

DOKUMENT GWARANCYJNY – GWARANCJA

§1. Gwarant oraz uprawniony z tytułu gwarancji

1. Gwarantem jest podmiot (Firma/Konsorcjum),
będący Wykonawcą usługi pn.,
lub jej następca prawny, zwany dalej Gwarantem,
udzielającym gwarancji na rzecz
2. Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującego zadania, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), zwanego dalej Zamawiającym.

§2. Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot umowy Nr z dnia dotyczący wykonania usługi pn. **Aktualizacja zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) wraz z opracowaniem obiektów kategorii „rzeźba terenu” w niej gromadzonych, dla obszaru wybranych powiatów woj. opolskiego – powiat strzelecki - część 1**
2. Wykonawca- Gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot, objęty umową j.w. na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru, a w przypadku wykrycia wady - od dnia podpisania protokołu odbioru, zawierającego potwierdzenie jej usunięcia.
3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot gwarancji określony w umowie, o której mowa w ust. 1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§3. Obowiązki i uprawnienia stron

1. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Strony mogą za porozumieniem określić inny termin usunięcia wad na wniosek Wykonawcy, uzasadniającego swoją prośbę.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wad przedmiotu gwarancji lub do żądania dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

3. Zamawiający dostarczy rzecz posiadającą ujawnione wady objęte uprawnieniami z tytułu gwarancji na serwer Zamawiającego oraz poinformuje o tym fakcie Gwaranta w zgłoszeniu wad za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail) na adres wskazany w §6 ust.2.
4. Gwarant dostarczy rzecz posiadającą usunięte wady lub dostarczy rzecz wolną od wad na serwer Zamawiającego oraz niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail) na adres wskazany w §6 ust.2.
5. Jeżeli Zamawiający wskaże wady na próbce podlegającej kontroli jakości, Gwarant jest zobowiązany do poprawy całości opracowania pod kątem wskazanych wad.

§4. Zgłoszenie wady oraz wezwanie do usunięcia wad

1. Zamawiający zawiadomi Gwaranta o zaistnieniu wad, równocześnie wzywając go do usunięcia wad przedmiotu gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
2. Wezwanie do usunięcia wad Zamawiający zgłosi Gwarantowi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 30 dni od ujawnienia wady.

§5. Termin usuwania wad

1. Gwarant, w przypadku zgłoszenia wad przez Zamawiającego, jest zobowiązany do usunięcia wad w przedmiocie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykonania przez Gwaranta usunięcia ujawnionych wad w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnione wady, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
3. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu, potwierdzającego usunięcie wad.

§6. Komunikacja

1. Zamawiający zgłasza wady Gwarantowi za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (mailowo na wskazany w ust. 2 adres mailowy).
2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami w formie mailowej odbywać się będzie na adres:
 - a. Zamawiający: wodgik@opolskie.pl
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
 - b. Gwarant :@.....
.....
3. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (mailowo) przyjęcie zgłoszenia. Brak potwierdzenia o przyjęciu zgłoszenia w terminie do 2 dni roboczych od wysłania maila jest jednoznaczny z przyjęciem zgłoszenia w terminie wysłania powiadomienia przez Zamawiającego.

4. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 2, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 3 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
5. Gwarant jest obowiązany w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony Umowy uznają, że dokument gwarancyjny, wystawiony zgodnie z warunkami umowy w tym zakresie, stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji.
4. Dokument Gwarancyjny jest Integralną częścią umowy z dnia.....
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Dokumentie Gwarancyjnym wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszy Dokument Gwarancyjny sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gwarant

Zamawiający