

PROJEKT

Załącznik do Uchwały Nr 487/2024

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 9 lipca 2024 roku

Porozumienie

w sprawie realizacji wspólnego przedsięwzięcia pn.:

„Dwa Miasta – Dwa Powiaty - budowa ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 409 na odcinku Zielina - Steblów”

zawarte w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Strzeleczerki, z siedzibą Rynek 4, 47-364 Strzeleczerki, reprezentowaną przez:

Burmistrza Strzeleczerki – Marka Pietruszkę

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Gabrieli Bartoń**

zwaną dalej „**Liderem**”

a

Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego

z siedzibą w Opolu przy ulicy Piastowskiej 14, 45-082 Opole reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie – **Barbary Pomianowskiej Dyrektora Departamentu Finansów Urzędu**

Marszałkowskiego Województwa Opolskiego działającej w zastępstwie Skarbnika

Województwa Opolskiego

zwanym dalej „**Partnerem 1**”

a

Gminą Krapkowice z siedzibą ul. 3 Maja 17, 47-300 Krapkowice, reprezentowaną przez:

Burmistrza Krapkowic – Andrzeja Kasiurę

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Miasta – Barbary Wróbel**
zwaną dalej „Partnerem 2”

łącznie zwanymi dalej „Partnerami”.

§ 1

1. Przedmiotem Porozumienia jest ustanowienie Partnerstwa na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu pn. *„Dwa Miasta – Dwa Powiaty - budowa ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 409 na odcinku Zielina-Stebłów”* (dalej: „Projekt”), w ramach priorytetu 3 Fundusze Europejskie na zrównoważony transport miejski województwa opolskiego, działanie 3.2 Mobilność miejska w ZIT, współfinansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027 (dalej: FEO 2021-2027).
2. Celem porozumienia jest konsolidacja i wspólne wykorzystanie posiadanych przez Partnerów i Lidera potencjałów i zasobów do realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. Partnerzy zobowiązują się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, przejrzysto, racjonalnie, oszczędnie i efektywnie, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu (wraz z załącznikami), obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi i innymi procedurami w ramach programu FEO 2021-2027, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Partnerzy są podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych, które będą wskazane we wniosku aplikacyjnym zgodnie z umową o dofinansowanie i wnoszą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe.
5. Partnerzy oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2

1. Partnerzy spośród siebie wskazują Lidera Projektu – Gminę Strzeleccki, jako uprawnionego do reprezentowania wszystkich Partnerów Projektu.
2. Lider upoważniony jest do przygotowania, podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami (w tym Studium Wykonalności Inwestycji - zwanym dalej Studium).
3. W przypadku uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Lider upoważniony jest do zawarcia z Instytucją Zarządzającą FEO 2021 – 2027 umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Lider i Partnerzy wspólnie będą podejmować decyzje dotyczące Projektu w drodze uzgodnień.

§ 3

1. Do obowiązków wszystkich Partnerów 1 i 2 należy:
 - 1) zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie wkładu własnego i ewentualnych wydatków niekwalifikowanych dotyczących realizacji zadań w Projekcie przypisanych do danego Partnera/Lidera;
 - 2) zapewnienie płynności finansowej w zakresie rzeczowym, przypisanym danemu Partnerowi/Liderowi;
 - 3) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej wszystkich wydatków dotyczących realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych związanych z Projektem;
 - 4) zapewnienie odpowiednich standardów prowadzonej dokumentacji księgowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 6) zapewnienie realizacji Projektu przez personel posiadający wymagane kwalifikacje;
 - 7) zachowanie trwałości Projektu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie, na warunkach wskazanych w § 22 wzoru Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 8) zapewnienie stosowania *Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*;

- 9) zapewnienie stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
- 10) zapewnienie stosowania *Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*;
- 11) zapewnienie stosowania zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*;
- 12) zapewnienie stosowania *Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027*;
- 13) zapewnienie stosowania *Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027*;
- 14) zapewnienie stosowania *Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego*;
- 15) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEO 2021-2027 dokonała płatności końcowej, o której mowa w § 22 ust. 3 wzoru Umowy o dofinansowanie oraz poinformowanie IZ FEO 2021-2027 o miejscu jej archiwizacji;
- 16) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ FEO 2021-2027 lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ FEO 2021-2027 na realizację ewaluacji.

