

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego

Oznaczenie sprawy: DOA-X.272.30.2021,**Załącznik nr 1 do SWZ.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Badanie ewaluacyjne pn. Działania wspierające gospodarkę niskoemisyjną i poprawę jakości powietrza w województwie opolskim w ramach Osi Priorytetowej III i V RPO WO 2014-2020**

## Uzasadnienie realizacji badania

Poprawa jakości powietrza to jedno z głównych wyzwań, jakie stoi przed województwem opolskim.
W związku z tym w *Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* (RPO WO 2014-2020) zaplanowano szereg działań, które w efekcie mają skutkować redukcją emisji gazów cieplarnianych oraz pyłów. W ramach Osi Priorytetowych III i V finansowane są przedsięwzięcia z zakresu termomodernizacji, odnawialnych źródeł energii, niskoemisyjnego transportu, nowej infrastruktury, wykonania przyłączy do sieci cieplnej/gazowej czy wymiany kotłów na paliwa ekologiczne.

Mając na uwadze zarówno wysokość środków, jak i szeroki wachlarz możliwych do sfinansowania działań należy stwierdzić, że oferowane w Programie wsparcie jest ważnym ogniwem w budowaniu efektywnej energetycznie i niskoemisyjnej gospodarki. Tym niemniej, aby można było określić jego wpływ na ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i pyłów, wzrost udziału energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawę efektywności energetycznej, koniecznym jest przeprowadzenie badania, które dostarczy szczegółowych informacji na temat trafności, skuteczności i użyteczności świadczonych form pomocy. Ostatecznym efektem ewaluacji będzie zarówno sformułowanie rekomendacji, jak i wyznaczenie kierunków działań, których wdrożenie skutkować będzie poprawą jakości wsparcia oraz zwiększeniem skuteczności regionalnych interwencji EFRR w perspektywie finansowej 2021-2027.

Potrzeba przeprowadzenia ewaluacji wynika zarówno z faktu, iż jak dotąd w województwie opolskim nie realizowano badań czy analiz w tym zakresie, jak i z zapotrzebowania zgłoszonego do *Planu ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* orazobowiązku,który na Instytucje Zarządzającą Programem nakładają *Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*.

Oprócz szerokiego grona interesariuszy, głównymi odbiorcami wyników będą: Instytucja Zarządzająca i Instytucje Pośredniczące RPO WO 2014-2020, departamenty merytoryczne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Komitet Monitorujący RPO WO 2014-2020, a także Krajowa Jednostka Ewaluacyjna oraz Komisja Europejska.

**Ostatecznym efektem badania będą rekomendacje, które pomogą w poprawie jakości wsparcia w obszarze ochrony zdrowia oraz pomocy i ekonomii społecznej i tym samym zwiększeniem skuteczności regionalnych interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w perspektywie finansowej 2021-2027.**

## Cel główny i cele szczegółowe badania

Głównym celem badania jest ocena wpływu działań podejmowanych w ramach Osi Priorytetowych (OP) III i V RPO WO 2014-2020 na zmniejszenie emisyjności gospodarki i poprawę jakości powietrza w województwie opolskim.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację poniższych celów szczegółowych:

1. Oszacowanie wpływu działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020, na[[1]](#footnote-2):
2. wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii (OZE) i rozwój infrastruktury dystrybucyjnej[[2]](#footnote-3);
3. promowanie efektywności energetycznej i wykorzystywania odnawialnych źródeł energii w przedsiębiorstwach;
4. wspieranie efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym;
5. zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza w regionie poprzez obniżenie poziomu niskiej emisji;
6. rozwój zrównoważonego transportu miejskiego;
7. ograniczenie emisji gazów cieplarnianych;

w tym opracowanie metodologii i dobór wskaźników do oceny oddziaływania.

1. Analiza wpływu uwarunkowań geograficznych, gospodarczych i społecznych oraz prawnych na realizację działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020[[3]](#footnote-4).
2. Analiza trafności, skuteczności, efektywności, komplementarności i użyteczności wsparcia świadczonego w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020.
3. Zarekomendowanie rozwiązań systemowych i działań zasadnych do wdrożenia w przyszłej perspektywie finansowej, w tym form wsparcia (typów projektów), wysokości wsparcia, wartości koniecznych do osiągnięcia wskaźników oraz koniecznych do objęcia wsparciem grup odbiorców.

## Kryteria ewaluacyjne:

W badaniu zostaną uwzględnione następujące kryteria ewaluacyjne:

1. **trafność**, pozwalająca ocenić stopień dostosowania wsparcia oferowanego w ramach RPO WO 2014-2020 do zidentyfikowanych potrzeb i/lub problemów w zakresie działań podejmowanych w ramach OP III i OP V;
2. **efektywność**, pozwalająca ocenić stosunek nakładów poniesionych na realizację założeń programowych do rezultatów (zarówno planowanych, jak i uzyskanych) OP III i OP V;
3. **skuteczność**, pozwalająca ocenić, w jakim stopniu realizowane są cele interwencji poszczególnych poddziałań, działań programu w zakresie OP III i OP V;
4. **użyteczność**, pozwalająca odpowiedzieć na pytanie, w jakim stopniu wsparcie płynące z programu zaspokaja potrzeby, rozwiązuje problemy w zakresie działań podejmowanych w OP III i OP V;
5. **trwałość**, pozwalająca ocenić na ile uzyskiwane rezultaty mają trwały charakter i czym to jest warunkowane.

## Zakres badania:

1. Terytorialny: woj. opolskie
2. Zakres czasowy: Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania danych źródłowych (np. w zakresie wyselekcjonowanych przez siebie wskaźników) według stanu na rok 2013 (momentu programowania zakresu wsparcia RPO WO 2014-2020) lub innego w zależności od wskaźników bazowych określonych w RPO oraz najbardziej aktualnych danych w momencie przeprowadzania niniejszego badania.
3. Zakres podmiotowy:
* przedstawiciele Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020;
* przedstawiciele Instytucji Pośredniczących RPO WO 2014-2020;
* przedstawiciele beneficjentów (podmiotów/ instytucji, które realizowały projekty w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020;
* przedstawiciele ostatecznych odbiorców, którzy skorzystali ze wsparcia w ramach
OP III i OP V RPO WO 2014-2020;
* przedstawiciele menadżera Funduszu Funduszy i pośredników finansowych dla działań w obszarze efektywności energetycznej;
* instytucje regionalne działające w obszarze efektywności energetycznej,
* Operatorzy Sieci Dystrybucyjnej (np. ENERGA, PGE, ECO).
1. Przedmiotowy:
2. Oś priorytetowa III - Gospodarka niskoemisyjna:
* Poddziałanie *3.1.1 Strategie niskoemisyjne w miastach subregionalnych;*
* Poddziałanie *3.1.2 Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej;*
* Poddziałanie *3.1.3 Strategie niskoemisyjne w województwie opolskim.*
* Poddziałanie *3.2.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych*
* Poddziałanie *3.2.2 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej*
* Poddziałanie *3.2.3 Efektywność energetyczna w mieszkalnictwie*
* Działanie 3.3 *Odnawialne źródła energii*[[4]](#footnote-5)
* Działanie 3.4 *Efektywność energetyczna w MSP*
1. Oś priorytetowa V - Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego:
	* Działanie 5.5*Ochrona powietrza.*

