



## **Regulamin konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030- aktualizacja”**

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz precyzuje zadania i obowiązki organu inicjującego konsultacje społeczne projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja”.
2. Konsultacje społeczne służą zwiększeniu partycypacji społecznej członków społeczności regionalnej oraz szerszemu ich włączeniu w życie społeczno-gospodarcze regionu.

### § 2

1. Konsultacje projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja” trwają nie krócej niż 21 dni kalendarzowych od dnia ich ogłoszenia.
2. Proces konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja” inicjuje, realizuje oraz koordynuje Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Wszelkie przedsięwzięcia związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem poszczególnych etapów konsultacji społecznych wykonuje Departament Infrastruktury i Gospodarki (DIG).
4. Działania konsultacyjne prowadzone będą z uwzględnieniem następujących reguł:
  - 1) powszechności – uczestnikami konsultacji społecznych są podmioty wymienione w paragrafie 4 niniejszego Regulaminu, będące bezpośrednio lub pośrednio adresatami konsultowanej sprawy lub kwestii poruszonych w konsultowanym projekcie oraz inne podmioty zainteresowane i chcące wziąć w nich udział;
  - 2) kompleksowości – konsultacje odbywają się z udziałem przedstawicieli wszystkich szczebli – lokalnego, regionalnego oraz ogólnopolskiego;
  - 3) równości – zgłaszane opinie są rozpatrywane na równych zasadach i z wykluczeniem wszelkich preferencji;
  - 4) jawności – wszystkie przedsięwzięcia podejmowane w ramach konsultacji mają charakter jawny;
  - 5) dokumentacji – wszystkie etapy procesu, wnioski oraz uwagi są dokumentowane;
  - 6) sprzężenia zwrotnego – zgłaszane opinie i poglądy uczestników konsultacji mogą być rozpatrywane zarówno w trakcie, jak i w ramach podsumowania procesu.

### § 3

1. Zarząd Województwa Opolskiego zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego komunikat zawierający:
  - 1) zaproszenie do uczestnictwa w procesie konsultacji,
  - 2) cel i przedmiot konsultacji,
  - 3) terminy rozpoczęcia i zakończenia procesu konsultacji,
  - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu,
  - 5) informację na temat sposobu przekazywania uwag i opinii,
  - 6) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
  - 7) formularz konsultacyjny – stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl)
3. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczane jest także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

### § 4

1. Uczestnikami procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja”, realizowanych przez Zarząd Województwa Opolskiego mogą być między innymi:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) samorząd gospodarczy i zawodowy,
  - 3) jednostki administracji rządowej,
  - 4) inne województwa, zwłaszcza sąsiednie,
  - 5) organizacje pozarządowe,
  - 6) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 7) niezależni eksperci,
  - 8) instytucje kultury,
  - 9) szkoły wyższe i jednostki naukowo-badawcze,
  - 10) samorządy studenckie i studenci,
  - 11) partie polityczne w regionie,
  - 12) radni województwa opolskiego,
  - 13) przedstawiciele Parlamentu RP oraz Parlamentu Europejskiego,
  - 14) przedstawiciele Kościoła, związków wyznaniowych i wspólnot religijnych,
  - 15) inni przedstawiciele społeczności regionalnych, (np. organizacje nieformalne działające na terenach miejskich i wiejskich),
  - 16) osoby fizyczne.
2. Uczestnicy konsultacji podają dane umożliwiające w razie potrzeby kontakt zwrotny.
3. Zarząd Województwa Opolskiego nie jest zobowiązany do rozpatrywania wniosków anonimowych, uniemożliwiających kontakt zwrotny.
4. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych odbywać się będzie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):
  - 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska, 45-082 Opole;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl);
  - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
  - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) Każdy ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
6. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:
  - 1) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.);
  - 2) przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów;
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o dane osobowe.

## § 5

1. Uwagi i opinie do projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja” należy składać:
  - 1) poprzez wypełnienie formularza uwag dostępnego: na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl), w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w kancelarii ogólnej przy ul. Ostrówek 5-7 w Opolu oraz przy ul. Hallera 9 w Opolu w siedzibie DIG
  - 2) ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Hallera 9 w Opolu w siedzibie DIG (po wcześniejszym umówieniu).
2. Formularz uwag może być udostępniony drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie się pod adresem: [PTWO2030@opolskie.pl](mailto:PTWO2030@opolskie.pl).
3. Opinie, uzyskane w toku konsultacji społecznych, powinny wskazywać propozycje alternatywnych rozwiązań oraz zwiąże uzasadnienie stanowiska.
4. Formularz uwag można przekazywać:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w kancelarii ogólnej przy ul. Ostrówek 5-7 w Opolu oraz przy ul. Hallera 9 w Opolu w siedzibie DIG,
  - 2) korespondencyjnie: za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej na adres: [PTWO2030@opolskie.pl](mailto:PTWO2030@opolskie.pl) lub platformy e-PUAP.
5. Uczestnicy konsultacji, o których mowa w § 4 ust. 1, mogą w czasie trwania konsultacji wyrazić opinię na temat projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja” poprzez złożenie formularza uwag lub ustnie do protokołu (po wcześniejszym umówieniu).
  6. Nieprzedstawienie opinii w czasie trwania konsultacji, określonym w ogłoszeniu, oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.
  7. Uwagi, wnioski i opinie złożone po terminie zakończenia konsultacji, określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4, pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 6

1. Po zakończeniu konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja”, Departament Infrastruktury i Gospodarki sporządza zbiorcze zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Zarząd Województwa Opolskiego w terminie do 30 dni od daty zakończenia konsultacji, przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie zawiera informację o sposobie ustosunkowania się Zarządu Województwa Opolskiego do uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w procesie konsultacji.
3. Sprawozdanie przedstawione jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl).

#### § 7

Konsultacje społeczne projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja” mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Zarządu Województwa Opolskiego.

#### § 8

Konsultacje społeczne projektu dokumentu pn.: „Plan Transportowy Województwa Opolskiego 2030 - aktualizacja” uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, czy liczbę zgłoszonych w ich toku uwag i opinii, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem