut. Awaria uniemożliwia czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie części bądź wszystkich przewidzianych funkcji Generatora eNGO. Awaria nie obejmuje czynników zewnętrznych, na które Zleceniobiorca nie ma wpływu tj. spowodowanych siłą wyższą, awarią zewnętrznych systemów informatycznych, awarią zewnętrznych zasobów firm hostingowych.
- 5) **Usterka** – stan mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Generatora eNGO lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Generatora eNGO, nie zakłócający rutynowej eksploatacji Generatora eNGO i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników. Usterka nie obejmuje czynników zewnętrznych, na które Zleceniobiorca nie ma wpływu tj. siły wyższej, awarii zewnętrznych systemów informatycznych, awarii zewnętrznych zasobów firm hostingowych.
- 6) **Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne nie dające się przewidzieć, na które Strony umowy nie mają wpływu, i którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie w całości lub w części jego zobowiązań umownych, w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, takie jak trzęsienia ziemi, powódź, wojna i działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne, a także ograniczenia w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w ustawy

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy Generatora eNGO w Systemie SAAS oraz świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług Wsparcia technicznego i serwisowego dla prawidłowego działania Generatora eNGO.
2. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniodawca jest uprawniony do korzystania z aplikacji Generator eNGO dostępnej pod adresem www.engo.org.pl oraz wszystkich aktualizacji i poprawek oprogramowania Generatora eNGO wprowadzonych m.in. w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W ramach usług, określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniobiorca zapewni:
 - 1) funkcjonalność Generatora eNGO dla użytkowników wewnętrznych, tj. pracowników Zleceniodawcy lub innych osób upoważnionych przez Zleceniodawcę, umożliwiającą:
 - a) administrowanie użytkownikami i uprawnieniami użytkowników z możliwością przypisania do konkursów;
 - b) przygotowanie i publikowanie dowolnej liczby ogłoszeń konkursowych, w tym przygotowanie formularzy: wniosków ofertowych, oceny formalnej wniosków, oceny merytorycznej wniosków, umów oraz sprawozdań z zrealizowanych umów;
 - c) ocenę formalną i merytoryczną złożonych przez oferenta wniosków;
 - d) przygotowanie sprawozdań wynikających z rozporządzeń wymienionych w pkt 3) poniżej z realizacji zadań oraz raportów/statystyk z możliwością drukowania i zapisu wyników do pliku;
 - e) wyszukiwanie i przeglądanie wniosków ofertowych;
 - 2) funkcjonalność Generatora eNGO dla użytkowników zewnętrznych, tj. oferentów, umożliwiającą:
 - a) publiczny dostęp przez Internet do informacji o konkursie;
 - b) rejestrację użytkowników zewnętrznych (oferentów) i administrację własnymi danymi;
 - c) przygotowanie wniosku ofertowego wraz z automatyczną weryfikacją wprowadzonych danych;
 - d) złożenie wniosku ofertowego z możliwością edycji/wprowadzania zmian do wskazanego w danym konkursie terminu naboru ofert;
 - e) powiadamianie użytkownika o statusie złożonego wniosku i wyniku procesu oceny/zakwalifikowania wniosku do dofinansowania;
 - f) złożenia sprawozdania z realizacji umowy;
 - 3) funkcjonalności, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), umożliwiając przeprowadzanie i obsługę procedur realizowanych:
 - a) na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, w tym z udzielenie dotacji Operatorom projektu, na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - b) na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a (tzw. małego grantu) na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
 - c) w trybie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego składanych w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
 - d) w trybie pozakonkursowym na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz Uchwały 6731/2022 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie

określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

- 4) pełną integrację Generatora eNGO z systemem EZD PUW obowiązującym w Urzędzie przez co rozumie się:
 - a) automatyczną rejestrację ofert wraz z załącznikami, korekt ofert oraz sprawozdań wraz z nadaniem numeru sprawy, wpływ kart ocen do odpowiednich koszulek, możliwość ręcznego wywołania przesłania danych z konkretnej sprawy (ponowne wywołanie konieczności wysyłki dokumentów poprzez przycisk), system monitorowania zgodności danych wysłanych przez aplikację oraz danych zarejestrowanych w EZD PUW (wyłapywanie ewentualnych przypadków awarii w komunikacji i przekazywaniu plików pomiędzy systemami)
 - b) odzwierciedlenie w systemie EZD PUW czynności dokonywanych w Generatorze eNGO;
- 5) Przystosowanie Generatora eNGO do oceny współpracy i rzetelności danej organizacji (zgodnie z obowiązującą kartą merytoryczną oceny ofert) wraz z prezentacją wyników ocen z 3 lat wcześniejszych dla oceniających w komisji konkursowej;
- 6) Stworzenie uproszczonego formularza „wniosku o objęcie honorowym patronatem Marszałka” jako element dodatkowy do wniosku oferty z możliwością wyboru złożenia przez wnioskodawcę;
- 7) Utrzymanie dedykowanego profilu w serwisie eNGO - konta Zleceniodawcy obejmującego konto Organu Administracji Publicznej (OAP) oraz konta zarejestrowanych organizacji pozarządowych (NGO);
- 8) Utrzymywanie przestrzeni serwerowej, na której znajduje się dedykowany profil Zleceniodawcy;
- 9) Archiwizacja danych, która obejmuje przekazanie na płycie DVD pliku z darmową bazą MySQL – backup bazy danych, bez programu (interfejsu). Przekazanie danych odbywa się na żądanie Zleceniodawcy, jednak nie częściej niż raz w roku;
- 10) Stworzenie ankiet (wskazanych przez Zamawiającego) dla NGO z możliwością generowania zbiorczego zestawienia statystycznego;
- 11) Stworzenie funkcji blokady akceptacji sprawozdania przez pracownika merytorycznego do czasu wypełnienia oceny rzetelności i współpracy z daną organizacją;
- 12) Umożliwienie tworzenia i prezentowania raportów zawierających dane wymagane w sprawozdawczości m.in. z realizacji programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 13) Obsługa nieograniczonej ilości ofert złożonych łącznie w ramach wszystkich konkursów uruchamianych w Generatorze eNGO;
- 14) Pełną implementację danych z otwartych konkursów ofert i ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z ostatnich 3 lat;
- 15) Integrację aplikacji z systemem SMS (wysyłanie sms do organizacji pozarządowych oraz panel do zarządzania wysyłką);
- 16) Możliwość powiązania aplikacji (ocena ofert) z systemem do głosowania Urzędu Marszałkowskiego.
- 17) Szkolenia dla pracowników Urzędu w łącznym wymiarze 16 godzin zegarowych z obsługi systemu Generatora eNGO w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą;
- 18) Nielimitowane wsparcie telefoniczne oraz e-mailowe dla pracowników Organu Administracji Publicznej (OAP) w wymiarze 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 19) Wsparcie techniczne e-mailowe dla organizacji pozarządowych w wymiarze 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8:00 do 16:00. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 20) Stworzenie funkcji umożliwiającej wpisanie daty wpływu wersji papierowej sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 21) Stworzenie funkcji możliwości zaznaczenia informacji czy dany podmiot jest zgłoszony do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 22) Stworzenie funkcji blokady możliwości składania sprawozdań w ostatnim dniu realizacji zadania;
- 23) Stworzenie funkcji umożliwiającej wpisanie daty zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 24) Stworzenie funkcji synchronizacji korespondencji wysyłanej w Generatorze eNGO z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) funkcjonującym w Urzędzie;

- 25) Utworzenie wzoru pism zatwierdzających sprawozdanie oraz informacji o rozliczeniu dotacji w Generatorze eNGO z możliwością przesyłania do systemu EZD;
 - 26) Stworzenie funkcji blokady możliwości wycofania złożonych przez oferenta sprawozdań;
 - 27) Utworzenie komunikatu dla oferenta o załączeniu załącznika w postaci porozumienia wolontariackiego, jeśli w ofercie wykazany był wkład własny osobowy;
 - 28) Utworzenie w sprawozdaniu pola wraz z informacją o wpisaniu spełnienia obowiązku informacyjno-promocyjnego zgodnie z zapisami umowy o dotację. W przypadku braku takiej informacji od oferenta winna być założona blokada uniemożliwiająca wystanie sprawozdania;
 - 29) Zablokowanie możliwości korekty dat dotyczących okresu realizacji zadania (wyłącznie taki jak w umowie);
 - 30) W przypadku dokonania przez oferenta przesunięć w kosztorysie powinna pojawiać się informacja o konieczności uzasadnienia zaistniałej sytuacji wraz ze wskazaniem przesuwanego kosztu;
 - 31) Na etapie oceny ofert przez członków Komisji Konkursowych możliwość przesyłania podpisanych oświadczeń o braku powiązań do danej sprawy Otwartego Konkursu Ofert (OKO);
 - 32) Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Opolskiego możliwość przesyłania indywidualnych kart ocen ofert z Generators eNGO do systemu EZD;
 - 33) Stworzenie funkcji umożliwiającej wprowadzenia i wysłania do oferenta notatki w Generators eNGO o przyznaniu dotacji i dostosowaniu kwoty do wysokości przyznanej dotacji;
 - 34) Utworzenie w Generators eNGO wzoru list obecności i protokołu z posiedzeń Komisji Konkursowych z możliwością zaakceptowania przez członków Komisji Konkursowych i przesłaniu podpisanych dokumentów do systemu EZD, do odpowiedniej koszulki;
 - 35) Stworzenie dodatkowych funkcji zestawienia do generowania raportów – dodanie możliwości filtrowania ofert poprzez wybór odpowiedniego departamentu/biura Urzędu;
 - 36) Utworzenie możliwości przełączenia się pracownika merytorycznego danego departamentu/biura Urzędu na konto podmiotu, bez możliwości edycji zapisów;
 - 37) Anonimizacja danych osobowych ofert przesyłanych w trybie pozakonkursowym 19a, o którym mowa w art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorca zapewni:
- 1) stały dostęp do usługi za pomocą Internetu,
 - 2) dostęp do instrukcji obsługi systemu,
 - 3) hosting usługi i zasoby niezbędne do administracji usługą na serwerze, bieżący nadzór nad prawidłowym działaniem usług,
 - 4) kompleksowe wsparcie merytoryczne oraz techniczne w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji systemu oraz aktualizacji formularzy i funkcji systemu wynikających ze zmian prawnych,
 - 5) zasoby sprzętowe wystarczające do prawidłowej, stabilnej i wydajnej pracy systemu Generator eNGO przez cały okres świadczenia usługi,
 - 6) usługę instalacji i uruchomienia oprogramowania serwera, uruchomienia serwera, instalację oprogramowania, uruchomienie i konfigurację kopii zapasowych.
5. Zleceniobiorca musi posiadać procedury ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) oraz zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
6. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

