

WZÓR WNIOSKU

o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi wojewódzkiej samorządowej instytucji kultury, dla której
Województwo Opolskie jest organizatorem

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....

.....

(wnioskodawca)

.....

(adresat wniosku)

Wnioskuje się o przyznanie nagrody dla Pani/Pana
(imię i nazwisko, stanowisko uprawnionego)

zatrudnionego na stanowisku dyrektora od
(data objęcia funkcji/stanowiska)

W
(nazwa i adres wojewódzkiej samorządowej instytucji kultury)

za rok..... w wysokości *.....
(proponowana kwota jednorazowej nagrody rocznej **)

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie dyrektora w roku to kwota zł
- trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku to kwota
w wysokości: zł

Pan /Pani..... pełnił/a funkcję przez cały rok obrotowy (.....rok wnioskowany)
i w tym okresie nie naruszył/a swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu
odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub
kary dyscyplinarnej, i nie został/a odwołany/a z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących
podstawę do odwołania z winy pracownika.

W Instytucji Kultury są zabezpieczone w planie finansowym środki finansowe na wypłatę nagrody.
Instytucja Kultury terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym.

* Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawa do modyfikacji przedstawionej propozycji
w oparciu o przyjęte kryteria przyznawania nagrody rocznej

** Wysokość nagrody rocznej nie może przekraczać trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego
w roku poprzedzającym przyznanie nagrody

Uzasadnienie wniosku:

1. Podstawowe dane, charakteryzujące działalność:

a) etaty i liczba osób zatrudnionych/struktura zatrudnienia:

Lp.	Wyszczególnienie stanowisk	Rok poprzedzający etat/ilość osób	Rok wnioskowany etat/ilość osób
1.	Kadra zarządzająca, w tym:		
	dyrektor		
	zastępca dyrektora		
	główny księgowy		
2.	Pracownicy merytoryczni /muzycy/aktorzy/ muzealnicy/ bibliotekarze, w tym		
	kierownicy/koncertmistrzowie		
	Zastępcy kierowników/ zastępcy koncertmistrzów		
	prowadzący grupy muzyczne		
	zastępcy prowadzących grupy		
3.	Pracownicy administracji, w tym:		
	Kierownicy/koordynatorzy		
	zastępcy kierowników		
3.	Pracownicy obsługi, w tym:		
	Kierownicy/koordynatorzy		
	zastępcy		
	ogółem		

b) Wynagrodzenie:

Wyszczególnienie	Nazwa instytucji	
Średnie wynagrodzenie brutto wszystkich pracowników (z wyłączeniem nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych ale z uwzględnieniem honorarium i umowy zlecenia) bez kadry zarządzającej*		
Średnie wynagrodzenie brutto wszystkich pracowników wraz z kadrą zarządzającą * (z wyłączeniem nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych ale z uwzględnieniem honorarium i umowy zlecenia)		
w tym:	etaty	wynagrodzenie
dyrektor		
zastępca Dyrektora		
główny księgowy		
pracownicy merytoryczni		
pracownicy administracji		
pracownicy obsługi		
Ogółem przeciętna liczba zatrudnionych w etatach przeliczeniowych – za rok201... r.		
Podwyżka wynagrodzeń w 201..... r. (średnio w % i średnia kwota na etat)		

*Kadra zarządzająca to: dyrektor, zastępca dyrektora i główna/y księgowa/y

2. Sytuacja finansowa:

Przychody w tys. zł		Koszty w tys. zł		Wynik finansowy w tys. zł		Koszty amortyzacji w tys. zł		Wskaźniki płynności finansowej	
Rok poprzedzający	Rok wnioskowany	Rok poprzedzający	Rok wnioskowany	Rok poprzedzający	Rok wnioskowany	Rok poprzedzający	Rok wnioskowany	Rok poprzedzający	Rok wnioskowany

3. Pozyskane środki finansowe na realizację projektów/przedsięwzięć/zadań

Lp.	Nazwa zadania	Łączny koszt zadania w tys. zł	Źródła finansowania			
			Środki własne	MKIDN	Inne (jakie)	uwagi
1						
2						

4. **Opis działalności merytorycznej i organizacyjno-administracyjnej:** m.in. organizacja wystaw, koncertów, przedstawień teatralnych, działań artystyczno-edukacyjnych, realizacja innych projektów kulturalnych, działania w zakresie: gromadzenia, konserwacji/renowacji/profilaktyki, promocja instytucji i jej przedsięwzięć, inwestycje, remonty;

.....
.....
.....

5. Osiągnięcia, medale, odznaczenia, nagrody, wyróżnienia w roku (okres wnioskowany):

- 1) Nagrody i wyróżnienia, uzyskane w roku wnioskowanym przez:
- a) Instytucję (wymienić jakie).....,
 - b) Dyrektora (wymienić jakie).....,
 - c) Pracowników (wymienić, kto i jakie).....

.....

(data i podpis wnioskodawcy Dyrektor DKS)