

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

**„Dostawa materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”**

Upzejmie proszę o przedstawienie oferty na **dostawę materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020, zgodnie z poniższą specyfikacją:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nw. materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020:**

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
1.	Blok biurowy A5	Format A5, Liczba kartek: 100, w kratkę.	Szt.	50
2.	Długopisy	Długopis Bic Round Stic Exact, grubość linii pisania 0,3 mm. Kolor niebieski. Igłowa końcówka pisząca.	Szt.	120
3.	Grzbiety 8 mm	Grzbiety do bindownicy - okrągłe, plastikowe, A4. Rozmiar: 8 mm, opakowanie: 100 szt. Kolor zielony.	Op.	3
4.	Grzbiety 10 mm	Grzbiety do bindownicy - okrągłe, plastikowe, A4. Rozmiar: 10 mm, opakowanie: 100 szt. Kolor zielony.	Op.	3
5.	Grzbiety 12 mm	Grzbiety do bindownicy - okrągłe, plastikowe, A4. Rozmiar: 12 mm, opakowanie: 100 szt. Kolor zielony.	Op.	2
6.	Grzbiety 14 mm	Grzbiety do bindownicy - okrągłe, plastikowe, A4. Rozmiar: 14 mm, opakowanie: 100 szt. Kolor zielony.	Op.	2
7.	Gumka	Miękka, ścierające się gumka do ołówków i grafitów. Do stosowania na różnych powierzchniach. Rozmiar min. 48x19 mm.	Szt.	30

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
8.	Karteczki białe nieklejone	Wymiar min.: 85x85mm, nieklejone. Kolor biały. Wysokość kostki min. 35 mm.	Szt.	60
9.	Karteczki kolorowe nieklejone	Wymiar min.: 85x85mm, nieklejone. Różne kolory. Wysokość kostki min. 35 mm.	Szt.	60
10.	Bloczek samoprzylepny kostka	Wymiary in. 75x75mm. Mix kolorów w bloku. Min. ilość karteczek w bloku/opakowaniu: 400 szt. Możliwość przeklejania karteczek.	Op.	200
11.	Karteczki samoprzylepne kostka mała	Wymiary: 50x50mm*. Karteczki samoprzylepne w neonowych i/lub pastelowych kolorach. Minimalna ilość karteczek w bloczku/opakowaniu: 250 szt. Możliwość przeklejania karteczek.	Op.	400
12.	Karteczki samoprzylepne	Wymiary: 20 x 50 mm, papierowe. Min. 4 kolory po 40 karteczek w opakowaniu.	Op.	400
13.	Koszulki	Koszulki A4. Grubość: min. 50 mic. Wykonane w folii PP, multiperforowane, standardowe, opakowanie zawiera 100 koszulek w folii.	Op.	40
14.	Linijka	Długość: 20 cm	Szt.	30
15.	Magnesy	Magnesy okrągłe, 20 mm. Min. 6 sztuk w opakowaniu.	Op.	10
16.	Marker CD	Markery do opisywania płyt CD w kolorze czarnym, cienkie, o grubości linii pisania 0,4 – 0,5 mm.	Szt.	24
17.	Marker permanentny	Marker permanentny w czterech kolorach (czerwony, niebieski, zielony, czarny), Colli-Marker, BIC, pentel lub TOMA, 10 szt. czerwonych, 10 szt. niebieskich, 10 szt. zielonych, 20 szt. czarnych.	Szt.	50
18.	Obwoluta „L”	Format A4, wykonane z krystalicznej folii PVC, grubość folii: 150 mikronów, otwierane od góry i z prawej strony. 25 szt. w opakowaniu. Kolory: niebieski i zielony.	Op.	20
19.	Okładki do bindowania	Okładka do bindowania kartonowa, nablyszczana, format: A4, 100 szt. w opakowaniu. Kolor zielony.	Op.	10

