

Departament Sportu i  
Turystyki

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

ŚWIĄTECZNE GRANIE Z MKS KLUCZBORK

*nazwa zadania*

**Oferent**

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej o nazwie Miejski Klub Sportowy w Kluczborku

**Suma kontrolna**

ae30 2af1 2da7 d3f5 e56f 2530 0f63 963a

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej o nazwie Miejski Klub Sportowy w Kluczborku 46-200 Kluczbork Sportowa 7  Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000200564	
<b>2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Lista reprezentantów zgodnie z KRS 0000200564:</b> Sosin Waldemar Smolnik Wojciech  <b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b> WOJCIECH SMOLNIK, 605404045, mks_viceprezes@o2.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ŚWIĄTECZNE GRANIE Z MKS KLUCZBORK			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2023-12-11	Data zakończenia	2023-12-31

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Miejski Klub Sportowy w Kluczborku zorganizuje świąteczny turniej halowy piłki nożnej, który planowany jest na dzień 17 grudnia 2023r. na hali Kampusu STOBRAWA przy ul. Sportowej 7 w Kluczborku.

Uczestnikami turnieju będzie młodzież w trzech kategoriach wiekowych, tj. trampkarz, junior młodszy i junior starszy. W każdej kategorii wiekowej wezmą udział po 4 zespoły północnej części Województwa Opolskiego, składające się z 10 zawodników.

Przewiduje się udział 120 zawodników, nie wliczając w to kadr trenerskich poszczególnych drużyn oraz ich kibiców (rodziców).

W ramach organizacji powyższego turnieju planujemy zakup nagród w postaci sprzętu sportowego, pucharów dla każdej uczestniczącej w turnieju drużyny. Z organizacją turnieju związane będą również inne koszty, m.in. obsługa sędziowska, zakup artykułów spożywczych, zakup materiałów promocyjnych (m.in. rollupy).

Sposób zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Udział w turnieju przyczynia się do:

- popularyzacja piłki nożnej,
- podnoszenia poziomu sportowego zawodników poprzez rywalizację sportową
- poprawa ogólnej sprawności fizycznej u młodzieży,
- aktywne spędzanie czasu wolnego przez uczestników turnieju
- integracja zawodników z poszczególnych drużyn.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację:

Działania zgodne ze statutem Klubu.

Informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań

Przy braku dostępności hali inny termin organizacji turnieju oraz inne miejsce.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	12 DRUŻYN	LISTA ZGŁOSZENIOWA
WYŁONNIENIE WYGRANYCH W KAŻDEJ KATEGORII WIEKOWEJ	WYŁONNIENIE TRZECH ZWYCIĘZCÓW ( PO JEDNYM W KAŻDEJ KATEGORII WIEKOWEJ)	LISTA RANKINGOWA

#### 5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Miejski Klub Sportowy w Kluczborku, posiada dwudziestoletnie doświadczenie w pracy szkoleniowo wychowawczej z młodzieżą, gdyż od początku swego istnienia tego typu działalność stanowi podstawę jego funkcjonowania, a klub realizował wiele projektów związanych z piłką nożną i nie tylko. W przeszłości klub był organizatorem wielu imprez związanych z piłką nożną m.in.:

- dwukrotnie mistrzostwa polski kolejarzy – udział 2x450 osób
- finał turnieju Coca Cola Cup – trzykrotnie
- finał turnieju „z podwórka na stadiony” o puchar Tymbarku – dwukrotnie
- finał Mistrzostw Polski junierek w piłce nożnej
- mistrzostwa zakładu Tauron Polska
- mistrzostwa Województwa Opolskiego pracowników samorządowych
- mistrzostwa Województwa Opolskiego zakładów pracy

- międzynarodowy turniej dla dzieci „Konstanta Cup”

Podczas organizacji imprez, ale także podczas podstawowej pracy sportowo - wychowawczej, klub współpracował z organami administracji publicznej.

W skład Zarządu Miejskiego Klubu Sportowego w Kluczborku, wchodzi osoby których doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w społecznej pracy sportowej pozwalają na pełną realizację podjętych zadań.

We współpracy z Polskim Związkiem Piłki Nożnej w Warszawie oraz Opolskim Związkiem Piłki Nożnej w Opolu organizowaliśmy międzypaństwowe mecze piłkarskie reprezentacji narodowych kobiet i mężczyzn (młodzieżówka) z Portugalią oraz Bośnią i Hercegowiną, a także wielokrotnie Wojewódzki Finał Pucharu Polski. Miejski Klub Sportowy w Kluczborku, posiada dwudziestoletnie doświadczenie w pracy szkoleniowo wychowawczej z młodzieżą, gdyż od początku swego istnienia tego typu działalność stanowi podstawę jego funkcjonowania, a klub realizował wiele projektów związanych z piłką nożną i nie tylko.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	ZAKUP NAGRÓD W POSTACI SPRZETU SPORTOWEGO	7 200,00 zł		
2	ZAKUP PUCHARÓW	600,00 zł		
3	OBSŁUGA SĘDZIOWSKA	280,00 zł		
4	ZAKUP MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH	1 575,00 zł		
5	ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	345,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~Właściwą ewidencją\*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*/NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-11-16 12:25:51

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.