




Załącznik nr 1 do Uchwały nr 12319/2024

Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 6 maja 2024 r.


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE I DOSTAWĘ OZNAKOWANYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY DEPARTAMENTU EDUKACJI I RYNKU PRACY

Lp.	Asortyment	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna	Ilość
1	2	3	4	5
MATERIAŁY PROMOCYJNE NA POTRZEBY DEPARTAMENTU EDUKACJI I RYNKU PRACY				
1.	Kabel USB min. 3 w 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kabel USB min. 3 w 1 -typ: USB - USB Typu-C/micro USB/Lightning,</li><li>• zastosowanie: ładowanie,</li><li>• złącze 1: USB Typu-A męskie,</li><li>• złącze 2 (zawierające 3 końcówki/wyjścia): USB Typu-C męskie, micro USB męskie, Lightning męskie,</li><li>• standard: USB 3.2 Gen. 1 (USB 3.0/3.1 Gen. 1),</li><li>• przepustowość: do 5 Gbit/s,</li><li>• maks. natężenie: 2.4 A,</li><li>• długość: 1,2 m (+/-10%),</li><li>• opłot: Tak,</li><li>• kolor: czarny lub czerwony lub inny, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,</li><li>• dodatkowe informacje: kabel zwijany w specjalnym pojemniku (tak jak na zdjęciu poglądowym),</li><li>• zapakowane w małe, kartonowe, dopasowane pudełko,</li><li>• dostarczone w opisanym, kartonowym opakowaniu zbiorczym,</li><li>• znakowanie (logo Opolskie): jeden kolor (biały), na pojemniku (w którym zwija się kabel). Logo nie mniejsze niż 15% powierzchni jednej strony pojemnika.</li></ul>	 <p>Grafika przedstawia poglądowe zdjęcie produktu opisanego w kolumnie nr 3</p>	100 sztuk

Lp.	Asortyment	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna	Ilość
1	2	3	4	5
2.	Kubek termiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kubek termiczny wykonany ze stali nierdzewnej (obudowa) oraz plastiku (wieczko) z podwójnymi ściankami ze stali nierdzewnej, z próżnią pomiędzy nimi,</li> <li>• kubek ma posiadać szczelne zamknięcie i przycisk otwarcia/zamknięcia,</li> <li>• produkt przeznaczony do kontaktu z żywnością,</li> <li>• kolor: biały lub granatowy lub zielony lub inny, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,</li> <li>• pojemność kubka: 350 ml (+/- 10 ml),</li> <li>• każdy kubek opakowany w indywidualne opakowanie,</li> <li>• znakowanie (logo Opolskie): jednostronny grawer laserowy. Logo nie mniejsze niż 20% powierzchni jednej strony kubka.</li> </ul>	 <p>Grafika przedstawia poglądowe zdjęcie produktu opisanego w kolumnie nr 3</p>	100 sztuk
3.	Zestaw notes A5 z długopisem w pudełku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zestaw notes A5 z długopisem w pudełku,</li> <li>• notes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- okładka z ekoskóry,</li> <li>- papier gładki o gramaturze min. 80g/m2,</li> <li>- minimalna liczba stron: 160,</li> <li>- notes wyposażony w elastyczną gumową opaskę do zamykania (wzdłuż dłuższej krawędzi) oraz gumkę do umieszczenia długopisu – umieszczoną na środku dłuższej krawędzi notesu,</li> <li>- kolor okładki: czarny lub grafitowy,</li> <li>- kolor opaski i gumki: w kolorze okładki.</li> </ul> </li> <li>• opakowanie: każdy zestaw zapakowany w kartonowe pudełko w kolorze czarnym, wyściełane w środku gąbką w czarnym kolorze,</li> <li>• Długopis: w czarnym kolorze wykonany z metalu z chromowanymi elementami (obsadka, skuwka i klips). Mechanizm obrotowy długopisu,</li> <li>• Wkład długopisu: plastikowy wkład piszący na niebiesko lub czarno,</li> </ul>	 <p>Grafika przedstawia poglądowe zdjęcie produktu opisanego w kolumnie nr 3</p>	200 sztuk