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
20	Ołówek	Ołówek BIC, HB.	Szt.	180
21	Papier 80g A4	Papier kserograficzny o gramaturze co najmniej 80g/m2(+/-3) wg ISO 536, białości min. 161 (+/-3) CIE, nieprzezroczystości min. 90%.	Ryza	750
22	Papier 80g A3	Papier kserograficzny o gramaturze co najmniej 80g/m2(+/-3) wg ISO 536, białości min. 161 (+/-3) CIE, nieprzezroczystości min. 90%.	Ryza	10
23	Papier 160g	Papier biały, gramatura 160 g, gładki, 250 arkuszy w ryzie.	Ryza	20
24	Rozszywacz	Metalowy z plastikową obudową.	Szt.	20
25	Segregator	A4/75mm, pokryte folią, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, różne kolory.	Szt.	100
26	Skoroszyty	A4 sztywny zawieszany do segregatora z przezroczystą przednią okładką i tylną kolorową, (w kolorach: niebieskie i zielone)	Szt.	800
27	Spinacze	Spinacze metalowe, 28 mm, 100 szt. w opakowaniu.	Op.	120
28	Taśma biurowa	18* mm x 10m, przezroczysta.	Szt.	60
29	Taśma dwustronna	50mm* x 5m. Mocny klej	Szt.	40
30	Taśma pakowa	48mm* x 50 m. Przezroczysta. Przyczepna do większości powierzchni, odporna na zrywanie.	Szt.	80
31	Temperówka	Temperówka metalowa, pojedyncza.	Szt.	20
32	Zszywki	Miedziane, 24/6, 1000 szt. w opakowaniu.	Op.	120

\* dopuszczalne odstępstwo od wymiarów 0-3 mm

- W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także transport i rozładunek materiałów biurowych i papieru przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Krakowska 38 lub innego miejsca na terenie miasta Opola, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. 7.30-15.30.
- Towar musi być dostarczony w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru.

Termin dostawy:

- Wykonawca dostarczy materiały z poz. 1-20 oraz 22-32 w terminie do 20 dni od daty zlecenia;
- Papier z pozycji nr 20 Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym przez Zamawiającego zleceniem (telefonicznie, mailowo lub pisemnie).

Numer CPV:

**30192000-1 Wyroby biurowe**

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 50% jego wartości, zgodnie z cenami jednostkowymi z zamówienia podstawowego. Zwiększenie zamówienia nastąpi na podstawie dodatkowego zlecenia i zawierać będzie m. in. ilość i rodzaj materiałów biurowych, o które zwiększony będzie zakres zlecenia.

2. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe: **BRAK**.
3. **Kryteria oceny oferty:** Cena.
4. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**  
Cena – **100%**,
5. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**  
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (skala od 0 do 100 pkt).  
Kryterium **cena zamówienia** obliczone będzie według następującego wzoru:

$$\underline{\text{Liczba punktów} = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena badanej oferty} \times 100\%}$$

W trakcie wyliczeń zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

6. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **28 lutego 2022 r., godz. 12.00**, na adres e-mail: [a.kulpok@opolskie.pl](mailto:a.kulpok@opolskie.pl) lub pisemnie na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  
**Departament Funduszy Europejskich**  
**Referat Pomocy Technicznej**  
**ul. Krakowska 38 (oficyna) pok. nr 212**

## Opole

**O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Ponadto Zamawiający informuje, że jego siedziba otwarta jest do godziny 15.30.**

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

Departament Funduszy Europejskich  
Referat Pomocy Technicznej  
**pok. 212 (Agnieszka Kulpok)**  
Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
ul. Krakowska 38, Opole  
**OFERTA na**  
**„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”**

**Oferta powinna zawierać takie, elementy jak:**

- **cenę łączną brutto.**

Po analizie ofert przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane na podstawie zleceń przekazywanych sukcesywnie Wykonawcy.

### **Warunki wyboru Wykonawcy:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami (Wykonawcami) w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.