Załącznik Nr 4 do Uchwały NR 6320/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 22 września 2026 roku.

Projektowane postanowienia umowy nr RU Nr DOA - ZP.273…….

zawarta pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole (wykonującym zadania, w tym z zakresu zamówień publicznych przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole), NIP: 7543077565, REGON: 531412421

……
……
a
(w zależności od formy prawnej Wykonawcy należy wybrać i uzupełnić jedno z poniższych)

1) …… z siedzibą w ……, adres siedziby:

ul. ……, …-…… ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……, NIP: ……, REGON: ……..,

reprezentowaną przez: ……,

2) ……, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……
z głównym miejscem wykonywania działalności w ……oraz adresem do doręczeń w …….
przy ul. ……, …-…… ……, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……, REGON: ……..,

zwanym dalej Wykonawcą,

a łącznie z Zamawiającym zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania nr DOA-ZP.272…… w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: Pzp (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest „Świadczenie nierejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, doręczania i odbioru do nadania przesyłek u operatora pocztowego dla Województwa Opolskiego" przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – zgodnie z:

1) załącznikiem nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami, który zawiera szczegółowy opis zakresu i warunki przedmiotu zamówienia,
2) przyjętą ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
3) Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych załącznik nr 3,

4) Regulamin Wykonawcy świadczenia usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania załącznik nr 4 ,
5) cennikiem usług świadczenia usług pocztowych (załącznik nr 5 do niniejszej umowy),
6) cennikiem świadczenia usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania (załącznik nr 6 do niniejszej umowy), które stanowią integralną część niniejszej umowy. Dodatkowo, zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 15 miesięcy od dnia jej zawarcia albo do dnia wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, obejmującego wynagrodzenie za zamówienie gwarantowane oraz opcjonalne, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Po wykorzystaniu 95 % tej kwoty strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o stopniu wykorzystania wynagrodzenia – w terminie do 3 dni roboczych od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust 1. Informacja, o wyczerpaniu środków winna być przekazana w formie elektronicznej, na adres e-mail: ……

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu informacji, zawierających dane identyfikujące podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca powołał się na zasób przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, również w przypadku opisanym w § 8 ust.2 pkt 7 umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym, służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie Reklamacji pocztowych), Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.
5. Zasady dotyczące zamówienia gwarantowanego:
   1) zakres zamówienia gwarantowanego określono w Załączniku nr 1 do OPZ,
   2) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna liczba przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi przez Wykonawcę w cenniku usług świadczenia usług pocztowych (Załącznik nr 5 do umowy), obowiązującym w dniu zawarcia umowy;

3) ilości przesyłek oraz rodzaj usług wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ są wartościami szacunkowymi, określonymi w skali 15 miesięcy i służą jedynie do porównania ofert oraz oszacowania wartości zamówienia;
4) Zamawiający nie gwarantuje pełnej realizacji podanych ilości – faktyczna liczba i rodzaj zleconych usług będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i z tytułu czego nie będzie dochodził żadnych roszczeń.