2. Do obowiązków Lidera należy:

- 1) współdziałanie w imieniu Partnerów z Instytucją Zarządzającą FEO 2021 – 2027;
- 2) reprezentowanie Partnerów w stosunkach zewnętrznych w sprawach związanych z zakresem niniejszego Porozumienia;
- 3) gromadzenie pozyskanych od Partnerów informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu oraz koordynacja prac z tym związanych;
- 4) złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu;
- 5) zawarcie umowy o dofinansowanie;
- 6) przygotowanie i podpisanie odrębnych umów dwustronnych z każdym z Partnerów, regulujących szczegółowy sposób przekazywania Partnerom środków finansowych pochodzących z dofinansowania Projektu;

- 7) koordynacja realizacji Projektu, prac związanych z wdrożeniem, ze sprawozdawczością, monitorowaniem, promocją Projektu;
- 8) rozliczanie środków finansowych, w tym sporządzanie wniosków o płatność;
- 9) przekazywanie pozyskanych od Partnerów informacji i dokumentów do Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027;
- 10) poddanie się kontroli dokonywanej przez IZ FEO 2021-2027 oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz współpraca z Partnerami na potrzeby prowadzonych czynności kontrolnych, tj. przedstawianie dokumentów, wszelkich informacji i wyjaśnień.

3. Do obowiązków Partnerów 1 i 2 należy:

- 1) udział merytoryczny w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu oraz niezbędnych załączników do wniosku, w tym Studium;
- 2) przekazywanie w formie elektronicznej dokumentów rachunkowych wraz z niezbędnymi załącznikami w celu rozliczenia poniesionych wydatków w ramach Projektu w terminach ustalonych z Liderem;
- 3) niezwłoczne i pisemne informowanie Lidera o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o ewentualnym zamiarze zaprzestania jego realizacji oraz ryzyku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;
- 4) przekazywanie informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji Projektu w terminach umożliwiających planową realizację zadań;
- 5) realizacja Projektu na warunkach określonych w przyszłej umowie o dofinansowanie;
- 6) przeprowadzenie zamówienia/eń publicznego/nych dotyczącego zakresu rzeczowego danego Partnera uwzględnionego w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (wersja obowiązująca na dzień poniesienia wydatku lub wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
- 7) zapewnienie nadzoru nad prawidłową realizacją zakresu rzeczowego adekwatnego dla Partnera;
- 8) poddanie się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w *Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027* oraz Umowie o dofinansowanie, w tym w szczególności: zapewnienia wglądu we wszystkie

dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu (o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków), przedkładania dokumentów, udzielania wyjaśnień uprawnionym podmiotom i Liderowi.

§ 4

1. W celu wzmocnienia potencjału Partnerstwa i usprawnienia wspólnych działań, zamówienie na sporządzenie Studium – obligatoryjnego załącznika do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu, przeprowadzone zostanie przez Lidera.
2. Koszty związane z opracowaniem Studium ponosi Lider.
3. Studium stanowić będzie wydatek niekwalifikowalny w Projekcie i nie będzie ujęty we wniosku o dofinansowanie.

§ 5

1. Każdy z Partnerów ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, będące skutkiem jego działań lub zaniechań.
2. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Partnera/Lidera, nastąpi konieczność poniesienia dodatkowych należności lub świadczeń z tytułu odsetek, z tytułu uznania wydatku za niekwalifikowany, z tytułu żądania zwrotu dofinansowania, z tytułu korekty finansowej oraz wszystkich innych tytułów skutkujących odpowiedzialnością finansową, Partner/Lider odpowiedzialny za te działania lub zaniechania zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia z własnych środków powyższych należności finansowych lub wypełnienia świadczeń.
3. W przypadku, gdy działania lub zaniechania, będące przyczyną poniesienia dodatkowych należności lub świadczeń z tytułu odsetek, z tytułu uznania wydatku za niekwalifikowany, z tytułu żądania zwrotu dofinansowania, z tytułu korekty finansowej oraz wszystkich innych tytułów skutkujących odpowiedzialnością finansową, obciążają wszystkich Partnerów i Lidera, Partnerzy i Lider zobowiązani są do odpowiedzialności finansowej z tego tytułu w wysokości przypadającej na każdego z Partnerów/Lidera, a jeżeli wysokości tej nie da się wprost ustalić, to w wysokości proporcjonalnej do wartości Projektu, przypadającej na danego Partnera/Lidera.

§ 6

Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania pisemnie Lidera w przypadku:

- 1) podleganiu zarządowi komisarycznemu,
- 2) każdej zmiany w zakresie wskazanym w pkt 1.

