

Regulamin konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Celem konsultacji jest partycypacja obywatelska, rozumiana jako włączenie organizacji pozarządowych w proces podejmowania decyzji. Konsultacje prowadzone są dla:
 - a) pozyskania informacji i opinii na temat proponowanych aktów normatywnych w celu wyboru optymalnych rozwiązań,
 - b) zapewnienia organizacjom pozarządowym działającym na terenie województwa opolskiego możliwości uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych,
 - c) aktywizacji środowiska lokalnego, rozwijania samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie regionu,
 - d) poprawy współpracy organów województwa z organizacjami pozarządowymi i realizacji idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) akcie normatywnym – należy przez to rozumieć uchwały przyjmowane przez Sejmik Województwa Opolskiego, nie będące aktami prawa miejscowego,
 - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty uznawane za organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) serwisie internetowym organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć portal Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego skierowany do organizacji pozarządowych, wraz z zawartą na nim bazą danych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego oraz forum konsultacyjnym,

- e) dokumentach strategicznych – należy przez to rozumieć w szczególności programy rozwoju dla Województwa Opolskiego,
 - f) trybie konsultacji – należy przez to rozumieć sposób prowadzenia konsultacji na podstawie określonych w niniejszym regulaminie procedur,
 - g) formach pisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie pośrednim, w szczególności:
 - korespondencyjne składanie wniosków i opinii (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej)
 - przekazywanie uwag za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych
 - badania ankietowe
 - przyjmowanie uwag w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
 - forum dyskusyjne, będące częścią serwisu internetowego organizacji pozarządowych
 - opiniowanie przez podmioty odpowiedzialne za wspieranie działalności organizacji pozarządowych
 - h) formach niepisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie bezpośrednim, w szczególności:
 - konferencje
 - spotkania
 - debaty
 - zespoły robocze
 - zespoły opiniodawczo-konsultacyjne
 - warsztaty
 - zespoły eksperckie
 - wywiady
 - i) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
 - j) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego,
 - k) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.
3. Konsultacjom na podstawie niniejszego regulaminu podlegają projekty aktów normatywnych, przyjmowanych przez Sejmik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, określonych w art. 4 Ustawy, które nie podlegają konsultacjom uregulowanym w przepisach szczegółowych.
4. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom.

§ 2

Przygotowanie projektu dokumentu.

1. Przed rozpoczęciem prac nad projektem aktu normatywnego Zarząd może przekazać informację o planowanych działaniach organizacjom pozarządowym, publikując zaproszenie do składania wniosków do uwzględnienia podczas tworzenia założeń dokumentu w serwisie internetowym organizacji pozarządowych.
2. Zarząd może powołać na potrzeby opracowania dokumentu zespoły robocze i zespoły eksperckie z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowy harmonogram prac nad założeniami dokumentu określa uchwała Zarządu.
4. Harmonogram może uwzględniać przeprowadzenie diagnozy sytuacji w danym obszarze lub ewaluacji wdrożonych wcześniej dokumentów o zbliżonym zakresie tematycznym.

§ 3

Rozpoczęcie konsultacji aktów normatywnych.

1. Decyzję o przyjęciu projektu dokumentu i rozpoczęciu konsultacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.
2. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1, określa:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
 - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
 - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.

§ 4

Tryb podstawowy konsultacji.

1. Po przyjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1, ogłoszenie zawierające uchwałę o rozpoczęciu konsultacji i projekt aktu normatywnego wraz z załącznikami zostaje:
 - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) opublikowane w BIP,
 - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,
 - d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

2. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, zgłosić uwagi do projektu aktu normatywnego na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępnym w serwisach internetowych: www.opolskie.pl i www.ngo.opolskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu normatywnego w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
4. Uwagi, określone w ust. 2, powinny zostać:
 - a) przesłane za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych, lub
 - b) przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub
 - c) przesłane za pośrednictwem poczty lub złożone osobiściena adres określony w ogłoszeniu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag, celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
6. Zarząd w terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji oraz przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
 - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
 - c) zgłoszone uwagi,
 - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - e) informację o złożonych wnioskach o wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, wraz z rozstrzygnięciem i uzasadnieniem.
7. Sprawozdanie udostępniane jest:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
8. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu normatywnego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

§ 5

Tryb rozszerzony konsultacji.

