

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

„Dostawa materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”

Upieramie proszę o przedstawienie oferty na **dostawę materiałów biurowych i papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020, zgodnie z poniższą specyfikacją:**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nw. materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020:**

L.p.	Asortyment	Szczegółowy opis/ minimalne parametry:	Jedn. miary	Ilość
1.	Folia do laminacji	Błyszcząca, kopertowa folia do laminacji dokumentów, rysunków. 100 mic. Format A4. 100 arkuszy w opakowaniu.	Opak.	5
2.	Korektor	Korektor w taśmie o wymiarach min. 4 mm x 8 m. Producent Toma, Tipp-ex, Pentel.	Szt.	100
3.	Obwoluta „L”	Format A4. Grubość: min. 150 mic. Kolor przezroczysty, opakowanie zawiera 25szt.	Opak.	20
4.	Papier ksero A-3 (ryza: 500 arkuszy)	Papier kserograficzny o gramaturze co najmniej 80g/m2(+/-3) wg ISO 536, białości min. 161 (+/-3) CIE, nieprzezroczystości min. 90%.	ryza	20
5.	Segregator	A4/75mm, pokryte folią, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, kolor różowy.	Szt.	60

* dopuszczalne odstępstwo od wymiarów 0-3 mm

- W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także transport i rozładunek materiałów biurowych i papieru przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Krakowska 38 lub innego miejsca na terenie miasta Opola, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego tj. 7.30-15.30.
- Towar musi być dostarczony w opakowaniach zapakowanych fabrycznie.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru.

Termin dostawy:

- Wykonawca dostarczy materiały w terminie **do 10 grudnia 2019 r.**

Numer CPV:

30192000-1 Wyroby biurowe

2. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe: **BRAK**.
3. **Kryteria oceny oferty:** Cena.
4. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**
Cena – **100%**,
5. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (skala od 0 do 100 pkt).
Kryterium **cena zamówienia** obliczone będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena badanej oferty} \times 100\%$$

W trakcie wyliczeń zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

6. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **18 listopada 2019 r., godz. 10.00**, na adres e-mail: a.kulpok@opolskie.pl lub pisemnie na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Referat Pomocy Technicznej
ul. Krakowska 38 (oficyna) pok. nr 212
Opole**

O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Ponadto Zamawiający informuje, że jego siedziba otwarta jest do godziny 15.30.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

Departament Koordynacji
Programów Operacyjnych
Referat Pomocy Technicznej
pok. 212 (Agnieszka Kulpok)
Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Krakowska 38, Opole

OFERTA na
„Dostawę materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby wdrażania RPO WO 2014-2020”

7. Określenie warunków zmian umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość takiej zmiany:

Nie dotyczy

Oferta powinna zawierać takie, elementy jak:

- **cenę łączną brutto.**

Po analizie ofert przedmiotowe zadanie zostanie zrealizowane na podstawie zlecenia.

Warunki wyboru Wykonawcy:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami (Wykonawcami) w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.