## Matryca logiczna badania – cele, obszary i pytania badawcze

| **CELE SZCZEGÓŁOWE** | **OBSZAR BADAWCZY** | **PYTANIA BADAWCZE** |
| --- | --- | --- |
| **Oszacowanie wpływu działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020, w tym opracowanie metodologii i dobór wskaźników do oceny oddziaływania** | Odnawialne źródła energii (OZE) i infrastruktura dystrybucyjna  | 1. W jakim stopniu udzielone wsparcie miało wpływ na budowę, rozbudowę i przebudowę infrastruktury w zakresie produkcji energii elektrycznej i/lub cieplnej?
2. W jakim stopniu w wyniku otrzymanego wsparcia nastąpił wzrost udziału energii ze źródeł odnawialnych w finalnym zużyciu energii w regionie?
3. Czy w wyniku otrzymanego wsparcia nastąpiła dywersyfikacja źródeł dostaw energii na Opolszczyźnie?
4. Jakie były przyczyny niepowodzenia Działania 3.3 patrząc w szczególności przez pryzmat zaprojektowanych warunków wsparcia oraz możliwości realizacyjnych będących po stronie pośredników finansowych?
 |
| Efektywność energetyczna w przedsiębiorstwach | 1. Czy oraz w jakim stopniu wsparcie oferowane w ramach Działania 3.4 RPO WO 2014-2020 przyczyniło się do podniesienia efektywności energetycznej we wspartych przedsiębiorstwach poprzez zmniejszenie zapotrzebowania na energię i ciepło, ograniczenie zużycia wody oraz zwiększenie wykorzystania ciepła odpadowego?
 |
| Efektywności energetyczna, inteligentne zarządzanie energią w infrastrukturze publicznej, w tym w budynkach publicznych, i w sektorze mieszkaniowym | 1. Czy oraz w jakim stopniu w wyniku wsparcia świadczonego w ramach Działania 3.2 i 5.5 RPO WO 2014-2020 nastąpiło zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych, obniżenie zużycia paliw konwencjonalnych, etc.?
 |
| Zanieczyszczenia powietrza w regionie i poziom niskiej emisji | 1. Czy i w jakim stopniu w wyniku otrzymanego wsparcia nastąpiła poprawa jakości powietrza w regionie?
2. W jakim stopniu projekty wybrane do dofinansowania przyczyniają się do spełnienia norm jakości powietrza atmosferycznego przez redukcję emisji zanieczyszczeń?
 |
| Zrównoważony transport miejski | 1. Czy oraz w jakim stopniu dzięki wsparciu w ramach Działania 3.1 RPO WO 2014-2020 zwiększyło się wykorzystanie niskoemisyjnego transportu zbiorowego i innych przyjaznych środowisku form mobilności miejskiej?
2. Czy oraz w jakim stopniu, w wyniku otrzymanego wsparcia, ograniczono emisję spalin poprzez ograniczenie ruchu samochodów?
3. Czy oraz w jakim stopniu, w wyniku otrzymanego wsparcia, zwiększyła się konkurencja komunikacji zbiorowej w ogólnym transporcie poprzez budowę nowych przystanków i wytyczenie nowych linii autobusowych?
4. Czy oraz w jakim stopniu, w wyniku otrzymanego wsparcia, zwiększyła się konkurencja ruchu pieszego i rowerowego w ogólnym transporcie poprzez rozbudowę infrastruktury rowerowej, centrów przesiadkowych typu park and ride oraz ograniczenie ruchu samochodów?
 |
| Emisja gazów cieplarnianych | 1. Jaki jest wpływ działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020 na ograniczenie emisji CO2 oraz pyłów na terenie całego województwa?
 |
| **Analiza wpływu uwarunkowań geograficznych, społecznych, gospodarczychi prawnych na przebieg realizacji działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020** | Uwarunkowania zewnętrzne mające wpływ na realizację OP III i OP V RPO WO 2014-2020 | 1. W jakim stopniu uwarunkowania zewnętrzne poziomu europejskiego, krajowego i regionalnego mają/miały wpływ na wdrażanie działań w ramach OP III i OP V?
2. Jakiego rodzaju były to uwarunkowania? Czy niosły one ze sobą ryzyko niepowodzenia danego konkursu? Czy mają/miały one raczej charakter stymulujący? Których uwarunkowań była przewaga?
3. Czy wprowadzono mechanizmy podejmowania środków zaradczych na dane ryzyko w związku z wystąpieniem czynnika zewnętrznego uniemożliwiającego sprawne i skuteczne wdrożenie działań przewidzianych w ramach OP III i OP V?
4. Czy w przyszłości mogą wystąpić uwarunkowania, które będą hamować sprawne wdrażanie tego wsparcia? Jakie to mogą być uwarunkowania?
 |
| **Analiza trafności, skuteczności, efektywności, komplementarności i użyteczności wsparcia świadczonego w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020**  | Wdrażanie OP III i OP V RPO WO 2014-2020 | 1. Jakie dotychczas podjęto działania w zakresie szeroko pojętej poprawy jakości powietrza w regionie?
2. Jaka jest jakość składanych wniosków o dofinansowanie projektów i co za tym idzie, jakość projektów, w ramach poszczególnych naborów?
3. W jakim stopniu wsparcie oferowane w ramach OP III i OP V jest dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb i/lub problemów grup objętych wsparciem? W jakim stopniu zaspokaja ono te potrzeby, rozwiązuje problemy?
4. Które ze zrealizowanych projektów były kluczowe dla zwiększenia efektywności energetycznej regionu i dlaczego?
5. Jaki jest stosunek nakładów poniesionych na realizację założeń programowych do rezultatów (zarówno planowanych, jak i uzyskanych)?
6. W jakim zakresie projekty wybrane do dofinansowania w ramach analizowanych działań mają charakter komplementarny i kompleksowy? Z jakimi innymi działaniami (inne osie RPO WO 2014-2020, działania spoza programu) występuje komplementarność?
7. Jakie typy działań podejmowane w projektach w ramach OP III i OP V dominowały w woj. opolskim w okresie 2014-2020 oraz czy miały one charakter działań zintegrowanych, będących elementem wcześniej prowadzonej polityki?
8. Czy, a jeśli tak, to, jakie problemy pojawiły się w realizacji projektów w ramach OP III i OP V - zarówno po stronie instytucji wdrażających, jak i po stronie beneficjentów (zarówno tych, którzy otrzymali wsparcie, jak i tych, którzy tego wsparcia nie otrzymali) oraz względem ostatecznych odbiorców wsparcia?
 |
| **Zarekomendowanie działań zasadnych do wdrożenia w tym w szczególności zasadnych form wsparcia (typów projektów), wysokości wsparcia, wartości koniecznych do osiągnięcia wskaźników oraz koniecznych do objęcia wsparciem grup odbiorców** | Wsparcie przewidziane w ramach FEO 2021 -2027 | 1. Jakie jest zapotrzebowanie i zainteresowanie beneficjentów RPO WO 2014-2020/ podmiotów systemu wdrażania (pośredników finansowych) i ostatecznych oraz potencjalnych odbiorców wsparcia FEO 2021-2027 realizacją projektów zmierzających do zmniejszenia emisyjności gospodarki i poprawy jakości powietrza?
2. Jakie są potrzeby i wyzwania województwa opolskiego w zakresie poprawy efektywności energetycznej, budowy gospodarki niskoemisyjnej oraz odnawialnych źródeł energii w perspektywie do 2030 roku?
3. Które obecnie stosowane w ramach Działań OP III i OP V RPO WO 2014-2020 formy wsparcia powinny być kontynuowane w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz o jakie inne formy wsparcia należy poszerzyć dotychczasowe działania?
4. Jakie grupy odbiorów należy w szczególności objąć wsparciem, aby interwencja *Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027* trafnie odpowiedziała na prognozowane wyzwania i potrzeby związane z budową gospodarki niskoemisyjnej i poprawą jakości powietrza w regionie?
5. Czy rozwiązania systemowe (zwł. podział alokacji, system wyboru projektów, wymagania wobec projektów i beneficjentów) przyczyniają się do wyboru najbardziej efektywnych inwestycji? Jakie rozwiązania w tym zakresie powinny być stosowane w perspektywie do 2027 roku?
6. Czy przeznaczona alokacja i jej podział na poszczególne działania w ramach FEO 2021-2027 jest adekwatna do zapotrzebowania województwa i potencjalnych beneficjentów?
7. Jakie należałoby zastosować formy upowszechniania praktyk proekoinnowacyjnych w szczególności wśród przedsiębiorców?
8. Czy i w jakim zakresie kryteria wyboru projektów przyczyniły do realizacji w regionie optymalnych form wsparcia z punktu widzenia realizacji celów OP III i OP V RPO WO 2014-2020?
 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, wersja nr 43 Opole, kwiecień 2020 r.

Powyższe obszary, zagadnienia oraz pytania badawcze nie stanowią katalogu zamkniętego, co oznacza, że Wykonawca może zidentyfikować dodatkowe obszary, zagadnienia oraz pytania badawcze, istotne z punktu widzenia celów prowadzonej ewaluacji wraz z rzetelnym uzasadnieniem ich uwzględnienia.

## Sposób realizacji badania:

Proces badawczy zostanie podzielony na dwa etapy. Etap pierwszy (koncepcyjny) i etap drugi (realizacyjny).

