

Marszałek Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14
45-082 Opole

WNIOSEK
o zaszeregowanie*/potwierdzenie zaszeregowania*/zmianę zaszeregowania*
obiektu świadczącego usługi hotelarskie do określonego rodzaju i nadanie kategorii

*właściwie zaznaczyć

Na podstawie art. 39 ust.1-2 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz § 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie .

1. Określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania:

.....
.....
.....

2. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP przedsiębiorcy, numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

3. Nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu:

.....

Posiadającego decyzję zaszeregowania do rodzaju i kategorii z dnianr

4. Położenie obiektu (wraz z podaniem adresu, numeru telefonu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej):

.....
.....

5. Opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca, w tym o zakresie usług gastronomicznych:

.....
.....
.....

liczba miejsc noclegowych:

liczba pokoi oraz ich strukturę:

zakres świadczonych usług

(w tym okres świadczenia usług: całoroczny, sezonowy - czas trwania sezonu)

.....

6. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu:

.....

7. Wnioskuje o:

.....

a) zaszeregowanie do rodzaju

b) nadanie kategorii

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze współników)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska, 45-082 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki*:

1.
2.
3.
4.
5.

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych wymagane § 4 ust. 1-3 ww. rozporządzenia,
- pełnomocnictwo (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik),
- opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków (dotyczy obiektów zabytkowych),
- dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do określonego rodzaju i kategorii (wysokość i tryb pobierania opłat określa rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego. Wpłata na konto: **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego Bank Milenium SA nr rachunku: 70 1160 2202 0000 0000 7165 0243**
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł (podstawa prawna - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł (jeżeli w sprawie występuje osoba upoważniona/pełnomocnik)
Wpłata na konto: **Rynek-Ratusz, 45-015 Opole nr rachunku: 03116022020000000215153249.**

Pouczenie:

Za **dokument** uważa się wypis albo poświadczoną urzędowo lub notarialnie odpis/kopię, (jeżeli kopia, odpis oryginału dokumentu zostanie potwierdzona za zgodność przez odpowiedniego **pracownika organu, który jest autorem oryginału** lub przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym – to będzie poświadczenie, mające znaczenie dowodowe).

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować o zmianie ww. danych.

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze wspólników)