

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN
pracy komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko
Dyrektora Filharmonii Opolskiej m. Józefa Elsnera w Opolu

§ 1

1. Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego, zwana dalej „komisją”:
 - 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
 - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe w sposób określony w § 3 i 4,
 - 3) rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu oraz sporządza z niego protokół końcowy i przekazuje organizatorowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Województwa Opolskiego, w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności inna osoba spośród członków komisji wskazana przez Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Członkiem komisji nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu,
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
4. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji składają stosowne oświadczenia, iż nie zachodzą wobec nich okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4, Przewodniczący komisji informuje o tym fakcie Zarząd Województwa Opolskiego, który niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu komisji, z zachowaniem trybu obowiązującego dla powołania członka komisji.
6. Posiedzenia komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem, § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszego regulaminu.
8. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
9. Wszelkie wątpliwości związane z trybem prac komisji rozstrzyga Przewodniczący.
10. Posiedzenia komisji są protokołowane, a protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
11. Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego oraz działalnością komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
12. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może odbywać się w więcej niż jednym dniu.

13. Przeprowadzenie konkursu następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji z uwzględnieniem, że posiedzenie, na którym przeprowadzane są rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub nastąpiło stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

§ 2

Komisja ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 na pierwszym posiedzeniu.

§ 3

1. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:
 - 1) otwiera oferty i zapoznaje się z nimi,
 - 2) sprawdza oferty i ustala, czy zostały one złożone w terminie, czy są zgodne z wymaganiami i wskazanymi w ww. ogłoszeniu załącznikami, czy uczestnicy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
 - 3) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie - stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła taką ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 4) po dokonaniu czynności wskazanych w pkt 1-3, dopuszcza albo nie dopuszcza kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - 5) ustala kolejność przeprowadzania rozmów z kandydatami.
2. Wyniki I etapu konkursu tj. wykaz osób, które zakwalifikowały się do II etapu oraz wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu konkursu, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
3. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie albo za pośrednictwem przesyłki skierowanej na adres zamieszkania, tj. w sposób zgodny z podanymi danymi kontaktowymi ujętymi w kwestionariuszu osobowym, o:
 - 1) wynikach I etapu konkursu, tj. o zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do II etapu konkursu - dotyczy kandydatów, którzy nie wyrazili zgody na publikację w BIP nazwiska i pierwszej litery imienia,
 - 2) terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów - dotyczy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do II etapu postępowania konkursowego.
4. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności co do programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu, tj. autorskich koncepcji.

§ 4

1. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego:
 - 1) na podstawie określonych kryteriów oceny uczestników, przeprowadza rozmowy ze wszystkimi zakwalifikowanymi do tego etapu kandydatami, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań, formułując jednakowe pytania stawiane każdemu z nich,

- 2) po wysłuchaniu odpowiedzi na pytania, przeprowadza dyskusję zamkniętą na temat kandydatów,
 - 3) wyłania kandydata na stanowisko dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 4) w zakresie głosowania postępuje zgodnie z nw. zasadami:
 - a) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza drugie głosowanie; drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów,
 - b) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 3, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 4 lit. a.
2. Kandydaci uczestniczący w drugim etapie konkursu zostaną poinformowani o wynikach konkursu w terminie do 7 dni od zakończenia II etapu.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 nastąpi drogą elektroniczną lub telefonicznie albo za pośrednictwem przesyłki skierowanej na adres zamieszkania, tj. w sposób zgodny z podanymi danymi kontaktowymi ujętymi w kwestionariuszu osobowym.

§ 5

1. Po rozstrzygnięciu konkursu komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska Przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji i uczestników konkursu,
 - 2) co najmniej:
 - a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
3. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego do czasu powołania dyrektora albo ogłoszenia kolejnego konkursu zgodnie z art. 16 ust. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

§ 6

1. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny ustalonych przez komisję.
2. Komisja niezwłocznie przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Opolskiego.
3. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2

Załącznik do szczegółowego
regulaminu pracy komisji ds. wyboru kandydata
na stanowisko Dyrektora Filharmonii
Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu,
Stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały
Nr..... /2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia.....2024 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
imię i nazwisko członka komisji konkursowej

oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie żadnej z osób przystępujących do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu oraz nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

.....
data i czytelny podpis członka komisji konkursowej