1. **Etap pierwszy – koncepcyjny**. **Efektem etapu pierwszego będzie raport metodologiczny**. Raport zostanie podzielony na trzy proponowane części[[5]](#footnote-6):
2. **Cześć pierwsza *Uwarunkowania zewnętrzne wsparcia OP III i OP V RPO WO 2014-2020*** zawierająca:
* identyfikacja wstępnych uwarunkowań geograficznych, społecznych, gospodarczych i prawnych na przebieg realizacji działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020;
* identyfikacja komplementarnych działań, inicjatyw i programów (w tym źródeł ich finansowania) wspierających interwencje realizowane w ramach OP III i V RPO WO 2014-2020;
* odtworzenie logiki interwencji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020 tj. pokazanie istnienia związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy zidentyfikowanymi problemami społeczno-gospodarczymi w regionie a zaproponowanymi typami interwencji oraz wskaźnikami realizacji Programu (produktu i rezultatu), a także zobrazowanie mechanizmów przekładania działań na efekty;
* źródła danych zastanych (ilościowych i jakościowych), które zostaną wykorzystane do oceny wpływu uwarunkowań geograficznych, społecznych i prawnych na przebieg realizacji działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020;
* źródła danych zastanych, które zostaną wykorzystane do analizy wyników naborów w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020;
* metody i techniki wraz z liczebnością poszczególnych kategorii respondentów, którzy zostaną objęci badanami terenowymi, w celu pozyskania danych niedostępnych w źródłach zastanych;
* projekty narzędzi badawczych, (jako załącznik do opracowania).
1. **Część druga *Analiza szacowania wpływu OP III i OP V RPO WO 2014-2020* zwierającą:**
* metodologię szacowania wpływu działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020 na zmianę w analizowanych obszarach tj. (wykorzystanie OZE, efektywność energetyczną, ograniczenie niskiej emisji, rozwój zrównoważonego transportu, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych);
* zestaw wskaźników diagnostycznych, które zostaną wykorzystane do oszacowania wpływu działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020 na zmianę w analizowanych obszarach;
* źródła danych zastanych i wywołanych, z których pozyskane zostaną dane bazowe niezbędne do wyliczenia wartości wskaźników, wraz z określeniem poziomu ich dostępności;
* metody, techniki i narzędzia badawcze, które posłużą do pozyskania danych bazowych niedostępnych w źródłach zastanych;
* liczebności poszczególnych kategorii respondentów, którzy ewentualnie zostaną objęci badanami terenowymi w celu pozyskania danych bazowych;
1. **Część trzecia *Organizacja pracy* zwierającą:**
* harmonogram realizacji ewaluacji, w tym zbierania i analizowania danych oraz realizacji poszczególnych metod i technik badawczych;
* podział zadań pomiędzy członków Zespołu Badawczego;
* opis sposobu zapewnienia standardów rzetelności oraz kontroli jakości działań prowadzonych w ramach badania – gł. w odniesieniu do procesu zbierania danych oraz ich analizy i interpretacji.

Wykonawca wskaże również, jeśli to zasadne, inne elementy niezbędne do efektywnej realizacji procesu badawczego.

1. **Etap drugi – realizacyjny. Efektem etapu drugiego będzie raport końcowy[[6]](#footnote-7)**,stanowiący rezultat finalny badania ewaluacyjnego. Dokument w sposób wyczerpujący musi odnosić się do celu badania i zawierać odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Raport nie może sprowadzać się do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi pochodzących z badań terenowych, lecz powinien być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania i zawierać stosowne wnioskowanie. W badaniu musi zatem zostać zastosowana **triangulacja metodologiczna** (na poziomie technik gromadzenia danych oraz na poziomie analizy danych - poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników badania i przedstawienie wyraźnej oceny ze strony ewaluatora - w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł). Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie postawione w OPZ pytania ewaluacyjne przez pryzmat wskazanych w OPZ kryteriów ewaluacyjnych, tam gdzie mają one zastosowanie.

**Tekst główny raportu** **powinien liczyć nie więcej niż 120 stron[[7]](#footnote-8).** Raport zostanie podzielony na poniższe proponowane części[[8]](#footnote-9):

1. strona tytułowa i redakcyjna (w ramach zamówienia, Wykonawca zapewni zdjęcie lub grafikę, która zostanie umieszczona na okładce raportu końcowego i do której prawa autorskie zostaną przekazane Zamawiającemu. Grafika/zdjęcie musi nawiązywać do tematyki badania. Propozycja koncepcji grafiki/zdjęcia będzie wymagała akceptacji Zamawiającego);
2. jednostronicowe *resume* - syntetyczna informacja nt. wyników badania dla decydentów (kluczowe wnioski i rekomendacje wykorzystane jako informacja o realizacji badania na stronie internetowej oraz w innych materiałach promocyjnych);
3. streszczenie (do 5 stron A4, zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej) przedstawiające najważniejsze wyniki całego badania z uwzględnieniem elementów graficznych. Streszczenie nie jest tożsame z pkt. g);
4. interaktywny spis treści (tytuły i śródtytuły mają stanowić gotowe nagłówki przewidziane w edytorze tekstu, w celu łatwiejszej nawigacji treści dla osób z niepełnosprawnością wzroku, korzystających z czytnika dokumentów elektronicznych);
5. wprowadzenie, zwierające opis celów i obszarów problemowych badania, główne założenia, pytania badawcze, informacje nt. sposobu realizacji badania itp.;
6. ogólny opis metodologii, tj. opis wykorzystanych metod badawczych i źródeł informacji oraz wielkość zrealizowanych prób badawczych;
7. szczegółowy opis wyników badania oraz ich analiza i interpretacja – odpowiedzi na postawione pytania badawcze (zaprezentowane m.in. za pomocą grafów i wykresów, tabel i tablic). Opis wyników powinien koncentrować się na:
* omówieniu sytuacji gospodarczo-geograficzno-prawnej stanowiącej tło w tematyce prowadzonej ewaluacji, uwzględniającej otoczenie i uwarunkowania zewnętrzne, które miały lub mogły mieć wpływ na efekty podejmowanych interwencji;
* identyfikacji komplementarnych działań, inicjatyw i programów (w tym źródeł ich finansowania) wspierających interwencje realizowane w ramach OP III i V RPO WO 2014-2020;
* analizie trafności, skuteczności efektywności i użyteczności wsparcia świadczonego w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020;
* ocenie efektów wsparcia OP III i OP V RPO WO 2014-2020 na zmianę w analizowanych obszarach (tj. wykorzystanie OZE, efektywność energetyczną, ograniczenie niskiej emisji, rozwój zrównoważonego transportu, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych), w tym analizie zmiany sytuacji społeczno-gospodarczej województwa opolskiego w obszarze gospodarki niskoemisyjnej i ochronie powietrza w okresie realizacji RPO WO 2014-2020;
* zobrazowanie logiki interwencji poszczególnych działań w ramach Priorytetu Ochrona Środowiska zaplanowanych w FEO 2021-2027 i korespondujących z analizowanymi obszarami wsparcia w ramach niniejszej ewaluacji tj. pokazanie związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy zidentyfikowanymi problemami społeczno-gospodarczymi w regionie a zaproponowanymi typami interwencji oraz wskaźnikami realizacji Programu (produktu i rezultatu), a także zobrazowanie mechanizmów przekładania działań na efekty;
1. wnioski oraz powiązane z nimi zalecenia i rekomendacje. Raport końcowy będzie zawierał, wypracowaną przez Wykonawcę wraz z adresatami rekomendacji, **ostateczną tabelą rekomendacji[[9]](#footnote-10)**, stanowiącą **połączenie/rozszerzenie** sformułowanych wniosków końcowych z badania;
2. bibliografię;
3. wykaz skrótów, spis tabel, rysunków, map itp.;
4. kluczowe załączniki/aneksy[[10]](#footnote-11).

