

## Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2020 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie wsparcia rozwoju infrastrukturalnego organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w województwie opolskim**

### I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań

1. Rodzaj zadania publicznego: działania na rzecz organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanym dalej „podmiotami”) w województwie opolskim.
2. W ramach priorytetu *Wzmacnianie organizacyjne, infrastrukturalne i edukacyjne* zakresem zadań objęty zostaje następujący obszar tematyczny:
  - 1) **wspieranie działań infrastrukturalnych na rzecz wzmocnienia i rozwoju organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w województwie opolskim poprzez uzasadnione wymaganymi standardami pracy lub poszerzeniem skali lub jakości działań doposażenie w sprzęt lub wyposażenie, niezbędne do realizacji zadań statutowych.**
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
  - **powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
  - **wsparcia realizacji zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania. Pozostałą wartość zadania stanowić winien wkład finansowy i/lub wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy.

### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku 2019 (poprzednim).

1. Na realizację zadań publicznych w 2020 roku przewidziano kwotę do **200 000,00 zł**.
2. Kwoty przewidziane na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przewidzianej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przez Podmioty w 2019 r. wyniosła 0 zł, a w 2020 r. wyniosła 150 000,00 zł.

#### W 2020 r. dotacje otrzymały:

- Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe na zadanie pn. Wzmocnienie organizacyjne WZ LZS Opole w celu niezbędnych do realizacji zadań statutowych w kwocie: 20 000,00 zł;
- Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych na zadanie pn. Rozwój OCWIP w kwocie: 7 000,00 zł;
- Chorągiew Opolska ZHP na zadanie pn. E-chorągiew - efektywne zarządzanie wsparciem dla działań wychowawczych ZHP w kwocie: 10 000,00 zł;

- Ludowy Klub Jeździecki "Na Wyspie" Kędzierzyn-Koźle przy Stadninie Koni na Wyspie Kędzierzyn-Koźle na zadanie pn. Na ratunek Ludowemu Klubowi Jeździeckiemu na Wyspie kwocie: 10 000,00 zł;
- Fundacja Prosto z serca na zadanie pn. Przystosowanie pomieszczenia pod pracownię informatyczną w kwocie: 20 000,00 zł;
- Akademicki Związek Sportowy Klub Uczelniany Politechniki Opolskiej na zadanie pn. Doposażenie sprzętowe w celu podniesienia efektywności działalności statutowej Akademickiego Związku Sportowego w kwocie: 9 000,00 zł;
- Opolski Związek Lekkiej Atletyki na zadanie pn. Doposażenie sprzętowe dla zwiększenia efektywności działalności statutowej Opolskiego Związku Lekkiej Atletyki w kwocie: 8 000,00 zł;
- Opolski Związek Piłki Nożnej na zadanie pn. Opolska piłka okiem kamer w kwocie: 5 000,00 zł;
- WOPR Województwa Opolskiego Oddział Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu na zadanie pn. Wyposażenie sali szkoleniowej w sprzęt audiowizualny. w kwocie: 5 000,00 zł;
- Fundacja SPORT & FUN 4 EVERY ONE na zadanie pn. Doposażenie fundacji w sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych. w kwocie: 5 000,00 zł;
- Stowarzyszenie Edukacyjne Mickiewicz na zadanie pn. Centrum Wolontariatu "U Adama" w kwocie: 11 000,00 zł;
- Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole na zadanie pn. Zakup sprzętu multimedialnego w kwocie: 6 000,00 zł;
- Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych "Fabryka Zmian" na zadanie pn. Fabryka Zmian wspieranie działań infrastrukturalnych na rzecz wzmocnienia i rozwoju organizacji pozarządowych w kwocie: 5 000,00 zł;
- Stowarzyszenie "CARITAS CHRYSSTI" na zadanie pn. Zakup trzech gablot na wyposażenie Izby Pamięci Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach w kwocie: 7 000,00 zł;
- Polskie Stow. Diabetyków Oddział Woj. w Opolu Polskie Stow. Diabetyków Koło Nr 2 w Brzegu na zadanie pn. Większe zasoby kluczem do ciągłego rozwoju i aktywności w kwocie: 7 000,00 zł;
- KS Otmęt Krapkowice na zadanie pn. KS Otmęt Krapkowice - się rozwija w kwocie: 3 000,00 zł;
- Stowarzyszenie Opolskie Lamy na zadanie pn. Przetrwać Covid w kwocie: 6 000,00 zł;
- Stowarzyszenie Klucz do Rozwoju na zadanie pn. Rozwój Stowarzyszenia Klucz do Rozwoju w kwocie: 6 000,00 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. **W przypadku, gdy Podmiot zamierza wnioskować o dofinansowanie inwestycji związanej z realizacją zadania publicznego, winien opisać ją w ofercie w pkt VI Inne informacje.**
4. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
5. Dotacje nie mogą być przyznawane na (wydatki będą traktowane jako koszty niekwalifikowane niepokrywane z dotacji):
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu Województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - 6) koszty wszelkich kar i grzywien,
  - 7) działalność gospodarczą,
  - 8) działalność polityczną i religijną,