Lp.	Asortyment	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna	Ilość
1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- logo Opolskie tłoczony na pierwszej stronie okładki- nie mniejszy niż 20%,</li> <li>- na długopisie grawer laserowy: logo Opolskie.</li> </ul> </li> </ul>		
4.	Kieszonkowy notes z długopisem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notes w oprawie w kolorze niebieskim,</li> <li>• notes zamykany elastyczną taśmą,</li> <li>• Notes w środku zawiera zestaw: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min.70 kartkowy notes w oprawie kartonowej, o wymiarach 8,8x13,5 cm (+/-10%), gramatura papieru notesu to min. 80 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- 2 bloczki karteczek samoprzylepnych (po min. 40 karteczek w każdym bloczku),</li> <li>- 4 bloczki karteczek memo w różnych kolorach (po min. 20 karteczek w każdym bloczku),</li> <li>- Długopis wykonany z papieru (korpus) oraz plastiku (obsadka, skuwka i klips), kolor wkładu niebieski lub czarny, umocowany do notesu za pomocą klipsa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znakowanie (logo Opolskie): jednostronne w jednym kolorze (białym) na pierwszej stronie okładki, przy dolnej krawędzi. Logo nie mniejsze niż 20% powierzchni pierwszej strony okładki.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	 <p>Grafika przedstawia poglądowe zdjęcie produktu opisanego w kolumnie nr 3</p>	200 sztuk
5.	Parasol automatyczny składany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parasol wyposażony w 3-częściową metalową rurkę teleskopową (trzon),</li> <li>• uchwyt plastikowy z automatycznym przyciskiem (otwierania automatyczne, zamykanie manualne) i pętelką ułatwiającą przenoszenie i trzymanie parasola,</li> <li>• każdy parasol w pokrowcu, z tej samej tkaniny co czasza, w kolorze poszycia,</li> <li>• poszycie z poliestru zapinane na rzep.</li> </ul>		200 sztuk

Lp.	Asortyment	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna	Ilość
1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor: granatowy.</li> <li>• rozmiar: średnica czaszy (mierzona w linii prostej) 96 cm (+/-2 cm), długość rączki po rozłożeniu 57 cm (+/- 2 cm),</li> <li>• materiał: metal/poliester,</li> <li>• czasza z min. 8 paneli,</li> <li>• znakowanie (logo Opolskie): w jednym kolorze (białym), na jednym brycie. Logo przy krawędzi jednego brytu. Logo nie mniejsze niż 20% powierzchni jednego brytu,</li> <li>• dostarczone w opisanym, kartonowym opakowaniu zbiorczym, po max 50 sztuk w jednym kartonie.</li> </ul>	<p>Grafika przedstawia poglądowe zdjęcie produktu opisanego w kolumnie nr 3</p>	
6.	Torba bawełniana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Torba bawełniana z długimi rączkami,</li> <li>• torba płaska bez poszerzonego dna i boków,</li> <li>• wymiary: torba- 38 x 42 (+/- 2 cm) cm, uchwyty – 2,5(+/- 0,50 cm) x 70 cm(+/- 3 cm) ,</li> <li>• kolor: <b>granatowy lub niebieski</b> 170 szt. znakowanie: jednostronnie w jednym kolorze (białym) na jednej stronie torby. Logo nie mniejsze niż 10 % powierzchni jednej strony torby jednostronne. Logo umieszczone na środku. <b>Żółty</b> 30 szt. z zastosowaniem odpowiedniego kontrastu między logotypem a tłem, tak aby kolorystyka dostosowana została do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (torba żółta, logotyp w kolorze granatowym). Logo nie mniejsze niż 10 % powierzchni jednej strony torby jednostronne. Logo umieszczone na środku.</li> <li>• materiał: bawełna,</li> <li>• gramatura: 140 g/m2 ( +/- 10 g/m2),</li> <li>• opakowanie jednostkowe: brak opakowania.</li> </ul>	 <p>Grafika przedstawia poglądowe zdjęcie produktu opisanego w kolumnie nr 3</p>	200 sztuk