## Metody i techniki badawcze:

1. **Desk research -** analiza literatury przedmiotu powinna w szczególności umożliwić opracowanie metodologii i pozyskanie danych, które pozwolą stwierdzić czy i o ile Działania w ramach OP III i Działanie 5.5 RPO WO 2014-2020 przyczyniły się do redukcji rocznej ilości gazów cieplarnianych i pyłu zawieszonego PM10 w woj. opolskim. W tym celu Wykonawca w szczególności posłuży się informacjami pochodzącymi z następujących źródeł danych:
* monitoring wskaźnikowy działań w ramach OP III i OP V

wskaźniki na poziomie projektów dla Działania 5.5 Ochrona powietrza RPO WO 2014-2020

dane statystyczne (m.in. z bazy Demografia, BDL, Strateg)

dane ze źródeł alternatywnych np. od operatorów sieci dystrybucyjnych (Tauron, PGE, PSG)

* analiza i ocena wniosków o dofinansowanie projektów:

| **Nr Działania/ Poddziałania RPO WO 2014-2020** | **Projekty** |
| --- | --- |
| **Pozakonkursowe** | **Konkursowe** |
| Zakończone | Trwające | **Ogółem** | Zakończone | Trwające | **Ogółem** |
| 3.1.1. | - | - | **-** | 8 | 2 | **10** |
| 3.1.2 | - |   | **-** | 3 | 5 | **8** |
| 3.1.3 | - | 1 | **1** | - | - | **-** |
| 3.2.1 | - | - | **-** | 26 | 13 | **39** |
| 3.2.2. | - | - | **-** | 25 | 17 | **42** |
| 3.2.3  | - | 1 | **1** | 2 | - | **2** |
| 3.4 | - | 1 | **1** | 10 | 26 | **36** |
| 5.5 | - | - | **-** | 3 | 39 | **42** |
| **Suma** | **-** | **3** | **3** | **77** | **102** | **179** |

Źródło: opracowanie własne na podstawie informacji przesłanej w dniu 08.02.2021r. przez Departament Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO.

Ponadto udzielając odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze Wykonawca winien uwzględnić i wykorzystać informacje pochodzące m.in. z następujących źródeł:

1. Dokumenty programowe i strategiczne:
* „Pakiet klimatyczno-energetyczny do 2020 roku”;
* „Ramy polityki klimatyczno-energetycznej do roku 2030”;
* „Strategia Rozwoju Województwa Opolskiego do 2020 roku”;
* „Regionalny Program Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”;
* „Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”;
* „Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Opolskiej";
* „Strategia Rozwoju Województwa Opolskiego. Opolskie 2030”.
* „Program Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027”;
* „Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa”;
* „Projekt Umowy Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce”;
* „Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności”, wersja przekazana do Komisji Europejskiej;
1. Dane z systemu gromadzenia danych i sprawozdawczości IZ RPO WO 2014-2020 oraz SL 2014;
2. Dane ze źródeł informacji w zakresie monitoringu wielkości emisji gazów i pyłów w regionie:
* Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy: <https://www.imgw.pl/>
* Portal Jakość Powietrza Główny Inspektorat Ochrony Środowiska: <https://powietrze.gios.gov.pl/pjp/home>
* Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu: <http://www.opole.pios.gov.pl/>
* System monitoringu jakości powietrza na Opolszczyźnie: <http://powietrze.opole.pios.gov.pl/>
* Bank Danych Lokalnych GUS: <https://bdl.stat.gov.pl/>
* Portal airly: <https://airly.org/pl/>
1. Dane dostępne w analizach, raportach, bankach danych, biuletynach, np.:
* *Badania napełnień na liniach użyteczności publicznej oraz zachowań i preferencji komunikacyjnych pasażerów w woj. opolskim*, "TRAKO" WIERZBICKI I WSPÓLNICY S.J., Opole 2015 rok
* *Krajowy Program Ochrony Powietrza do roku 2020* (z perspektywą do 2030). Dokument dostępny na stronie internetowej: <https://www.mos.gov.pl/srodowisko/ochrona-powietrza/krajowy-program-ochrony-powietrza>
* *Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego.* Dokument dostępny na stronie internetowej: [*https://duwo.opole.uw.gov.pl/WDU\_O/2020/2186/akt.pdf*](https://duwo.opole.uw.gov.pl/WDU_O/2020/2186/akt.pdf)
* *Studium komunikacyjne Aglomeracji Opolskiej* – Plan rozwoju systemu komunikacyjnego. Dokument dostępny na stronie internetowej: [https://aglomeracja-opolska.pl/sites/default/files/u195/aktualnosci/2014-10-20\_Studium\_Komunikacyjne/Studium%20komunikacyjne%20AO%20(Plan%20rozwoju%20systemu%20komunikacyjnego).pdf](https://aglomeracja-opolska.pl/sites/default/files/u195/aktualnosci/2014-10-20_Studium_Komunikacyjne/Studium%20komunikacyjne%20AO%20%28Plan%20rozwoju%20systemu%20komunikacyjnego%29.pdf)
* *Studium komunikacyjne Aglomeracji Opolskiej - Diagnoza systemu transportowego.* Dokument dostępny na stronie internetowej: [*https://aglomeracja-opolska.pl/sites/default/files/u195/dokumenty\_strategiczne/komunikacja/01%20Diagnoza%20systemu%20transportowego%20Aglomeracji%20Opolskiej.pdf*](https://aglomeracja-opolska.pl/sites/default/files/u195/dokumenty_strategiczne/komunikacja/01%20Diagnoza%20systemu%20transportowego%20Aglomeracji%20Opolskiej.pdf)
* *Opolska Polityka Rowerowa.* Dokument dostępny na stronie internetowej:[*http://orot.pl/download/attachment/5848/opolska-polityka-rowerowa.pdf*](http://orot.pl/download/attachment/5848/opolska-polityka-rowerowa.pdf)
* Plany gospodarki niskoemisyjnej gmin woj. opolskiego
* *Program ochrony powietrza dla strefy miasto Opole, ze względu na przekroczenie poziomów dopuszczalnych pyłu PM10 oraz poziomu docelowego benzo(a)pirenu wraz z planem działań krótkoterminowych*. Dokument dostępny na stronie internetowej: <https://www.niskaemisjaopole.pl/media/POP.pdf>
* *Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla miasta Opola*. Dokument dostępny na stronie internetowej: <https://www.niskaemisjaopole.pl/>
* *Stan środowiska w województwie opolskim. Raport 2020.* Dokument dostępny na stronie internetowej: <https://www.gios.gov.pl/images/dokumenty/pms/raporty/stan_srodowiska_2020_opolskie.pdf>
* *Roczna ocena jakości powietrza w województwie opolskim.* Dokument dostępny na stronie internetowej: <http://powietrze.gios.gov.pl/pjp/rwms/publications/card/1202>
* *Sprawozdanie końcowe z realizacji zadań wyznaczonych w Programie ochrony powietrza dla strefy opolskiej i strefy miasto Opole ze względu na przekroczenie poziomów dopuszczalnych pyłu PM 10 i poziomu docelowego benzo(a)pirenu oraz poziomów dopuszczalnych pyłu PM 2,5, ozonu i benzenu dla strefy opolskiej przyjętego uchwałą nr XXXVII/403/2018 III/30/19 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 30 stycznia 2018 r. – za lata 2018-2020*
* *Sprawozdanie okresowe z realizacji zadań naprawczych wynikających z programu ochrony powietrza dla województwa opolskiego oraz planu działań krótkoterminowych przyjętego uchwałą Nr XX/193/2020 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 lipca 2020 roku za okres 20 sierpnia - 31 grudnia 2020 r.*
* *Analiza możliwości ograniczania niskiej emisji ze szczególnym uwzględnieniem sektora bytowo-komunalnego.* Dokument dostępny na stronie internetowej: <https://powietrze.gios.gov.pl/pjp/publications/card/3159>
* *Wyzwania rozwojowe gmin województwa opolskiego w kontekście zielonej gospodarki*<https://www.ewaluacja.gov.pl/media/23710/Wyzwania%20rozwojowe%20gmin%20woj%20opolskiego%20w%20kontek%C5%9Bcie%20zielonej%20gospdarki.pdf>
* badanie świadomości społecznej problemu niskiej emisji w ramach realizacji Projektu LIFE pn.: *„Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego”;*
* literatura fachowa oraz inne dokumenty, badania i zasoby danych, istotne dla niniejszego badania ewaluacyjnego.
1. **Badania kwestionariuszowe CAWI/CATI – 180 ankiet**

Wykonawca pozyska informacje, które posłużą do oceny trafności, skuteczności, efektywności oraz użyteczności i trwałości oddziaływania oferowanego wsparcia.