§ 4

Zasady korzystania z opcji

1. Zamawiający korzysta z prawa opcji na warunkach ujętych w OPZ.
2. Usługi w ramach prawa opcji będą rozliczane zgodnie z cennikami usług świadczonych przez Wykonawcę, określonymi w załączniku nr 5 do umowy, dostępnymi również na stronie internetowej pod adresem Wykonawcy, https://..... oraz zgodnie z dyspozycją § 4 ust. 5 i 6 umowy.
3. Kwota za usługi w ramach prawa opcji nie przekroczy 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Zasady dotyczące zamówienia opcjonalnego:
   1) zamówienie opcjonalne - maksymalna wartość opcji, określonych w pkt 3 i pkt 4 nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie gwarantowane brutto, określonego w umowie w § 5 ust 1 pkt 1,
   2) prawo opcji obejmuje następujący zakres przesyłek nie będących usługami kurierskimi:
      a) świadczenia usługi pocztowej dla przesyłek listowych krajowych i zagranicznych,
      b) świadczenia usługi dotyczącej odbierania przesyłek nierejestrowanych od Zamawiającego (z jego siedziby lub innego wskazanego miejsca) i dostarczanie ich do punktu operatora pocztowego celem nadania.
   3) usługi pocztowe oferowane przez Wykonawcę, objęte co do przedmiotu zamówieniem gwarantowanym (tożsame) określone w Załączniku nr 1 do OPZ:
      a) w przypadku wyczerpania przewidzianych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych usług tego samego rodzaju w ramach prawa opcji, z zastrzeżeniem limitu określonego w pkt 1,
      b) podstawą rozliczeń za usługi świadczone w ramach opcji będzie faktyczna liczba przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami jednostkowymi z cenników załączonych do umowy.
   4) usługi pocztowe oferowane przez Wykonawcę nietożsame (o innych parametrach), lecz związane z zakresem zamówienia gwarantowanego, oferowane przez Wykonawcę w jego aktualnych ogólnych cennikach usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych:
      a) Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z usług pocztowych o parametrach (np. masa, gabaryt, strefa) nieuwzględnionych w Formularzu Cenowym, do maksymalnej łącznej liczby 250 sztuk, pod warunkiem, że ich charakter odpowiada rodzajom usług wskazanym w pkt 2 lit. a-b oraz nie stanowią one usług kurierskich,
      b) podstawą rozliczeń będą rzeczywiste ilości przesyłek, zgodnie z cenami jednostkowymi z ogólnych cenników Wykonawcy (dla listów oraz usługi odbioru), obowiązujących w dniu nadania, przy zachowaniu ogólnego limitu wartościowego określonego w pkt 1.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4, następuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie.

6. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z uruchomieniem prawa opcji na cały, niewykorzystany jeszcze wolumen w ramach opcji.
7. Uruchomienie opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Prawo opcji, stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego do jednostronnego kształtowania zakresu zamówienia poprzez jego rozszerzenie, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności:

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wynosi łącznie za zamówienie gwarantowane i opcjonalne …… zł brutto (słownie: …… zł), (zwane dalej maksymalnym łącznym wynagrodzeniem brutto), …… zł netto (zwane dalej maksymalnym łącznym wynagrodzeniem netto), w tym:
   1) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie gwarantowane wynosi:
      a) …… zł brutto (słownie: ……zł).
      b) …….. zł netto,
      c) …….. zł VAT,
   2) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie opcjonalne wynosi:
      a) …….. zł brutto (słownie: …… zł),
      b) …….. zł netto,
      c) …….. zł VAT.
2. Opłaty za wykonanie usługi wnoszone będą bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu z dołu.
3. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszymi niż:
   1) nadanie przesyłek,
   2) odbiór przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
   1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
   2) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, a ustalona na podstawie obowiązujących w dniu nadania cenników jako suma opłat za:
      a) nadane przesyłki pocztowe, wymienione w § 3 ust. 5 oraz § 4 ust. 4 stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych,
      b) przesyłki zwracane do Zamawiającego stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
   3) faktury VAT z tytułu należności, wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
   4) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Faktury płatne będą w terminie 21 dni od dnia udostępnienia faktury w KSeF (tj. przydzielenia numeru KSeF),

5) W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) - faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 21 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przesyłał na adres: umwo@opolskie.pl z następującego adresu e-mail: …… . Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i dostarczyć je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
6) odsetki za opóźnienie w dokonaniu płatności, wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych,
7) strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane przy użyciu KSeF tj.:
   a) Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 754 307 75 65,
   b) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 7542549660,
   c) na fakturze winno znaleźć się oznaczenie - Umowa nr ……
8) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazywania aktualnych danych identyfikacyjnych oraz do niezwłocznego informowania o zmianach danych wymaganych do obsługi faktur w KSeF.

5. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 5 ust 1 pkt 1 (wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie gwarantowane), w przypadku skorzystania z prawa opcji to suma faktur nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania usługi za zamówienie gwarantowane i opcjonalne łącznie o której mowa w § 5 ust 1.
6. Strony będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych, objętych załącznikiem nr 5 i nr 6 do umowy, które Wykonawca dostarczy w dniu zawarcia umowy.
7. Zamawiający - zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 4 pkt 5, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres e-mail Zamawiającego wskazanej w ust. 4 pkt 5.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
9. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 1, w przypadku istotnej zmiany kosztów, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Waloryzacja może polegać na zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

11. Strony określają poziom istotności zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 2,5 %. Dla oceny poziomu istotności zmiany kosztów bierze się pod uwagę wskaźnik, o którym mowa w ust. 10 za kwartał poprzedzający złożenie wniosku waloryzacyjnego.
12. Złożenie pierwszego wniosku waloryzacyjnego nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, natomiast kolejne zmiany wynagrodzenia będą możliwe nie częściej niż raz na 3 miesiące.
13. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia wymaga udokumentowania przez zainteresowaną Stronę istotnej zmiany kosztów, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów finansowych, potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji przedmiotu umowy, wynikającej z kalkulacji z daty złożenia oferty przez Wykonawcę i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procentu waloryzacji.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12 i ust. 13 Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. Zmiana umowy nastąpi w terminie 5 dni po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w ust.13.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1.
17. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie określonym w niniejszym paragrafie będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, której wykonywanie rozpocznie się po dniu wejścia w życie aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
18. Zmiany w technicznym sposobie wystawiania i przekazywania faktur, wynikające bezpośrednio z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, stosuje się z mocy prawa i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 6

Nadzór nad umową i dane do korespondencji

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
   1) Wykonawca – …….
   2) Zamawiający - Województwo Opolskie, siedziba: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, miejsce odbioru i wydawania poczty ul. Hallera 9, 45- 867 Opole.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego są:
   1) ……,
   2) ……,
   3) …… .
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy są:
   1) ……,
   2) …… .
4. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu zmiana:
   1) osób odpowiedzialnych za koordynację realizacji umowy;
   2) adresów punktów odbioru i wydawania przesyłek;
   3) osób uprawnionych do reprezentacji Stron wskazanych w komparycji umowy.

Dokonanie powyższych zmian wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu wyprzedzenia.

§ 7

Reklamacje i kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnień Zamawiającego i adresata oraz procedur reklamacyjnych, zastosowanie mają przepisy:
    1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558),
    2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 poz. 474),
    3) regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
    4) regulamin Wykonawcy, dotyczący świadczenia usług pocztowych, który Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu i będzie stanowił integralną część umowy jako załącznik nr 3 do umowy, a wiążą strony umowy w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych (utrata, ubytek, uszkodzenie przesyłki), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach określonych w Rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558).
3. W przypadku zdarzeń, o których mowa w ust. 2, tj. utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, odpowiedzialność Wykonawcy oraz zakres roszczeń Zamawiającego określają przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Za to samo zdarzenie Zamawiający nie nalicza kilku kar umownych. Postanowienie to nie wyłącza uprawnień stron, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany, aby zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy za zamówienie gwarantowane brutto, określonego w § 5 ust.1 pkt 1 w przypadku, gdy:
    1) Wykonawca utraci część uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na części lub całości terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą,
    2) Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia § 10 ust. 1, ust.2 oraz ust. 4 umowy i będą one skutkować poniesieniem przez Zamawiającego znacznej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zamówienia gwarantowanego określonego w § 5 ust.1 pkt 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zamówienia gwarantowanego określonego w § 5 ust.1 pkt 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do dochodzenia na zasadach ogólnych ustawy kodeks cywilny odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
8. Kary umowne dla Wykonawcy będą objęte wystawioną przez Zamawiającego notą księgową.
9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
10. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
11. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za naruszenie standardów realizacji:
    1) za niespełnienie wymogów zatrudnienia, o których mowa w § 11 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
    2) za zwłokę w przekazaniu oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki.
12. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zgłosi się do godziny 14.30, po odbiór przesyłek Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym zdarzeniu telefonicznie, aby ustalić niezwłoczną realizację usługi. Jeśli Wykonawca pomimo zgłoszenia nie zrealizuje usługi, do godziny 15.00 Zamawiający ma prawo dostarczyć do placówek nadawczych Wykonawcy wskazanych w umowie do obsługi Zamawiającego, usytułowanych najbliżej lokalizacji adresu: Opole, ul. Hallera 9. tj.:
    1. ……,
    2. ……,
    3. ……,
    4. …… .