1. Tryb rozszerzony konsultacji przeznaczony jest w szczególności do konsultowania dokumentów szczególnie istotnych dla Województwa Opolskiego oraz dla organizacji pozarządowych.
2. Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji następuje na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego (o ile istnieje).
3. Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji może dodatkowo nastąpić na wniosek:
 - a) 5 organizacji pozarządowych, określonych w § 1 ust. 4,
 - b) 1 federacji organizacji pozarządowych (o ile istnieje).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinien zostać złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w trybie podstawowym na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Złożony wniosek przekazywany jest do wiadomości właściwej tematycznie Komisji Sejmiku.
5. Złożenie wniosku nie powoduje przerwania biegu konsultacji, o którym mowa w § 4.
6. W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji w trybie podstawowym, Zarząd zatwierdza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz rozpatruje wnioski dotyczące trybu rozszerzonego, jeśli zostały złożone.
7. W przypadku decyzji Zarządu o prowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym. Uchwała powinna zawierać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
 - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
 - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.
8. Uwagi zgłoszone w trybie podstawowym konsultacji zachowują ważność w trybie rozszerzonym i podlegają ponownej analizie.
9. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym, zawierające projekt aktu normatywnego wraz z załącznikami zostaje:
 - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) opublikowane w BIP,
 - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,
 - d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego,

- e) przekazane do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
10. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu normatywnego w sposób określony w ogłoszeniu. Konsultacje w trybie rozszerzonym prowadzone są z wykorzystaniem co najmniej 2 form niepisemnych.
 11. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu normatywnego w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
 12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
 13. Zarząd w terminie do 30 dni od terminu zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
 - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
 - c) zgłoszone uwagi,
 - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - e) opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
 14. Sprawozdanie udostępniane jest:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
 15. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu normatywnego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

§ 6

Tryb odwoławczy.

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 3, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony w ciągu 7 dni od opublikowania decyzji Zarządu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesyłany pocztą, lub dostarczony osobiście w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przekazywany jest pod obrady Zarządu na najbliższym posiedzeniu.

4. Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym bądź odmówić przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym, uzasadniając swoją decyzję.
5. Od decyzji Zarządu w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wynik nie jest wiążący dla Zarządu.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Opolskiego.
4. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z przeprowadzonych w roku poprzednim konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać analizę następujących wskaźników:
 - a) liczba skonsultowanych aktów normatywnych ogółem oraz w poszczególnych trybach,
 - b) liczba organizacji, które uczestniczyły w konsultacjach,
 - c) liczba zgłoszonych uwag podczas konsultacji,
 - d) liczba uwag zaakceptowanych przez Zarząd,
 - e) liczba wniosków o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym,
 - f) liczba odwołań od decyzji Zarządu dotyczących odmowy przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym,
 - g) liczba uwzględnionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Zarząd
5. Roczne sprawozdanie udostępnione zostanie:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
6. Zarząd jest zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji niniejszego regulaminu po 2 latach jego obowiązywania poprzez przeprowadzenie badania jakościowego, w szczególności z wykorzystaniem techniki wywiadu grupowego, wśród organizacji pozarządowych.
7. Raport z ewaluacji udostępniony zostanie:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
8. Nieprzedłożenie przez organizacje pozarządowe wniosków i uwag w terminie wskazanym w regulaminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

**FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI
PROJEKTU**

I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM:

nazwa organizacji [pole obowiązkowe]	
numer KRS [pole obowiązkowe]	
osoba do kontaktu [pole obowiązkowe]	
adres do korespondencji [pole opcjonalne do wypełnienia]	
e-mail [pole opcjonalne do wypełnienia]	
nr telefonu kontaktowego [pole opcjonalne do wypełnienia]	

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub innego dokumentu

.....
podpis(y) osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

II. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza na platformie internetowej <nazwa platformy>, drogą elektroniczną: adres e-mail podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje lub drogą pocztową: adres podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: tel.: nr kontaktowy podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje

*UWAGA: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w Tabeli.

Wzór

Załącznik nr 2
do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności
Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

FORMULARZ ROZSTRZYGNIĘCIA UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU

1. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU WRAZ Z ROZSTRZYGNIĘCIEM

Lp.	Zgłaszający	Odwolanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany	Rozstrzygnięcie (TAK/NIE)	Uzasadnienie rozstrzygnięcia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
.....							

UWAGA: Liczba wierszy w Tabeli zależna jest od liczby zgłoszonych uwag.

Załącznik nr 4
do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

Wnioskodawca(y):	
Osoba do kontaktu:	
Adres do korespondencji:	
Telefon/e-mail:	

....., dn.

**Zarząd
Województwa Opolskiego**

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, składamy wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku z dnia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu w trybie rozszerzonym.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....