



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBSŁUGA MERYTORYCZNA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO DLA PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI ZARZADZAJĄCEJ PROGRAMEM REGIONALNYM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA OPOLSKIEGO 2021-2027 (FEO 2021-2027) PT.: ZASADY RÓWNOŚCIOWE I KARTA PRAW PODSTAWOWYCH W PROGRAMACH I PROJEKTACH WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.

Szkolenie finansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

1. Cel szkolenia

Podniesienie kompetencji pracowników Instytucji Zarządzającej (IZ) FEO 2021-2027 w zakresie horyzontalnych zasad równościowych i Karty praw podstawowych w programach i projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej: zasada równości kobiet i mężczyzn

- w tym: standard minimum, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem standardów dostępności określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Karta Praw Podstawowych, Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

2. Zakres szkolenia

- 1) Podstawy prawne horyzontalnych zasad równościowych w programach i projektach Unii Europejskiej.
- 2) Horyzontalne zasady równościowe w programach i projektach Unii Europejskiej:
 - zasada równości kobiet i mężczyzn – w tym: standard minimum, zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – z uwzględnieniem standardów dostępności określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - Karta Praw Podstawowych – przegląd zapisów dokumentu,
 - Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych - przegląd zapisów dokumentu.
- 3) Horyzontalne zasady równościowe na różnych etapach realizacji Programu: programowanie, ocena, wdrażanie, promocja, kontrola, ewaluacja.

3. Adresaci szkolenia

- Pracownicy IZ FEO 2021-2027.

4. Metodyka szkoleń:

- wykład z prezentacją multimedialną,
- metody interaktywne angażujące uczestników szkolenia, analiza przykładów, pytania/odpowiedzi, omawianie udostępnianych uczestnikom materiałów,
- praca na aktualnych dokumentach źródłowych.

5. Wymagania techniczne dot. przedmiotu zamówienia:

- liczba szkoleń: 1 szkolenie w dwóch turach z co najmniej 2-tygodniowym odstępem,
- typ szkolenia: stacjonarne,
- termin realizacji szkolenia: listopad/grudzień 2024 r.,
- liczba uczestników szkolenia: około 160 osób w podziale na około 80 osób/grupę,
- miejsce realizacji: Opole
- czas trwania szkolenia: 4 godziny z maksymalnie 2 przerwami,
- godziny realizacji szkolenia: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 9:00 i zakończenie nie później niż o godz. 15.00.

6. Zadania Zamawiającego

- przygotowanie listy uczestników szkolenia,
- zapewnienie sali na szkolenie wraz ze sprzętem,
- przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wersja elektroniczna, w formacie do druku, zawierająca niezbędne oznakowania ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy),
- przekazanie Wykonawcy informacji nt. współfinansowania i organizacji szkolenia oraz niezbędnych logotypów, które mają być obowiązkowo zamieszczone na wszystkich materiałach szkoleniowych oraz szczegółowym programie szkolenia.

7. Zadania Wykonawcy

- zapewnienie kwestii dotyczących dojazdu / wyjazdu / pobytu dla trenera/ów w związku z realizacją szkolenia,
- realizacja szkolenia zgodnie ze specyfikacją, obsługa merytoryczna i techniczna szkolenia:
 - przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,
 - przygotowanie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
 - wydrukowanie, wystawienie i przekazanie w trakcie dnia szkoleniowego każdemu z uczestników imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu (sygnowane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego),

- nie później niż 7 dni od dnia szkolenia przekazanie na wskazane przez uczestników adresy mailowe prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
- biorąc pod uwagę konieczność ograniczania surowców materiały, o których mowa wyżej przekazywane są uczestnikom wyłącznie w wersji elektronicznej (nie dotyczy imiennych certyfikatów)
- prezentacja/materiały szkoleniowe obowiązkowo mają zawierać informacje nt. współfinansowania, niezbędne oznakowanie, być przygotowane zgodnie z zasadami dostępności oraz prostego języka.

8. Wymagania dot. doświadczenia i przygotowania merytorycznego Wykonawcy:

Wykonawca zapewni realizację szkoleń przez trenera, który:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu horyzontalnych zasad równościowych w tym w zakresie niedyskryminacji, równości szans kobiet i mężczyzn, dostępności w kontekście polityki spójności na lata 2014-2020 i/ lub 2021-2027 lub Karty praw podstawowych. Należy podać datę wykonania, tematykę szkolenia i nazwę podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane szkolenie oraz załączyć dowody potwierdzające, że szkolenie zostało wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonane.

Powyższe wymagania, w tym ich udokumentowanie obowiązuje również w sytuacji, jeśli wykonawca zdecyduje się na realizację szkolenia przez więcej niż jednego trenera (te same wymagania obejmują każdego z trenerów).

9. Warunki współpracy:

- Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do kontaktu odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi do materiałów drogą mailową i/lub telefoniczną.
- Do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy:
 - Wykonawca z Zamawiającym ustali godziny szkolenia.
 - Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia i informację nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie oraz niezbędne oznakowania dot. Wykonawcy – w celu zastosowania ich na wzorze certyfikatu.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do ww. materiałów.

- Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji ww. dokumentów.
- Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy oraz informacje o współfinansowaniu i organizacji szkolenia, które obowiązkowo muszą zostać zamieszczone na materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę.
- Nie później niż 4 dni robocze przed datą szkolenia:
 - Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego w zakresie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę ww. materiałów.
 - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji materiałów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbycia wizyty monitorującej podczas szkolenia.
- Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia szkolenia.

Terminy mogą ulegać zmianom za zgodą obu Stron.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usługi bez podania przyczyny oraz negocjacji złożonej oferty.