Dobór uczestników:badania terenowe zostaną zrealizowane z beneficjentami i potencjalnymi beneficjentami poddziałań OP III i V RPO WO 2014-2020. Badaniezostanie zrealizowane w trybie mixed-mode (CAWI/CATI). Zgodnie z przyjętym założeniem Wykonawca jest zobligowany do przeprowadzenia min. 180 ankiet[[11]](#footnote-12) (90 ankiet z beneficjentami poszczególnych poddziałań RPO WO 2014-2020 i 90 z potencjalnymi beneficjentami, którzy będą mogli aplikować o wsparcie w ramach FEO 2021-2027). Szczególny rozkład próby prezentują poniższe tabele.

| **Nr Działania/ Poddziałania RPO WO 2014-2020** | **Liczba beneficjentów - podmiotów, które skorzystały ze wsparcia w ramach wyszczególnionych Działań/ Poddziałań RPO WO 2014-2020** |
| --- | --- |
| **Liczba beneficjentów** **/Populacja/** | **Liczba beneficjentów****/Próba/** |
| 3.1.1 | 37 | **12** |
| 3.1.2 | 17 | **6** |
| 3.1.3 | 1 | **0** |
| 3.2.1 | 54 | **18** |
| 3.2.2 | 29 | **10** |
| 3.2.3 | 37 | **12** |
| 3.3 | - | **0** |
| 3.4 | 66 | **22** |
| 5.5 | 28 | **10** |
| **OGÓŁEM** | 269 | **90** |

Źródło: opracowanie własne na podstawie informacji przesłanej w dniu 28.09.2021 r. przez Departament Funduszy Europejskich UMWO.

| **Nr Działania/ Poddziałania RPO WO 2014-2020** | **Typy potencjalnych beneficjentów wyszczególnionych Działań/ Poddziałań RPO WO 2014-2020** | **Liczba potencjalnych beneficjentów podmiotów, które mogły ale nie skorzystały ze wsparcia w ramach wyszczególnionych Działań/ Poddziałań** |
| --- | --- | --- |
| 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 5.5 | - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia, | 15 |
| - jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną, | 5 |
| 3.1.1, 3.1.2 | - przedsiębiorstwa (Podmioty (w tym spółki prawa handlowego), wykonujące usługi publiczne, w których większość udziałów lub akcji posiada województwo opolskie, powiat, gmina, miasto, związek międzygminny lub Skarb Państwa lub podmioty w trybie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonujące usługi publiczne w obszarze objętym wsparciem w ramach działania na podstawie odrębnej, obowiązującej umowy, zawartej z jednostką samorządu terytorialnego (również na zasadach partnerstwa publiczno-prywatnego) lub podmioty wybrane zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.) | 5 |
| 3.2.1, 3.2.2 | - jednostki sektora finansów publicznych, | 3 |
| - jednostki naukowe, - szkoły wyższe, | 3 |
| - przedsiębiorstwa (podmioty (w tym spółki prawa handlowego), wykonujące usługi publiczne, w których większość udziałów lub akcji posiada województwo opolskie, powiat, gmina, miasto, związek międzygminny lub Skarb Państwa lub podmioty w trybie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonujące usługi publiczne w obszarze objętym wsparciem w ramach działania na podstawie odrębnej, obowiązującej umowy, zawartej z jednostką samorządu terytorialnego (również na zasadach partnerstwa publiczno-prywatnego) | 5 |
| - kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych, | 2 |
| - organizacje pozarządowe, | 8 |
| 3.2.3 | - spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe zamierzające inwestować w poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych przez nie zarządzanych. Ww. podmioty na potrzeby realizacji wsparcia RPO WO 2014-2020 traktowane będą jak przedsiębiorstwa. | 6 |
| - osoby fizyczne będące właścicielami jednorodzinnych budynków mieszkalnych. | 6 |
| 3.3 | przedsiębiorstwa z sektora MSP prowadzące działalność gospodarczą z wykorzystaniem energii ze źródeł odnawialnych. | 16 |
| 3.4 | - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją (w tym przedsiębiorstwa z branży rolno-spożywczej nie prowadzące produkcji podstawowej produktów rolnych, zgodnie z art. 2 pkt. 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. w załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.). W przypadku interwencji w formie instrumentów finansowych realizowane przedsięwzięcia skierowane były do przedsiębiorstw sektora MSP zmierzających zmniejszyć energochłonność procesów produkcyjnych, a także zwiększać efektywność energetyczną. | 16 |
| OGÓŁEM | 90 |

Źródło: opracowanie własne

Za dobór respondentów do badania będzie odpowiadać Wykonawca. Sposób doboru próby zostanie doprecyzowany na etapie opracowania raportu metodologicznego

1. **Analiza statystyczna**

Celem analizy jest wskazanie, zebranie i przeanalizowanie danych niezbędnych do realizacji ewaluacji wpływu działań podejmowanych w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020 na zmianę w analizowanych obszarach tj. (wykorzystanie OZE, efektywność energetyczną, ograniczenie niskiej emisji, rozwój zrównoważonego transportu, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych).

W ramach przedmiotowego działania zasadnym będzie dokonanie pogłębionej analizy danych z zastosowaniem triangulacji danych i ich źródeł (w tym opracowanie szczegółowej metodologii i dobór wskaźników do oceny oddziaływania).

Efektem końcowym przeprowadzonych analiz (połączonych ewentualnie z innymi metodami i technikami badawczo – analitycznymi) będzie opracowanie w toku badania modelu/metodologii szacowania wpływu powyższych działań na poprawę efektywności energetycznej i budowania gospodarki niskoemisyjnej w regionie a także ostateczne oszacowanie tego wpływu, przy uwzględnieniu zróżnicowanych uwarunkowań oraz perspektyw rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego poszczególnych województw do 2030 roku.

1. **Zogniskowane Wywiady Grupowe on-line (FGI) – 3** **wywiady**

Wykonawca pozyska informacje, które umożliwią ocenę trafności, skuteczności, efektywności i użyteczności wsparcia świadczonego w ramach OP III i OP V RPO WO 2014-2020.

Dobór próby: Wykonawca zrealizuje 3 FGI, W każdym FGI weźmie udział od 6 do 8 osób. Wykonawca zrealizuje ww. działania w formule on-line, wykorzystując do tego specjalistyczną platformę internetową (będącą w dyspozycji Wykonawcy) umożliwiającą przeprowadzenie spotkania interaktywnego, w czasie realnym przez moderatora w oparciu o przygotowany wcześniej scenariusz dyskusji.

Dobór uczestników będzie miał charakter celowy i zostanie zrealizowany w konsultacji z Zamawiającym. Kryteria doboru będą uwzględniać wiedzę, doświadczenie, a także zakres obowiązków zawodowych respondentów.

FGI zostaną przeprowadzone z beneficjentami dotychczas ogłoszonych naborów (konkursowe / pozakonkursowe) w ramach następujących obszarów tematycznych:

| **Obszar tematyczny** | **Nr Działania/ Poddziałania** | **Liczba FGI** |
| --- | --- | --- |
| Strategie niskoemisyjne | 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3 | 1 |
| Efektywność energetyczna | 3.2.1-3.2.3 i, 3.4 | 1 |
| Odnawialne źródła energii i ochrona powietrza | 5.5. | 1 |

Źródło: opracowane własne na podstawie Szczegółowego opisu Osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, wersja nr 51 Opole, maj 2021 r.

Na etapie przygotowania raportu metodologicznego Wykonawca stworzy bazę potencjalnych uczestników i w oparciu o zdefiniowane kryteria podzieli ją na dwie części podstawową (basic sample) i rezerwową (substituted sample), co w przypadku problemów z dyspozycyjnością pozwoli na zaproszenie do udziału w badaniu innych, ale tak samo kompetentnych osób. Baza uczestników FGI zostanie przedstawiona do konsultacji Zamawiającemu.

1. **Indywidualne wywiady pogłębione (telefoniczne / on – line) - 10 wywiadów**

Wykonawca pozyska informacje, które umożliwią weryfikację oraz pogłębienie wniosków wynikających z analizy Desk research w zakresie analizowanych obszarów.