§ 7

1. Partnerzy zastrzegają sobie prawo uszczegółowienia zasad rachunkowości, przygotowywania i opisywania dowodów księgowych oraz innych obowiązków szczegółowych w zakresie księgowości, po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
2. Przekazywanie środków finansowych Partnerom następować będzie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 6).
3. Wydatki na realizację Projektu ponoszone będą z wyodrębnionych rachunków bankowych.
4. Wyjątek od zasady określonej w ust. 3 stanowią wynagrodzenia i ich pochodne, które mogą być realizowane z rachunków rozliczeniowych (podstawowych) Partnerów, a następnie zostaną zrefundowane w kwocie należności z rachunku do obsługi Projektu.

§ 8

1. Wszystkie wydatki poniesione przez Partnerów powinny być udokumentowane fakturami lub innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej wystawionymi na Partnera, który poniósł dany wydatek w ramach Projektu wraz z dowodami ich zapłaty.
2. Faktury lub inne dokumenty księgowe powinny być opisane przez Partnerów zgodnie z zapisami § 12 ust. 11 wzoru umowy o dofinansowanie.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie opracowany zostanie, przy udziale i aprobacie Partnerów, harmonogram płatności, który stanowić będzie podstawę do składania wniosków o płatność na okres realizacji Projektu.
4. Partnerzy Projektu zobligowani są do aktualizacji harmonogramu płatności.
5. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Partnerzy Porozumienia złożą oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, które Lider prześle do Instytucji Zarządzającej FEO 2021 – 2027.

§ 9

1. Partnerzy zobowiązani są niezwłocznie poinformować Lidera o zmianie wyodrębnionego rachunku bankowego.
2. Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad i terminów składania wniosków o płatność zgodnie z zapisami przyszłej umowy o dofinansowanie oraz załączników do tejże umowy.
3. Lider upoważniony jest do składania wniosków o płatność, w tym do wnioskowania o wypłatę zaliczki w części adekwatnej do zakresu zadania realizowanego przez Partnera, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. Partner przekaze Liderowi dokumentację niezbędną do rozliczenia i raportowania w ramach Projektu w terminach określonych w harmonogramie płatności, który będzie stanowił załącznik do przyszłej umowy o dofinansowanie.
5. Lider, po zatwierdzeniu wniosku o płatność, przekaze niezwłocznie odpowiednią część dofinansowania Partnerowi na pokrycie jego wydatków.
6. Dopuszcza się składanie wniosków o płatność w celu uzyskania zaliczki na realizację Projektu.
7. Rozliczenie zaliczki będzie następować na podstawie przyszłej umowy o dofinansowanie oraz załączników do tejże umowy, natomiast Partner zobowiązany jest do przestrzegania trybu i terminów, które będą zawarte we wspomnianych wyżej dokumentach.
8. Za nieterminowe rozliczenie zaliczki odpowiada Partner w części adekwatnej do zakresu realizowanego zadania.
9. Jeżeli nieterminowe rozliczenie zaliczki przez Partnera będzie powodem naliczenia przez Instytucję Zarządzającą FEO 2021-2027 odsetek jak dla zaległości podatkowych lub innych tytułów skutkujących odpowiedzialnością finansową, Partner zobowiązany jest do poniesienia z własnych środków powstałych zobowiązań.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu, wykorzystaniem dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, naruszenia procedur, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wystąpienia innych okoliczności warunkujących zwrot dofinansowania wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych procedura zwrotu środków finansowych będzie następować w oparciu o umowę o dofinansowanie, na wezwanie Lidera.

§ 10

1. Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z zapisami § 18 wzoru umowy o dofinansowanie.
2. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania pisemnie Lidera o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu realizacji Projektu, Partner pisemnie informuje Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana również w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów.

§ 11

1. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEO 2021 – 2027 oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych, Partnerzy zobowiązani są do wdrożenia w określonym terminie zaleceń i działań naprawczych.
3. Partnerzy zobowiązani są do przekazywania Liderowi informacji i wyników kontroli oraz audytów przeprowadzonych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
4. Partnerzy zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania Liderowi informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta.
5. Partnerzy zobowiązani są do przedstawiania na wezwanie Instytucji Zarządzającej FEO 2021–2027 wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie przez nią określonym.

§ 12

1. Partnerzy będą udzielać zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w obowiązujących przepisach, wytycznych, umowie o dofinansowanie i procedurach wewnętrznych.