Lp.	Asortyment	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna	Ilość
1	2	3	4	5
7.	Torba papierowa średnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Torba papierowa biała z białym sznureczkiem przewlekanym w górnej krawędzi wzmocnionej teksturą,</li> <li>• papier kreda 200g/m2 (+/- 20 g/m2),</li> <li>• laminowana matowo,</li> <li>• wzmocnienie kartonowe w dnia i bokach torby,</li> <li>• wymiary: wysokość: 220 mm (+/- 10 mm) x szerokość 250 mm (+/- 10 mm) x głębokość 135 mm (+/- 5 mm),</li> <li>• znakowanie (logo Opolskie): w dolnej części, dwustronne, pełen kolor, miejscowo lakierowane. Logo nie mniejsze niż 25% powierzchni jednej strony torby.</li> </ul>	 <p>Grafika przedstawia poglądowe zdjęcie produktu opisanego w kolumnie nr 3</p>	200 sztuk

#### Cel i przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Edukacji i Rynku Pracy.
2. Gwarancja: 12 miesięcy. Okres gwarancji, rozpoczyna bieg odpowiednio od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wszystkie materiały promocyjne zostaną oznakowane, przy zastosowaniu wybranej – najbardziej optymalnej oraz dostosowanej do materiału( zapewniającej dobre krycie), z którego jest wykonany dany przedmiot, techniki nadruku, z zachowaniem czytelności oznakowania, jego trwałości(nadruk niezmywalny) oraz estetyki.
4. Rozmiar oznakowania gwarantuje jego czytelność, oznakowanie jest trwałe (projekt rozmieszczenia oznakowania Wykonawca przekazuje do zatwierdzenia na etapie realizacji zamówienia).
5. Dopuszczalne metody znakowania: sitodruk, laser dark no-cut, fullprint, termotransfer, tampondruk, grawer mechaniczny, sublimacja, tłoczenie / hot stamping lub metkowanie/labeling lub subli-flock, grawer laserowy, nadruk full color.
6. Oznakowanie produktów:

Logo Opolskie:



### Warunki współpracy i akceptacji:

1. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z terminami zapisanymi w Projektowanych Postanowieniach Umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania spotkań roboczych (maksymalnie 2) z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się osobiście lub telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail, poprzez wyznaczone do kontaktów osoby z obu stron umowy (tj. Wykonawcy oraz Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się stawić na każde spotkanie na własny koszt.
3. Dostarczone oznakowane materiały promocyjne muszą być zgodne z zaakceptowanymi projektami graficznymi, a także muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnie innych uszkodzeń widocznych gołym okiem, a także muszą spełniać warunki dla produktów bezpiecznych wg art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 222).
4. Koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia materiałów promocyjnych do budynku Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, przez cały czas jej trwania, w celu należytej realizacji zamówienia.
6. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### Zasady dostarczenia:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo, obejmując całość dostawy asortymentu, rozładuje i wniesie materiały promocyjne na własny koszt, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport, do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy urzędu na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Edukacji i Rynku Pracy ul. Ozimska 19, 46-020 Opole, piętro VIII pokój 832, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30** lub na inny adres, wskazany przez Zamawiającego na terenie miasta Opola, w terminie zgodnym ze wskazanym w ofercie.
2. Każda paczka dostarczona do Zamawiającego z materiałami promocyjnymi powinna być zapakowana opcjonalnie: w karton/pudełko, oklejona taśmą/ofoliowana, z etykietą zawierającą opis – nazwę materiału promocyjnego oraz ilość w paczce. Niewłaściwie oznakowane lub uszkodzone paczki nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.

3. Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały promocyjne przed ich ewentualnym zniszczeniem, podczas transportu. Wykonawca winien zastosować zabezpieczenia oraz pakowanie adekwatne do materiału promocyjnego oraz środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp.
4. Paczki zbiorcze zawierające oznakowane materiały promocyjne nie mogą być cięższe niż 10 kg.
5. Odbiór materiałów promocyjnych zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia zamówienia.
6. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu.
7. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów graficznych materiałów promocyjnych przekazanych przez Wykonawcę przechodzą na Zamawiającego.