Dobór uczestników: wywiady zostaną przeprowadzone:

1. z ekspertami w zakresie: emisji gazów cieplarnianych oraz emisji pyłów – pracownikami opolskich uczelni wyższych (Politechniki Opolskiej i/lub Uniwersytetu Opolskiego) – 2 wywiady;
2. z przedstawicielami: Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (1 wywiad); Elektrowni PGE GiEH w Opolu (1 wywiad); Operatorów Sieci Dystrybucyjnych (3 wywiady, po jednym z przedstawicielem Tauron, PGE, PSG);
3. z przedstawicielami Menadżera Fundusza Funduszy i pośredników finansowych dla działań w obszarze efektywności energetycznej i OZE – 3 wywiady.

Dobór uczestników będzie miał charakter celowy i zostanie zrealizowany w konsultacji z Zamawiającym. Kryteria doboru będą uwzględniać wiedzę, doświadczenie, a także zakres obowiązków zawodowych respondentów. Wykonawca stworzy bazę potencjalnych rozmówców i w oparciu o zdefiniowane kryteria podzieli ją na dwie części podstawową (basic sample) i rezerwową (substituted sample), co w przypadku problemów z dyspozycyjnością pozwoli na zaproszenie do udziału w badaniu innych, ale tak samo kompetentnych osób.

1. **Studia przypadków (case study) – 3 przypadki**

W ramach studiów przypadków Wykonawca przeprowadzi szczegółową analizę 3 projektów uznanych za najbardziej interesujące, patrząc przez pryzmat m.in. działań i efektów. Realizacja studiów przypadku pozwoli wyciągnąć wnioski na temat ich przebiegu i rezultatów, oraz wypromować
i upowszechnić określone modele realizacji. Studia przypadków posłużą, zatem do opisu interwencji, które z uwagi na korzyści są warte wdrożenia przez kolejne podmioty, oraz unaocznienia sposobów unikania możliwych pułapek i trudności, które mogą się pojawić w trakcie ich realizacji.

Dobór przypadków: Wykonawca zrealizuje 3 studia przypadków. Kategorie tematyczne w ramach, których zostaną przeprowadzone Case Study będą dotyczyć 3 obszarów interwencji OP III i OP V RPO WO 2014-2020.

| **Kategoria** | **Zakres tematyczny studiów przypadku**  |
| --- | --- |
| Strategie niskoemisyjne | 1 projekt, którego efektem była poprawa infrastruktury ruchu rowerowego i/lub infrastruktury transportu publicznego |
| Efektywność energetyczna  | 1 projekt, którego efektem było zastosowanie energooszczędnych technologii, odzysku i użytkowania energii  |
| Ochrona powietrza | 1 projekt, którego realizacja przyczyniła się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz pyłu zawieszonego PM10 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, wersja nr 43 Opole, kwiecień 2020 r.

Realizacja poszczególnych case study obejmie w szczególności:

* analizę przesłanek dla uruchomienia interwencji,
* analizę dokumentacji projektowej,
* pogłębione wywiady telefoniczne z beneficjentami / koordynatorami projektów;
* wywiady telefoniczne / on-line z interesariuszami interwencji;
* opracowanie materiałów wizualnych (dokumentacja zdjęciowa, infografiki).
1. **Panel ekspertów (on-line) – 1 warsztat**

Celem panelu będzie w szczególności doprecyzowanie wniosków i rekomendacji z badania oraz ocena realności sposobów ich wdrożenia, jak i dopasowania adresatów do zalecanych działań.

Spotkanie będzie ukierunkowane na uzgodnienie ostatecznego kształtu tabeli wniosków i rekomendacji i będzie się składać z następujących etapów:

1. zapoznanie się uczestników ze wstępnymi wnioskami oraz rekomendacjami z badania;
2. dyskusja grupowa, w trakcie której moderator zbierze ewentualne uwagi i propozycje w zakresie modyfikacji treści każdej z rekomendacji oraz wspólnie z uczestnikami ustali ostateczne brzmienie każdej nich.

Ponadto w trakcie trwania panelu moderator uzgodni z uczestnikami pozostałe kwestie związane z wdrożeniem rekomendacji, a więc termin wdrożenia poszczególnych rekomendacji oraz doprecyzuje kwestie związane z określeniem ich klasy.

Dobór uczestników: w panelu weźmie udział od 6 do 15 osób. Wykonawca zrealizuje ww. działania w formule on-line, wykorzystując do tego specjalistyczną platformę internetową (będącą w dyspozycji Wykonawcy) umożliwiającą przeprowadzenie spotkania interaktywnego, w czasie realnym przez moderatora w oparciu o przygotowany wcześniej scenariusz dyskusji.

Dobór uczestników będzie miał charakter celowy i zostanie zrealizowany w konsultacji z Zamawiającym. Kryteria doboru będą uwzględniać wiedzę, doświadczenie, a także zakres obowiązków zawodowych respondentów.

Do udziału w panelu ekspertów Wykonawca zaprosi m.in. przedstawicieli następujących podmiotów[[12]](#footnote-13):

| **Nazwa instytucji** | **Liczba przedstawicieli** |
| --- | --- |
| Instytucja Zarządzająca RPO WO 2014-2020 | 3 |
| Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki | 2 |
| Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska | 2 |
| Bank Gospodarstwa Krajowego | 1 |
| Jednostka Ewaluacyjna | 2 |
| Przedstawiciele UMWO | 3 |

Źródło: opracowanie własne.

Panel zostanie zrealizowany na etapie opracowania raportu końcowego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## Dodatkowa usługa objęta prawem opcji:

**Spotkania informacyjne prezentujące wyniki prac:**

Wykonawca zaprezentuje i przedyskutuje wyniki prac (m. in. w formie prezentacji multimedialnych) na czterech spotkaniach z Zamawiającym (po dwa na etapie raportu metodologicznego oraz na etapie raportu końcowego) w szczególności pod kątem konsultowania / upowszechniania wyników ewaluacji, np. na forum Zespołu Zadaniowego i/lub potencjalnych adresatów rekomendacji / Grupy Sterującej Ewaluacją i Monitoringiem / Zarządu Województwa Opolskiego czy Komitetu Monitorującego RPO WO 2014-2020 lub wśród innych interesariuszy badania).

Z odpowiednim wyprzedzeniem obie Strony wspólnie doprecyzują ostateczną formułę, termin i liczbę odbiorców oraz program spotkań. Wstępnie Zamawiający zakłada realizację ww. spotkań w formule stacjonarnej i on-line. W przypadku spotkań stacjonarnych sale na te spotkania udostępni Wykonawca[[13]](#footnote-14). W przypadku spotkań on-line, zostaną one zorganizowane przez Wykonawcę w ramach specjalistycznej platformy internetowej (będącą w jego dyspozycji) umożliwiającej przeprowadzenie spotkania interaktywnego przy współuczestnictwie określonej wcześniej liczby osób, w czasie realnym. W spotkaniach wymagany jest udział kierownika badania lub innej osoby / innych osób wskazanych przez Zamawiającego.

## Produkty badawcze

Badanie powinno być dobrze zaplanowane, tak, aby jego realizacja przebiegła bez zakłóceń, sprawnie i terminowo (zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę).

Realizację badania rozpoczyna podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W ramach badania sporządzone zostaną następujące produkty: informacja metodologiczna, raport końcowy. Wszystkie produkty powinny być przygotowane w wersji projektowej i ostatecznej, które to będą podlegać akceptacji Zamawiającego.

**Raport metodologiczny** będzie zawierał szczegółowy opis metodologii badania, w tym sposób realizacji badań terenowych. Informacja powinna prezentować następującą strukturę i zostanie opracowana zgodnie z etapami badania wskazanymi w pkt. 6 a) OPZ:

1. Harmonogram realizacji zamówienia (rozpisany z dokładnością do tygodnia) wraz z rozdysponowaniem zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnych członków Zespołu Badawczego;
2. Listę uczestników badań jakościowych;
3. Opis sposobu doboru prób w badaniach ilościowych wraz z podaniem ich liczebności;
4. Ostateczne wersje narzędzi badawczych;
5. Opis i komentarz wyników badania wraz z zastosowaniem graficznych sposobów prezentacji danych (np. wykresy, infografika).
6. Wstępne wnioski i rekomendacje z badania.