2. Partnerzy zobowiązani są do dołożenia należytej staranności w wykonywaniu wszelkich czynności, które są niezbędne do prawidłowej realizacji postępowań w sprawie zamówień publicznych.
3. Za właściwe przeprowadzenie zamówienia publicznego zgodnego z wyodrębnionym zakresem dedykowanym danemu Partnerowi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Porozumienia, w tym określenie wymogów merytorycznych i warunków technicznych odpowiada dany Partner.
4. Każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzenia zamówienia publicznego, przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykonania prac objętych umową pod względem zgodności z warunkami umowy o zamówienie publiczne oraz warunkami technicznymi.
5. Każdy z Partnerów odrębnie zawierać będzie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Płatności wynagrodzeń na rzecz wykonawców dokonywane będą zgodnie z postanowieniami umów w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy z Partnerów we własnym zakresie uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z gwarancji i rękojmi oraz kar umownych określonych w danej umowie w sprawie zamówienia publicznego.
8. Odbioru poszczególnych zadań w ramach realizacji zamówienia publicznego dokonuje ten Partner, na rzecz którego dane zadanie było wykonywane.
9. Nabyte w ramach zawartych umów składniki majątkowe stanowiąc będą własność tego z Partnerów, na rzecz którego zostały nabyte.

§ 13

Partnerzy zobligowani są do zachowania trwałości Projektu w terminie 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu zgodnie z zapisami § 22 wzoru umowy o dofinansowanie.

§ 14

Partnerzy zobowiązani są do informowania opinii publicznej o otrzymaniu wsparcia na realizację Projektu z Unii Europejskiej na zasadach określonych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* z 19 kwietnia 2023 r. oraz wzorze umowy o dofinansowanie (§ 24).

§ 15

Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w Projekcie na zasadach określonych w § 25 wzoru umowy o dofinansowanie.

§ 16

1. Partnerzy zobowiązani są do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu w swoim zakresie.
2. Lider zapewnia w imieniu Partnerów przestrzeganie sprawozdawczości i przekazywanie raportów do Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027.
3. Partnerzy zobowiązani są do przekazywania Liderowi aktualnych informacji na potrzeby sprawozdawczości i raportowania, w terminie przez niego wskazanym.

§ 17

Lider zastrzega sobie wprowadzenie do Porozumienia innych praw i obowiązków Partnerów wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie.

§ 18

1. Niniejsze porozumienie wygasa w przypadku:
 - 1) nieotrzymania dofinansowania ze środków unijnych,
 - 2) rezygnacji wszystkich Partnerów z realizacji Projektu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1), wygaśnięcie porozumienia nastąpi po dokonaniu rozliczenia o którym mowa w §5 ust. 3.
3. Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić na skutek okoliczności, o których mowa we wzorze umowy o dofinansowanie.

§ 19

1. Każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za wywiązywanie się z postanowień niniejszego Porozumienia, a w przypadku zawarcia umowy dofinansowania Projektu, każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywania postanowień przyszłej umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania.
3. Zasady, o których mowa w § 6 mają zastosowanie także po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji Projektu, w okresie jego trwałości oraz w okresie wyznaczonym

przez Instytucję Zarządzającą FEO 2021-2027 na przechowywanie dokumentacji projektu.

§ 20

Partner 1 wyznacza jako operatora do realizacji zakresu rzeczowego stanowiącego jego udział w Projekcie, jednostkę podległą – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu z siedzibą w Opolu przy ulicy Oleskiej 127, reprezentowaną przez Dyrektora.

§ 21

Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia w formie aneksu podpisanego elektronicznie przez wszystkich Partnerów.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zapisów przyszłej umowy o dofinansowanie.

§ 23

Postanowienia niniejszego Porozumienia obowiązują z dniem podpisania przez ostatniego z Partnerów.

§ 24

1. Spory związane z realizacją Porozumienia Partnerzy/Lider będą starać się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory pomiędzy Partnerami/Lider rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§ 25

Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej, którą po podpisaniu przez wszystkich Partnerów otrzymuje każda ze stron Porozumienia.

GMINA STRZELECZKI	
GMINA KRAPKOWICE	
WOJEWODZTWO OPOLSKIE	

Załączniki do Porozumienia:

1. Zakres rzeczowy projektu;
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu;
3. Oświadczenia Partnera – Gmina Strzeleccki;
4. Oświadczenie Partnera – Gmina Krapkowice;
5. Oświadczenia Partnera – Województwo Opolskie.