    Zamawiającemu Wykonawca wypłaci karę umowną za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej umowie i nie mogą naruszać przepisów art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie:
    1) zmiany wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową; w tym przypadku maksymalne łączne wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian i tylko zmienione o nową stawkę podatku od towarów i usług według obowiązujących przepisów prawa),

2) zmiany cen jednostkowych brutto i opłat brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową),
3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). Zamawiający będzie uiszczał maksymalne łączne wynagrodzenie brutto, powiększone o wysokość, która spowodowała wzrost kosztów wykonania zamówienia w wynagrodzeniu Wykonawcy,
4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; Zamawiający będzie uiszczał maksymalne łączne wynagrodzenie brutto powiększone o wysokość, która spowodowała wzrost kosztów wykonania zamówienia w wynagrodzeniu Wykonawcy,
5) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
6) realizacji umowy, gdy nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, to przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z tymi przepisami,
7) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
8) gdy nastąpią zmiany organizacyjne, technologiczne, lub wystąpi konieczność oszczędności środków publicznych, to Zamawiający zmniejszy przedmiot zamówienia w zakresie ilości maksymalnie do 20 % oraz zmieni odpowiednio wynagrodzenie brutto, określone w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy,
9) realizacji umowy w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy odnośnie do podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wg zapisów SWZ,
10) wystąpienia zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana osób wskazanych w § 6, dane z reprezentacji stron umowy). O zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzednim Strona powiadomi drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu wyprzedzenia.
4. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), pkt. 4) i pkt 10) jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony drugiej Stronie umowy, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku, że proponowana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 2 pkt 3), pkt. 4) i pkt 10) jest uprzednie każdorazowe przedłożenie przez Wykonawcę pisemnego, uzasadnionego wniosku Zamawiającemu, z wykazaniem jaki wpływ (należy określić w %) będą miały ww. zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Przedłożenie ww. wniosku jest obligatoryjne dla Wykonawcy zarówno w sytuacji wzrostu jak i spadku ww. kosztów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3) maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub spadku całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 2 pkt 4) maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub spadku całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
9. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
10. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia zmianę cenników usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym pod warunkiem, gdy zostanie on zatwierdzony przez Prezesa UKE. Zamawiający dopuszcza również w tym przypadku zmianę wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie realizacji umowy, gdy zmienią się dane teleadresowe Zamawiającego - realizacja przedmiotu umowy nastąpi do innego wskazanego miejsca /na terenie województwa opolskiego i nie wymaga sporządzenia aneksu umowy, wystarczy pisemne powiadomienie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych ilości danego rodzaju przesyłek/usług pocztowych wskazanych w Opisie przedmiotu Zamówienia w ramach maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
13. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia zmianę „Cennika świadczenia usługi odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania" pod warunkiem zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok opublikowanego w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa powyżej nie przekroczy 102,5 % (wzrost cen o 2,5 %). W wyniku dokonania waloryzacji, cena umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, jednak nie więcej niż do wartości zmiany cen wynikającej ze wskaźnika towarów i usług, o którym mowa powyżej. Zmiana cennika może wystąpić jedynie raz przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza również w tym przypadku zmianę wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w zakresie jej niewykonanej części, jeżeli po zawarciu Umowy weszły w życie zmiany przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub przepisów regulujących działalność pocztową, które powodują prawną niemożliwość dalszej realizacji przedmiotu Umowy.

2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, może zostać wykonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez uprawnioną Stronę udokumentowanej wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących niemożliwość dalszej realizacji Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie jej niewykonanej części w przypadku:
   1) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, ograniczenia zakresu wpisu do tego rejestru albo utraty przez Wykonawcę innego wymaganego prawem uprawnienia, jeżeli okoliczność ta uniemożliwia dalszą realizację przedmiotu Umowy;
   2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 10 ust. 1, 2 lub 4 Umowy, jeżeli naruszenie to uniemożliwia lub poważnie zagraża należytej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, poinformować Zamawiającego o wykreśleniu z rejestru operatorów pocztowych, ograniczeniu zakresu wpisu albo utracie innego uprawnienia wymaganego do wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Przed odstąpieniem od Umowy z przyczyny określonej w ust. 3 pkt 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków, wyznaczając mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 10 dni. Bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jego upływu.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, nie jest wymagane, jeżeli naruszenie jest niemożliwe do usunięcia, dalsza realizacja Umowy stała się niezgodna z prawem albo zachodzi okoliczność określona w ust. 3 pkt 1.
7. Zamawiający może niezależnie od postanowień poprzedzających odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której dotyczy zmiana dokonana z naruszeniem art. 454 lub art. 455 tej ustawy.
9. Zamawiający może odstąpić od niewykonanej części Umowy, jeżeli po jej zawarciu ujawni się, że w chwili zawarcia Umowy wobec Wykonawcy zachodziła podstawa wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Prawo to może zostać wykonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego udokumentowanej wiadomości o tej okoliczności, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wywołuje skutek w odniesieniu do niewykonanej części Umowy. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi należycie wykonane do dnia, w którym odstąpienie stało się skuteczne.
11. W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony dokonają, w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia jej obowiązywania, rozliczenia liczby przesyłek nadanych i zwróconych oraz zastosowanych opłat. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się to konieczne, Wykonawca wystawi odpowiednią fakturę korygującą VAT, a kwoty nienależnie pobrane podlegają zwrotowi.
12. Strony mogą rozwiązać Umowę za pisemnym porozumieniem, jeżeli kwota pozostała do wykorzystania z maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1