**Raport końcowy**[[14]](#footnote-15)- efekt finalny badania ewaluacyjnego, w sposób wyczerpujący odnoszący się do celu badania i przedstawiający odpowiedź na wszystkie pytania ewaluacyjne. Raport nie może sprowadzać się do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi pochodzących z badań terenowych, lecz powinien być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania i zawierać stosowne wnioskowanie. W badaniu ewaluacyjnym musi, zatem zostać zastosowana **triangulacja metodologiczna** (na poziomie technik gromadzenia danych oraz na poziomie analizy danych - poprzez prezentację w raporcie spójnych wyników badania i przedstawienie wyraźnej oceny ze strony ewaluatora - w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł). Przedstawione w raporcie wyniki będą stanowić odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych. Wykonawca jest zobowiązany dopasować wszystkie zaproponowane techniki gromadzenia i analizy danych do pytań ewaluacyjnych wskazanych w niniejszym OPZ. Odpowiedź na każde pytanie badawcze musi zostać przygotowana w oparciu, o co najmniej dwa różne źródła danych. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie postawione w OPZ pytania ewaluacyjne przez pryzmat wskazanych w OPZ kryteriów ewaluacyjnych, tam gdzie mają one zastosowanie.

Raport powinien prezentować następującą strukturę i zostanie opracowany zgodnie z etapami badania wskazanymi w pkt. 6 b) OPZ:

1. Strona tytułowa i redakcyjna (w ramach zamówienia, Wykonawca zapewni zdjęcie lub grafikę, która zostanie umieszczona na okładce raportu końcowego i do której prawa autorskie zostaną przekazane Zamawiającemu. Grafika/zdjęcie musi nawiązywać do tematyki badania. Propozycja koncepcji grafiki/zdjęcia będzie wymagała akceptacji Zamawiającego);
2. Interaktywny spis treści (tytuły i śródtytuły mają stanowić gotowe nagłówki przewidziane w edytorze tekstu, w celu łatwiejszej nawigacji treści dla osób z niepełnosprawnością wzroku, korzystających z czytnika dokumentów elektronicznych);
3. Jednostronicowe *resume* - syn*tetyczn*a informacja nt. wyników badania dla decydentów (kluczowe wnioski i rekomendacje wykorzystane, jako informacja o realizacji badania na stronie internetowej oraz w innych materiałach promocyjnych);
4. Streszczenie raportu w języku polskim oraz w języku angielskim w sposób syntetyczny przedstawiające cel i zakres badania, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wnioski, jakie wynikają z jego realizacji z uwzględnieniem elementów graficznych;
5. Wprowadzenie zwierające opis celów i obszarów problemowych badania, główne założenia, pytania ewaluacyjne, informacje nt. sposobu realizacji badania itp.;
6. Opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu;
7. Opis i komentarz wyników badania wraz z zastosowaniem graficznych sposobów prezentacji danych (np. wykresy, infografika);
8. Wnioski i rekomendacje z badania przedstawione w formie tabeli rekomendacji[[15]](#footnote-16) zgodnie z przedstawionym wzorem:

| **Lp.** | **Treść wniosku (wraz ze wskazaniem strony w raporcie) \*** | **Treść rekomendacji (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)** | **Adresat rekomendacji (instytucja odpowiedzialna za wdrożenie zalecenia)** | **Sposób wdrożenia (syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożeniarekomendacji)** | **Termin wdrożeniarekomendacji (data dzienna kończąca dany kwartał)** | **Klasa rekomendacji\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Rekomendacje powinny wynikać z wniosków z badania ewaluacyjnego, a ich zapis powinien być jednoznaczny i czytelny dla adresata. Rekomendacje muszą być konstruowane według zasady SMART tj.: sprecyzowane, mierzalne, osiągalne, odpowiednie do tematu i określone w czasie. Poza wnioskami i rekomendacjami, tabela musi również wskazywać propozycję sposobów wdrożenia rekomendacji, adresatów rekomendacji, a także terminów wdrożenia rekomendacji - zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020. Ostateczna treść tabeli wniosków i rekomendacji wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.**

\* Podanie strony jest obowiązkowe w raporcie końcowym. Brak podania strony we wniosku uzasadniającym rekomendację będzie traktowane, jako nieprawidłowe opracowanie tabeli rekomendacji.

\*\* Każdej rekomendacji należy przyznać jedną z następujących klas: *rekomendacja horyzontalna –* dotycząca realizacji polityki spójności, wykraczająca poza jeden program operacyjny*, rekomendacja programowa –* dotycząca tylko jednego PO*, rekomendacja pozasystemowa (zewnętrzna) –* dotycząca instytucji lub obszarów zlokalizowanych poza systemem realizacji polityki spójności. W ramach klas: horyzontalnej i programowej wyróżnia się podklasy: *rekomendacja operacyjna – d*otyczy kwestii wdrożeniowych programu (-ów) oraz usprawnień w tym zakresie*, rekomendacja strategiczna –* dotyczy strategicznych kwestii w obszarze realizacji programu lub całej polityki spójności*.*

Zamawiający informuje, że raport końcowy z badania ewaluacyjnego oraz współpraca z Wykonawcą, zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznego Badania Ewaluacyjnego (załącznik nr 4 do „Planu ewaluacji RPO WO 2014-2020”).

Poszczególne produkty badawcze zostaną dostarczone na elektronicznym nośniku zapisu danych (płyta CD lub DVD) oraz w wersji papierowej po 1 egzemplarzu (wydrukowanym w dobrej jakości, w wersji kolorowej, dwustronnie i podpisane przez członków Zespołu Badawczego), do siedziby Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, Opole, ul. Hallera 9, (p. 201). Ponadto:

1. informacje oraz dane zawarte w produktach muszą być wolne od błędów rzeczowych i logicznych. Produkty zostaną sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.);
2. produkty będą zgodne z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą wykonawcy, informacją metodologiczną;
3. przedstawione w raportach wyniki stanowić będą odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych;
4. raport końcowy nie może sprowadzać się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów. Musi zawierać odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze;
5. produkty zostaną przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób syntetyczny, tak, aby raport zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski;
6. poszczególne produkty zamówienia nie mogą ograniczać się tylko do prezentacji danych bez odpowiedniej analizy, interpretacji, oceny i wyciągniętych wniosków. W takiej sytuacji produkty zostaną odesłane do poprawy lub odrzucone, jako niekompletne;
7. produkty powinny mieć spójną konstrukcję oraz powinny zostać napisane przejrzystym językiem. Muszą zostać wzbogacone wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych);
8. produkty będą uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
9. informacja metodologiczna (poza narzędziami badawczymi) nie może przekraczać 80 stron, natomiast raport końcowy (z wyłączeniem załączników) powinien liczyć do 120 stron;
10. wypracowane w toku ewaluacji produkty badawcze powinny spełniać wymogi określone w *Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych[[16]](#footnote-17)* oraz *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* stanowiące załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
11. produkty zawierć będą spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania);
12. produkty zostaną przygotowane w formacie Microsoft Word i PDF
13. pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie Microsoft Excel
14. strony tytułowe produktów[[17]](#footnote-18) oraz narzędzia badawcze zostaną opatrzone zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach RPO WO 2014-2020,* w następujący sposób:



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag i formułowania komentarzy do wersji roboczych produktów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób do wszystkich nich.
2. W wersjach roboczych produktów Wykonawca jest zobowiązany do nanoszenia poprawek w trybie „rejestruj zmiany” lub w innej formie umożliwiającej Zamawiającemu weryfikację naniesionych korekt zapisów.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

## Harmonogram i sposób organizacji badania

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1. Raport metodologiczny – I etap badania:
2. do 12 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego w formie elektronicznej;
3. do 2 tygodni od przekazania projektu raportu metodologicznego Zamawiający przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy w formie elektronicznej;
4. do 2 tygodni od przekazania uwag Wykonawca wprowadzi je i przekaże ostateczną wersję raportu metodologicznego Zamawiającemu w formie elektronicznej.
5. Raportu końcowy – II etap badania:
6. do 28 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej;
7. do 2 tygodni od przekazania projektu raportu końcowego Zamawiający przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy w formie elektronicznej;
8. do 2 tygodni od przekazania uwag Wykonawca wprowadzi je i przekaże ostateczną wersję raportu końcowego Zamawiającemu w formie elektronicznej.
9. Raport końcowy w wersji dostępnej cyfrowo
10. do 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru zaakceptowanego raportu końcowego w wersji standardowej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej;
11. do 7 dni roboczych od przekazania projektu raportu końcowego Zamawiający przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy w formie elektronicznej;
12. do 7 dni roboczych od przekazania uwag Wykonawca wprowadzi je i przekaże ostateczną wersję raportu końcowego Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, ul. Hallera 9, 45-867 Opole, na swój koszt i odpowiedzialność, po jednym egzemplarzu papierowym raportu metodologicznego i raportu końcowego z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia pozyskania informacji przez Wykonawcę o zaakceptowaniu przez Zamawiającego odpowiednio raportu metodologicznego oraz raportu końcowego.

