

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5431/2021
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia **6 KRZEŚNIA** 2021 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2022 ROK
(PROJEKT)**

„Strategię rozwoju województwa, podnoszenie jakości życia i zaspokajania potrzeb mieszkańców, pragniemy oprzeć na kulturze solidarności samorządu ze społeczeństwem i umacnianiu obywatelskiego, demokratycznego modelu zarządzania regionem. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są bardzo ważnym filarem tego modelu, a wypracowany wspólnie Program Współpracy i tworzenie ludziom warunków do organizowania się do oddolnych działań są naszymi priorytetami. Silne partnerstwo z sektorem organizacji pozarządowych jest szansą na pomnożenie energii społecznej i dobry rozwój regionu, z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnych oraz inicjatyw obywatelskich.”

Andrzej Buła
Marszałek Województwa Opolskiego

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str. 4
Rozdział II.	Cel główny i cele szczegółowe Programu	str. 5
Rozdział III.	Zasady współpracy	str. 6
Rozdział IV.	Zakres przedmiotowy	str. 6
Rozdział V.	Formy współpracy	str. 6
Rozdział VI.	Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji podmiotom Programu	str. 7
Rozdział VII.	Okres realizacji Programu	str. 8
Rozdział VIII.	Sposób realizacji Programu	str. 8
Rozdział IX.	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu	str. 8
Rozdział X.	Sposób oceny realizacji Programu	str. 9
Rozdział XI.	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	str. 9
Rozdział XII.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	str. 10

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.);
- 2) „Samorządzie” - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego;
- 3) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego;
- 4) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
- 5) „komórcę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi” - rozumie się przez to Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu;
- 6) „komórkach Urzędu” - rozumie się przez to departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z podmiotami Programu;
- 7) „województwie” – rozumie się przez to obszar województwa opolskiego;
- 8) "ROPS" - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Samorządu pn. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu;
- 9) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok;
- 10) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 11) „Partnerach” – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd oraz podmioty Programu;
- 12) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 13) „komisji konkursowej” – rozumie się przez to komisję o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 14) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 15) „zasadach współpracy” – rozumie się przez to zasady współpracy międzysektorowej wskazane w art. 5 ust. 3 ustawy;
- 16) „politykach publicznych” - rozumie się przez to programy i inne dokumenty strategiczne tworzone na poziomie regionalnym w celu rozwiązywania problemów mieszkańców województwa oraz stwarzania sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju społeczności i podnoszenia jakości życia jej członków;
- 17) „integracji” – rozumie się przez to w szczególności realizację wspólnych projektów, partnerstwo, wymianę wiedzy i doświadczeń;
- 18) "inkluzji" - rozumie się przez to proces włączania jednostek, grup czy kategorii społecznych w funkcjonowanie szerszego społeczeństwa;
- 19) „regrantingu” - rozumie się przez to sposób realizacji zadania publicznego, określony w art. 16a ustawy;
- 20) „klauzuli społecznej” - rozumie się przez to uwzględnianie dodatkowych wymagań społecznych związanych z realizacją zadań publicznych oraz uwzględnianie aspektów społecznych przy warunkach określających możliwość realizacji;
- 21) „społecznej odpowiedzialności biznesu” (z ang. CSR – *Corporate Social Responsibility*) - rozumie się przez to koncepcję, według której przedsiębiorstwa dobrowolnie uwzględniają interesy społeczne i ochronę środowiska, a także relacje z różnymi grupami interesariuszy;

- 22) „**klastrach**” - rozumie się przez to skoncentrowaną przestrzennie (geograficznie) grupę przedsiębiorstw pochodzących z tego samego lub pokrewnych sektorów, a także instytucji i organizacji, powiązanych ze sobą siecią pionowych i poziomych zależności, konkurujących i współpracujących ze sobą;
- 23) "**Europejskim Budżecie Obywatelskim (EBO)**" - rozumie się przez to projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zakładający realizację zadań wybieranych w ramach otwartych konkursów ofert i zakładający partycypację społeczną za zasadzie głosowania jako element oceny ofert;
- 24) "**grupie mniejszościowej**" - rozumie się przez to grupę osób podzielających określoną tożsamość, rozpoznaną w województwie, której nie wymienia się w ustawie o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, a która posiada wspólne, odrębne cechy kulturowe, wyodrębnioną ze względu na historyczne procesy społeczne takie jak migracja, przesiedlenia i zmiany granic państwowych;
- 25) „**BIP**” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2. 1. Cel główny Programu:

Pogłębienie współpracy Samorządu i podmiotów Programu w obszarze działalności na rzecz podnoszenia poziomu jakości życia mieszkańców regionu, kształtowania trwałych więzi społecznych oraz poczucia współodpowiedzialności za jego rozwój, a także wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego do 2030 roku Opolskie 2030 .