§2

Regulamin

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść regulaminu Generator eNGO z funkcją kalkulatora korzyści ekonomiczno-społecznych udostępnionego mu przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem aplikacji eNGO pod adresem www.engo.org.pl.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W razie rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu i obowiązującej umowy decydujące znaczenie mają postanowienia Umowy.

§3

Warunki licencyjne

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do Generatora eNGO.
2. Zleceniobiorca oświadcza również, że nie toczy się żaden spór dotyczący ww. oprogramowania oraz, że korzystanie z niego przez Zleceniodawcę nie naruszy praw osób trzecich.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania Generatora eNGO w zakresie objętym niniejszą Umową na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie z tych kopiami,
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy zainteresowany korzystaniem mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
4. Licencja zostaje udzielona na obszar Polski.
5. Licencja zostaje udzielona na czas trwania niniejszej Umowy.

§4

Warunki wsparcia technicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za Wsparcie techniczne Zleceniodawcy (opiekuna) wraz ze wskazaniem jego numeru telefonu oraz adresu e-mail w terminie jednego dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że będzie systematycznie aktualizował Generator eNGO pod kątem zgodności z obowiązującymi (oraz zmieniającymi się) przepisami prawa oraz ewentualnymi stwierdzonymi Awariami i Usterkami. Aktualizacja systemu będzie realizowana na podstawie niniejszej umowy, tak aby nie utrudniać Zleceniodawcy korzystania z Generatora eNGO.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jako podmiot profesjonalny dołoży wszelkich starań, aby Generator eNGO był uaktualniany na bieżąco wraz ze zmianą otoczenia prawno-administracyjnego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że aktualizacje Generatora eNGO będą przeprowadzane w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w sposób najmniej inwazyjny dla Zleceniodawcy, a wgrywane usprawnienia i aktualizacje przeprowadzane będą poza godzinami pracy Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca gwarantuje, że korzystanie z aplikacji Generatora eNGO i wszystkich jej funkcji jest możliwe przy spełnieniu wymagań sprzętowych i programowych określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§5

Czasy reakcji

1. Wszystkie zgłoszenia przyjmowane są tylko i wyłącznie pod adresem mailowym pomoc@engo.org.pl. Zgłoszenie będzie przyjmowane przez Zleceniobiorcę tylko wtedy, gdy Zleceniodawca opisz

przyczynę zgłoszenia mailowo z wykorzystaniem udostępnionego przez Zleceniobiorcę formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Ewentualne konsultacje i dodatkowe wyjaśnienia dot. zgłoszenia możliwe są pod numerem telefonu: kwestie informatyczne związane z działaniem systemu +48 (33) 444 66 91, kwestie merytoryczne związane z działaniem systemu +48 (33) 444 66 89.

2. Zgłoszenia mogą być przesyłane 24 godziny na dobę. Zleceniobiorca potwierdza przyjęcie zgłoszenia w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia Awarii w ciągu 48 godzin od terminu zgłoszenia Awarii.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia Usterki w ciągu dwóch dni roboczych od terminu zgłoszenia Usterki.
5. Zleceniobiorca niezwłocznie potwierdza mailowo przyjęcie zgłoszeń, o których mowa w ust.1 przy zachowaniu procedury przesyłania zgłoszeń, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku nieusunięcia Awarii we wskazanym w ust. 3 terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy, tytułem kar umownych, kwoty w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji powyższego obowiązku.
7. W przypadku nieusunięcia Usterki we wskazanym w ust. 4 terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy, tytułem kar umownych, kwoty w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji powyższego obowiązku.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 6-7 płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do ich zapłaty. W przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z zapłaty Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z należnego wynagrodzenia na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
9. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