W trakcie realizacji badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Udziału przed rozpoczęciem badania lub na etapie podpisywania umowy w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego);

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

1. Sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
2. Wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
3. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę Zespołu Badawczego / Kierownikiem badania odpowiednio do potrzeb Zamawiającego oraz kontakty telefoniczne i e-mail na bieżąco);
4. Zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Badawczego;
5. Bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania;
6. Bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
7. Konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
8. Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
9. Przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznych wersji produktów wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
10. Przekazanie Zamawiającemu nagrań i transkrypcji z badań jakościowych oraz bazy danych z przeprowadzonych badań ilościowych zapisanej w formacie Microsoft Excel wraz z dokładnym opisem kodów (symboli) użytych do zakodowania danych;
11. Opracowania technicznych sprawozdań z realizacji badań ankietowych; sprawozdania powinny zawierać: przebieg badania ankietowego i opis wszelkich trudności, które pojawiły się podczas jego realizacji, liczbę prób w dotarciu do uczestników, przypadki skorzystania z listy rezerwowej, zestawienie niezrealizowanych ankiet i przyczyny niezrealizowania wymaganej liczby ankiet, opis wskaźnika realizacji ankiet (tzw. r*espons rate*) i o rzeczywistym stopniu zwrotu ankiet, informacje o zakresie i wynikach kontroli pracy ankieterów i jej efektów.

## Finansowanie zamówienia

Badanie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

## Wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga, aby czynności biurowe i administracyjne były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiającemu ma prawo kontroli spełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.

Wykonawca w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu w formie oświadczenia, informację, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie ujmować ma, co najmniej liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz rodzaj wykonywanych przez nich czynności.

1. Źródło: opracowanie własne na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, wersja nr 51 Opole, maj 2021 r. [↑](#footnote-ref-2)
2. W szczególności w zakresie Działania 3.2 i 5.5 RPO WO 2014-2020. [↑](#footnote-ref-3)
3. Realizacja niniejszego celu ma nakreślić tło w tematyce prowadzonej ewaluacji, uwzględniając otoczenie i uwarunkowania zewnętrzne, pod względem ich wpływu na efekty podejmowanych interwencji, w szczególności w perspektywie 2014-2020, ale także pokazać czy i w jakim stopniu zmieniające się uwarunkowania należy wziąć pod uwagę przy programowaniu i wdrażaniu interwencji w okresie do 2030 roku. Powyższa analiza musi być zatem kompleksowa, uwzględniająca wszelkie aspekty oddziaływujące na poziom wdrażania analizowanych działań RPO WO 2014-2020, jak i region w ww. zakresie. [↑](#footnote-ref-4)
4. Rezygnacja z realizacji działania zgodnie z decyzją KE przyjmującą zmiany RPO WO 2014-2020 z 20.02.2020 r. (działanie wykreślone z SZOOP RPO WO wersja 43 kwiecień 2020). Z uwagi na brak realizowanych działań w tym zakresie w ramach RPO WO 2014-2020 – w ramach niniejszej ewaluacji nie będą podlegać analizie wnioski o dofinansowanie. Natomiast oczekuje się od Wykonawcy wypracowania stosownych wniosków i rekomendacji minimalizujących ryzyko niepowodzenia interwencji w perspektywie 2021-2027, w tym pogłębienie m.in. czynników wpływających na skuteczność realizacji przyszłych interwencji w tym obszarze (m.in. przy uwzględnieniu ewaluacji pn. „Ewaluacja mid-term dot. postępu rzeczowego RPO WO 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródokresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania” (<https://rpo.opolskie.pl/wp-content/uploads/Raport-ko%C5%84cowy-mid-term-RPO-WO-2014-2020-adnotacja-Zamawiaj%C4%85cego.pdf>) oraz na bazie metodologii przyjętej w niniejszym OPZ. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ostateczne tytuły rozdziałów i zakres raportu metodologicznego zostanie doprecyzowany z Wykonawcą po podpisaniu umowy, w ramach współpracy bieżącej. [↑](#footnote-ref-6)
6. Raport końcowy zostanie przygotowany w dwóch wersjach. Pierwsza wersja standardowa (graficznie atrakcyjna dla odbiorcy), natomiast druga spełniająca zasady dostępności cyfrowej (dostarczona po ostatecznym odbiorze raportu w wersji standardowej). [↑](#footnote-ref-7)
7. W przypadku raportu dostępnego cyfrowo przedmiotowa liczba stron nie jest wymagana. [↑](#footnote-ref-8)
8. Ostateczna tytuły rozdziałów i zakres raportu końcowego zostanie doprecyzowany z Wykonawcą po podpisaniu umowy, w ramach współpracy bieżącej. [↑](#footnote-ref-9)
9. Rekomendacje wypracowane przez Wykonawcę będą spełniały kryteria/zawierały elementy przypisane rekomendacjom w ramach: „Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020”,Minister Funduszy i Polityki Rozwoju, Warszawa, 15 czerwca 2021 r., https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/104281/wytyewaluacja2021.pdf (dostęp: 28.10.2021). Zamawiający zastrzega, że tabela rekomendacji przygotowana w oparciu o punkty wskazane w ww. Wytycznych stanowić będzie odrębny załącznik do raportu końcowego (celem przekazania go do Krajowej Jednostki Ewaluacji – KJE), natomiast w treści raportu dopuszcza się zastosowanie tabeli uproszczonej – zawierającej kluczowe elementy, tj.: treść wniosku wraz z odniesieniem do numeru strony, treść rekomendacji, adresaci, sposób wdrożenia, termin wdrożenia. [↑](#footnote-ref-10)
10. Załączniki/aneksy do raportu końcowego (np. ostateczne narzędzia badawcze zastosowane w ewaluacji - kwestionariusze wywiadów, ankiety, itp.) zostaną doprecyzowane z Zamawiającym na etapie realizacji badania. [↑](#footnote-ref-11)
11. Próba ma charakter losowy-warstwowy. Wielkość próby, na której ma być zrealizowane badanie została określona przez Zamawiającego z założeniem następujących kryteriów: błąd oszacowania 4% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5. [↑](#footnote-ref-12)
12. Ostateczna liczba uczestników panelu może ulec modyfikacji na etapie realizacji badania ewaluacyjnego. [↑](#footnote-ref-13)
13. Wykonawca w ofercie musi uwzględnić ew. koszty dojazdu i wynajmu sali na 2 spotkania z Zamawiającym. [↑](#footnote-ref-14)
14. Ostateczna wersja raportu musi zostać dostosowana do standardów dostępności, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i aktami powiązanymi. Raport powinien być przygotowany w formacie Microsoft Word i PDF, czcionka Calibri 12, interlinia 1,15 wiersza, tekst wyrównany do lewej, materiał wymaga zastosowania tabel/map/wykresów/rycin w dobrej – fotograficznej jakości, zawierających dokładne opisy w postaci m.in. tytułu, legendy, źródła, a także tekstów alternatywnych. Raport z badania musi być podpisany przez Wykonawcę. Podstawowe informacje na temat tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo znajdują się m.in. na stronie internetowej – Kuźnia dostępnych stron: <http://dostepny.joomla.pl/zasoby/pobierz-i-wykorzystaj/category/22-sciagawki> [↑](#footnote-ref-15)
15. Tabela rekomendacji zostanie opracowana zgodnie z sekcją 3.4.2. System Wdrażania Rekomendacji *Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności 2014-2020*. [↑](#footnote-ref-16)
16. Szczegółowe rozwiązania, przykłady zastosowań dostępności w dokumentach cyfrowych określone zostały m.in. w poradniku *Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności*? [↑](#footnote-ref-17)
17. Dodatkowo oczekuje się od Wykonawcy opracowania strony tytułowej nawiązującej tematycznie do zakresu realizowanego badania (np. poprzez wstawienie obrazu wyników / zdjęcia / grafiki itp.). [↑](#footnote-ref-18)