

znaczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

3. Nagroda ma charakter niefinansowy.

§ 4

Nagroda przyznawana jest w następujących kategoriach:

- 1) utrwalenie wartości zabytkowej obiektu, poprzez przeprowadzenie robót budowlanych lub prac konserwatorskich,
- 2) adaptacja obiektu zabytkowego na nowe cele i formy wykorzystania,
- 3) rewaloryzacja przestrzeni zabytkowej, przez którą rozumie się przywrócenie wartości zabytku, w szczególności walorów użytkowych oraz wyeksponowanie wartości obiektu,
- 4) właściwe użytkowanie i opieka nad zabytkiem.

§ 5

1. Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie nagrody w formie uchwały.
2. Termin składania wniosków określa Zarząd Województwa Opolskiego w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
3. Informację o naborze wniosków publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego oraz na stronie internetowej www.opolskie.pl, w zakładce Ogłoszenia.
4. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 – Ostrówek lub w sekretariacie Departamentu Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole.
5. W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową, decyduje data wpływu wniosku do urzędu w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać podmioty określone w § 2 ust. 2, w szczególności osoby fizyczne, jednostki samorządu terytorialnego, Kościoły oraz związki wyznaniowe i poszczególne ich jednostki organizacyjne, uczelnie, fundacje i stowarzyszenia, państwowe i samorządowe instytucje kultury, wspólnoty mieszkaniowe, spółki kapitałowe i przedsiębiorstwa, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, o ile są właścicielami, posiadaczami lub zarządcami obiektów zabytkowych.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. W razie stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w określonym zakresie i wyznaczonym terminie.
2. Wniosek o przyznanie nagrody pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,
 - 2) nieczytelnego wypełnienia wniosku uniemożliwiającego jego weryfikację,
 - 3) nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie wyznaczonym,
 - 4) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę.

§ 8

1. Wnioski podlegają ocenie przez Komisję, powołaną przez Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały.
2. Za pracę w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1, po rozpatrzeniu wniosków spełniających wymogi formalne, przedstawia Zarządowi Województwa Opolskiego listę rekomendowanych wniosków.
4. Z obrad Komisji sporządza się protokół.

§ 9

1. Nagrody przyznaje Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z listą rekomendowanych wniosków, o której mowa w § 8 ust. 3.
2. Zarząd Województwa Opolskiego może przyznać wnioskodawcom wyróżnienia, które posiadają charakter niefinansowy.
3. Zarząd Województwa Opolskiego może przyznać z urzędu, poza naborem wniosków, o którym mowa § 5 ust. 1, nagrody specjalne za wybitne osiągnięcia w dziedzinie ochrony kultury w zakresie konserwacji zabytków.
4. Nagrody specjalne przyznaje Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały po uzyskaniu sporządzonej przez department merytoryczny opinii, uwzględniającej weryfikację spełnienia wymogów, o których mowa w § 2.
5. Nagrody specjalne mają charakter niefinansowy.

§ 10

Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

§ 11

Złożenie wniosku o przyznanie nagrody nie jest równoznaczne z zapewnieniem jej przyznania.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**WNIOSEK O PRYZNAWANIE NAGRODY MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
„ZABYTEK NA MEDAL”**

I. Dane wnioskodawcy

- 1)
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba
jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)
.....
gmina powiat województwo
- 2) tel. tel. 2
e-mail http://
- 3) Inne dane (dot. osób prawnych i innych podmiotów)
forma organizacyjno-prawna
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
REGON
- 4) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....
- 5) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy ubiegającego się o nagrodę (dotyczy osób prawnych i innych podmiotów)
.....
.....
- 6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię
i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego)
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa

.....
2) dokładny adres

.....
gmina powiat województwo

3) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

.....
.....

III. Uzasadnienie

Kategoria (należy wskazać jedną kategorię, w której składany jest wniosek)

<input type="checkbox"/>	utrwalenie wartości zabytkowej obiektu, poprzez przeprowadzenie robót budowlanych lub prac konserwatorskich
<input type="checkbox"/>	adaptacja obiektu zabytkowego na nowe cele i formy wykorzystania
<input type="checkbox"/>	rewaloryzacja przestrzeni zabytkowej
<input type="checkbox"/>	właściwe użytkowanie i opieka nad zabytkiem

Szczegółowy opis zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł finansowania

.....
(podpis wnioskodawcy/pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

IV. Załączniki

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: w przypadku zabytków nieruchomych – odpis z ksiąg wieczystych, w przypadku zabytków ruchomych nieposiadających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności; akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków.
3. Fotograficzna dokumentacja zrealizowanych prac.