

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 5085/2021

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 5 lipca 2021 r.

#### ZAKRES MERYTORYCZNY UPOWAŻNIEŃ

#### DO REALIZACJI POZOSTAŁYCH ZADAŃ UWZGLĘDNIAJĄCYCH ZACHOWANIE

#### ZASADY ROZDZIELNOŚCI FUNKCJI

Upoważnia się do załatwiania spraw oraz jednoosobowego podpisywania i zatwierdzania w imieniu Zarządu Województwa Opolskiego dokumentacji dotyczącej realizacji pozostałych zadań wynikających z pełnienia przez Zarząd Województwa Opolskiego funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, uwzględniających zachowanie zasady rozdzielności funkcji, dyrektora DPO – Karinę Bedrunkę, a także poniżej wymienionych pracowników w zakresie:

#### REFERATU MONITOROWANIA:

Dyrektora DPO – Karinę Bedrunkę,

w razie nieobecności ww. – Zastępcę Dyrektora DPO – Jacka Partykę,

w razie nieobecności ww. – Zastępcę Dyrektora DPO – Małgorzatę Kapałę,

#### REFERATU ZARZĄDZANIA I PROGRAMOWANIA:

Zastępcę Dyrektora DPO – Jacka Partykę,

w razie nieobecności ww. – Zastępcę Dyrektora DPO – Małgorzatę Kapałę,

w razie nieobecności ww. – Zastępcę Dyrektora DPO – Agnieszkę Ślusarz,

#### REFERATU ZARZĄDZANIA FINANSOWEGO:

Zastępcę Dyrektora DPO – Jacka Partykę,

w razie nieobecności ww. – Zastępcę Dyrektora DPO – Agnieszkę Ślusarz,

w razie nieobecności ww. – Kierownika Referatu – Kamilę Zaczyk,

#### REFERATU PROMOCJI:

Zastępcę Dyrektora DPO – Maję Byrdak,

w razie nieobecności ww. – Dyrektora DPO – Karinę Bedrunkę,

w razie nieobecności ww. – Kierownika Referatu – Anetę Miskurek,

#### REFERATU POMOCY TECHNICZNEJ:

Zastępcę Dyrektora DPO – Danutę Olender,

w razie nieobecności ww. – Dyrektora DPO – Karinę Bedrunkę.