Termin Umowy

Umowa zawarta jest na okres od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§7

Płatności

1. Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Zleceniobiorcy – za korzystanie z aplikacji Generator eNGO i udzielane wsparcie techniczne na podstawie niniejszej Umowy, w tym usługi świadczone na podstawie § 1 niniejszej Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łączną kwotę **82 095,12 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące dziewięćdziesiąt pięć złotych 12/100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w czterech równych transzach w terminach: I transza do 31 marca 2025 r.; II transza do 30 czerwca 2025 r.; III transza do 30 września 2025 r.; IV transza 15 grudnia 2025 r. na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed wskazanym terminem zapłaty faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
5. Faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę powinna zawierać dane:

jako nabywcę:

Województwo Opolskie

NIP: 7543077565

45-082 Opole

ul. Piastowska 14

jako odbiorcę:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

45-082 Opole

ul. Piastowska 14

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§8

Ochrona danych i polityka prywatności

Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy obowiązującej Zleceniobiorcą Polityki Prywatności, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§9

Zmiany do Umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozszerzenia Umowy lub jej składników wymagają dla swej ważności zgody obydwu Stron, wyrażonej w pisemnym aneksie do Umowy.
2. Strony uzgadniają, że w sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny.

§10

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia, w którym miało miejsce skuteczne doręczenie wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie rozumie się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy za pomocą poczty (list polecony za potwierdzeniem odbioru) lub jako przesyłka kurierska. Zdanie poprzednie stosuje się również odpowiednio do przypadków określonych w ust. 4 oraz 6.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę wypłacone wynagrodzenie podlega zwrotowi w odpowiedniej części do okresu nieświadczenia usług przez Zleceniobiorcę. Zwrot wynagrodzenia za okres nieświadczenia usług nastąpi bez odrębnego wezwania na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Zleceniodawca nie wypłaci ewentualnych kolejnych transz wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 2, za okres nieświadczenia usług przypadający po wypowiedzeniu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Powiadomienie o rozwiązaniu umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy liczonej proporcjonalnie do ilości miesięcy obowiązywania Umowy w danym roku. Wynagrodzenie płatne za okres w którym usługi nie były świadczone przez Zleceniobiorcę podlega zwrotowi zgodnie z postanowieniem ust. 3
6. W przypadku gdy Zleceniobiorca narusza postanowienia niniejszej Umowy, a zwłaszcza nie świadczy na rzecz Zleceniodawcy którejkolwiek z usług określonych w § 1 niniejszej Umowy lub świadczy je w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Zleceniobiorcy oraz naliczenia mu kary umownej w wysokości do 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy oraz naliczeniu kary umownej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, składane jest w wersji pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości

o przyczynach odstąpienia. Zleceniodawca wedle uznania może uprzednio wezwać Zleceniobiorcę do zaprzestania naruszeń we wskazanym przez siebie terminie.

8. W przypadkach wskazanych w ust. 4 oraz 6 Zleceniodawca może użytkować Generator eNGO w zakresie i okresie jaki będzie niezbędny do dokonania migracji zgromadzonych w nim danych do innego systemu zarządzania zgromadzonymi w nim informacjami i dokumentami, a w przypadku braku takiego systemu - do dokonania archiwizacji danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku zakończenia usługi Zleceniobiorca w terminie do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu usługi przekaze Zleceniodawcy wszystkie dokumenty wytworzone przez użytkowników w systemie lub zapewni dostępność do nich przez kolejny rok kalendarzowy od rozwiązania umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż:
 - 1) ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy będzie: Jacek Kiełkowski tel.: (33) 444 66 89 e-mail: jacek@deltapartner.org.pl;
ze strony Zleceniodawcy osobami upoważnionymi do koordynowania umowy w zakresie merytorycznym będzie: Pani Magdalena Borecka, Starszy Specjalista w Referacie Organizacji Pozarządowych w Departamencie Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego, tel.: 77/ 44 67 832, e-mail: magdalena.borecka@opolskie.pl, w zakresie informatyczno – technicznym Pani Magdalena Kierońska-Ignaciuk, Starszy Inspektor w Departamencie Cyfryzacji, tel.: 77 54 16 359, e-mail: m.kieronska@opolskie.pl
 - 2) w razie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy będą one rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§12

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2025 r.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Lista załączników:

1. Regulamin – Załącznik nr 1
2. Polityka Prywatności – Załącznik nr 2
3. Wymagania funkcjonalne i techniczne oprogramowania – Załącznik nr 3.
4. Formularz zgłoszeniowy eNGO - Załącznik nr 4.
5. Umowa powierzenia danych osobowych – Załącznik nr 5.