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 2) wspieranie realizacji zadań z budżetu obywatelskiego i Europejskiego Budżetu Obywatelskiego (EBO), mieszczących się w sferze zadań publicznych, których realizacja odbywa się na podstawie ustawy;
- 3) zwiększenie transparentności i widoczności Polityki Spójności oraz partycypacji podmiotów Programu, a za ich pośrednictwem mieszkańców regionu, we wdrażaniu funduszy europejskich;
- 4) wsparcie rozwoju oraz profesjonalizacji działań podmiotów Programu;
- 5) tworzenie warunków służących wymianie informacji pomiędzy Samorządem, a podmiotami Programu;
- 6) wspieranie podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych;
- 7) tworzenie warunków do zwiększania aktywności podmiotów Programu;
- 8) wsparcie i współpraca z podmiotami Programu w organizowaniu wydarzeń o charakterze szkoleniowym, społecznym i charytatywnym;
- 9) wsparcie i współpraca z podmiotami Programu w realizacji działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji i rozwoju środowisk młodzieżowych i senioralnych;
- 11) realizowanie przedsięwzięć ukierunkowanych na pielęgnowanie wielokulturowego dziedzictwa oraz integracji międzykulturowej;
- 12) podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju tolerancji, równości oraz różnorodności społecznej;
- 13) podejmowanie działań zmierzających do stosowania rozwiązań prośrodowiskowych przy

realizacji zadań przez Podmioty Programu.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§3. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy;
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) – rozumianej jako współpraca Partnerów, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych;
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie Partnerów do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Samorząd będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, proponowanych przez podmioty Programu, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty Programu będą gwarantować wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy;
- 5) **jawności** – zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa;
- 6) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich podmiotów Programu.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§4. 1. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w obszarach odpowiadających zadaniom własnym Samorządu, w szczególności w zakresie realizacji priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Programu.

2. Realizacja Programu powinna uwzględniać założenia Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030 oraz wszystkich dokumentów strategicznych i sektorowych przyjętych przez organy Samorządu i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§5. 1. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym realizowana jest poprzez:

- 1) powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych lub wieloletnich;

- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w formule regrantingu;
 - 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu, wyodrębnienie środków finansowych na działania z zakresu polityki młodzieżowej i senioralnej;
 - 4) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu, umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich;
 - 5) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana jest w szczególności poprzez:
- 1) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 2) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie;
 - 5) realizacja projektów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057);
 - 6) upowszechnianie wiedzy na temat tworzenia klastrów, społecznej odpowiedzialności biznesu i stosowania klauzuli społecznej;
 - 7) promowanie działań podejmowanych przez Partnerów w sferze pożytku publicznego, w tym przekazywanie materiałów promocyjnych podmiotom Programu;
 - 8) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla podmiotów Programu;
 - 9) organizowanie konkursów promujących nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego najlepsze organizacje pozarządowe z terenu województwa oraz osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne;
 - 10) organizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację;
 - 11) współorganizację przedsięwzięć z podmiotami Programu;
 - 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
 - 13) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu;
 - 14) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu;
 - 15) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;
 - 16) wsparcie rzeczowe podmiotów Programu;
 - 17) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu;
 - 18) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z Samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI PODMIOTOM PROGRAMU

§6. W okresie realizacji Programu, planuje się zlecenie podmiotom Programu realizację zadań

publicznych szczegółowo określonych w „Zestawieniu priorytetowych zadań publicznych na 2022 rok”, stanowiącym załącznik do Programu.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7. Program realizowany jest od dnia **1 stycznia 2022 roku** do dnia **31 grudnia 2022 roku**.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8. 1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego przez:

- 1) Sejmik Województwa Opolskiego;
- 2) Zarząd Województwa Opolskiego;
- 3) komórki Urzędu;
- 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.

2. Program jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
 - c) w trybach określonych w innych przepisach;
- 2) realizację różnorodnych form współpracy, szczegółowo określonych w § 6 ust. 2 i 3 Programu.

3. Komórki Urzędu oraz ROPS prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla podmiotów Programu na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami Programu;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla podmiotów Programu, dotyczących współpracy.