Umowy, będzie niższa niż 5% tego wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy.

13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej. Oświadczenie składane w formie elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Strony składającej oświadczenie.
14. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy jest skuteczne z chwilą, gdy doszło do drugiej Strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią.

§ 10

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami, lub że jako takie są traktowane.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
   1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze stron,
   2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1) jedynie w celach określonych w umowie,
   3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1), nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi,
   4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
3. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
   1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony,
   2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558) osoby, które z racji wykonywanej działalności mają dostęp do tajemnicy pocztowej oraz danych osobowych zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa, ochrony informacji, danych osobowych oraz są upoważnione do realizacji umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia/przesyłek pocztowych zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.

§ 11

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zatrudniał co najmniej 3 osoby na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.) wykonujące czynności w zakresie procesu opracowywania przesyłek do nadania oraz dostarczenia do adresata.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z zakresem procesu opracowywania przesyłek do nadania oraz dostarczenia do adresata (zgodnie z OPZ), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn.zm.). Wykonawca oświadcza, iż będą to osoby posiadające odpowiednią wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy w formie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy listy osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności dla Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3. ujmować ma co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w toku realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
6. Nieprzekazanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, najpóźniej w dniu zawarcia umowy lub na żądanie Zamawiającego uznaje się za niespełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, i stanowi podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 11 pkt 2 umowy.

§ 12

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie

proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

1) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
2) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
4) żadnej innej osobie lub podmiotowi — w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Zamawiający oraz Wykonawca akceptują, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Zamawiającemu lub Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sygnalista@opolskie.pl .
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) wyłącznie w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony

zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 7 do umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy, o ile zostanie przekazana Zamawiającemu, zostanie dołączona do umowy jako Załącznik nr 8.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to dotyczy danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją niniejszej umowy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia.

§ 14

Zgłoszenia naruszeń prawa

1. Zamawiający informuje, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego obowiązują zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, obejmujące zgłoszenia wewnętrzne i zewnętrzne.
2. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Szczegółowe informacje dotyczące kanałów dokonywania zgłoszeń, osób upoważnionych do ich przyjmowania, zasad postępowania ze zgłoszeniami oraz przetwarzania danych osobowych są dostępne pod adresem: https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/.
3. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być kierowane do Marszałka Województwa Opolskiego, Zarządu Województwa Opolskiego oraz Sejmiku Województwa Opolskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad, kanałów i trybu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych, w tym informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Opolskiego pod adresem: https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-zewnetrzne/.
4. Informacje dotyczące zgłoszeń zewnętrznych nie zastępują procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych.
5. Zgłoszenia anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 z późn. zm.), ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz akty wskazane w § 7 ust. 1 umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia pod nią podpisu przez ostatnią ze Stron. W przypadku podpisania Umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia Umowy jest data i godzina wynikająca ze znacznika czasu ostatniego podpisu elektronicznego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron w przypadku zawarcia jej w formie pisemnej (papierowej), w przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron, Umowę sporządza się w jednym egzemplarzu elektronicznym, dostępnym dla każdej ze Stron.

Wykonawca
Zamawiający

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych
4. Regulamin Wykonawcy świadczenia usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania
5. Cennik usług świadczenia usług pocztowych
6. Cennik świadczenia usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego
8. Klauzula informacyjna Wykonawcy