Załącznik
do Uchwały Nr 6469/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 13 października 2026 r.

UMOWA Nr /2026
na udzielenie dotacji celowej na realizację zadania
pn. „Kompleksowe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do programu „KULTURA" Mechanizm Finansowy EOG i Norweski IV edycja"
zawarta w dniu 2026 roku w Opolu

między:
Województwem Opolskim, z siedzibą organów przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

1. **……,**
2. **……,**

przy kontrasygnacie: …… – …….

zwanym dalej **„Dotującym",**
a
samorządową instytucją kultury: **Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu**
45-835 Opole, ul. Wrocławska 174
NIP: 7541110175

reprezentowaną przez:
1. **……. –** ……

zwaną dalej **„Dotowanym".**

Strony ustalają, co następuje:

§ 1
W związku z art. 28 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.), Dotujący przekazuje Dotowanemu w 2026 roku dotację celową w kwocie **124 692 zł** (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt dwa złote) na realizację zadania pn.: **„Kompleksowe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do programu „KULTURA" Mechanizm Finansowy EOG i Norweski IV edycja"** z uwzględnieniem odpowiednio podatku od towarów i usług lub podatku od czynności cywilnoprawnych dla zadania. W ramach zadania zostanie przygotowana dokumentacja aplikacyjna oraz analiza popytu i konsultacje społeczne".

§ 2

Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, nastąpi na wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego nr: **63 1160 2202 0000 0002 8002 3635** w terminie do dnia ……..

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się posiadać właściwą dokumentację techniczną, kosztową i formalno-prawną dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Dotowany zapewnia, że zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie zrealizowane prawidłowo, z zachowaniem zasad zgodnych z obowiązującymi przepisami, przy zastosowaniu aktualnego poziomu wiedzy i techniki.
3. Dotowany oświadcza, że zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie realizowane przez wykonawców, wybranych przez Dotowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do:
   1) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, tj. wyłącznie na pokrycie kosztów realizacji zadania opisanego w § 1 niniejszej umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania,
   2) stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793) do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
   3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz utrzymywania wskazanego w § 2 subkonta nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym wynikających z umowy,
   4) **opisywania dokumentów księgowych z użyciem adnotacji*: „Sfinansowano ze środków budżetu Województwa Opolskiego w wysokości ……., zgodnie z zawartą umową nr ……/2026 z dnia …….”,***
   5) prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
   6) przedstawiania każdorazowo w miesięcznej informacji finansowej składanej Dotującemu, informacji o poziomie realizacji zadania i wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 25 kolejnego miesiąca,
   7) złożenia sprawozdania końcowego, zawierającego opis zakresu rzeczowego i finansowego realizacji zadania (w tym: cel zadania, zakres wykonania zadania, zestawienie poniesionych kosztów, źródła finansowania, zgodność z budżetem oraz informację o ewentualnych niewykorzystanych środkach), w terminie 15 dni od upływu terminu wykorzystania dotacji, określonego w § 5 **(tj. 15 stycznia 2027 roku),**
   8) efektywności medialnej i promocji Województwa Opolskiego, informowania w formie opisowej we wszystkich materiałach promocyjnych, szkoleniowych, publikacjach oraz informacjach, w tym dla mediów, że **„zadanie jest finansowane z budżetu Województwa Opolskiego”.**

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, Dotujący wzywa Dotowanego pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą wypowiedzenia umowy.

§ 5

Rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może nastąpić od **dnia zawarcia umowy natomiast do 31 grudnia 2026 r.** powinno nastąpić zarówno zakończenie zadania, o którym mowa w § 1, jak i pokrycie z udzielonej dotacji kosztów związanych z realizacją zadania, zgodnie z niniejszą umową (termin wykorzystania dotacji).

§ 6

1. Dotujący, po zakończeniu realizacji zadania może przeprowadzić kontrolę w zakresie:
   1) zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
   2) zgodności realizacji zadania z przyjętym planem finansowo-rzeczowym Dotowanego,
   3) zasadności zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana również w toku realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania każdego zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji poszczególnych zadań.
5. Ustalenia kontroli przedstawione zostaną w protokole kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
7. Dotowany w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu.
8. Jeżeli Dotowany realizując zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, Dotujący zażąda zwrotu przekazanych środków.

§ 7

1. Przekazane przez Dotującego środki finansowe, określone w § 1 niniejszej umowy, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia ustalonego na zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 5 umowy. Środki niewykorzystane do terminu określonego w § 5 umowy, Dotowany zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Dotującego w terminie **do dnia 31 stycznia 2027 r.**
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej

wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w szczególności jej art. 252.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego któregokolwiek z realizowanych zadań, nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji podmiotowi trzeciemu, innemu niż określony w § 3 ust. 3,
   4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
   5) odmowy przez Dotowanego poddania się kontroli w terminie określonym przez Dotującego.
4. Wypowiadając umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę
   i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają każdorazowo pisemnego aneksu do niniejszej umowy oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO").
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy).
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz wszystkim osobom realizującym umowę. Klauzula informacyjna Dotującego stanowi pkt. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Opolskie, w imieniu którego działają jego organy i przedstawiciele: Zarząd Województwa Opolskiego, Sejmik Województwa Opolskiego oraz Marszałek Województwa Opolskiego – w zależności od zakresu realizowanych zadań. Siedziba administratora: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, E-mail: umwo@opolskie.pl
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, o której przedmiotem jest wykonanie określonego w umowie celu:
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o rachunkowości, finansach publicznych oraz archiwizacji,
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – zadanie realizowane w interesie publicznym,
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego na dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - podmioty wspierające realizację umowy (jeżeli dotyczy),
   - podmioty świadczące obsługę prawną, informatyczną oraz księgową,
   - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
   - inne podmioty w zakresie, w jakim dane stanowią informację publiczną.
5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie to wynikało z charakteru realizowanej umowy i przy zapewnieniu odpowiednich zabezpieczeń.
6) Dane osobowe będą przechowywane:
   - przez okres realizacji umowy,
   - a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora,
   - oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
   - sprostowania danych,
   - ograniczenia przetwarzania,
   - usunięcia,
   - przenoszenia,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

   Zakres korzystania z niektórych praw (np. prawa do usunięcia danych lub sprzeciwu) może być ograniczony ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych.
8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 11

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn. zm.). Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Dotowany:

1.

Dotujący:

1.

2.