4. Do dnia 15 stycznia 2022 r. komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz ROPS opracowuje oraz publikuje w BIP harmonogram ogłaszania konkursów, który podlega bieżącej aktualizacji w okresie obowiązywania Programu.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9. Samorząd na realizację Programu w 2022 roku planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej **6 000 000 zł**.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- §10.** 1. Komórki Urzędu oraz ROPS prowadzą stały monitoring w zakresie realizacji założeń Programu. Wnioski z monitoringu przedstawiane są na bieżąco Zarządowi.
2. Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi komórkami Urzędu oraz ROPS opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2, sporządzane jest na podstawie oceny realizacji Programu.
4. Narzędziami wykorzystywanymi w ocenie realizacji Programu są w szczególności:
- 1) raporty z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu, sporządzone przez komórki Urzędu oraz ROPS, odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań i działań wymienionych w Programie;
 - 2) informacje o zadaniach realizowanych przez jednostki organizacyjne Samorządu we współpracy z podmiotami Programu w zakresie innym niż określono w Programie;
 - 3) kwestionariusz ankiety skierowany do podmiotów Programu, w celu wyrażenia uwag, opinii i wniosków dotyczących realizacji Programu;
 - 4) wnioski z bieżącej analizy działań prowadzonych przez Samorząd oraz podmioty Programu.
5. Do oceny realizacji Programu stosuje się wskaźniki jakościowe i ilościowe, uwzględniające w szczególności osiągnięte rezultaty realizowanych zadań.
6. Wskaźnikami jakościowymi realizacji Programu są opinie, uwagi, publikacje i inne materiały pozwalające ocenić realizację Programu w kontekście osiągnięcia jego celu głównego oraz celów szczegółowych.
7. Wskaźnikami ilościowymi realizacji Programu są w szczególności:
- 1) szacunkowa liczba odbiorców realizowanych zadań publicznych;
 - 2) liczba podmiotów Programu realizujących zadania we współpracy z Samorządem;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczba i różnorodność zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu z podmiotami Programu;
 - 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu, którym udzielono patronatów Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Przygotowany projekt sprawozdania z realizacji Programu, komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przedkłada Zarządowi.
9. Zarząd przedkłada Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego projekt sprawozdania z realizacji Programu, celem zaopiniowania.
10. Zarząd do dnia 31 maja 2022 r. przedkłada Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu i opublikuje je po przyjęciu przez Sejmik w BIP.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- §11.** Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegają w następujących etapach:
- 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego Zespół roboczy ds. opracowania projektu Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi

- Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok, w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu oraz przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
- 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu Programu i rozpoczęcie konsultacji;
 - 3) zgłaszanie uwag przez podmioty Programu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji;
 - 4) opiniowanie projektu Programu przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
 - 5) sporządzenie przez pracowników komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
 - 6) dokonanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie dla Zarządu zestawienia uwag z konsultacji;
 - 7) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych przez uprawnione Podmioty podczas konsultacji oraz zapoznanie się z opinią Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
 - 8) zamieszczenie sprawozdania z przebiegu konsultacji w BIP oraz w serwisie internetowym organizacji pozarządowych;
 - 9) podjęcie przez Zarząd uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, a następnie skierowanie go pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego;
 - 10) po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Opolskiego, publikacja w BIP.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

- §12.** 1. Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu konkursu powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową, która opiniuje oferty złożone w danym konkursie.
2. Komisja konkursowa pracuje w składzie co najmniej 5 osób z udziałem:
- 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych spośród pracowników Urzędu i/lub pracowników ROPS;
 - 2) przedstawicieli podmiotów Programu.
3. Przedstawiciele podmiotów Programu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wyłaniania są według następującego trybu:
- 1) Zarząd, do dnia 15 października każdego roku, na stronie internetowej Samorządu zamieszcza informację o naborze przedstawicieli podmiotów Programu z terenu województwa, na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach, ogłaszanych w roku następnym. Do informacji dołącza się wzór zgłoszenia kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pracę w komisjach konkursowych;
 - 2) podmioty Programu, do dnia 30 października każdego roku, zgłaszają po dwóch swoich przedstawicieli na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach ogłaszanych w roku następnym;
 - 3) Zarząd, do dnia 30 listopada każdego roku, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń, przygotowuje „Listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”, ogłaszanych w roku następnym;
 - 4) Zarząd, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji

konkursowej przedstawicieli podmiotów Programu z „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”;

- 5) do składu komisji konkursowej nie będą powoływani przedstawiciele podmiotów Programu biorący udział w konkursie.

§13. 1. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, za wyjątkiem sytuacji dotyczących prac członków komisji w Generatorze eNGO;
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, które pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami Programu składającymi ofertę w konkursie, a ich udział mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 4;
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
 - b) przygotowanie dla Zarządu listy ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych;
- 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy;
- 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, natomiast przysługuje zwrot kosztów podróży, zgodnie z uchwałą Zarządu;
- 9) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego.

2. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:

- 1) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f ustawy.

3. Na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji, w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Załącznik:

- Zestawienie priorytetowych zadań publicznych na 2022 rok.