- 9) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych – zwłaszcza plastiku (produktów, które są w całości lub częściowo wykonane z tworzyw sztucznych i które nie zostały przeznaczone, zaprojektowane ani wprowadzone do obrotu tak, aby osiągnąć w ramach okresu żywotności wielokrotną rotację poprzez zwrócenie ich do producenta w celu powtórnego napełnienia lub ponownego użycia do tego samego celu, do którego były pierwotnie przeznaczone), w tym w szczególności woda w jednorazowych opakowaniach plastikowych, sztucce, talerze oraz kubki jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych.
- 10) wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływającego na zmianę kryteriów lub wycofać swoją ofertę.
7. **Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.**
8. Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy Podmiotowi podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, lub odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
9. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku **2020**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia **31 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.
4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) realizowanie rezultatów realizacji zadania publicznego,
  - 2) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 3) wykorzystywanie wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 5) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów, w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Podmiotu(-tów), z wyłączeniem postanowienia określonego w punkcie III.7.
  - 6) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
  - 1) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, (z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057));
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy o działalności z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
4. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) . Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
5. Ofertę dotyczącą powierzenia lub wsparcia realizacji publicznego zadania Województwa w zakresie promocji i wsparcia wolontariatu w województwie opolskim należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
  - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl),
  - 2) **w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF**, w zamkniętej kopercie do dnia **18 listopada 2020 r. do godz. 15.30** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 – Ostrówek w Opolu.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu.**
6. W ofercie należy uwzględnić postanowienia art. 14 Ustawy, a w szczególności:
  - 1) syntetyczny opis zadania wraz z ewentualnymi odstępstwami w realizacji działań (ryzyko realizacji działań);
  - 2) opis zakładanych rezultatów, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania),
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 5) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy);
  - 6) **zakres działania organizacji (wojewódzki, krajowy, międzynarodowy);**
  - 7) **komplementarność z innymi działaniami organizacji/podmiotu;**
  - 8) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- 9) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (**nie zawierających danych osobowych np. imienia i nazwiska**) zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 10) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
  - 11) promocję Województwa oraz zadania publicznego;**
  - 12) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 13) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy).
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu/jednostki organizacyjnej\*, na stronach internetowych Urzędu/jednostki organizacyjnej\*, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl),
  8. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
  9. Uzupełnioną ofertę należy złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 4 – 5.
  10. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) .
  11. Oferty złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 4 - 5 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, nie będą rozpatrywane.
  12. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
  13. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
    - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
    - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu,
    - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
    - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Komisja ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty, Zarząd Województwa Opolskiego zawiadamia Podmioty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) .
6. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) kompletność oferty,
  - 2) prawidłowość wypełnienia oferty, **w tym weryfikacja działań określonych w ofercie w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej** (w szczególności w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania),

- 3) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
  - 5) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 6) komplementarność z innymi działaniami organizacji/podmiotu,
  - 7) grupy docelowe, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość osób, specyfika grupy docelowej),
  - 8) wkład własny finansowy (jeśli dotyczy),
  - 9) wkład niefinansowy osobowy i rzeczowy (jeśli dotyczy),
  - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - 11) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania,
  - 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 13) **liczba i jakość zaplanowanych działań nakierowanych na rozwiązanie konkretnych problemów stanowiących istotną barierę ograniczającą możliwości rozwojowe organizacji/podmiotu,**
  - 14) **wpływ zaplanowanych działań na odbiorców organizacji/podmiotu.**
7. W przypadku potrzeby aktualizacji oferty winna ona zostać złożona przez Podmiot niezwłocznie, w terminie określonym przez Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, zgodnie z trybem określonym w rozdziale V.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Komisja ma prawo wezwać Podmiot do złożenia dodatkowych dokumentów i/lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Dodatkowe załączniki i/lub informacje winny być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. Dokumenty i/lub informacje winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem.
5. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>,

- 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) - jeśli dotyczy.
  - 4) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 5) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego lub jednostki organizacyjnej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 6) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 7) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
  - 8) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w przedsięwzięciach finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Województwa.
6. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
  7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
  8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są przez Izabelę Podobińską, Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych w Biurze Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 17 w Opolu, tel. 77 44 67 845 lub tel. kom. 504 825 417.